

マイナンバー制度に対応

個人番号カードの交付予約・カード管理システム

- 交付業務を軽減！**
- ・交付案内文書の出力
 - ・送付用の宛名印刷
 - ・交付来庁時のシステムによる事前予約
 - ・各種進捗情報管理等

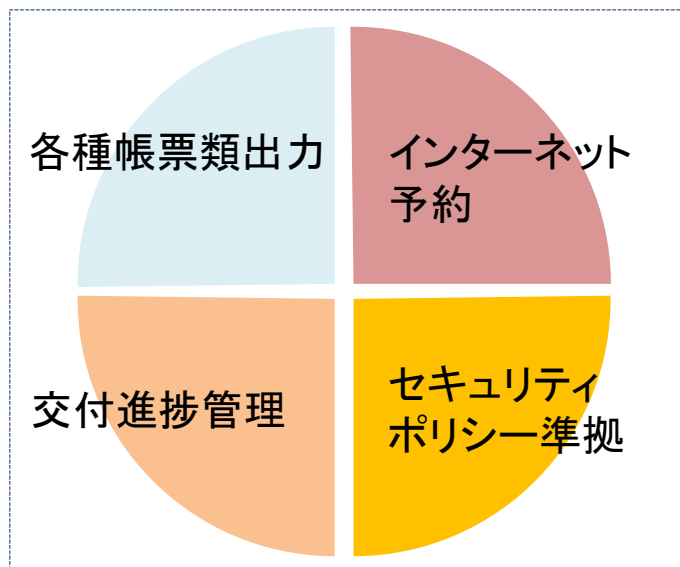
2015年6月

1. はじめに

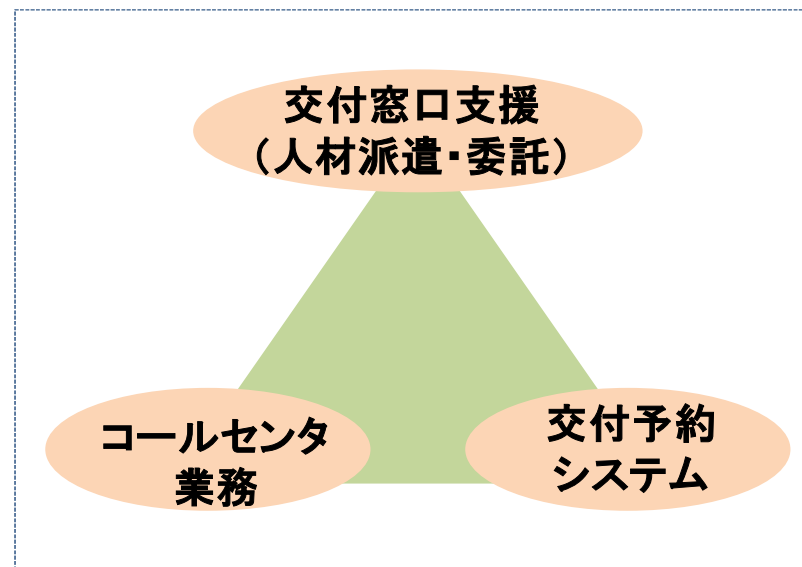
マイナンバー制度の導入に伴い、2016年1月より、地方自治体の窓口にて、個人番号カードの交付が開始されます。

本サービスでは、これら個人番号カードの交付業務を効率化するため、インターネットからの事前予約を受け付け、かつカード交付管理を行うシステムを提供いたします。

具体的には、交付に伴う案内文の送付用宛名の印刷、交付案内文書の出力、予約用のID・パスワード発行、住民からの交付場所・日時予約、交付進捗管理、既存住基カード回収管理、および各種管理帳票出力を行います。



