

BizFAX スマートキャスト 配送状況ご確認サービス

簡易操作ガイド

2018年12月

はじめに

【本書について】

この簡易ガイドは、「配送状況ご確認サービス」をご利用いただくお客様向けの簡易的な操作マニュアルです。

操作方法の詳細については、「配送状況ご確認サービス」中の「HELP」に記載しておりますので、実際に操作を体験しながら、ご確認ください。

BizFAX スマートキャストにつきましては、弊社ホームページ
(https://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax_sc.html)を
ご参照ください。

第1章 配送状況ご確認サービスのご紹介

1-1.配送状況ご確認サービスとは	1
1-2.料金について	1
1-3.本サービスの留意点について	1
1-4.主な提供機能 ・ ご利用環境について	2

第2章 操作概要

2-1.操作の流れ	3
-----------	---

第3章 配送状況の確認方法

3-1.ログインする	4
3-2.Webブラウザ表示で確認したい	5
3-3.データをダウンロードしたい	9
3-4.大量データをダウンロードしたい	11

第4章 ログインパスワード更新

4-1.ログインパスワードを更新したい	14
---------------------	----

1-1. 配送状況ご確認サービスとは

BizFAX スマートキャスト「インターネット接続型、または、閉域接続型」をご契約中のお客さまがブラウザからの操作により、BizFAX スマートキャストの配送状況をWebブラウザ表示、またはデータダウンロードで確認できるサービスです。

1-2. 料金について

配送状況ご確認サービスは、Webブラウザ表示、データダウンロードともに無料をご利用いただけます。

1-3. 本サービスの留意点について

- ・履歴反映の目安は、発信後、15分程度です。
混み合っている場合は、時間が掛かる場合があります。
- ・本サービスのご利用を終了する際は、関連する全てのウィンドウを閉じてください。

