

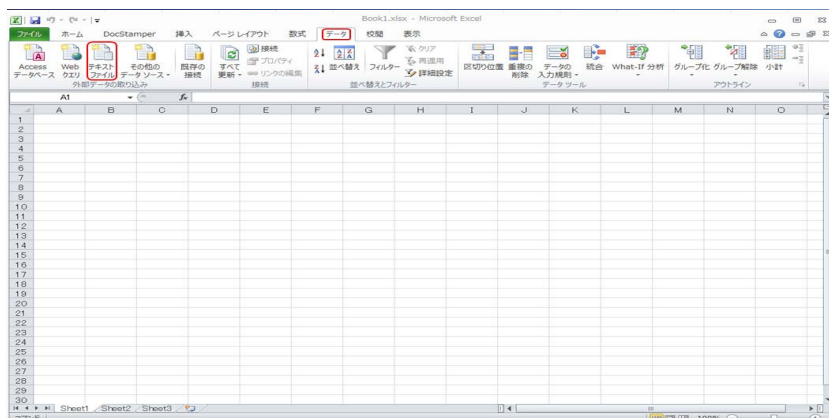
ルーティング一括設定

ルーティングの接続先リストを一括で変更できます。発信端末種別ルーティングはご利用できません。

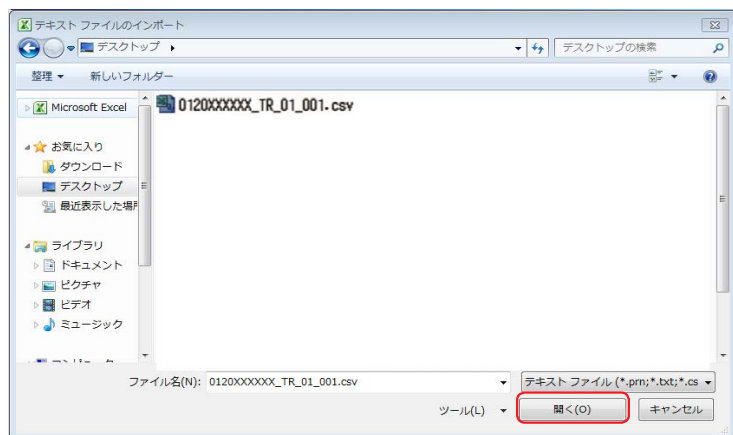
変更手順＜Office 2016の場合＞

例) 発信電話番号ルーティングの接続先リストを変更する

- 1 「16.ルーティング情報をダウンロードする」で接続リストをダウンロードします。(P158参照)。
※ダウンロードしたCSVファイルはそのまま開かないでください。必ず、下記の手順でエクセルファイルより開いてください。
- 2 新規にエクセルファイルを開きます。



