

# BizFAX スマートキャスト 利用状況ご確認サービス

簡易操作ガイド

2018年12月

# はじめに

## 【本書について】

この簡易ガイドは、利用状況ご確認サービスをご利用いただくお客様向けの簡易的な操作マニュアルです。

操作方法の詳細については、「利用状況ご確認サービス」中の「HELP」に記載しておりますので、実際に操作を体験しながら、ご確認ください。

BizFAX スマートキャストにつきましては、弊社ホームページ  
( [https://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax\\_sc.html](https://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax_sc.html) )を  
ご参照ください。

## 第1章 利用状況ご確認サービスのご紹介

1-1.利用状況ご確認サービスとは	1
1-2.料金について	1
1-3.本サービスの留意点について	1
1-4.主な提供機能 ・ ご利用環境について	2

## 第2章 操作概要

2-1.操作の流れ	3
-----------	---

## 第3章 利用状況の確認方法

3-1.ログインする	4
3-2.Webブラウザ表示で確認したい	5
3-3.データをダウンロードしたい	9
3-4.大量データをダウンロードしたい	11

## 第4章 ログインパスワード更新

4-1.ログインパスワードを更新したい	14
---------------------	----

### 1-1.利用状況ご確認サービスとは

BizFAX スマートキャスト「FAX接続型、インターネット接続型、または閉域接続型」をご契約中のお客さまがブラウザからの操作によりBizFAX スマートキャストの利用状況をWebブラウザ表示、またはデータダウンロードで確認できるサービスです。

### 1-2.料金について

利用状況ご確認サービスは、Webブラウザ表示、データダウンロードともに無料でご利用いただけます。

### 1-3.本サービスの留意点について

- ・履歴反映の目安は、翌日です。
- ・本サービスのご利用を終了する際は、関連する全てのウィンドウを閉じてください。

## 1-4. 主な提供機能 ・ ご利用環境について

### 【主な提供機能】

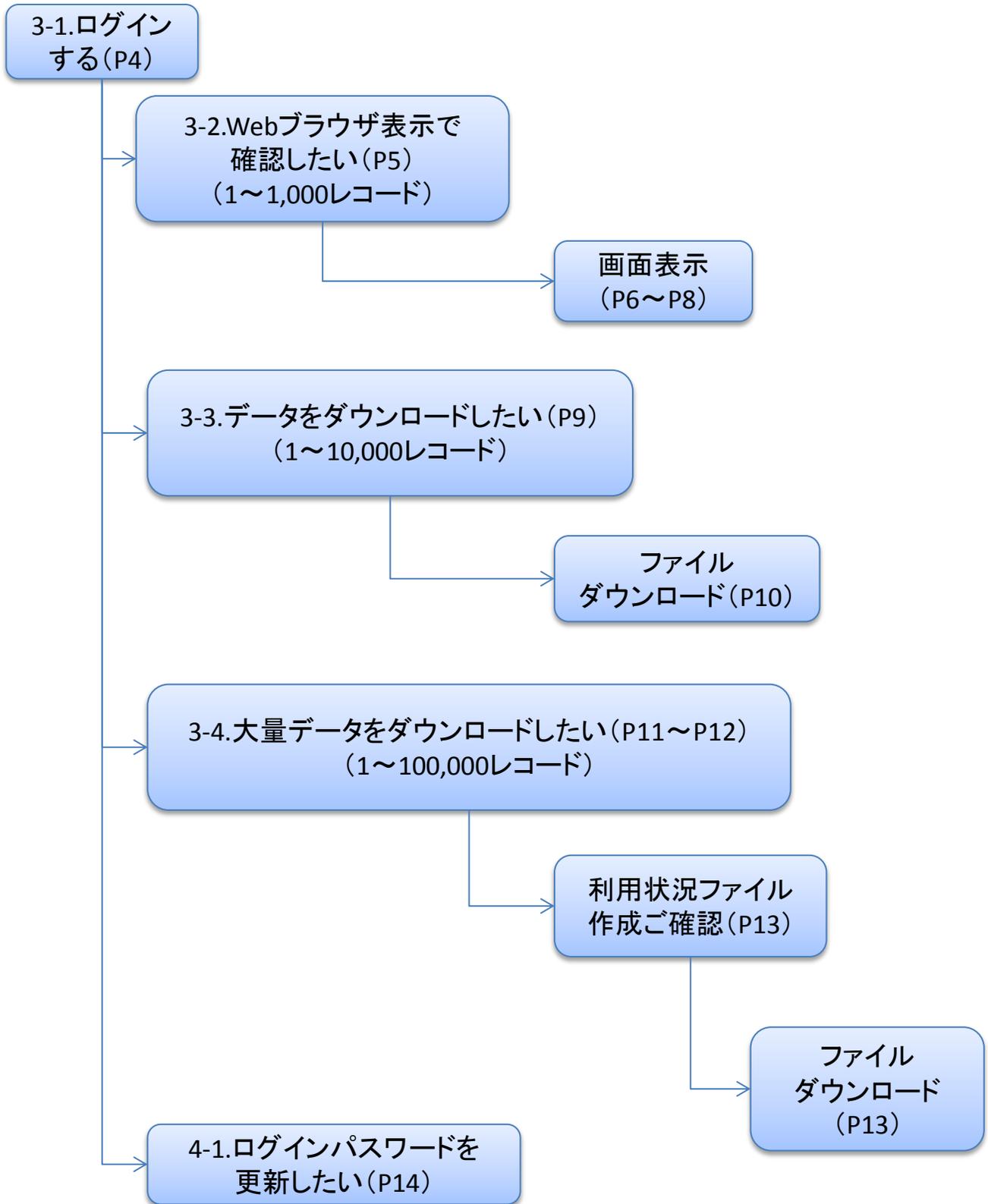
カテゴリ	機能	ご説明	備考
検索種別	呼毎検索	入力された検索条件をもとに、一通信単位(呼毎)でまとめた検索結果を出力します。	
	呼指定宛先毎検索	呼毎検索の結果から、特定の通信(呼)に対する宛先毎検索結果を出力します。	呼毎検索後に表示された特定の呼を指定します。
	宛先毎検索	入力された検索条件をもとに、宛先単位に検索結果を出力します。	
検索結果出力	WWW(ブラウザ)画面出力	検索した結果をブラウザ画面へ出力します。	1~1,000レコードまで
	テキストファイル出力	検索した結果をCSVファイルに出力し、即座にファイルをダウンロードすることができます。	1~10,000レコードまで
	テキストファイル出力(大量検索)	検索した結果をCSVファイルに自動作成し、処理完了後にファイルをダウンロードすることができます。 ファイルは3日間Webサーバ内で保持しており、期間内であれば「利用状況ファイル作成ご確認」サービスから何度でもファイルをダウンロードすることができます。 ※新たに検索を実施した場合には、前回ファイルは削除されます。	1~100,000レコードまで ※ファイルが出来るまで時間が掛かる場合があります。
ログインパスワード更新	ログインパスワード更新	ブラウザのパスワード更新画面から、サービスにログインするためのパスワード設定することを可能とします。	