提供サービス機能



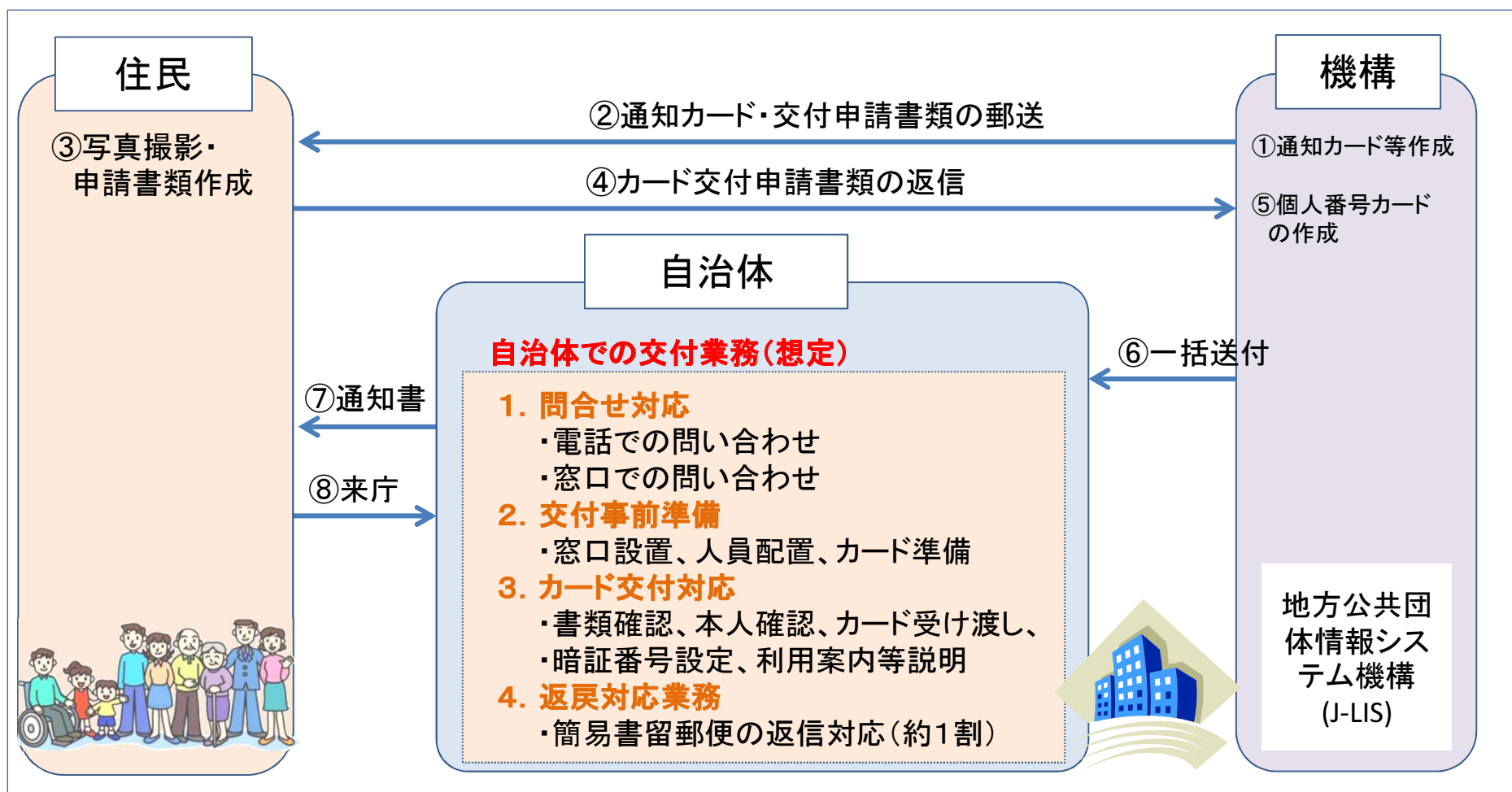
業務別連携提供サービス

2. 個人番号カード交付に係る自治体業務の流れと概要

個人番号カードの交付業務は、各自治体での対応になります。機構(J-LIS)か、個人番号カードと交付通知書が一括して送付されるため、それらの確認と交付窓口への送付、配布管理が必要になります。

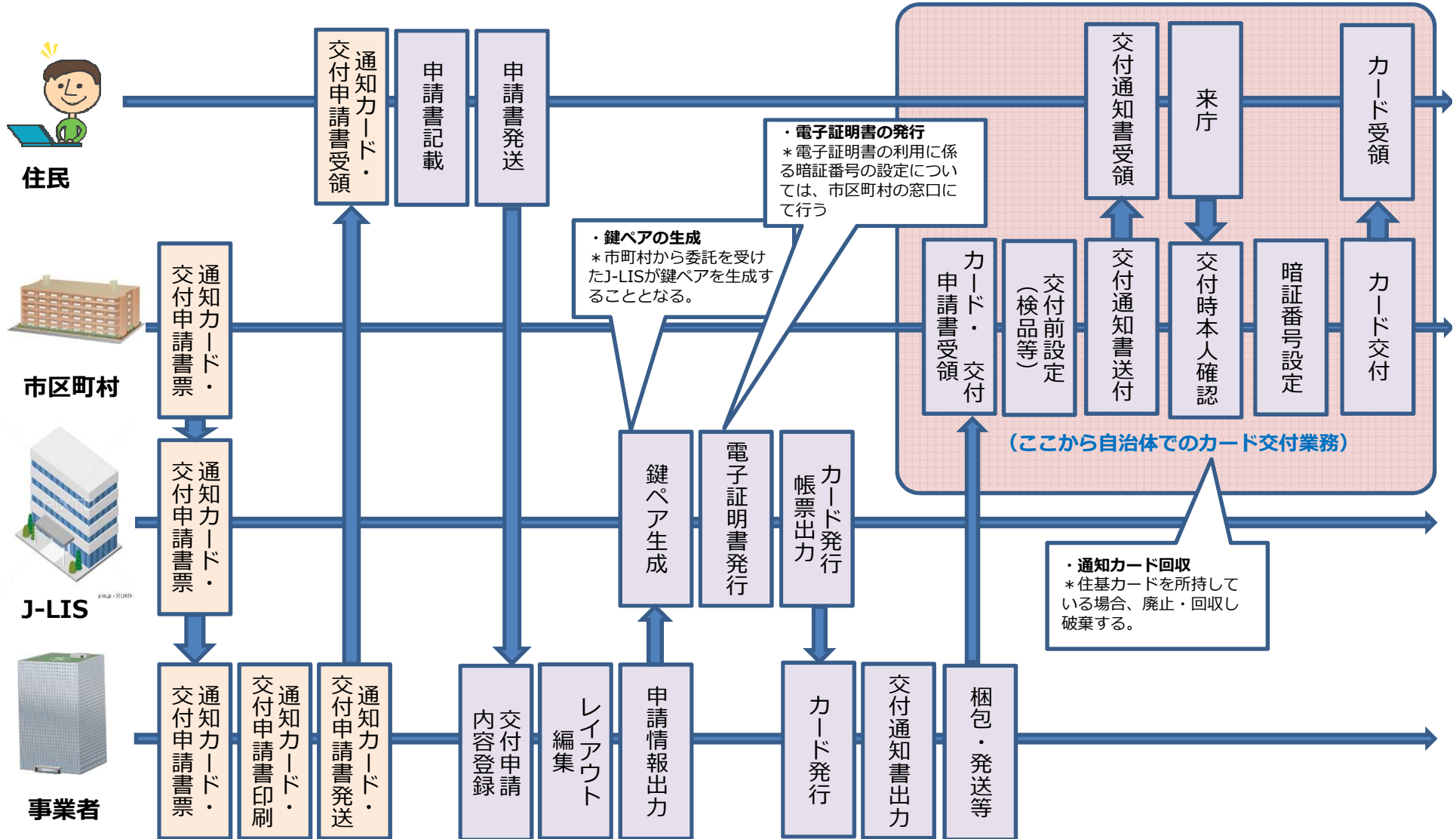
住民に対しては、問合せ対応のためのヘルプデスク設置が必要となり、円滑な窓口でのカード交付のため、事前予約制【システム化】をとる自治体が多いと考えられます。