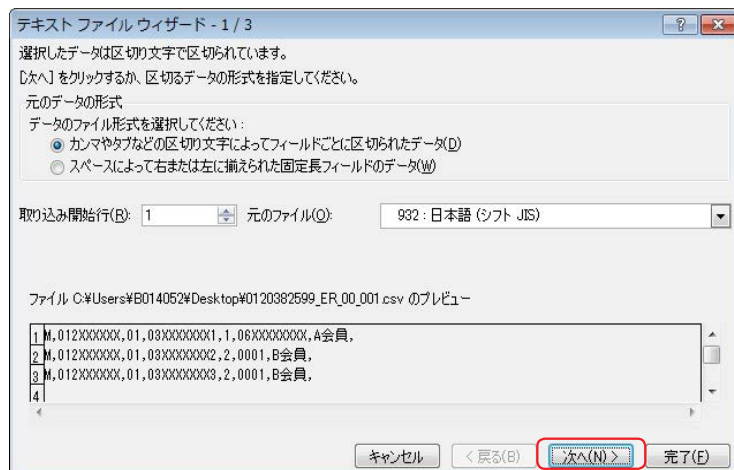
- 3 「データ」→「テキストファイル」を選択します。



- 4 ダウンロードした接続先リストのCSVファイルを選択し、「開く(O)」ボタンをクリックします。

5

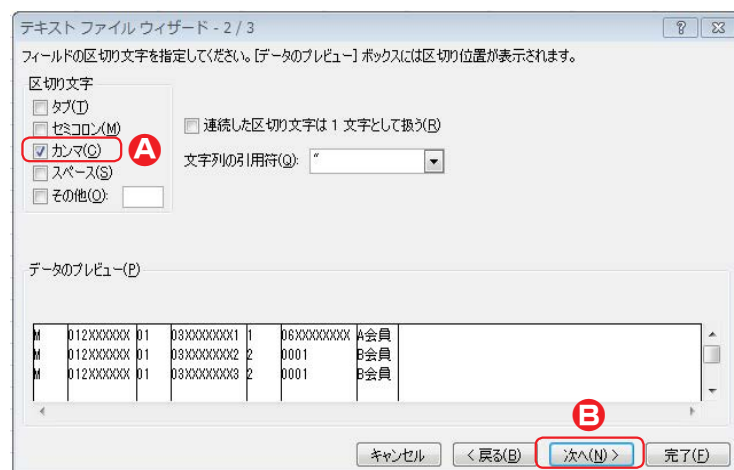
「次へ(N)」をクリックします。



6

「区切り文字」の「カンマ(C)」のチェックボックスにチェックをつけます。(画面A)

「次へ(N)」をクリックします。(画面B)

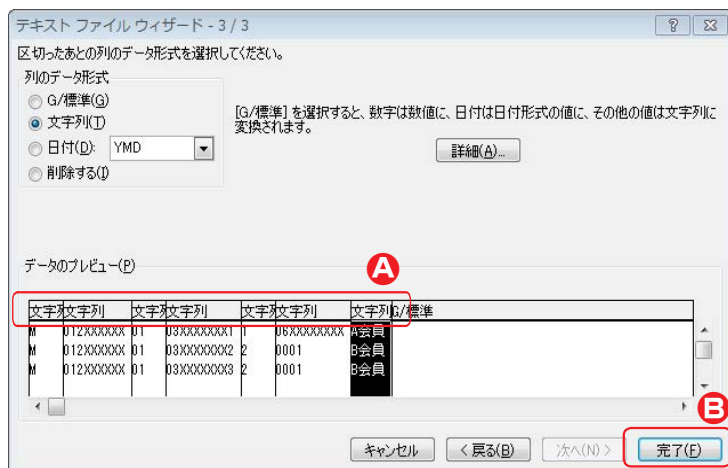


7

「データのプレビュー(P)」の1列目を選択します。(画面A)

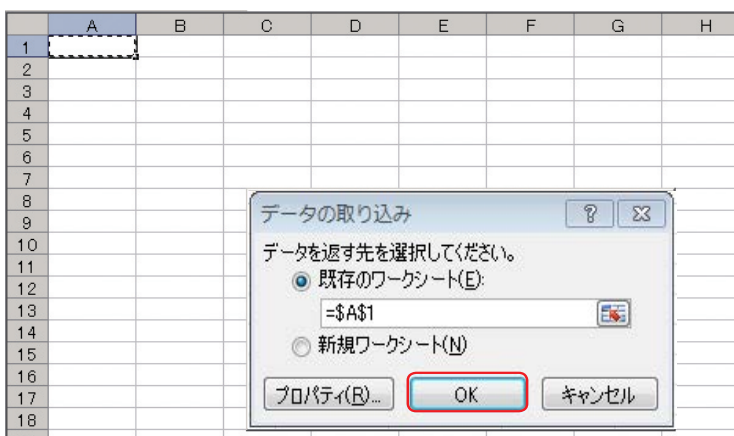
「列のデータ形式」の「文字列(T)」のラジオボタンを選択します。(画面B)





8

1列目同様に全列、「**文字列(T)**」に変更します。(画面A)
「**完了(F)**」をクリックします。(画面B)