### 【ご利用環境】

OS	Microsoft Windows 10 日本語版(32bit) Microsoft Windows 10 日本語版(64bit) Microsoft Windows 7 日本語版(32bit) Microsoft Windows 7 日本語版(64bit)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Firefox ESR 60
その他	・BizFAXスマートキャスト「FAX接続型、インターネット接続型、または閉域接続型」の契約があること。

※Microsoft, Windowsは米国マイクロソフト社の商標です。

## 2-1. 操作の流れ



# 第3章 利用状況の確認方法

## 3-1.ログインする

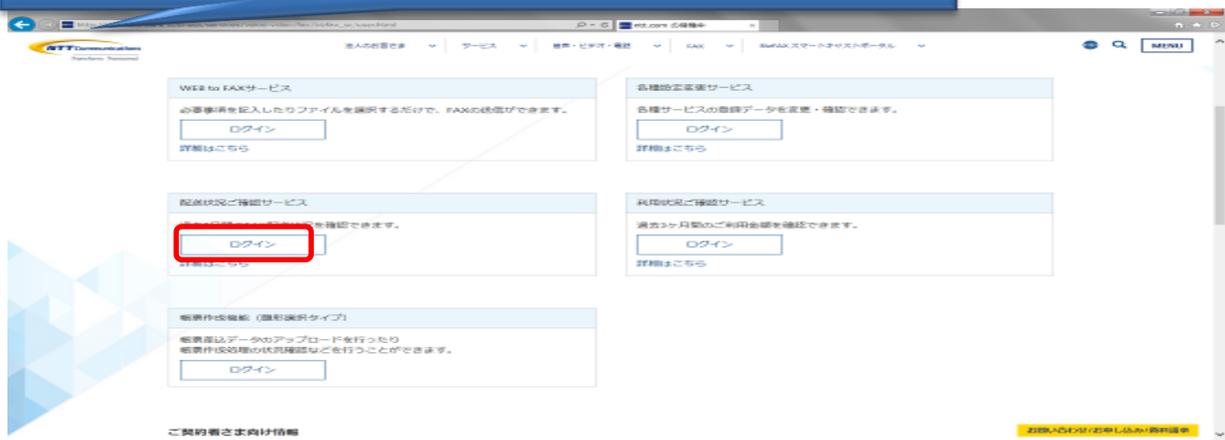


利用状況ご確認サービス用のユーザIDとパスワードをご準備願います。

### (1)ログイン

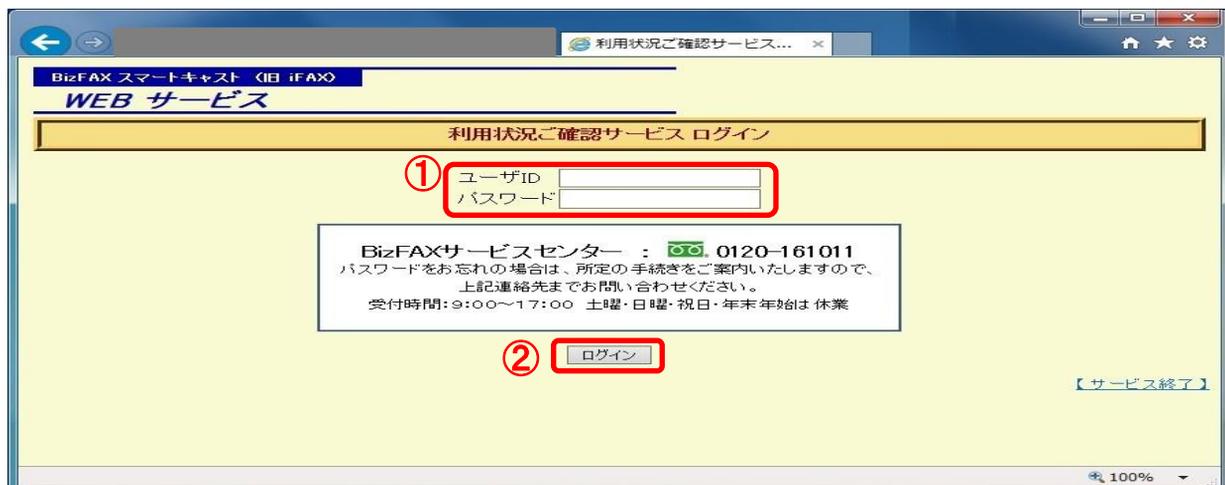
BizFAXスマートキャスト公式ポータルHP 利用状況ご確認サービスの「ログイン」ボタンを押下します。

[https://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax\\_sc/user.html](https://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax_sc/user.html)



### (2)ユーザIDとパスワードの入力

- ①ユーザIDとパスワード(ログインパスワード)を入力します。
- ②「ログイン」ボタンを押下します。



※連続3回ログイン失敗した場合、当該ユーザIDで10分間ログインができません。  
※10分後、正しいユーザID・パスワードを入力することでログイン可能となります。

