

ビジネスポータル ご利用イメージ (Arcstar Smart PBX編)

- ビジネスポータルの初回ログイン
- ビジネスポータルのログイン
- ユーザの追加登録
- Web設定変更サイトまでの遷移
- 契約中の Arcstar Smart PBX の詳細情報確認

の要領についてご利用イメージをご紹介します。

2018.3.7
NTTコミュニケーションズ

ビジネスポータル初回ログイン手順

※画面はイメージです。細部は実際と異なる場合があります。

《開通案内》

- ・ビジネスポータルの開通案内はメールにてお客様に通知されます。
- ・開通案内メールは申込書に記入いただいたメールアドレス宛に b-portal@ntt.com から送信されます。

b-portal@ntt.com
NTTコミュニケーションズ ビジネスポータル ユーザ登録受付メール
宛先: a
返信先: b-portal@ntt.com

このメールはNTTコミュニケーションズ ビジネスポータルから自動で送信しています。

御社から申込頂いております、NTTコミュニケーションズ ビジネスポータルのユーザ登録の完了をお知らせします。

ポータルご利用前に、以下のURLよりパスワード登録をお願いします。

ビジネスポータルパスワード登録URL

<https://portal.idf.ntt.com/port>
有効期限：2016/02/23 10:46:36

ビジネスポータルパスワード登録URLの有効期限は上記のとおりです。
有効期限が過ぎた場合は、ビジネスポータルログイン画面の"パスワード再設定はこちら"からパスワード設定用URLを再取得いただけます。

ビジネスポータルログイン画面
<https://b-portal.ntt.com/>

パスワードの設定方法等につきましては、下記ページをご参照ください。
<https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/>

ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社窓口までお問い合わせください。

■本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

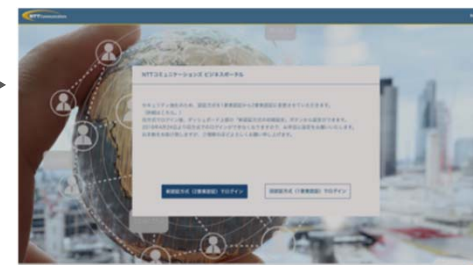
設定手順

開通案内に記載のURL: 【A】 にアクセス

- ① 本人確認
(メールアドレス、氏名、連絡先電話番号を入力)
- ② パスワード設定
- ③ (TOTPの場合) TOTP設定

※TOTP認証の場合、初回設定時にQRコードをスキャンしておく必要があります。

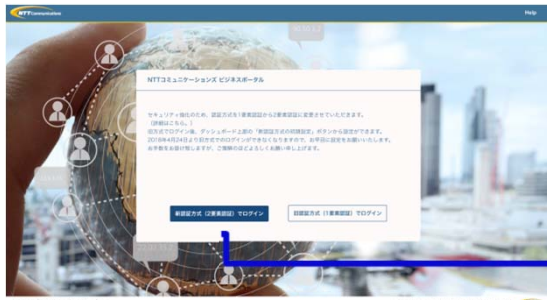
(参考) 初回ログイン手順は下記ビジネスポータルに、説明ページが掲載されています。
<https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/>



ビジネスポータルログインからダッシュボード画面まで

※画面はイメージです。細部は実際と異なる場合があります。

① **ビジネスポータル(https://b-portal.ntt.com) にアクセスする**



※2018年3月4日よりログイン方式が変更となりました。
(2018年4月24日18:00頃までは旧方式でのログインも可能です)