9

「**OK**」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1	M	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX1	1	06XXXXXXX1	A会員
2	M	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX2	2	0001	B会員
3	M	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX3	2	0001	B会員

I:追加
M:更新
(接続先区分、接続先番号、備考のみ変更可能)
D:削除

1:着信番号
2:ACDグループ
4:入力指示ルーティング
5:発信地域ルーティング
6:発信電話番号ルーティング
7:発信端末種別ルーティング
8:発信局番ルーティング

10

発信電話番号ルーティングの接続先リストが取り込まれます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	M	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX1	1	06XXXXXXX2	A会員
2	M	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX2	2	0001	B会員
3	M	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX3	2	0001	B会員
4	I	0120XXXXXX	01	03XXXXXXX4	1	06XXXXXXX2	A会員
5							

11

データを修正します。

！ ご注意 必ずお読みください。

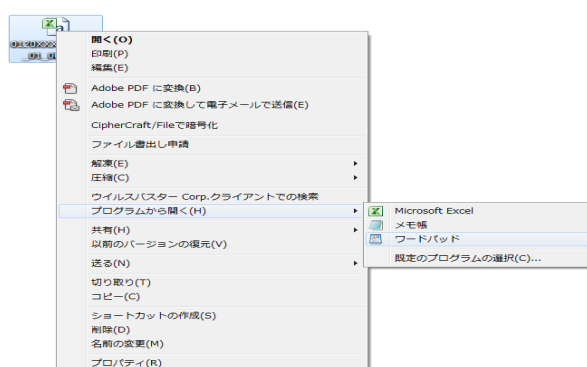
- 「M:更新」は、「接続先区分」「接続先番号」「備考」のみ変更できます。「発信電話番号」などは、変更できません。ただし、入力指示ルーティングは「ウィスパー着側入力結果通知ガイダンス」および「音声認識接続前ガイダンス」も変更できます。なお、各ルーティングのCSVファイル作成仕様についてはP156を参照してください。

- 12 CSVファイル形式で保存します。
- 13 「16.ルーティング情報を一括で変更する」でデータを取り込みます。(P159参照)
- 14 「16.ルーティング一括設定の結果を照会する」で取込状況を確認します。(P161参照)

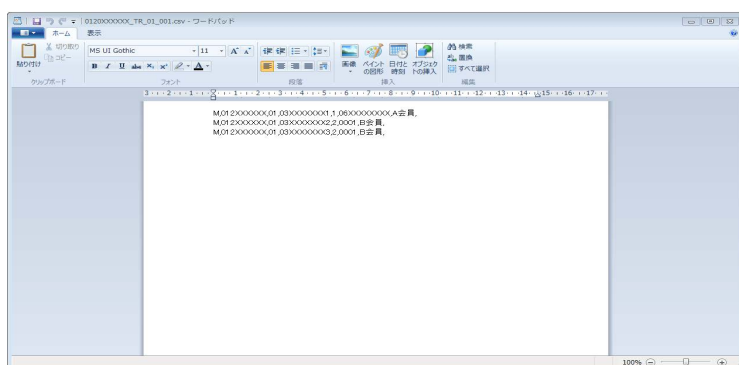
【ワードパットをご利用の場合】

ワードパットを利用し、データ修正することも可能です。

- 1 ワードパットで開きます。



- 2 ダウンロードした接続先リストのCSVファイルを右クリックし、「**プログラムから開く(H)**」→ワードパットを選択します。



- 3 ワードパットで接続先リストが表示されます。

- 4 データを修正し、上書き保存します。

CSVファイル作成仕様について

CSVファイルの作成仕様は下記のとおりです。なお、各項目間は、「,」コンマ区切りとし、1行1接続先リストとします。

【発信地域ルーティング接続先リスト】 <凡例> 必須:○、省略可:△、設定不要:ー

項目名	処理種別	サービス番号	ルーティングID	細分化指定 (コード種別)	発信地域/細分化コード	接続先区分	
更新区分	追加	○	○	○	○	○	
	変更	○	○	○	○	○	
	削除	○	○	○	○	ー	
設定内容	・1桁の半角英大文字とし、以下のいずれかを設定します。 「I:追加」 「M:更新」 「D:削除」						