第1章

サービスの紹介  
利用状況ご確認

第2章

操作概要

第3章

利用状況の  
確認方法

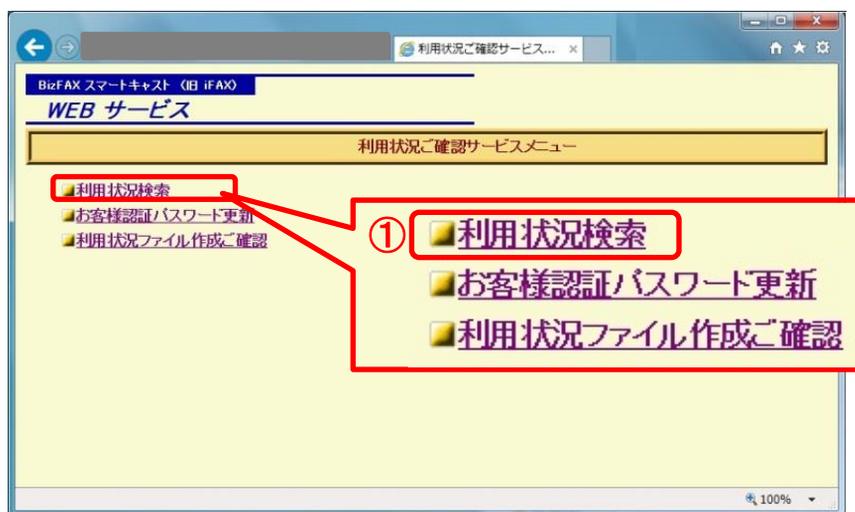
第4章

パスワード更新  
ログイン

## 3-2.Webブラウザ表示で確認したい

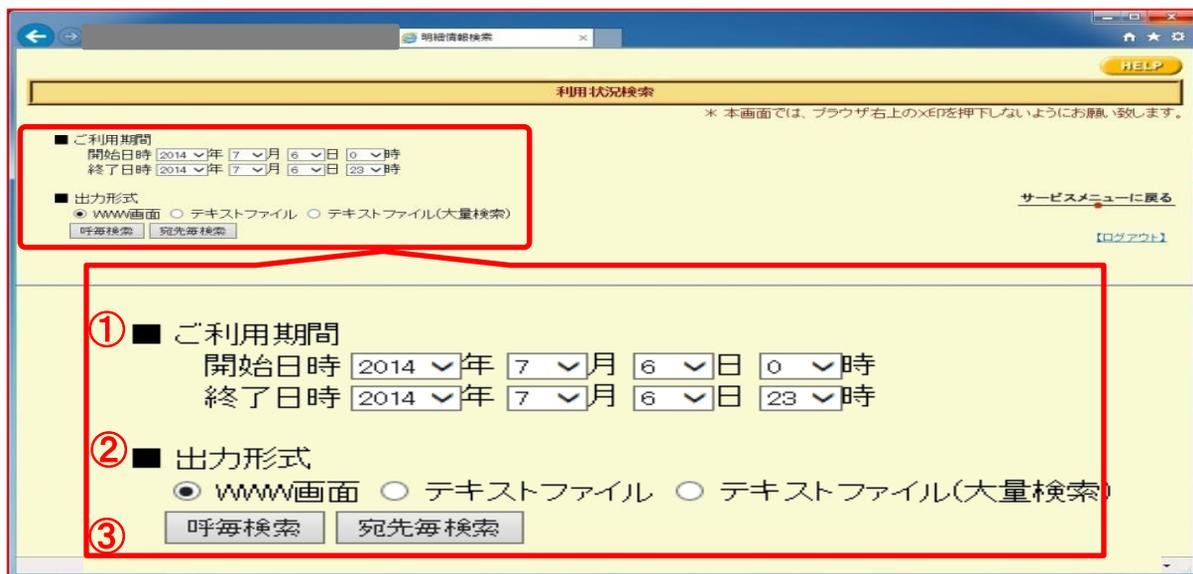
### (1) 利用状況検索

①「利用状況検索」を押下します。



### (2) 利用状況の検索条件を設定する

- ① ■ご利用期間: 有効検索期間は前々月1日0時～前日23時です。  
最小1時間～最大1カ月の範囲で検索可能です。
- ② ■出力形式: 「WWW画面」を選択します。(1～1,000レコード)
- ③ 呼毎検索: 個別の発信を指定する場合、「呼毎検索」を押下します。  
宛先毎検索: 時間帯で指定する場合、「宛先毎検索」を押下します。



※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。  
※前日分までの検索のみ検索可能です。  
※検索期間は、最大1か月間です。

## 3-2.Webブラウザ表示で確認したい

### (3)呼毎検索結果例

#### ■ 1画面で表示可能な場合

利用状況検索

\* 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ ご利用期間  
開始日時 2014年7月6日 9時  
終了日時 2014年7月6日 9時

■ 出力形式  
● WWW画面 ○ テキストファイル ○ テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

検索期間 2014年07月06日09:00:00~2014年07月06日09:59:59  
検索対象番号 04  
検索種別 呼毎

ヒット件数: 1

発行日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	宛先数	受付 頁数	送信 頁数	課金 頁数	割引種別	通信料
2014/07/06 09:54:13	F案取出	002	001	MAIL	1	1	1	1	土日祝	19

--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---

100%

「発行日時」をクリックすると「呼指定宛先毎検索結果」を表示します。詳細は、次頁の(4)を参照願います。

#### ■ 1画面で表示できない場合(スクロール表示)

利用状況検索

\* 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ ご利用期間  
開始日時 2014年7月6日 0時  
終了日時 2014年7月6日 23時

■ 出力形式  
● WWW画面 ○ テキストファイル ○ テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