② **第一認証画面**
 ・ ユーザID(メールアドレス)と、
 ・ 事前に設定したパスワード (第1パスワード)を入力する。

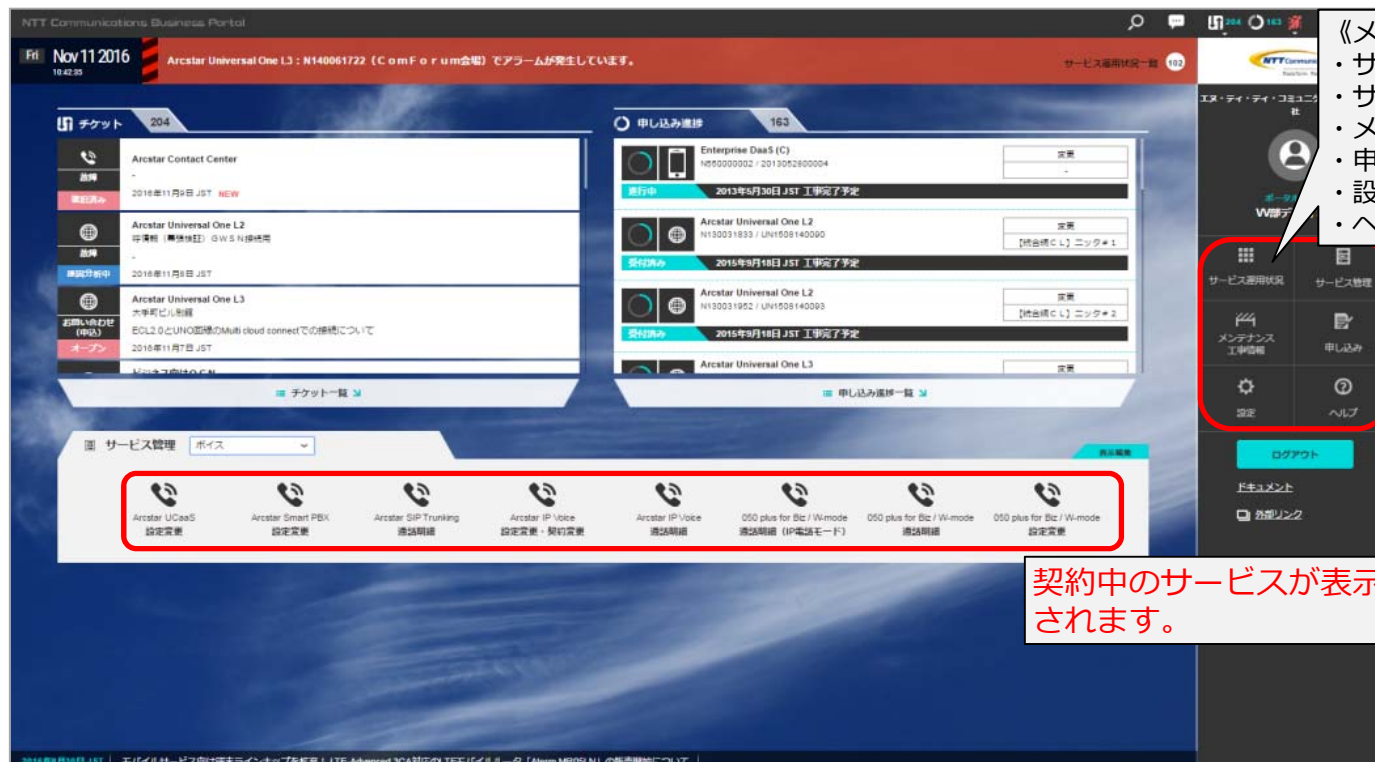


③ **第二認証画面**
 (MailOTP/TOTPにより
 入力するコードの通知先が異なります)

例) MailOTPの場合は、ユーザIDのメールアドレスに
 ワンタイムパスワードとなるコードが送信されます
 ので、メールを確認し、画面に入力します。



《ダッシュボード画面》



《メニュー》
 ・ サービス運用状況
 ・ サービス管理
 ・ メンテナンス工事情報
 ・ 申し込み
 ・ 設定
 ・ ヘルプ

契約中のサービスが表示
 されます。

ユーザを追加登録する

《ダッシュボード画面》



ユーザー一覧

ユーザー名	メールアドレス	ユーザー権限	電話番号	ステータス
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	ポータル管理者	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	0123456789	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	ポータル管理者	9999999999	有効
000000	xxxxxx@bbb.co.jp	一般ユーザー	050*****	有効

③ユーザ追加を選択

ユーザ作成

ユーザー追加

ユーザー名 (氏名)

メールアドレス (必須) 役職

電話番号 (必須) 携帯電話番号

メール言語 (必須) タイムゾーン (必須)