交付のための本人確認、暗証番号設定等、職員でしか出来ない業務以外を外部委託する形態も多いと想定します。

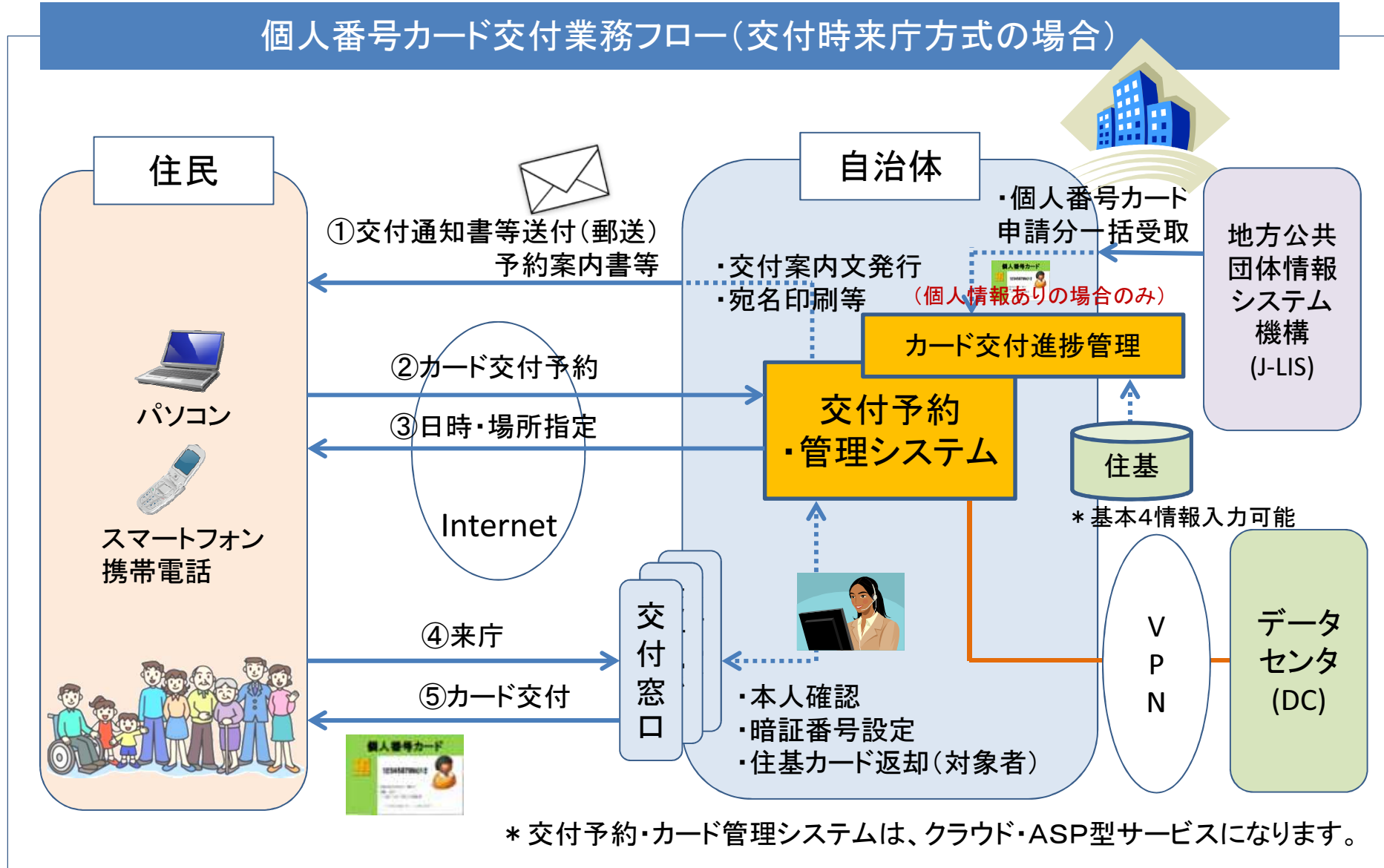


3. 個人番号カード交付業務の全体イメージ

【交付時来庁方式の場合】



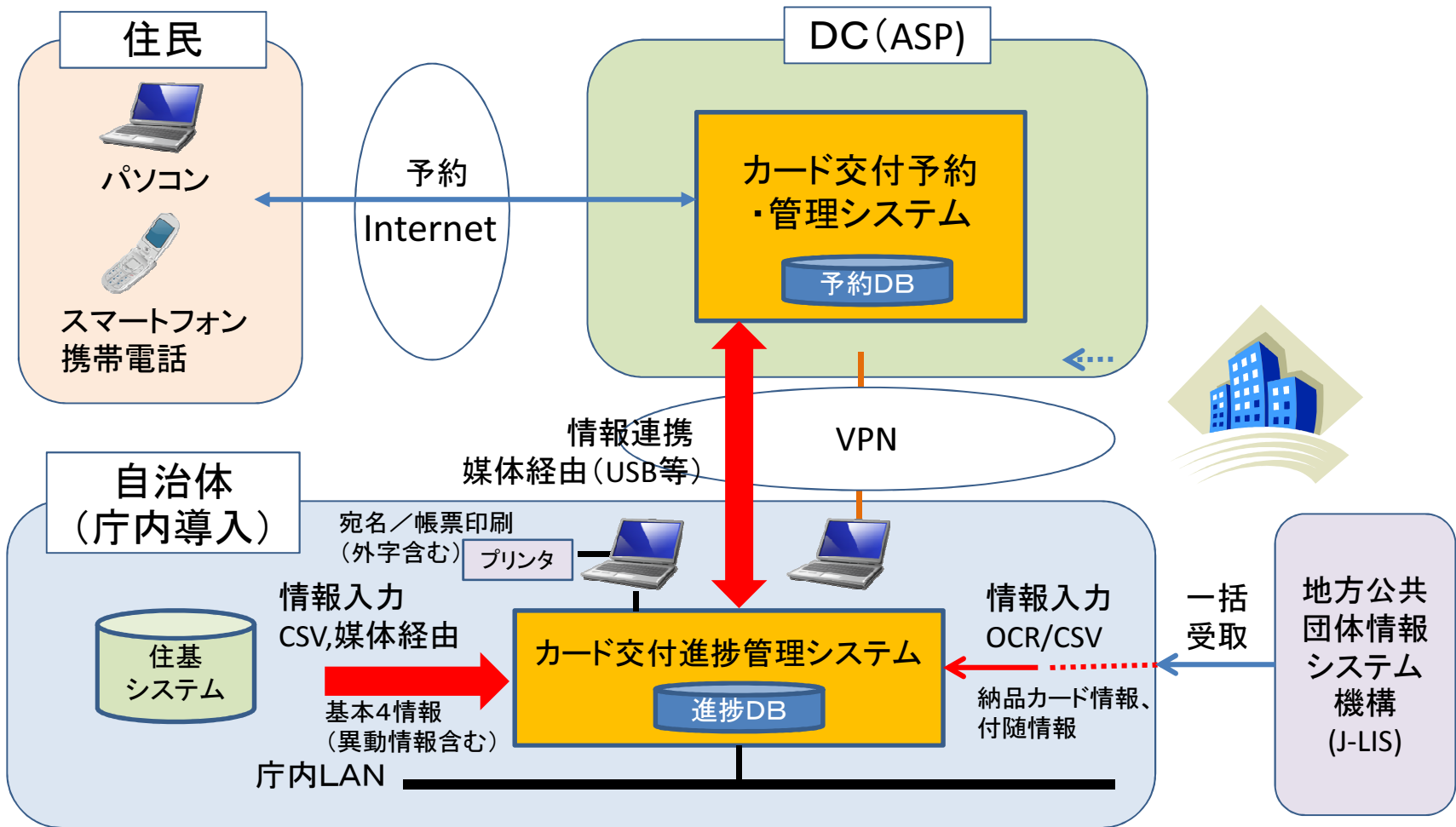
4. 個人番号カード交付予約・カード管理システムの全体イメージ(ASP方式)



5. カード交付予約・管理／進捗管理システムの構成(ASP及び導庁方式)

- * 交付予約・管理システムは、クラウド・ASP型サービスになります。
- * カード進捗管理システムは、庁内導入形式とします。

 今回開発対象



6. 提供するシステムの機能(交付予約管理システム)