1-4. 主な提供機能 ・ ご利用環境について

【主な提供機能】

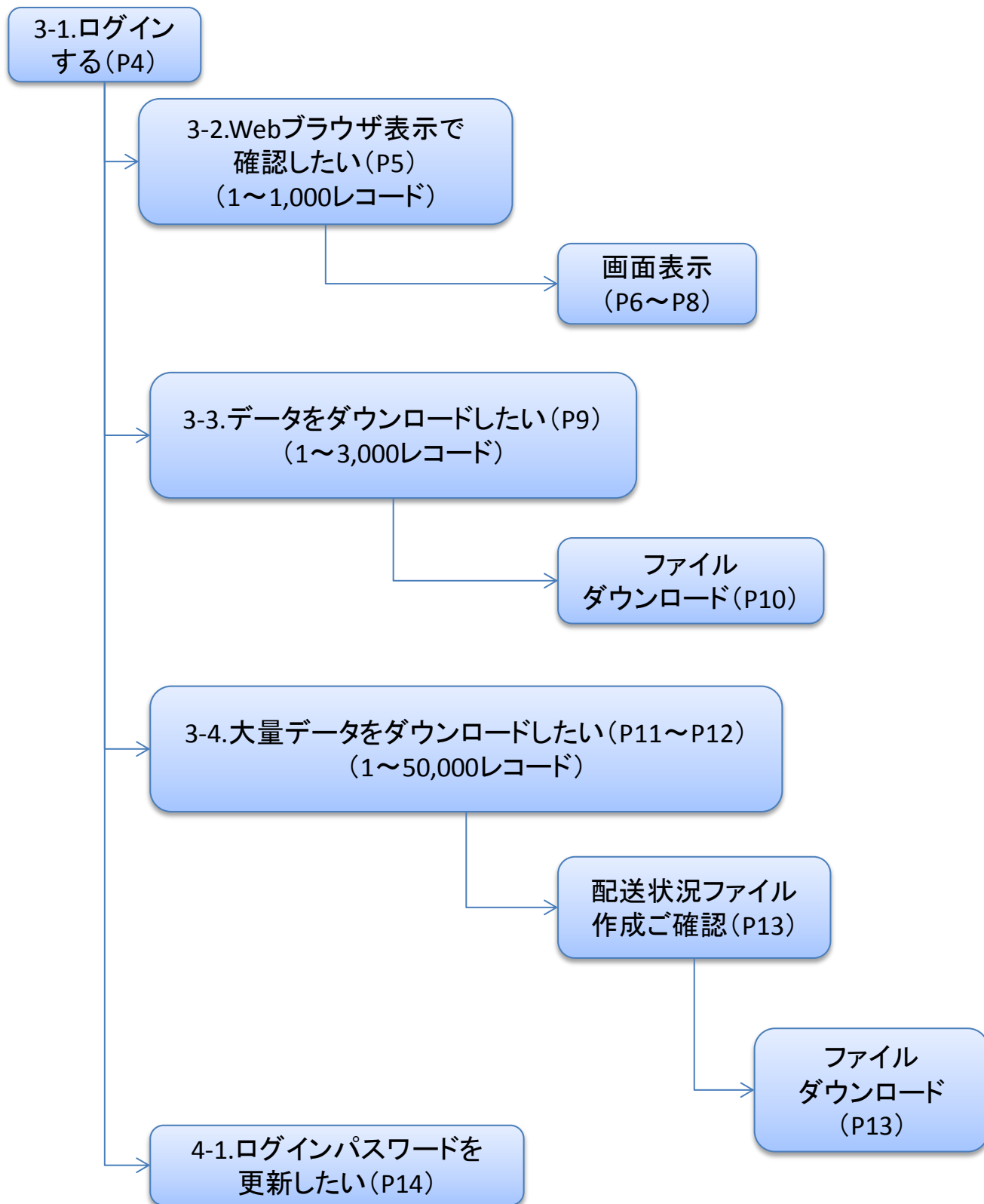
カテゴリ	機能	ご説明	備考
検索種別	呼毎検索	入力された検索条件をもとに、一通信単位(呼毎)でまとめた検索結果を出力します。	
	呼指定宛先毎検索	呼毎検索の結果から、特定の通信(呼)に対する宛先毎検索結果を出力します。	呼毎検索後に表示された特定の呼を指定します。
	宛先毎検索	入力された検索条件をもとに、宛先単位に検索結果を出力します。	
検索結果出力	WWW(ブラウザ)画面出力	検索した結果をブラウザ画面へ出力します。	1~1,000レコードまで。
	テキストファイル出力	検索した結果をCSVファイルに出力し、即座にファイルをダウンロードすることができます。	1~3,000レコードまで。
	テキストファイル出力(大量検索)	検索した結果をCSVファイルに自動作成し、処理完了後にファイルをダウンロードすることができます。 ファイルは3日間Webサーバ内で保持しており、期間内であれば「配送状況ファイル作成ご確認」サービスから何度でもファイルをダウンロードすることができます。 ※新たに検索を実施した場合には、前回ファイルは削除されます。	1~50,000レコードまで ※ファイルが出来上がるまで時間が掛かる場合があります。
ログインパスワード更新	ログインパスワード更新	ブラウザのパスワード更新画面から、サービスにログインするためのパスワード設定することを可能とします。	

【ご利用環境】

OS	Microsoft Windows 10 日本語版(32bit) Microsoft Windows 10 日本語版(64bit) Microsoft Windows 7 日本語版(32bit) Microsoft Windows 7 日本語版(64bit)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Firefox ESR 60
その他	・BizFAXスマートキャスト「インターネット接続型、または閉域接続型」の契約があること。