検索期間 2014年07月06日00:00:00~2014年07月06日23:59:59  
検索対象番号 04  
検索種別 呼毎

ヒット件数: 127

NEXT

発行日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	宛先数	受付 頁数	送信 頁数	課金 頁数	割引種別	通信料
2014/07/06 00:32:52	着信課金	@user.co.jp	001	JAPAN	1	4	4	5	夜間	95
2014/07/06 09:54:13	F案取出	002	001	MAIL	1	1	1	1	土日祝	19
2014/07/06 10:00:00	同報	001	002	JAPAN	1	1	1	1	土日祝	55
2014/07/06 10:00:44	同報	001	001	MAIL	1	1	1	1	土日祝	19
2014/07/06 10:15:48	IP課金	001	001	JAPAN	1	1	1	1	土日祝	19
2014/07/06 10:30:26	一般	001	92002	KOREA	1	1	1	1	土日祝	73
2014/07/06 10:40:26	一般	001	001	JAPAN	1	3	3	4	土日祝	76
2014/07/06 10:49:01	一般	001	92002	KOREA	1	1	1	1	土日祝	73
2014/07/06 10:50:58	IP課金	001	001	JAPAN	1	2	2	2	土日祝	38
2014/07/06 10:54:20	同報	001	----	JAPAN	10000	32	320000	320000	土日祝	6080000

--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---

100%

「発行日時」をクリックすると「呼指定宛先毎検索結果」を表示します。詳細は、次頁の(4)を参照願います。



※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。



## 3-2.Webブラウザ表示で確認したい

### (5)宛先毎検索結果例

#### ■ 1画面で表示可能な場合

利用状況検索

\* 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ ご利用期間  
 開始日時 2014年 7月 6日 9時  
 終了日時 2014年 7月 6日 9時

■ 出力形式  
 WWW画面  テキストファイル  テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る

【ログアウト】

検索期間 2014年07月06日09:00:00～2014年07月06日09:59:59  
 検索対象番号 04  
 検索種別 宛先毎

ヒット件数: 1

発信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	紙サイズ 通信モード	送信課金 頁数頁数	着信種別	通信料
2014/07/06 09:54:13	F案取出	04	01	MAIL	A4G3F	1 1	土日祝	19

--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---

#### ■ 1画面で表示できない場合(スクロール表示)

利用状況検索

\* 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ ご利用期間  
 開始日時 2014年 7月 6日 12時  
 終了日時 2014年 7月 6日 19時

■ 出力形式  
 WWW画面  テキストファイル  テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る

【ログアウト】

検索期間 2014年07月06日12:00:00～2014年07月06日19:59:59  
 検索対象番号 04  
 検索種別 宛先毎

ヒット件数: 9518

NEXT

発信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	紙サイズ 通信モード	送信課金 頁数頁数	着信種別	通信料
2014/07/06 11:56:50	同報	001	02	JAPAN	A4G3F	3 3	土日祝	57
2014/07/06 11:58:10	同報	001	01	JAPAN	A4G3F	1 1	土日祝	19
2014/07/06 11:58:10	同報	001	02	JAPAN	A4G3F	1 1	土日祝	19
2014/07/06 12:00:26	着信課金	@user.co.jp	01	JAPAN	A4F	1 1	土日祝	19
2014/07/06 12:00:38	一般	001	01	JAPAN	A4G3F	1 1	土日祝	19
2014/07/06 12:03:37	着信課金	@user.co.jp	01	JAPAN	A4F	1 1	土日祝	19
2014/07/06 12:10:03	同報	001	2002	KOREA	A4G3F	3 4	土日祝	292
2014/07/06 12:10:03	同報	001	01	MAIL	A4G3F	3 4	土日祝	76
2014/07/06 12:10:03	同報	001	02	JAPAN	A4G3F	3 4	土日祝	76
2014/07/06 12:13:08	同報	001	01	JAPAN	A4G3F	1 1	土日祝	19