【1】利用者管理機能

*ID・パスワードを活用した運用方法

利用者ID、パスワードは事前にシステム登録を行う。
 利用者登録項目はシステムで任意のフィールドを設定することができ、「必須」「任意」等の設定も可能。
 また発行したパスワードを忘れた場合のパスワード再設定メール通知機能を有する。
 ログインをすることで利用者の個人情報閲覧・予約内容参照・変更・取消等を行うことができるようになる。

The screenshot shows the login process in three stages:

- Calendar View:** A calendar showing dates from 6/18 to 6/24. A box highlights the 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password) input fields.
- Login Form:** A form titled 'お申し込み' (Application) with fields for '場所' (Location: 本社窓口), '訪問日時' (2015/06/20 (土) 12:00), 'ログインID*' (000001), and 'パスワード*' (masked). A 'ログイン' (Login) button is present.
- Confirmation Screen:** A screen titled 'お申込受付' (Application Received) showing the submitted details: '場所' (本社窓口), '訪問日時' (2015/06/20 (土) 12:00), and '受付番号' (1). A 'トップへ' (Back to Top) button is at the bottom.

*ID・パスワードを利用しない運用方法

利用者ID、パスワードを利用しない運用にも対応。
 個人情報の入力を求められずに予約のみを申し込むことができる。
 その際はシステム接続用のアクセスキーが発行され、個人情報を持たずに予約内容参照・変更・取消を行うことができる。
 またメールアドレスの登録を求めめることもでき、アクセスキーのメール通知も可能とする。

The screenshot shows the reservation process without login in three stages:

- Calendar View:** Similar to the first screenshot, but the 'ログインID' and 'パスワード' fields are not highlighted. The 'アクセスキー' (Access Key) field is highlighted.
- Application Form:** A form titled 'お申込受付' (Application Received) with fields for '場所' (本社窓口), '訪問日時' (2015/06/20 (土) 12:30), '受付番号' (5), and 'アクセスキー' (037Ndas). A 'トップへ' (Back to Top) button is present.
- Confirmation and Management:** A screen titled '予約確認・変更・取消' (Reservation Confirmation/Change/Cancellation) showing the reservation details. Below the details are buttons for 'トップへ' (Back to Top), '変更画面へ' (Go to Change Screen), and '取消画面へ' (Go to Cancellation Screen). A red arrow points from '変更画面へ' to a separate 'お申し込み内容変更' (Application Content Change) form, and a blue arrow points from '取消画面へ' to another 'お申し込み取消' (Application Cancellation) form.

6. 提供するシステムの機能(交付予約管理システム)

【2】インターネット予約機能<住民側>

- ・ 交付を予約する住民は、パソコン、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話から、インターネット経由で予約を行う。利用者画面は、ITに不慣れな住民も考慮し、簡単で見易い画面構成とする。またアクセシビリティにも対応する。
- ・ 予約者は、IDを入力し、特定のパスワードを登録する。その後、空き状況を確認しながら、希望する交付窓口、日時を選択し、予約を行うと予約番号が払い出される。又、予約後の日時、場所の変更も可能とする。

* ID/パスワードなしでの運用も可能とする。

* 空き状況照会は、ID/パスワードなしで誰でも見られることとする。

【3】システム管理機能<職員側>

- ・ 予約管理のため、交付窓口登録を行う。名称の他、開設時間、時間枠内許容申込数を入力する。
- ・ 予約全体管理として、予約受付開始日時、終了日時、予約受付時間、終了時間、予約時間単位の登録を行う。
- ・ 交付窓口毎に、予約受付時間、終了時間、予約時間単位の許容申込数、休館日、除外時間を登録する。
これらは、一括登録、個別登録に対応できるものとする。

【4】職員管理機能<職員側>

- ・ 職員側機能は、ログイン用ID・パスワードを個人毎に払いだし、職員のアクセス制限を行う。
- ・ インシデント対応のため、アクセス履歴を残す。
- ・ 職員操作権限は段階的に設定することができることとする。

【5】インターネット予約管理機能<職員側>

- ・ 予約受付は、職員側機能として、住民IDを聞き取ることで代理予約・取消・変更ができる。
- ・ 予約確認は、住民ID、もしくは予約番号で確認し、来場フラグ、住基カード回収、対応内容を登録する。受付時間終了後、未来場者には不来場フラグを付与する。
- ・ 予約情報は、受付日時、利用日時、住民ID、予約番号等、各種キーにて検索できるものとする。

【6】住民情報管理機能

- ・ 住民ID、基本4情報(住所、氏名、生年月日、性別)、電話番号、メールアドレス等の情報を管理する。
- ・ 本情報はアクセス権限を設定して、厳密なセキュリティ管理を行う。
なお、利用者登録項目はシステム管理者により任意の項目を設定できるため、
- ・ 住民情報を一切利用しない場合でも予約管理システムとして問題なく動作するものとする。

6. 提供するシステムの機能(交付予約管理システム)

【7】問合せ内容登録・検索機能

- ・ 住民IDをキーとして、コールセンタへの問合せ内容、交付窓口での問い合わせ内容を登録する。
- ・ 基本情報(日時、場所、種別)などはチェックボックスやプルダウンとする。
- ・ 住民IDが不明な場合、もしくは匿名での問い合わせについても登録できるものとする。

【8】システムマスタ管理

- ・ 特別なプログラムの知識を持たない職員でもシステム内の用語定義・通知メール文書・案内メッセージを編集できることとする。
- ・ 祝祭日・休館設定等も柔軟に設定することができることとする。

【9】社会的弱者支援機能

- ・ 利用者予約画面は、アクセシビリティ対応とし、色弱者に見やすい色使い、高齢者にわかり易い文字の大きさや図形等の対応を行います。
- ・ 管理者側としては、被災者、DV被害者、外国人へ対応するための支援機能を付随させます。

【10】各種帳票出力機能

- ・ 帳票類については、画面への表示、CSVでの出力、紙への印刷とも対応する。
現在の想定帳票を下記に示します。

■ 住民周知

- 1) 交付案内文書
- 2) 予約システムログインID及び操作手順書

■ 予約状況帳票

- 1) 予約状況一覧
- 2) 当日来場者一覧(窓口単位)

■ 統計帳票

- 1) 交付実績一覧(全体、窓口単位)
- 2) 交付実績一覧(年、月、日、時間単位)
- 3) 予約受付状況一覧(各種)
- 4) 不来場者一覧(窓口単位)
- 5) 再交付者一覧

当日利用者一覧表

施設名称: 春川大学テニスコート

第1コート

時間	面	利用者ID 予約番号	ふりがな 氏名	自宅電話番号 連絡先電話番号	利用申請日
09:00		19010 004790	しないこじん005 市内個人005	042-110-1110 -	2010/08/10(火)
11:00		000001 004909	さんふる001 サンプル001	000-1111-1111 090-1111-1234	2010/08/17(火)
13:00		000001 004909	さんふる001 サンプル001	000-1111-1111 090-1111-1234	2010/08/17(火)
15:00		000001 004909	さんふる001 サンプル001	000-1111-1111 090-1111-1234	2010/08/17(火)