【発信電話番号ルーティング接続先リスト】 <凡例> 必須:○、省略可:△、設定不要:ー

項目名	処理種別	サービス番号	ルーティングID	発信電話番号	接続先区分	
更新区分	追加	○	○	○	○	
	変更	○	○	○	○	
	削除	○	○	○	ー	
設定内容	・1桁の半角英大文字とし、以下のいずれかを設定します。 「I:追加」 「M:更新」 「D:削除」					

【発信局番ルーティング接続先リスト】 <凡例> 必須:○、省略可:△、設定不要:ー

項目名	処理種別	サービス番号	ルーティングID	発信局番	接続先区分	
更新区分	追加	○	○	○	○	
	変更	○	○	○	○	
	削除	○	○	○	ー	
設定内容	・1桁の半角英大文字とし、以下のいずれかを設定します。 「I:追加」 「M:更新」 「D:削除」					

【入力指示ルーティング接続先リスト】 <凡例> 必須:○、省略可:△、設定不要:ー

項目名	処理種別	サービス番号	入力指示 ルーティングID	入力結果	暗証番号	接続先区分	
更新区分	追加	○	○	○	△	○	
	変更	○	○	○	△	○	
	削除	○	○	○	ー	ー	
設定内容	・1桁の半角英大文字とし、以下のいずれかを設定します。 「I:追加」 「M:更新」 「D:削除」						

	接続先番号	備考	接続先リスト 終端フラグ
	○	△	△
	○	△	△
	—	—	—
	・接続先区分に対応した接続先を設定します。 ・接続先区分が「1」の場合、着信番号(先頭0を含む9桁～11桁の半角数字)を設定します。 ・接続先区分が「2」の場合、ACDグループID(4桁の半角英大英小英字及び数字)を設定します。 ・接続先区分が「4、6～8」の場合、ルーティングID(2桁の半角英大英小英字及び半角数字)を設定します。	・備考は全角20文字以内(半角40文字、ただし半角カナは設定不可)で設定します。	・1つのリストの終了を意味するフラグを設定します。(省略可) ・終端フラグは「*」(半角英数)で入力します。

	接続先番号	備考	接続先リスト 終端フラグ
	○	△	△
	○	△	△
	—	—	—
	・接続先区分に対応した接続先を設定します。 ・接続先区分が「1」の場合、着信番号(先頭0を含む9桁～11桁の半角数字)を設定します。 ・接続先区分が「2」の場合、ACDグループID(4桁の半角英大英小英字及び数字)を設定します。 ・接続先区分が「4、5、7、8」の場合、ルーティングID(2桁の半角英大英小英字及び半角数字)を設定します。	・備考は全角20文字以内(半角40文字、ただし半角カナは設定不可)で設定します。	・1つのリストの終了を意味するフラグを設定します。(省略可) ・終端フラグは「*」(半角英数)で入力します。

	接続先番号	備考	接続先リスト 終端フラグ
	○	△	△
	○	△	△
	—	—	—
	・接続先区分に対応した接続先を設定します。 ・接続先区分が「1」の場合、着信番号(先頭0を含む9桁～11桁の半角数字)を設定します。 ・接続先区分が「2」の場合、ACDグループID(4桁の半角英大英小英字及び数字)を設定します。 ・接続先区分が「4～7」の場合、ルーティングID(2桁の半角英大英小英字及び半角数字)を設定します。	・備考は全角20文字以内(半角40文字、ただし半角カナは設定不可)で設定します。	・1つのリストの終了を意味するフラグを設定します。(省略可) ・終端フラグは「*」(半角英数)で入力します。