--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---

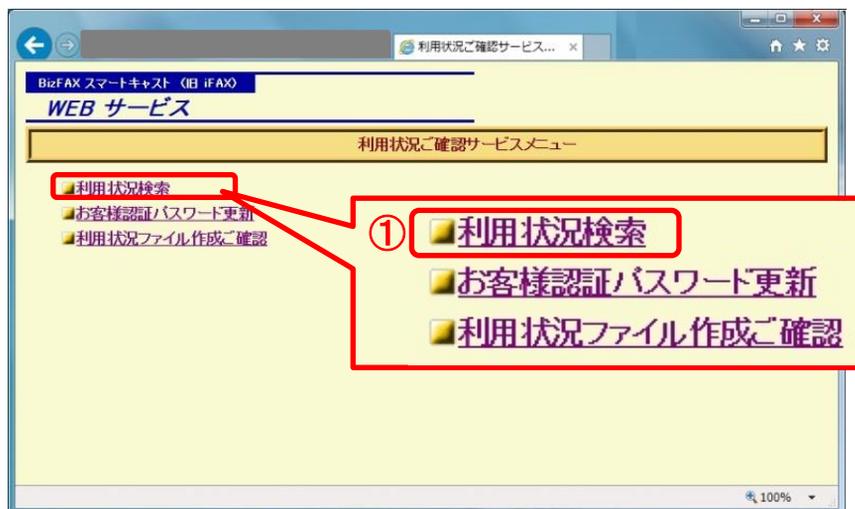


※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

### 3-3. データをダウンロードしたい

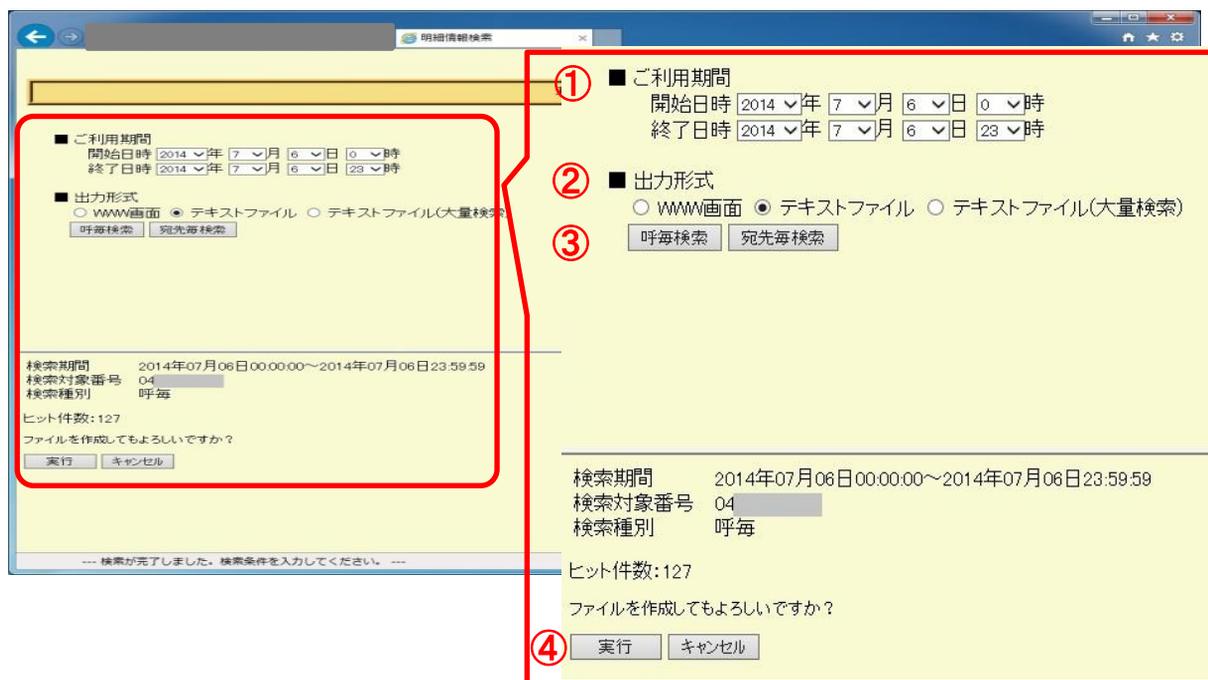
#### (1) 利用状況検索

①「利用状況検索」を押下します。



#### (2) 利用状況の検索条件を設定する

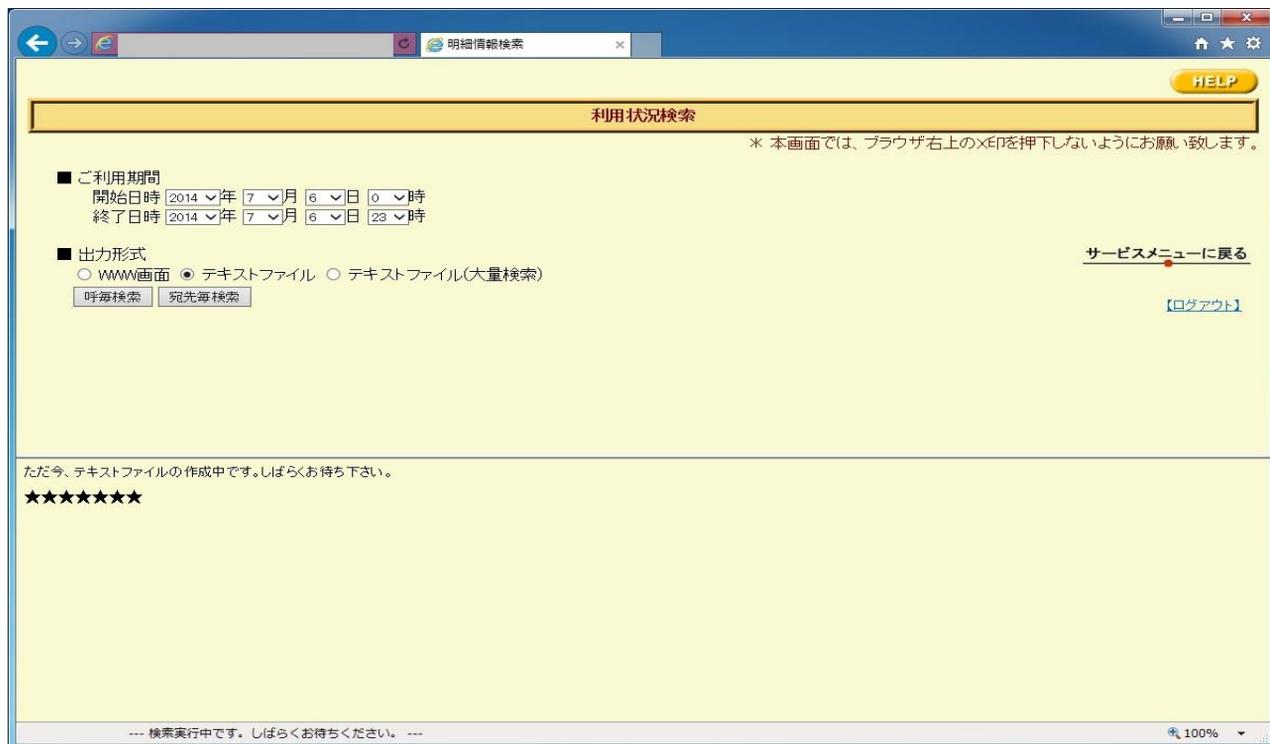
- ① ■ご利用期間: 有効検索期間は前々月1日0時～前日23時です。  
最小1時間～最大1カ月の範囲で検索可能です。
- ② ■出力形式 : 「テキストファイル」を選択します。(1～10,000レコード)  
カンマ区切りのCSV形式ファイルで出力されます。
- ③ 呼毎検索: 個別の発信を指定する場合、「呼毎検索」を押下します。  
宛先毎検索: 時間帯で指定する場合、「宛先毎検索」を押下します。
- ④ ファイルを作成する場合、「実行」ボタンを押下します。