利用人数(施設別:月間集計)

対象期間: 2008年4月~2009年3月

施設名	性別	2008年												合計
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
区役所本庁会場	男	0	0	0	0	0	15	0	0	0	10	0	0	25
	女	0	0	0	0	0	15	0	0	0	10	0	0	25
青空グラウンド	男	40	22	0	151	20	120	38	240	252	132	2	21	1,039
	女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20

* 画面はイメージです。デザインは随時変更予定。

予約受付画面イメージ

検索欄: 氏名(必須)
予約日時: 予約日時(必須)

利用申請ID
000001

パスワード
0000

※予約システム概要の図説、必ず予約番号IDと「パスワード」を設定する必要があります。
※なお、同じ「電話番号」で複数予約はできません(一部予約を除く)。「予約番号ID」を
お知らせください。

※予約システム概要の図説、必ず予約番号IDと「パスワード」を設定する必要があります。
※なお、同じ「電話番号」で複数予約はできません(一部予約を除く)。「予約番号ID」を
お知らせください。

6. 提供するシステムの機能(交付予約管理システム) ID・PASSの設定がある場合の申込方法

住民側画面

トップ (ID・PASS 設定ありの場合)

来訪予約システム

ログインID
パスワード
ログイン

会員登録
メールアドレス
アクセスキー
申し込み画面へ

時間	木	金	土	日	月	火	水
08:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
09:00	残5	残5	残5		残5	残5	残5
09:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
10:00	残5	残5	残5		残5	残5	残5
10:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
11:00	残5	残5	残5		残5	残5	残5
11:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
12:00	残5	残4	残4		残5	残5	残5
12:30	残5	残4	残5	休暇	残5	残5	残5
13:00			残5				
13:30			残5				
14:00							

ID・PWで申込

来訪予約システム

お申し込み

お申し込みはこちらへ
*は入力必須項目

場所: 本社窓口
訪問日時: 2015/06/20 (土) 12:00
ログインID*: 000001
パスワード*: ●●●●

住基カードの有無*: なし あり
未登録の方のお申し込みの場合は、来訪予約システムから指定のメールアドレスに申込を送付します。
次のページでメールに記載の確認キーを入力してください。
メール受信で迷惑メール対策している場合は、csr-admin@oss2.chiba-wave.jpからのメールを受信できるようにしてください。
なお、確認キーは、申し込みが完了した場合、トップページへ戻った場合、時間切れになります。

戻る 次へ

申込内容確認

来訪予約システム

申込内容確認

場所: 本社窓口
訪問日時: 2015/06/20 (土) 12:00
住基カードの有無: なし

項目を確認の上、「申込」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は「戻る」ボタンで前の画面に戻ります。

戻る 申込

申込完了

来訪予約システム

お申込受付

お申し込みを承りました。

場所: 本社窓口
訪問日時: 2015/06/20 (土) 12:00
受付番号: 1

お申し込み内容をメールしました。
ご来庁時のご確認用としてお使いください。

トップへ

ログイン後のトップ

来訪予約システム

申し込み一覧

登録情報確認
ログアウト

時間	木	金	土	日	月	火	水
08:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
09:00	残5	残5	残5		残5	残5	残5
09:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
10:00	残5	残5	残5		残5	残5	残5
10:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
11:00	残5	残5	残5		残5	残5	残5
11:30	残5	残5	残5		残5	残5	残5
12:00	残5	残4	残4		残5	残5	残5
12:30	残5	残4	残5	休暇	残5	残5	残5

ログインしてから申込

来訪予約システム

お申し込み

*は入力必須項目

場所: 本社窓口
訪問日時: 2015/06/22 (月) 09:00
住基カードの有無*: なし あり
未登録の方のお申し込みの場合は、来訪予約システムから指定のメールアドレスに申込用の確認キーをメールします。
次のページでメールに記載の確認キーを入力してください。
メール受信で迷惑メール対策している場合は、csr-admin@oss2.chiba-wave.jpからのメールを受信できるようにしてください。
なお、確認キーは、申し込みが完了した場合、トップページへ戻った場合、時間切れになった場合に無効となります。

戻る 次へ

申込一覧画面

来訪予約システム

申し込み一覧

訪問日	場所	受付番号	申込状況
2015/06/30 (火) 11:00	本社窓口	1	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/20 (土) 12:00	本社窓口	1	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/19 (金) 12:00	本社窓口	1	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/19 (金) 12:30	本社窓口	2	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/17 (水) 09:00	本社窓口	3	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/16 (火) 11:00	本社窓口	10	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/16 (火) 11:30	本社窓口	2	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>
2015/06/16 (火) 11:30	本社窓口	7	予約 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="変更"/>

予約変更

来訪予約システム

お申し込み内容変更

*は入力必須項目

場所: 本社窓口
訪問日時: 2015年6月20日
訪問時間: 12:00
受付番号: 1
住基カードの有無*: なし あり

戻る 変更

予約取消

来訪予約システム

お申し込み取消

お申込を取り消す場合は、「取消」ボタンを押してください。

場所: 本社窓口
訪問日時: 2015/06/20 (土) 12:00
受付番号: 1
住基カードの有無:

戻る 取消

6. 提供するシステムの機能(交付予約管理システム)

個人情報不要の場合の申込方法

住民側画面

トップ (個人情報不要)

来訪予約システム

前の期間 本社窓口 次 の期間

時間	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24
08:30	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
09:00	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
09:30	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
10:00	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
10:30	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
11:00	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
11:30	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
12:00	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
12:30	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
13:00	残5	残5	残5	残5	残5	残5	残5
13:30	-	-	残5	-	-	-	-
14:00	-	-	-	-	-	-	-

ログインID
パスワード
ログイン
会員登録
メールアドレス
アクセスキー
申込画面へ

未登録での申込

来訪予約システム

お申し込み

未登録の方はこちらへ **未登録者はこちらへ**

*は入力必須項目

場所 本社窓口

訪問日時 2015/06/20(土)12:30

ログインID* ログインIDをお持ちでない方

パスワード* パスワードをお忘れの場合

住基カードの有無* なし あり

戻る 次へ

申込内容入力

来訪予約システム

お申し込み

登録済みの方はこちらへ

*は入力必須項目

場所 本社窓口

訪問日時 2015/06/20(土)12:30

住基カードの有無* なし あり

戻る 次へ

申込内容確認

来訪予約システム

申込内容確認

場所	本社窓口
訪問日時	2015/06/20(土)12:30
住基カードの有無	なし

項目を確認の上、「申込」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は「戻る」ボタンで前の画面に戻ります。

