ビジネスポータル ご利用ガイド
（Arcstar Smart PBX編）

1.ビジネスポータルの初回ログイン
2.ビジネスポータルのログイン
3.Web設定変更サイトまでの遷移
4.契約中の Arcstar Smart PBX のご契約情報確認
5.ユーザの追加登録
6.ユーザグループの追加登録

の要領についてご利用イメージをご紹介します。

2026.4.1
NTTドコモビジネス株式会社

1．ビジネスポータル初回ログイン手順

※画面はイメージです。細部は実際と異なる場合があります。

《開通案内》

・ビジネスポータルの開通案内はメールにてお客様に通知されます。
・開通案内メールは申込書に記入いただいたメールアドレス宛に
b-portal@ntt.comから送信されます。

b-portal@ntt.com
NTTドコモビジネス　ビジネスポータル　ユーザ登録受付メール
宛先: a
返信先: b-portal@ntt.com

このメールはNTTドコモビジネス　ビジネスポータル　から自動で送信しています。

御社から申込頂いております、NTTドコモビジネス　ビジネスポータルのユーザ登録の完了をお知らせします。

ポータルご利用前に、以下のURLよりパスワード登録をお願いします。

ビジネスポータルパスワード登録URL

https://portal.idf.ntt.com/port　【A】
有効期限：2018/02/23 10:48:36

ビジネスポータルパスワード登録URLの有効期限は上記のとおりです。
有効期限が過ぎた場合は、ビジネスポータルログイン画面の"パスワード再設定はこちら"からパスワード設定用URLを再取得いただけます。

ビジネスポータルログイン画面
https://b-portal.ntt.com/

パスワードの設定方法等につきましては、下記ページをご参照ください。

https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/

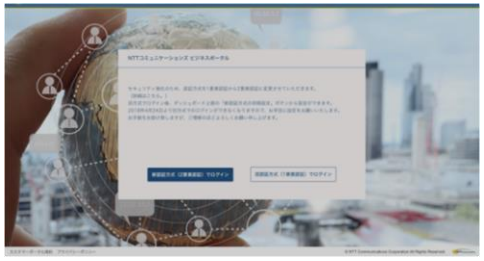
ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社窓口までお問い合わせください。

▪本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

設定手順

開通案内に記載のURL:【A】にアクセス
①本人確認
（メールアドレス、氏名、連絡先電話番号を入力）
②パスワード設定
③TOTP設定（TOTPの場合）

（参考）初回ログイン手順の詳細は、下記をご参照ください。
https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/



2．ビジネスポータルのログイン

※画面はイメージです。細部は実際と異なる場合があります。

①ビジネスポータル(https://b-portal.ntt.com)**にアクセスする**

※2018年3月4日よりログイン方式が変更となりました。

②第一認証画面
・ユーザID(メールアドレス)と、
・事前に設定したパスワード
(第1パスワード)を入力する。

③第二認証画面
(MailOTP/TOTPにより
入力するコードの通知先が異なります)

例）MailOTPの場合は、ユーザIDのメールアドレスにワンタイムパスワードとなるコードが送信されますので、メールを確認し、画面に入力します。

《サービスメニュー画面》

契約中のサービスが表示されます。

《メニュー》
・ご契約・運用状況の一覧
・お申し込みの進捗
・お問い合わせの一覧
・工事・故障情報
・Web設定変更サイト

3．Web設定変更サイトまでの遷移

Arcstar Smart PBXの設定変更サイトへは
「ご契約中のサービスから選ぶ」から「Arcstar Smart PBX」の「Web設定変更サイト」をクリックし、一覧のページからWeb設定変更サイトへログインしたい対象のN番を選択し、「設定を変更する」をクリック。

該当のビジネスポータルアカウントが所属するユーザグループで参照・閲覧の権限のあるSmart PBX契約が表示されます。
対象のSmart PBX契約が1つの場合、直接Web設定変更サイト トップ画面に遷移します。