	接続先番号	ウィスパー着側 入力結果通知 ガイダンス	音声認識接続前 ガイダンス	備考	接続先リスト 終端フラグ
	△	△	△	△	△
	△	△	△	△	△
	—	—	—	—	—
	・接続先区分に対応した接続先を設定します。 ・接続先区分が「1」の場合、着信番号(先頭0を含む9桁～11桁の半角数字)を設定します。 ・接続先区分が「2」の場合、ACDグループID(4桁の半角英大英小英字及び数字)を設定します。 ・接続先区分が「4～8」の場合、ルーティングID(2桁の半角英大英小英字及び半角数字)を設定します。	・6桁のガイダンスID(英数字)を設定します。	・6桁のガイダンスID(英数字)を設定します。	・備考は全角20文字以内(半角40文字、ただし半角カナは設定不可)で設定します。	・1つのリストの終了を意味するフラグを設定します。(省略可) ・終端フラグは「*」(半角英数)で入力します。

16-1 ルーティング情報をダウンロードする

◆次の照会例で、ルーティング情報をCSVファイルでダウンロードする方法について説明します。

照会例

サービス番号「0120XXXXXX」
発信電話番号ルーティング(ルーティングID:01)の接続先リストをダウンロードします。

画面を表示するには

カスコン業務メニュー

04. ルーティング設定



03. ルーティンガー一括設定

02. 一括照会



ルーティンガー一括照会業務

B 照会 ダウンロード 閉じる ヘルプ

サービス番号 : 0120XXXXXX

ルーティング種別 : 発信電話番号ルーティング接続先リスト

ルーティングID : 01 **A**

頭出しルーティング情報 :

<ルーティング情報>
リスト番号 :

1

「ルーティング種別」から「発信電話番号ルーティング接続先リスト」を選択します。

「ルーティングID」に「01」と入力します。(画面A)

2

「照会」ボタンをクリックします。(画面B)

→「リスト番号」に接続先リストのデータが表示されます。

参考 発信地域ルーディングで細分化コードを設定している場合は個別にダウンロードが必要です。

参考 接続先リストが10,000件を超える場合は、複数のリストに分割されます。「リスト番号」を選択し、ダウンロードしてください。

ルーティンガー一括照会業務

照会 **ダウンロード** 閉じる ヘルプ

サービス番号 : 0120XXXXXX

ルーティング種別 : 発信電話番号ルーティング接続先リスト

ルーティングID : 01

頭出しルーティング情報 :

<ルーティング情報>
リスト番号 : 2XXXXXX

3

「ダウンロード」ボタンをクリックします。

→CSVファイルがダウンロードされます。

参考 各項目の内容については、P156を参照してください。

16-2 ルーティング情報を一括で変更する

◆次の変更例で、修正したCSVファイルを接続先リストに取り込む方法について説明します。

変更例

サービス番号「0120XXXXXX」

発信電話番号ルーティング（ルーティングID:01）の接続先リストを修正したCSVファイルの情報に変更します。

画面を表示するには

カスコン業務メニュー

04. ルーティング設定



03. ルーティング一括設定

01. 一括設定



ルーティング一括設定業務

保存 閉じる ヘルプ

< ルーティング情報 >

ルーティング種別 : 発信電話番号ルーティング接続先リスト **A**

ルーティングファイル : **参照** **B**

データ登録方法 : ☒ 通常 ☐ 大量

1

「ルーティング種別」から「発信電話番号ルーティング接続先リスト」を選択します。(画面A)

2

「ルーティングファイル」の「参照」ボタンをクリックします。(画面B)