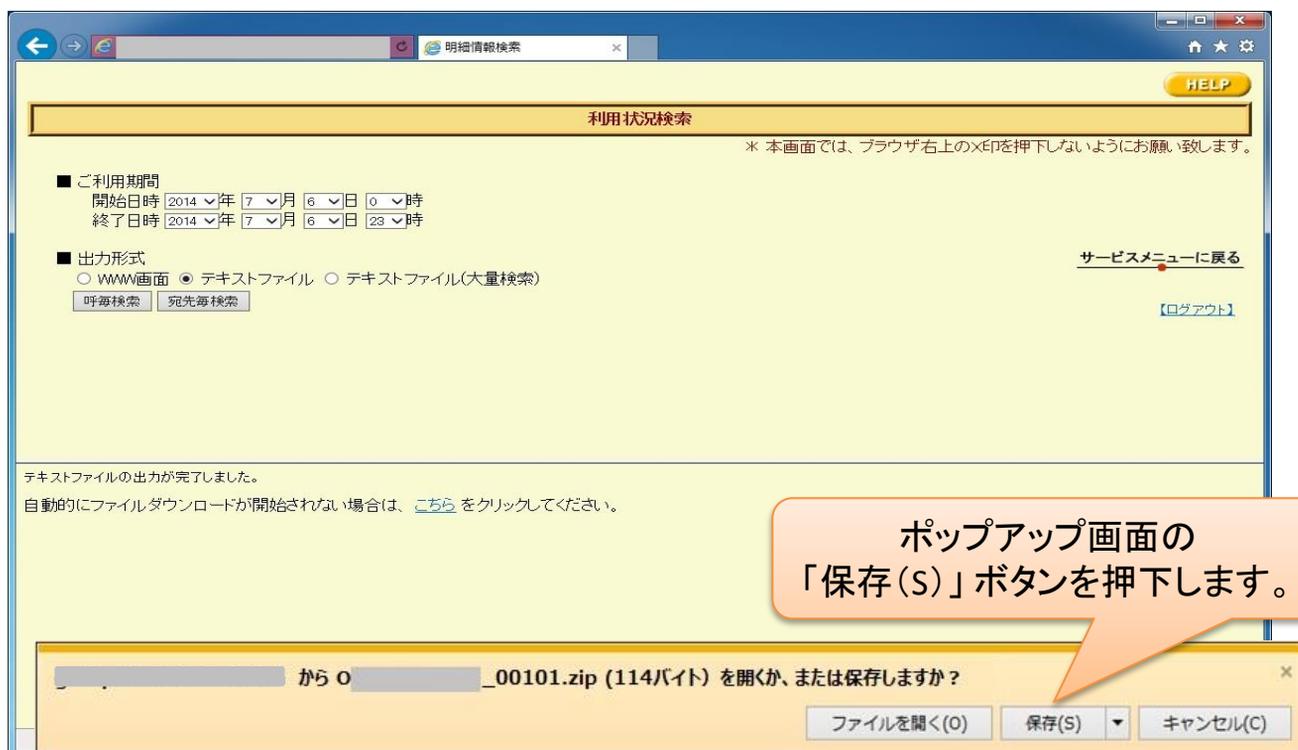
※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