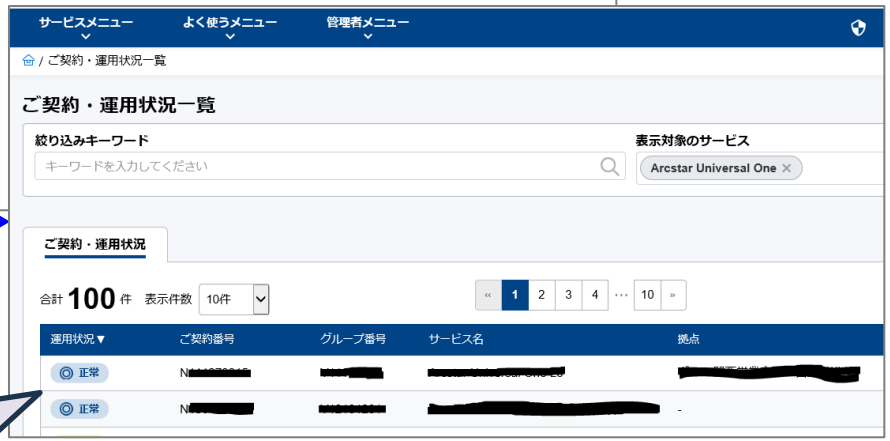
N番を選択して
ボタン押下

web設定変更サイトの
トップ画面に遷移
※設定変更を行いたい対象の契約か
「お客さま番号」をご確認ください。

※画面はイメージです。　細部は実際と異なる場合があります。

4．契約中の Arcstar Smart PBXのご契約情報を確認する

ご契約・運用状況一覧サイトへは
「サービスメニュー」の「Arcstar Smart PBX」の「ご契約・運用状況の一覧」をクリックで表示させることができます。

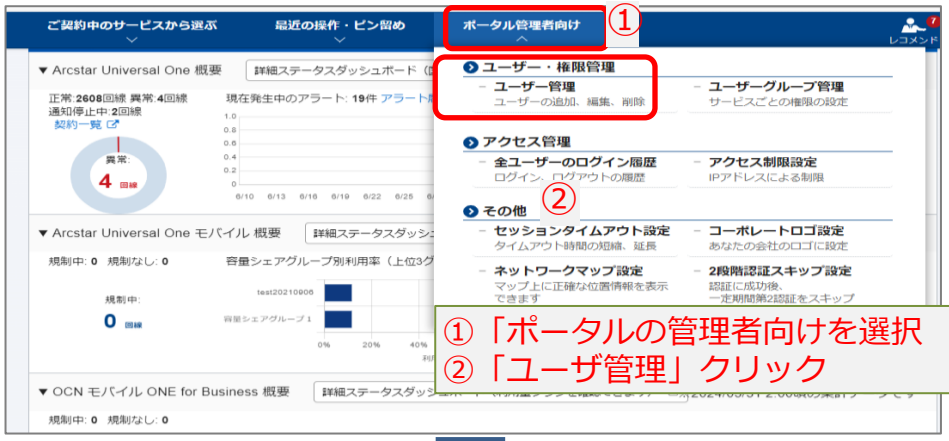


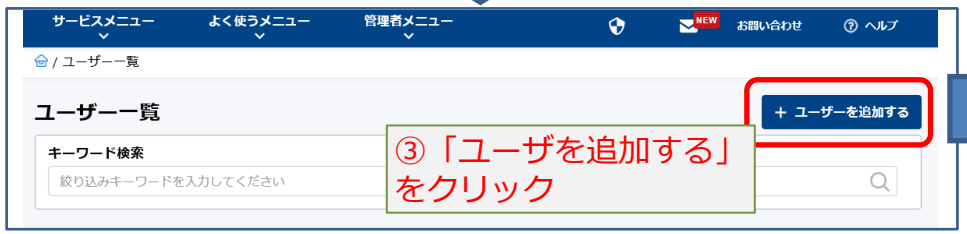
該当のビジネスポータルアカウントが所属するユーザグループで参照・閲覧の権限のあるSmart PBX契約が表示されます。