戻る 申込

申込完了・アクセスキー発行確認

来訪予約システム

お申込受付

お申し込みを承りました。

場所	本社窓口
訪問日時	2015/06/20(土)12:30
受付番号	5
アクセスキー	CG7Ndas

トップへ

予約取消

来訪予約システム

お申込み取消

お申込みを取り消す場合は、「取消」ボタンを押してください。

場所	本社窓口
訪問日時	2015/06/20(土)12:30
受付番号	5
アクセスキー	CG7Ndas
氏名	--
電話番号	--
住基カードの有無	なし

戻る 取消

予約変更

来訪予約システム

お申込み内容変更

*は入力必須項目

場所	本社窓口
訪問日	2015年6月20日
訪問時間	12:30
受付番号	5
アクセスキー	CG7Ndas
氏名*	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/>
住基カードの有無*	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

戻る 変更

アクセスキー入力後

予約確認・変更・取消

来訪予約システム

予約確認・変更・取消

場所	本社窓口
訪問日時	2015/06/20(土)12:30
受付番号	5
アクセスキー	CG7Ndas
氏名	--
電話番号	--
住基カードの有無	なし

トップへ 変更画面へ 取消画面へ

アクセスキー発行

7. 画面イメージ（交付予約管理システム）

職員側画面

当日来店者一覧

トップ 本日予約 予約管理 会員管理 サイト設定 画面設定 メール管理 操作者一覧

来店者一覧

2015年06月24日 水曜日 選択

<<1週間前 1日前 本日 1日後>> 1週間後>>

	本社窓口	駅前出張所	西サポセンター
08:30	空5	空2	-
09:00	空5	空2	-
09:30	空5	空2	-
10:00	空5	空2	-
10:30	空4	空2	-
11:00	空3	空2	-
11:30	空5	空2	-
12:00	空5	空2	-
12:30	空5	空2	-
13:00	-	-	-
13:30	-	-	-
14:00	-	-	-
14:30	空5	空2	-
15:00	空4	空2	空1

予約状況検索

予約状況検索

受付番号

会員ID

利用者名 前方一致 部分一致

表示データ 予約のみ 取消のみ

期間 2015年06月01日 ~ 2015年06月30日 来店日 申込日

操作職員権限設定

操作者情報登録

運営管理団体 システム

氏名

ログインID

パスワード (確認用)

仮パスワード なし

メールアドレス

利用停止 しない する

適用開始日 2015年06月24日

有効期限 年 月 日

登録区分 システム管理者 施設運営管理者 施設担当者

※ サイト担当者を選択した場合は、登録後、変更画面で担当サイトを指定してください。

施設基本情報設定

基本情報変更

運営管理団体 株式会社ジーウェブ

ID 1

自治体名 ゴーウェブ本社

郵便番号

住所

担当者名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

ホームページ

サイト名 来訪予約システム

ヘッダータイトル あおぞら市 | 来訪予約システム

利用者制限 登録者のみ 未登録者のみ 制限なし

ログインID 利用者ID メールアドレス ログインID

オンライン登録 使用しない 使用する

パスワードチェック しない する (登録者のログイン時のパスワードチェック)

申込者チェック しない する (未登録者の申込時のメールによる本人チェック)

登録キー有効期間 登録日から 7日後まで

サービスコード ztest

表示 しない する

表示順 0

適用開始日 2015年05月14日

有効期限 年 月 日

登録日時 2015年05月14日 11:17 InitialStaff

更新日時 2015年06月23日 17:31 InitialStaff

会員登録項目設定

会員登録項目

既に登録者がいるため変更するとデータの整合がとれなくなります。

基本項目

項目名	使用条件	別名	分類
氏名	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
フリガナ	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
性別	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
生年月日	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
郵便番号	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
住所	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
電話番号	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
電話番号(確認先)	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
パスワード	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
お知らせメール	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
ログインID	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
管理ID	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 表示のみ		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する

追加項目

項目1	項目2	項目3	項目4	項目5
見出し文				
入力条件	使用しない	使用しない	使用しない	使用しない
入力文字	指定しない	指定しない	指定しない	指定しない
顧客形式	択一(横)	択一(横)	択一(横)	択一(横)
顧客1				

申込項目設定

申込項目

既に申し込みがあるため変更するとデータの整合がとれなくなります。

基本項目 (未登録者用)

項目名	管理画面	利用者画面	別名	分類
氏名	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
フリガナ	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
性別	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
生年月日	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
郵便番号	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
住所	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
電話番号	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
電話番号(確認先)	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する

追加項目 (登録者・未登録者共通)

項目1	項目2	項目3	項目4	項目5
見出し文	住居カードの有無			
入力条件	必須	使用しない	使用しない	使用しない
入力文字	指定しない	指定しない	指定しない	指定しない
顧客形式	択一(横)	択一(横)	択一(横)	択一(横)
顧客1	なし			

8. 提供するシステムの機能(カード交付進捗管理システム)

【1】交付案内送付用宛名印刷機能

- ・ 住民への交付案内送付用宛名印刷のための住民情報出力を行う。(これら機能は、住民個人情報(基本4情報等)をシステム管理することを前提とする。)
- ・ 特定様式の交付通知書を作成し出力する。併せて、交付案内文の作成や印刷、交付予約のためのID(リンクコード)を記載する。

【2】進捗管理

- ・ カード交付に係る情報を一律管理する。
- ・ カード一括受取、保管場所、交付通知書の有無、通知書の返戻、来場予約状況、不来場予約時間、来場時間、交付内容、再来場内容、再交付内容など。
- ・ 進捗は日時・状況・操作者の情報が全て記録され、操作の取消を行った情報も記録する。
- ・ 進捗状況の一覧出力を実現し、CSV等の加工可能なデータで出力する。

【3】住民情報管理機能

- ・ 住民ID、基本4情報(住所、氏名、生年月日、性別)、電話番号、メールアドレス等の情報を管理する。本情報はアクセス権限を設定して、厳密なセキュリティ管理を行う。
 - ・ 利用者登録項目はシステム管理者により任意の項目を設定できる。
- * 尚、住民情報を一切利用しない場合でも進捗管理システムとして問題なく動作するものとする。

【4】職員管理機能

- ・ 職員側機能は、ログイン用ID・パスワードを個人毎に払いだし、職員のアクセス制限を行う。
- ・ インシデント対応のため、アクセス履歴を残す。
- ・ 職員操作権限は段階的に設定することができることとする。