第2段階認証方式 (必須) TOTP MailOTP ユーザーグループ

ユーザー権限 (必須) 一般ユーザー ポータル管理者

コメント

キャンセル 保存

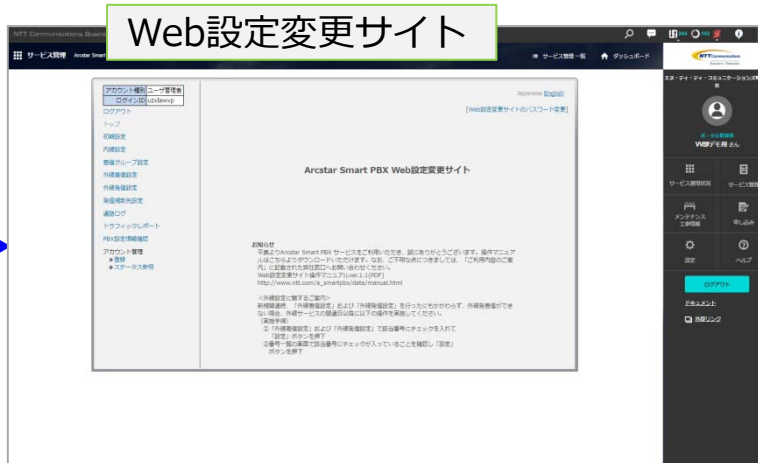
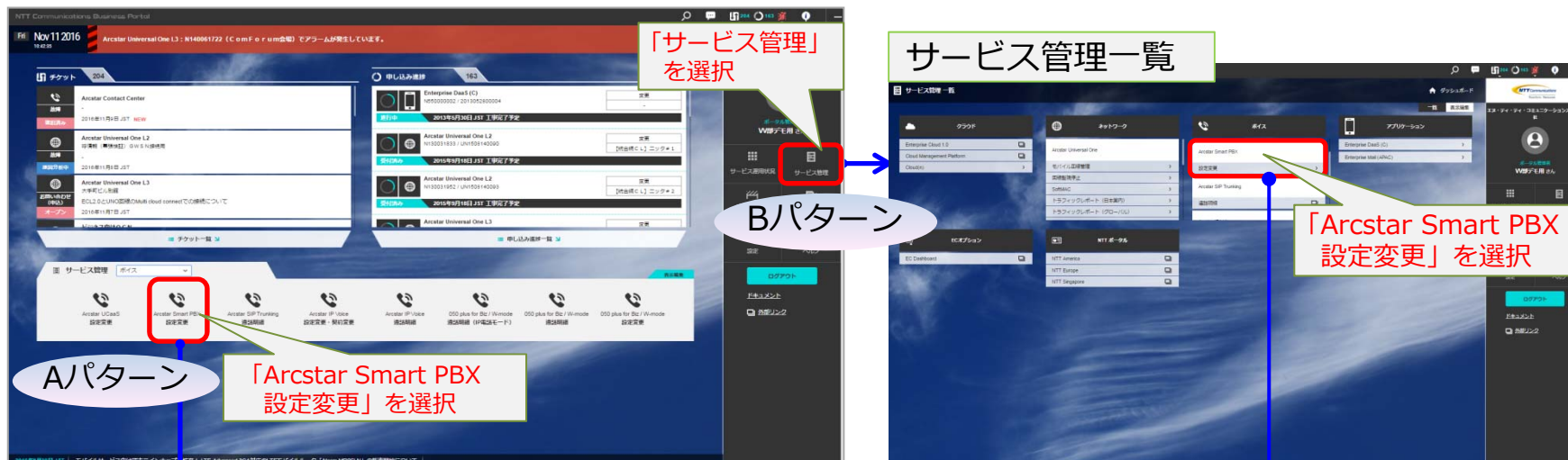
■入力項目

- メールアドレス (必須) : ユーザのメールアドレスを入力
- 役職 (任意) : ユーザの役職名を入力
- 電話番号 (必須) : ユーザの電話番号を入力
- 携帯電話番号 (任意) : ユーザの携帯電話番号を入力
- メール言語 (必須) : 申込状況更新通知メール等の表示に使用される言語を選択
- タイムゾーン (必須) : ユーザのタイムゾーンを選択 (タイムゾーンに従って、時刻を変換して表示します。)
- 第2段階認証方式 (必須) : TOTP/MailOTPのいずれかで設定
- ユーザー権限 (必須) : 一般ユーザー/ポータル管理者のいずれかで設定
- ユーザーグループ (任意) : 所属させるユーザーグループを選択
- コメント (任意) : ユーザに関する説明 (役割等)を入力

Web設定変更サイトまでの遷移

Arcstar Smart PBXの設定変更サイトへは「ダッシュボード画面」下部サービス管理メニューの「Arcstar Smart PBX 設定変更」のアイコンをクリック（Aパターン）
「ダッシュボード画面」右メインメニュー「サービス管理」を選択し、表示画面でArcstar Smart PBXメニューの「設定変更」をクリック（Bパターン）のどちらの方法でも表示させることができます。

《ダッシュボード画面》



※画面はイメージです。
細部は実際と異なる場合があります。

契約中の Arcstar Smart PBXの詳細情報を確認する

《ダッシュボード画面》