※画面はイメージです。　細部は実際と異なる場合があります。

5．ユーザの追加登録

《ポータルの管理画面》





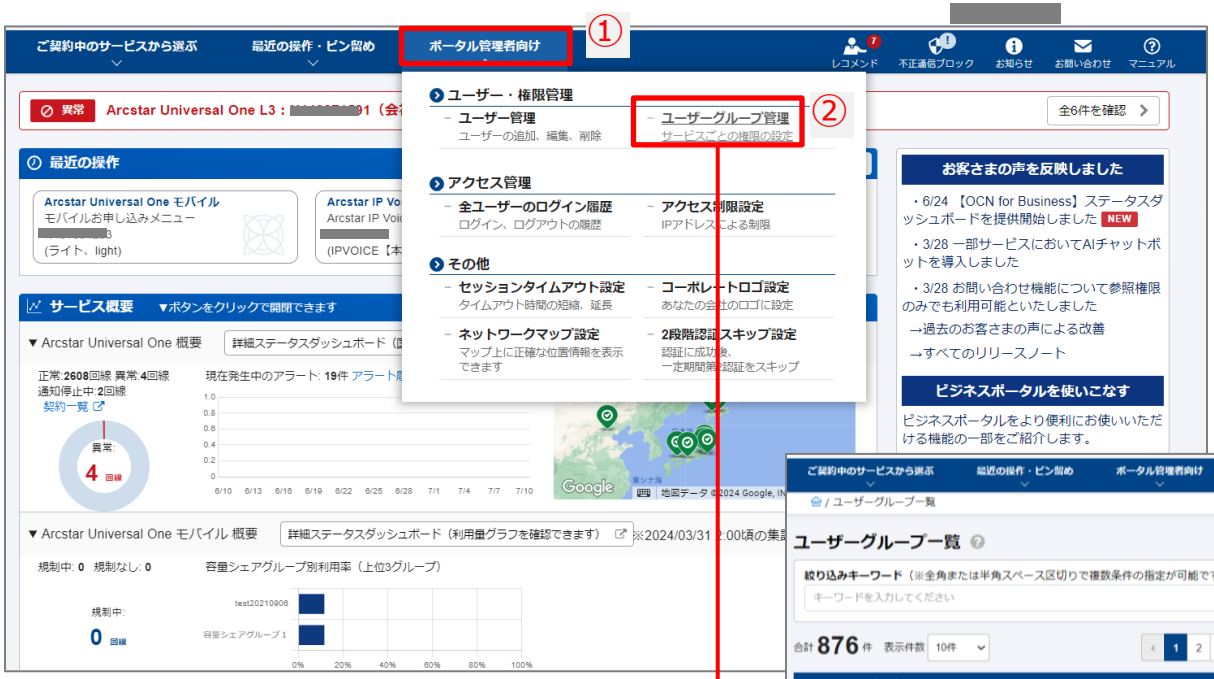
■入力項目
- 名前（必須）　：ユーザの名前を入力
- メールアドレス（必須）：ユーザのメールアドレスを入力
- 電話番号（必須）　：ユーザの電話番号を入力
- 第2段階認証方式（必須）：TOTP/MailOTPのいずれかで設定
- メール言語（必須）　：申込状況更新通知メール等の表示に使用される言語を選択
- タイムゾーン（必須）　：ユーザのタイムゾーンを選択（タイムゾーンに従って時刻を変換して表示）
- 役職（任意）　：役職を入力
- 携帯電話番号（任意）　：携帯電話番号を入力
- コメント（任意）　：ユーザに関する説明（役割等）を入力
- モバイル閾値メール（必須）：受信/受信しないのいずれかを設定
- ユーザグループ名（任意）　：所属させるユーザグループを選択※

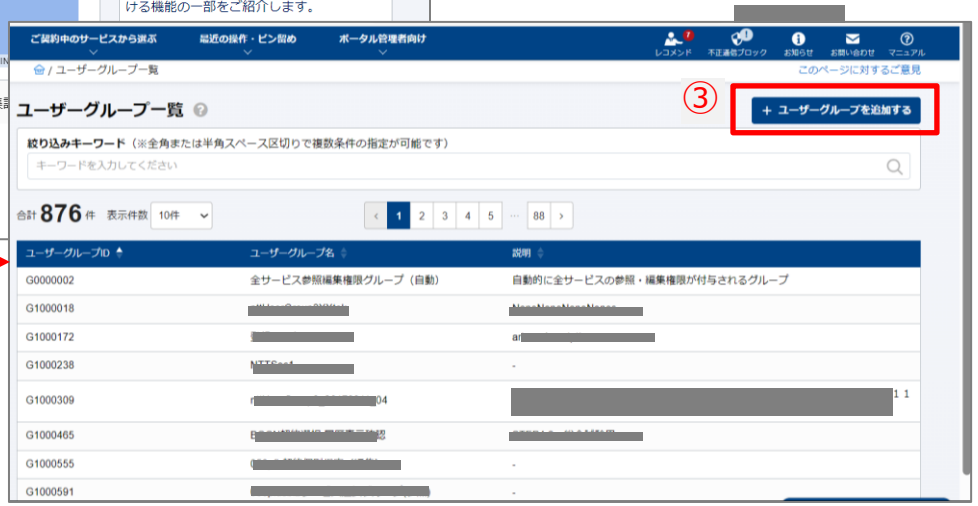
ユーザ作成

※Smart PBXの契約内容の参照やWeb設定変更サイトにログインするためにはSmart PBXサービスの参照もしくは編集権限を有するユーザグループに所属する必要があります