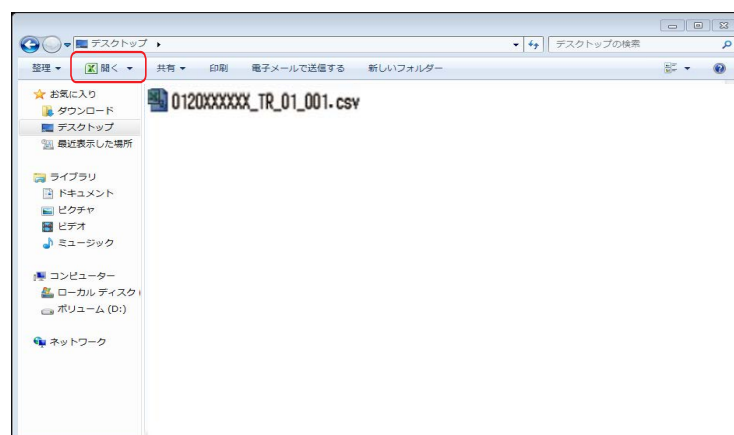
→エクスプローラーが表示されます。

3

エクスプローラーから該当のCSVファイルを選択します。

4

「開く(O)」ボタンをクリックします。



16
・
2

ルーティング一括設定

ルーティング情報を一括で変更する

全サービス共通
オプション

ルーティング一括設定業務

B 保存 閉じる ヘルプ

<ルーティング情報>

ルーティング種別 : 発信電話番号ルーティング接続先リスト

ルーティングファイル : 0120XXXXXX_TR_01_001.csv 参照

データ登録方法 : ☐ 通常 ☒ 大量 **A**

5

「データ登録方法」から「大量」ラジオボタンを選択します。(画面**A**)

参考 データ登録方法の「通常」は、データを1件ずつ変更する方式で、不備があった場合でも、不備データ以外は正常に更新されます。
「大量」は、全データをまとめて変更する方式で、不備があった場合、全てのデータが更新されません。

6

「保存」ボタンをクリックします。(画面**B**)

➡「正常に終了しました。」メッセージが表示され、接続先リストの設定が更新されます。

参考 「形式チェック異常」のエラーが発生した場合はP152を参照し、データ修正して下さい。

参考 1度に更新できる接続先リストは最大10,000件です。10,000件を超える場合は、数回に分けて更新してください。

参考 CSVファイルの作成方法については、P156を参照してください。



注意 必ずお読みください。

●変更結果を必ずP161『ルーティング一括設定の結果を照会する』で確認してください。

16-3 ルーティング一括設定の結果を照会する

◆ 次の照会例で、ルーティング一括設定の変更結果を照会する方法について説明します。

照会例

サービス番号「0120XXXXXX」

2016年1月20日にルーティング一括設定した発信電話番号ルーティングの変更結果を照会します。

画面を表示するには

カスコン業務メニュー

04. ルーティング設定

03. ルーティング一括設定

03. 一括設定結果照会

ルーティング一括設定結果照会業務

閉じる ヘルプ

開始日付 : 20160120 **A**

終了日付 :

検索 **B**

1

「開始日付」に「20160120」と入力します。(画面A)

2

「検索」ボタンをクリックします。(画面B)

→画面下に<ルーティング一括登録結果情報>が表示されます。

ルーティング一括設定結果照会業務

閉じる ヘルプ

開始日付 : 20160120

終了日付 :

検索

<ルーティング一括登録結果情報>

選択	業務開始年月日	処理種別	情報種別	合計件数	正常件数	異常件数	結果
ダウンロード	2016.01.20	完了	発信地域ルーティング	4	4	0	0120XXXXXX\TR

3

該当の「ダウンロード」ボタンをクリックします。

→処理結果の詳細ファイルがダウンロードされます。

参考 詳細ファイルがダウンロードできる期間は、ルーティングを一括設定した日から30日間です。

処理結果の詳細ファイルデータ

通常

	A	B	C	D	
1	120XXXXXX	1 M	6XXXXXXX1	OK	
2	120XXXXXX	1 M	6XXXXXXX2	OK	
3	120XXXXXX	1 M	6XXXXXXX3	OK	
4	120XXXXXX	1 M	6XXXXXXX4	OK	

大量

	A	B	C	D	E
1	120XXXXXX	1 M	06XXXXXXX1~06XXXXXXX4	OK	
2					

参考 「データ登録方法」によって、処理結果の詳細ファイルデータが異なります。