## 3-3. データをダウンロードしたい

### (3) テキストファイル作成中



### (4) テキストファイル作成完了

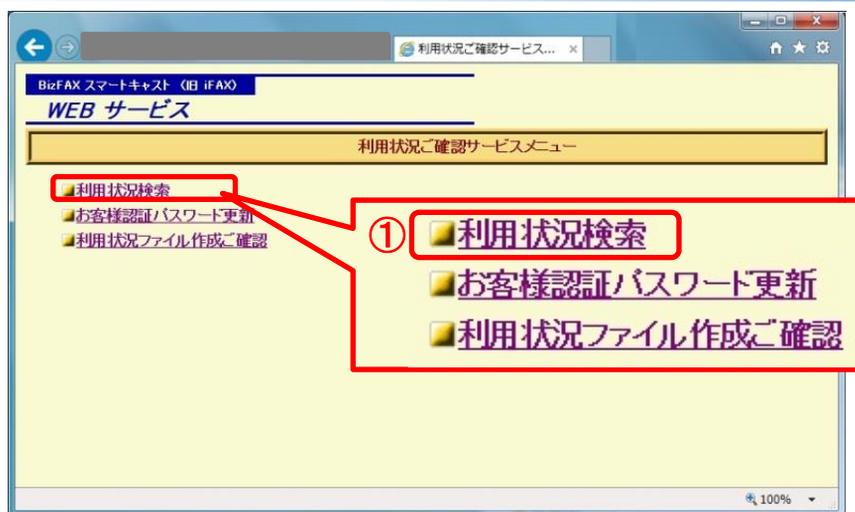


※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

## 3-4.大量データをダウンロードしたい

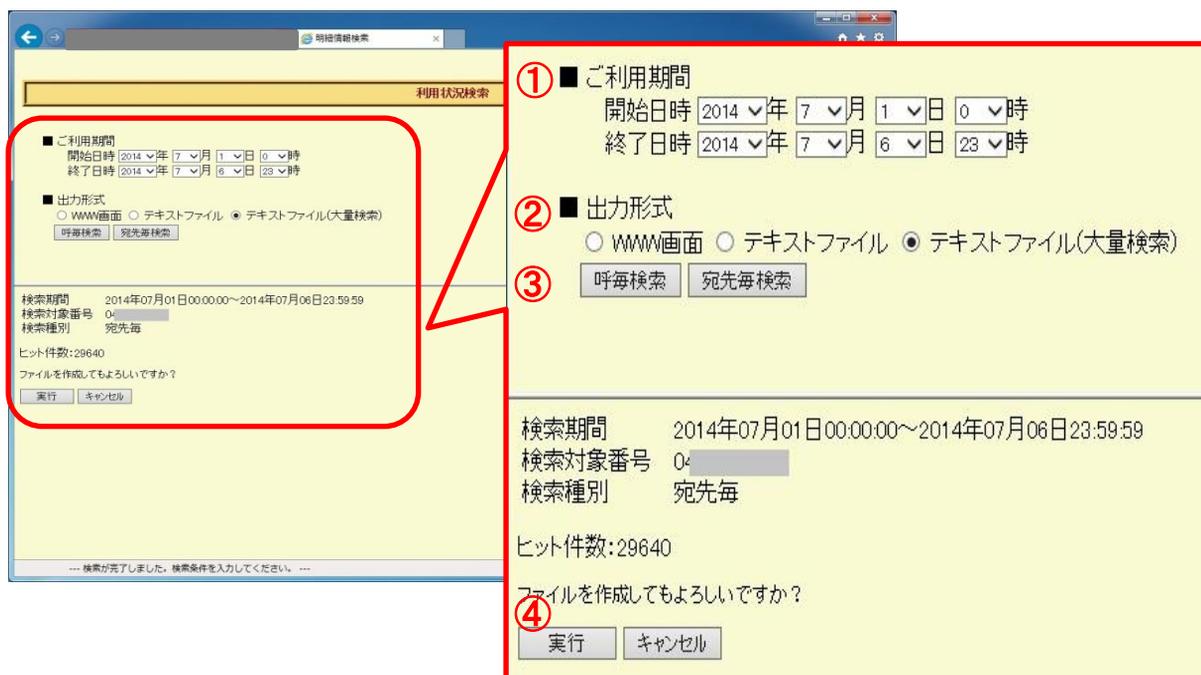
### (1) 利用状況検索

①「利用状況検索」を押下します。



### (2) 利用状況の検索条件を設定する

- ① ■ご利用期間:有効検索期間は前々月1日0時～前日23時です。  
最小1時間～最大1カ月の範囲で検索可能です。
- ② ■出力形式:「テキストファイル(大量検索)」を選択します。(1～50,000レコード)  
10,000レコード単位に カンマ区切りのCSV形式ファイルで出力されます。
- ③呼毎検索:個別の発信を指定する場合、「呼毎検索」を押下します。  
宛先毎検索:時間帯で指定する場合、「宛先毎検索」を押下します。
- ④ファイルを作成する場合、「実行」ボタンを押下します。



※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

## 3-4.大量データをダウンロードしたい

### (3) 利用状況テキストファイル大量検索の作成中

テキストファイル作成を受け付けました。

①「サービスメニューに戻る」、または「ログアウト」を押下して、しばらくお待ちください。



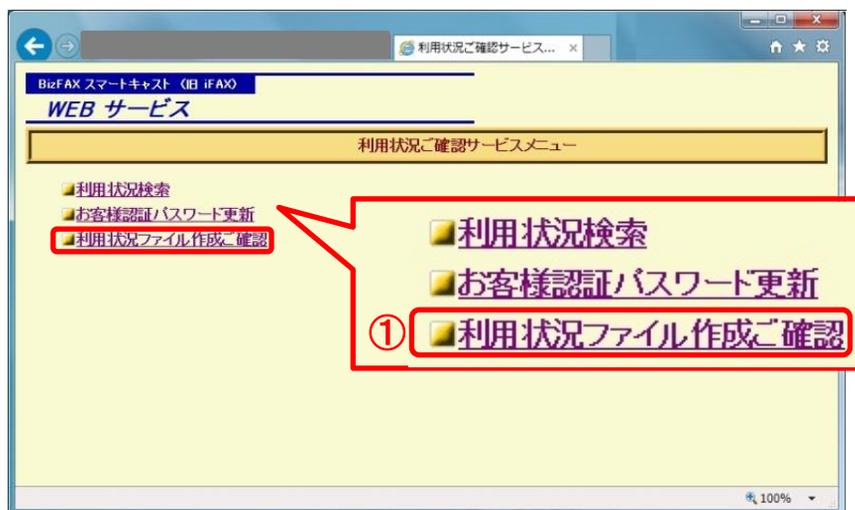
※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。  
 ※テキストファイル(大量検索)を以前実行している場合、以下の画面が表示されます。  
 ここで「実行」ボタンを押下すると、前回作成したファイルは削除されます。



## 3-4.大量データをダウンロードしたい

### (4) 利用状況ファイル作成ご確認

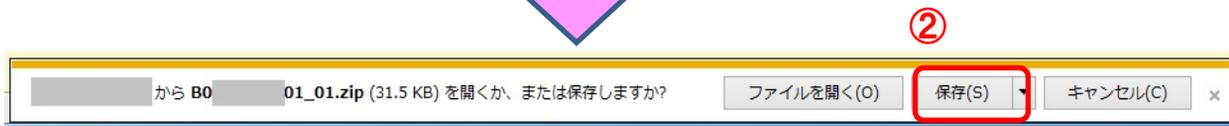
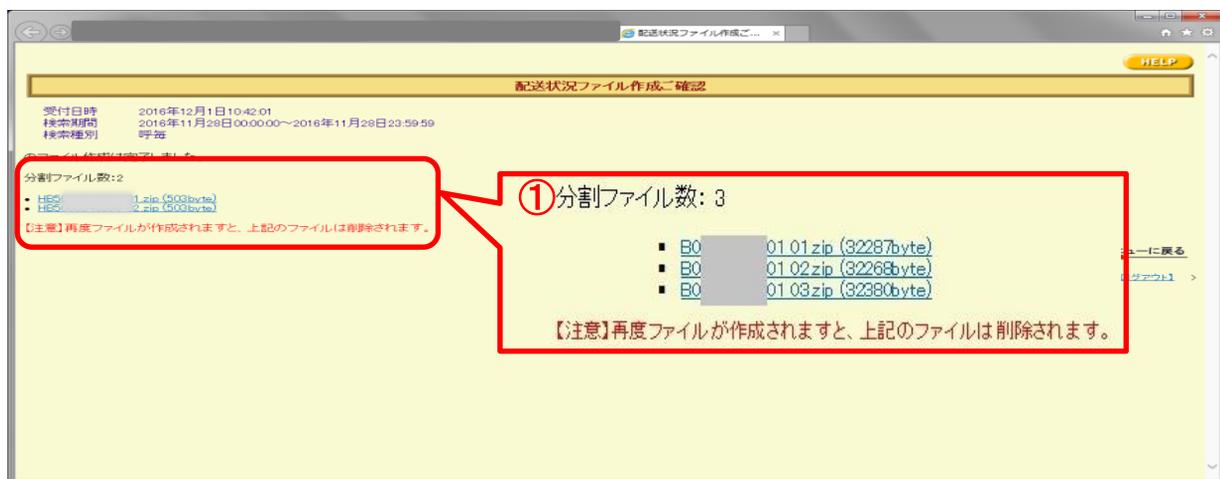
①「利用状況ファイル作成ご確認」を押下します。