【5】システムマスタ管理

- ・ 進捗状況の値を任意の表記(名称)に変更できることとする。

9. 画面イメージ（カード交付進捗管理システム）

職員側画面

トップメニュー

進捗管理システム 平成27年06月25日 木曜日 担当名 InitalStaff ログアウト

トップ

- 進捗管理
- 利用者管理
- 操作者管理
- システム管理

進捗状況一覧検索

進捗状況一覧

状況 カード到着 通知書送付 来庁予約 返戻 来庁 交付 差戻し

期間 2015年06月01日 カレンダー ～ 2015年06月30日 カレンダー

検索 CSV クリア 戻る

利用者登録

利用者情報登録

*は入力必須項目

氏名*

フリガナ*

性別* 男性 女性

生年月日* 西暦 1915年 月 日

住所*

リンク番号*

備考

利用状態 利用中 利用停止 登録抹消

登録 戻る

操作職員権限設定

操作者情報登録

氏名

ログインID

パスワード

仮パスワード なし

メールアドレス

適用開始日 2015年06月25日

有効期限 年 月 日

登録区分 システム管理者 一般管理者 担当者

登録 戻る

進捗状況登録

トップへ 進捗状況一覧

進捗登録

ID 1 利用者検索 検索/更新

ID 1

氏名 鈴木 太郎

フリガナ スズキ タロウ

性別 男性

生年月日 西暦1980年06月10日

住所 千葉市美浜区中瀬1-3第2テクノガーデンB棟10F

リンク番号

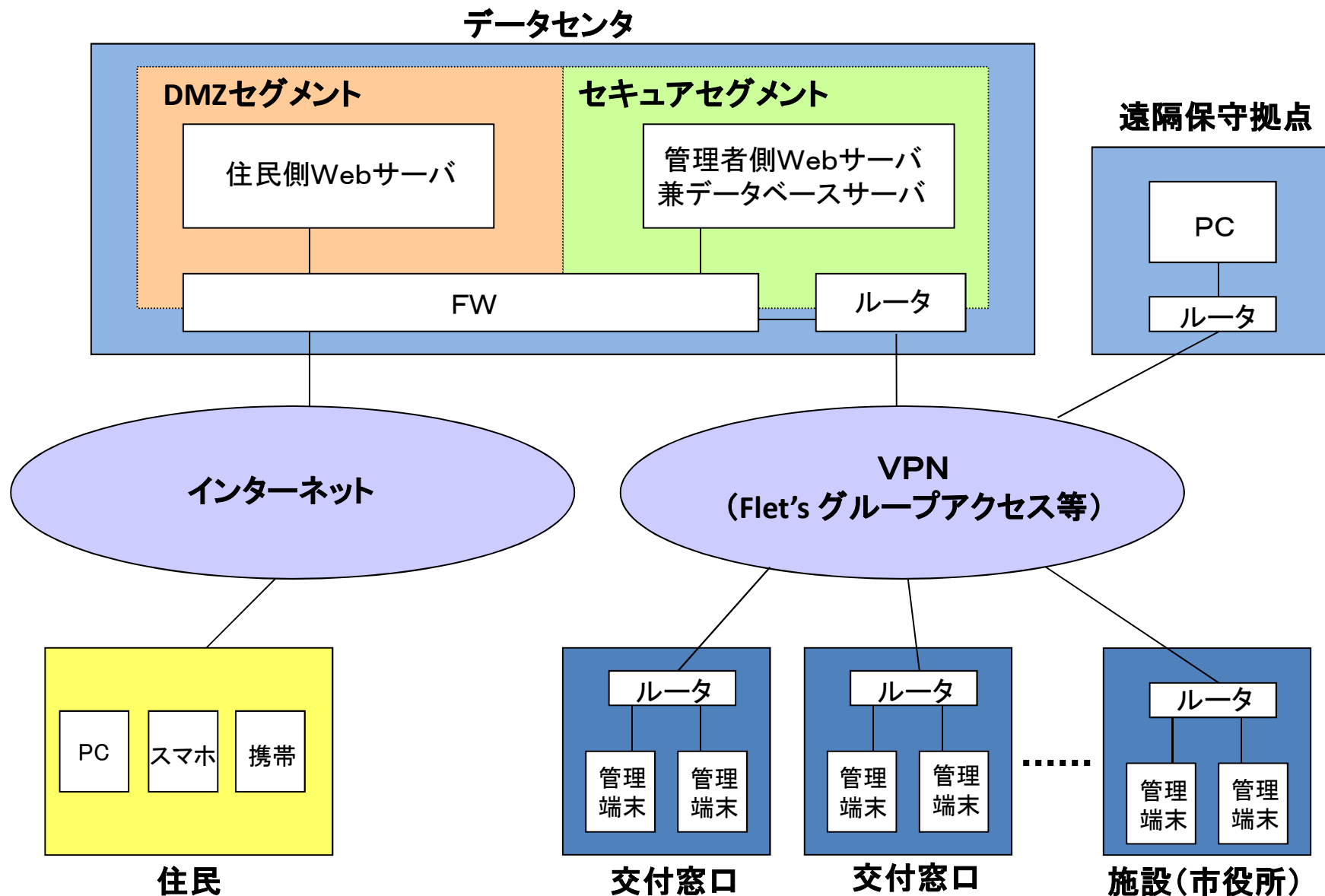
進捗登録 カード到着 登録

進捗状況

進捗状況	状況	作業者	
2015/05/29(金) 14:59:25	カード到着	InitalStaff	取消
2015/05/29(金) 14:59:28	通知書送付	InitalStaff	取消
2015/05/29(金) 14:59:42	来庁予約	InitalStaff	取消
2015/05/29(金) 14:59:45	返戻	InitalStaff	取消
2015/05/29(金) 15:00:10	カード到着	InitalStaff	取消
2015/05/29(金) 15:00:10	来庁予約	InitalStaff	取消
2015/05/29(金) 16:01:21	交付	InitalStaff	取消
2015/06/02(火) 12:00:51	返戻	InitalStaff	取消