6．ユーザグループの追加登録　1/3

・ユーザグループ毎に参照・編集できる範囲（サービス／契約）を設定することができます。
・ビジネスポータルのアカウントが参照・編集できる範囲は所属しているユーザグループの設定に依存します。
・ご利用のビジネスポータルアカウントでSmart PBXの契約内容の参照やWeb設定変更サイトのログインを行うためには、ビジネスポータルアカウントが所属しているユーザグループがSmart PBXサービス（もしくは契約単位）の参照もしくは編集権限を有していることが必要です。





①「ポータル管理者向け」をクリック

②「ユーザグループ管理」をクリック

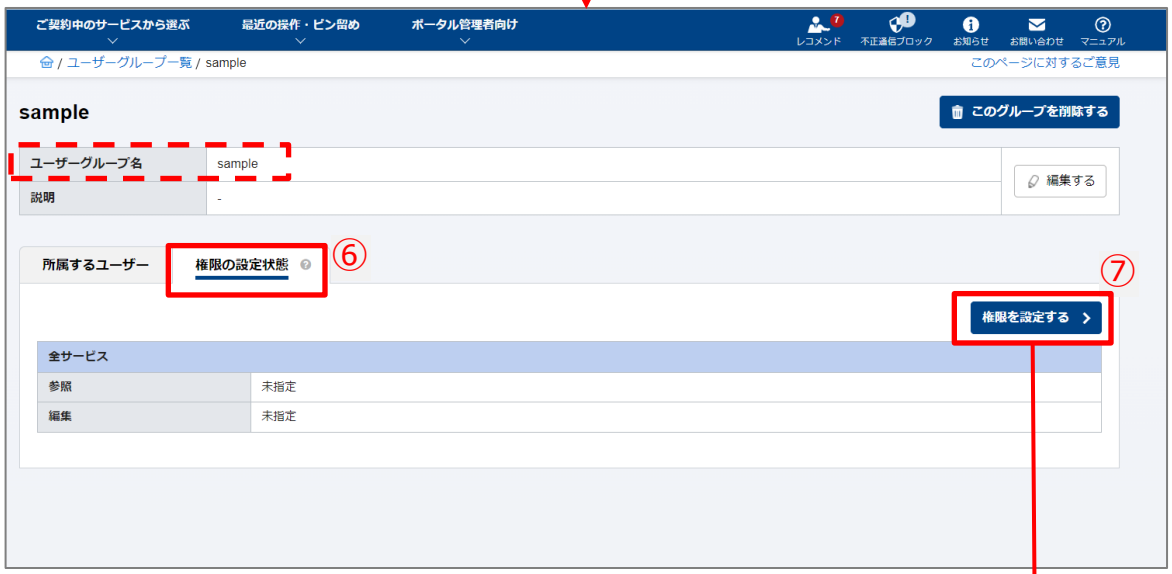
③ユーザグループ一覧画面の
「＋ユーザグループを追加する」をクリック

次頁へ

6．ユーザグループの追加登録　2/3

④追加するユーザグループ名（任意）を入力し、

⑤「追加する」をクリック



追加したユーザグループの権限を設定します。

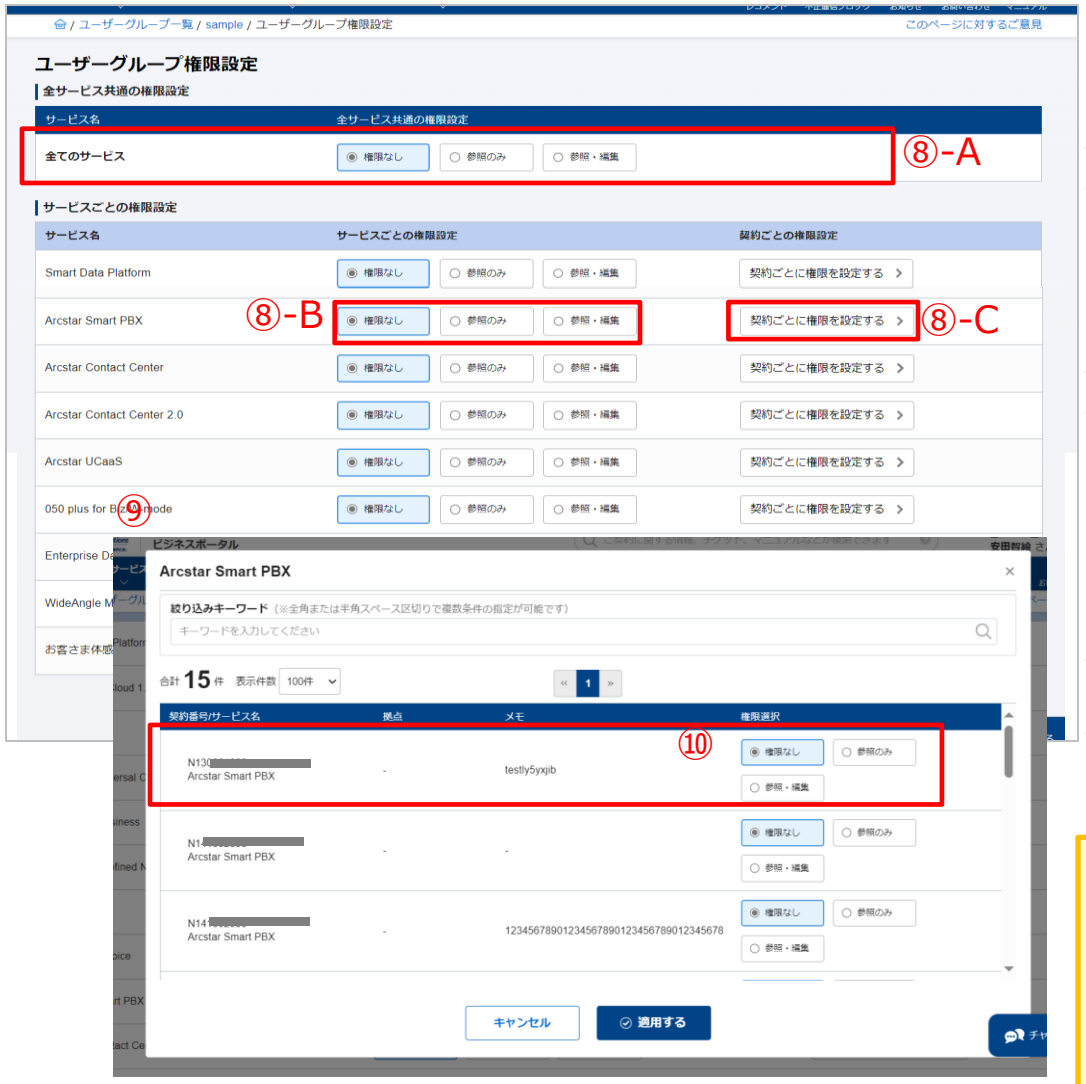
⑥「権限の設定状態」のタブをクリックします。

⑦「権限を設定する」をクリックします。

権限設定画面へ

次頁へ

6．ユーザグループの追加登録　3/3



サービス問わず全サービスについて一律に設定したい場合

⑧-A：全てのサービス
編集可能に設定したい場合は「参照・編集」を選択。
参照のみに設定したい場合は「参照のみ」を選択。
選択後、画面下部の「適用する」をクリック

「ArcstarSmart PBX」の全契約について一律に設定したい場合

⑧-B：サービスごとの権限設定の「ArcstarSmart PBX」
編集可能に設定したい場合は「参照・編集」を選択。
参照のみに設定したい場合は「参照のみ」を選択。
選択後、画面下部の「適用する」をクリック

契約毎に権限を設定したい場合

⑧-C：契約ごとの権限設定の「ArcstarSmart PBX」
「契約ごとに権限を設定する」をクリック
⑨ご契約中のArcstar Smart PBXの契約一覧が表示されるので、
⑩契約毎に
編集可能に設定したい場合は「参照・編集」を選択。
参照のみに設定したい場合は「参照のみ」を選択。
⑪「適用する」をクリック
ユーザグループ権限設定画面に戻り「適用する」をクリック

Arcstar Smart PBXの権限

参照・・・Web設定変更サイトの操作：**可**
　　お申し込み　　：**不可**

編集・・・Web設定変更サイトの操作：**可**
　　お申し込み　　：**可**