### (5) 利用状況ファイルのダウンロード

① 保存したいファイル名を押下します。

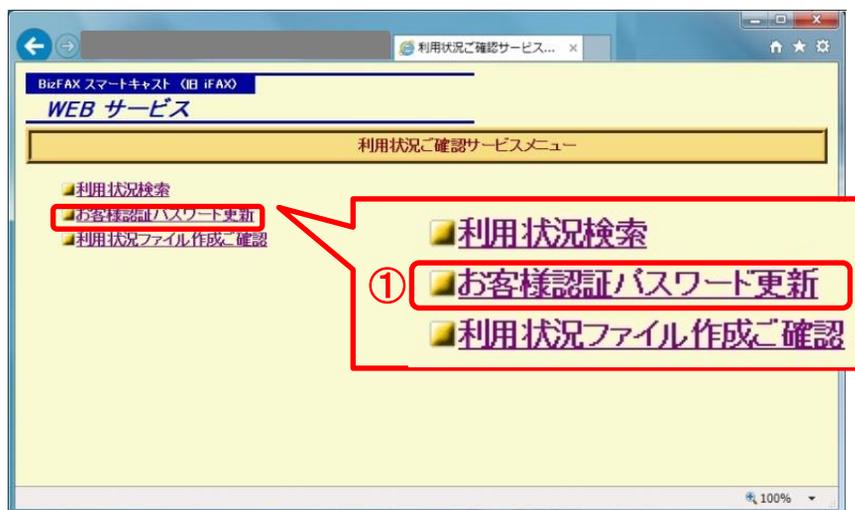
② ポップアップ画面で「保存(S)」 ボタンを押下します。



## 4-1. ログインパスワードを更新したい

### (1) お客様認証パスワード(ログインパスワード)更新の選択

①「お客様認証パスワード更新」を押下します。

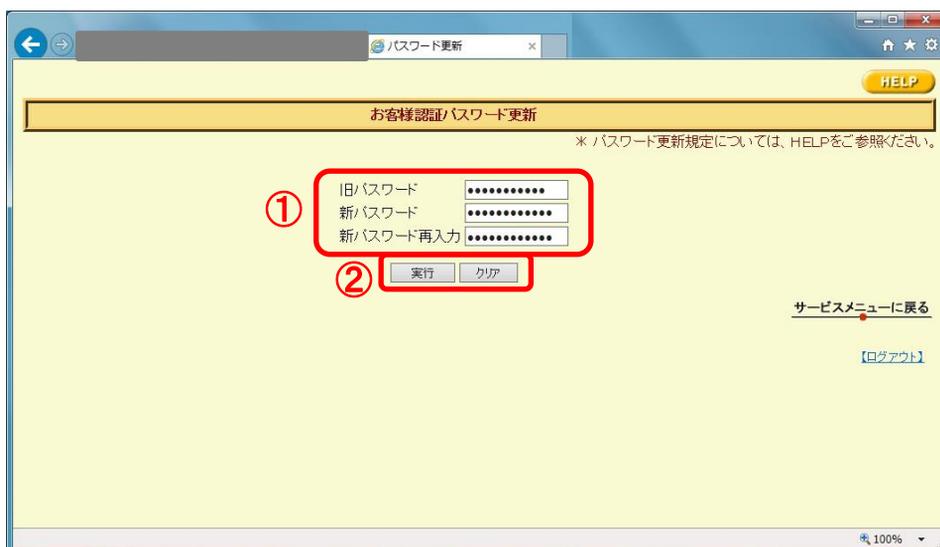


### (2) ログインパスワード更新のための設定

①ログインパスワード更新のために以下を入力します。

- ・旧パスワード
- ・新パスワード
- ・新パスワード再入力

②「実行」ボタンを押下します。



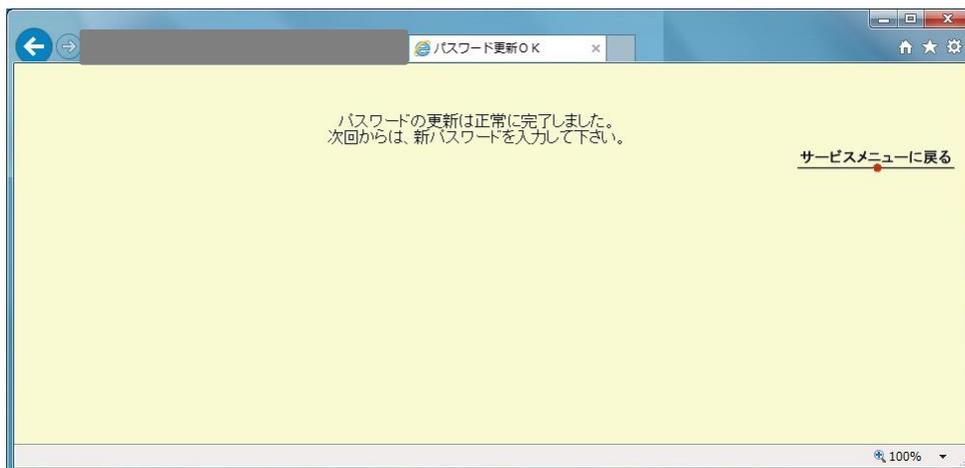
パスワードの入力条件は以下のとおりです。

- ・半角6文字以上、20文字以下であること。
- ・半角英字、半角数字、半角指定記号(!"#%&'()\*+,-./:;<=>@[¥]`^\_|~)を含む。
- ・ユーザIDをパスワード文字列内に含めない。

### 4-1. ログインパスワードを更新したい

#### (3) ログインパスワード更新正常完了

パスワードの更新は正常に完了しました。  
次回からは、新パスワードを入力してください。



パスワードをお忘れの場合は、所定の手続きをご案内いたしますので、下記連絡先までお問い合わせください。

BizFAXサービスセンター：0120-161011

(受付時間9:00-17:00 土曜・日曜・祝日・年末年始は休業)