10. 予約管理システム ネットワーク構成図【例】

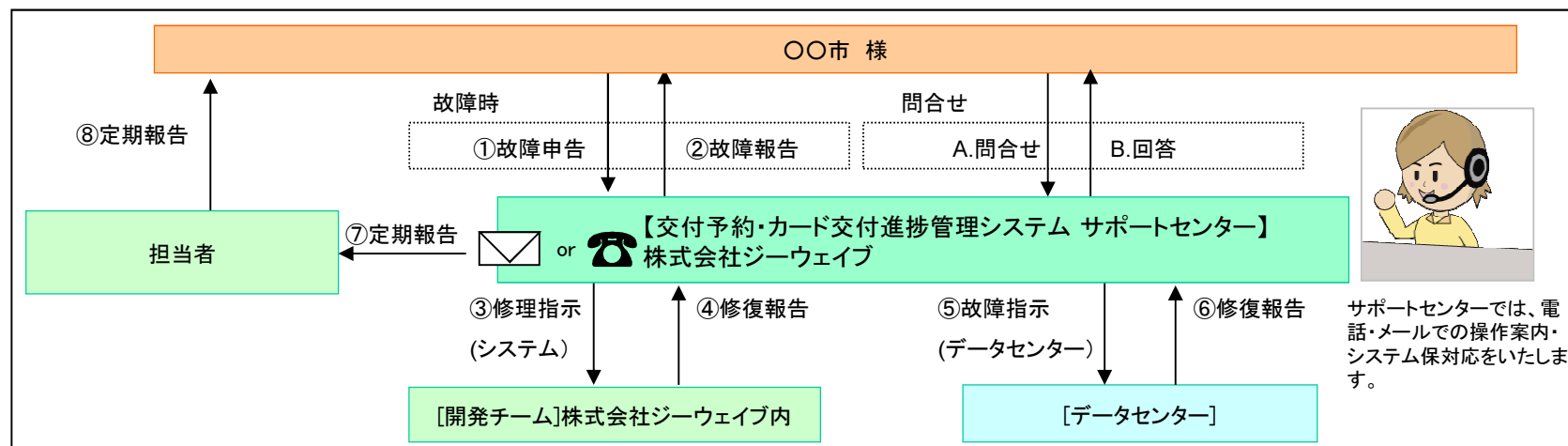
* ネットワーク構成例になります。具体的には、個々の自治体様のセキュリティポリシーに準拠します。



11. 運用保守体制

運用後の保守体制としては、職員からの操作案内は、平日9時～17時までとします。
 サーバ障害等、重大インシデントについては、24時間365日即時対応とします。
 自治体様との連携を密にし、サポート内容を月間報告いたします。また、サーバについては、
 (ASP方式のみ) 常時監視を実施しており、異常時には事前連絡いたします。

作業分類	交付窓口からの問合せ、障害対応	
操作案内 不具合通報	電話：XXXX-XXXX-XXXX (平日9：00～17：00)	メール (平日／土日祝を含む 365日 24時間)
サーバ障害	24時間365日で緊急連絡先を事前通知	

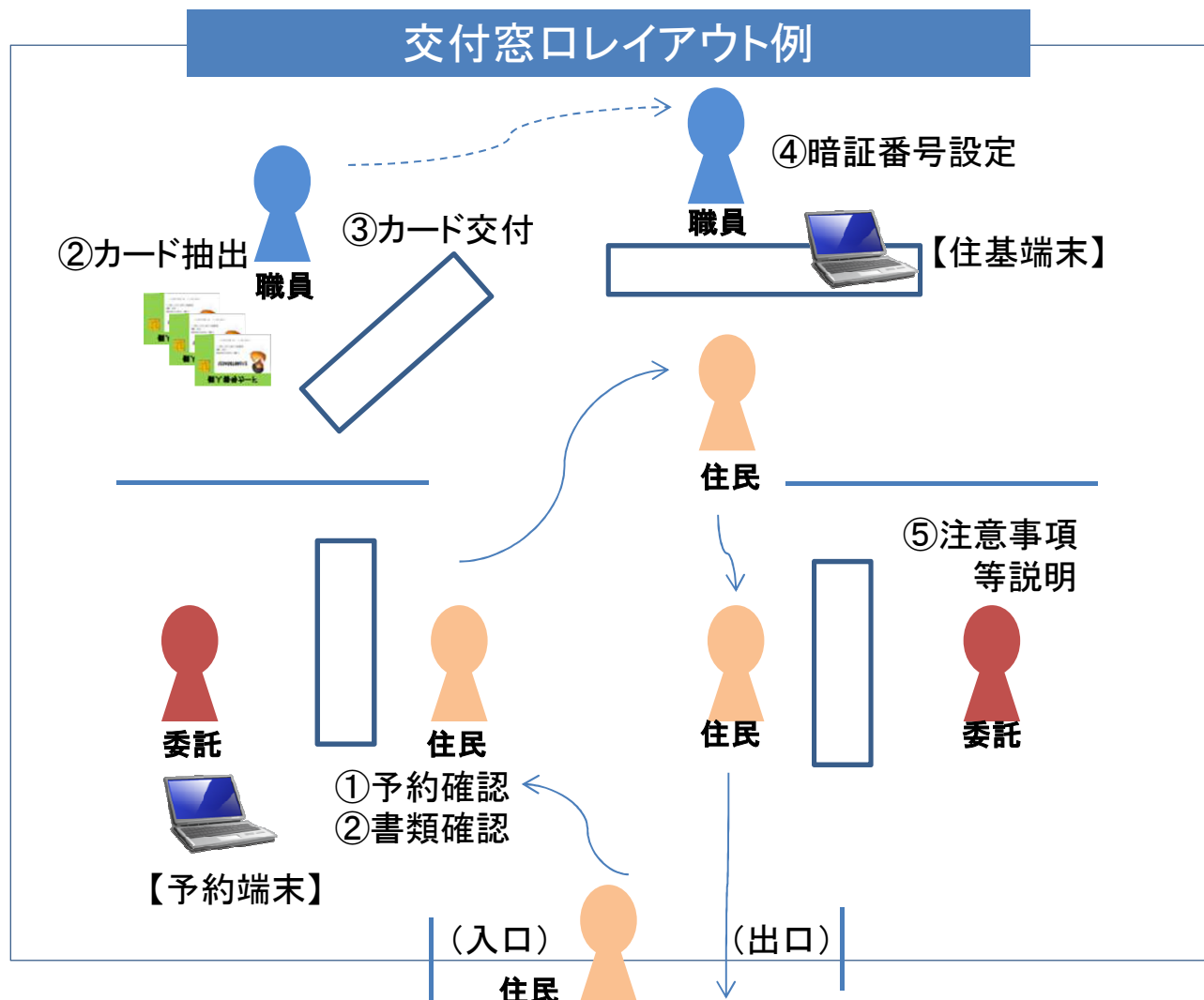


上は一般的なサポート体制例です。

12. 個人番号カード交付窓口の設置案

【参考資料】

住民の利便性を考慮し、個人番号カード交付窓口は市内複数個所、かつ初期の段階では臨時窓口を開設する動きが多いです。このため、人員配置、窓口レイアウト、職員(非常勤含む)、委託・派遣等の人員配置が必要になります。それら、企画、スケジュール、進捗管理、撤収まで支援する体制を提案できます。



<交付窓口>

- ・市役所、別庁舎
- ・〇〇公民館

<開設時間>

- 平日8:30~17:30
- 土曜8:00~15:00

<開設時期>

- 〇〇公民館のみ
- H27年1月~3月まで

販売代理店

開発元

株式会社ジーウェイブ

パッケージ商品販売促進部

千葉県千葉市中瀬1-3 幕張テクノガーデンB棟10階

TEL: 043-297-0633

Mail : info@ziwave.com