※Microsoft,Windowsは米国マイクロソフト社の商標です。

2-1. 操作の流れ



第3章 配送状況の確認方法

3-1. ログインする



配送状況ご確認サービス用のユーザIDとパスワードをご準備願います。

(1) ログイン

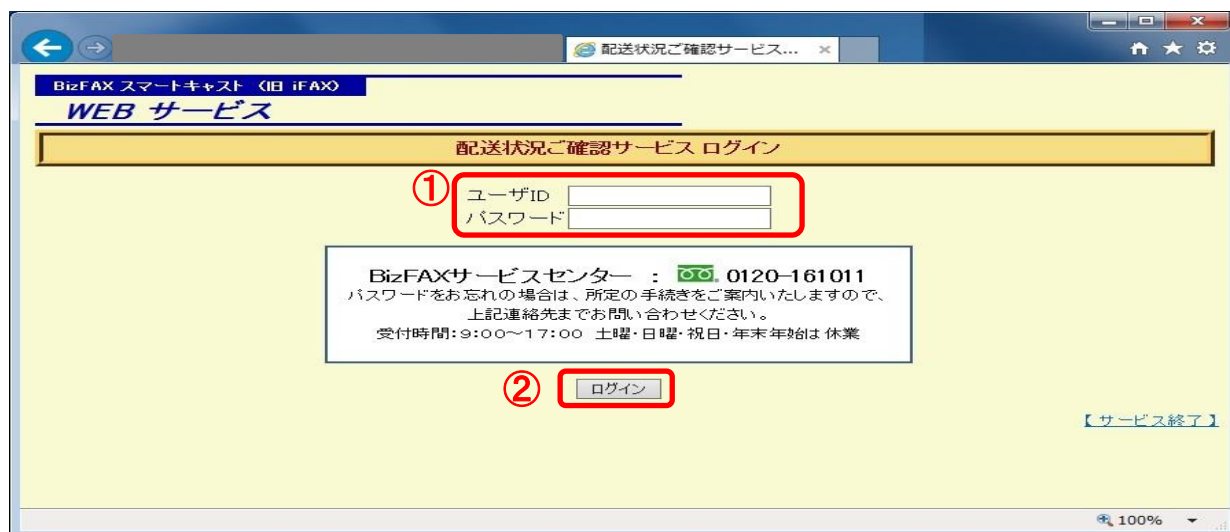
BizFAXスマートキャスト公式ポータル 配送状況ご確認サービスの「ログイン」ボタンを押下します。

https://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax_sc/user.html



(2) ユーザIDとパスワードの入力

- ① ユーザIDとパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンを押下します。

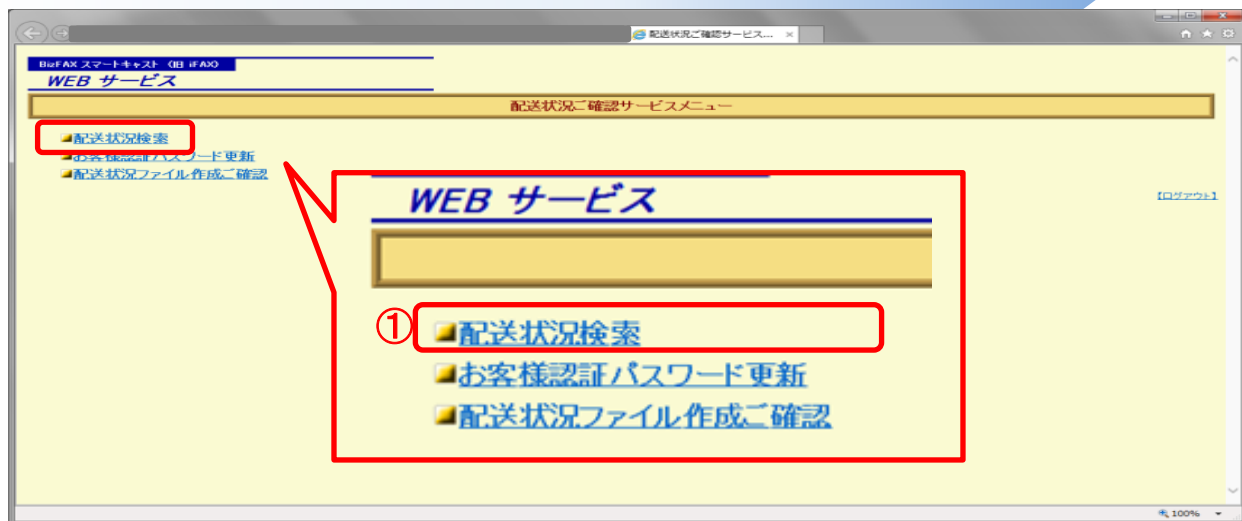


※連続3回ログイン失敗した場合、当該ユーザIDで10分間ログインができません。
※10分後、正しいユーザID・パスワードを入力することでログイン可能となります。

3-2.Webブラウザ表示で確認したい

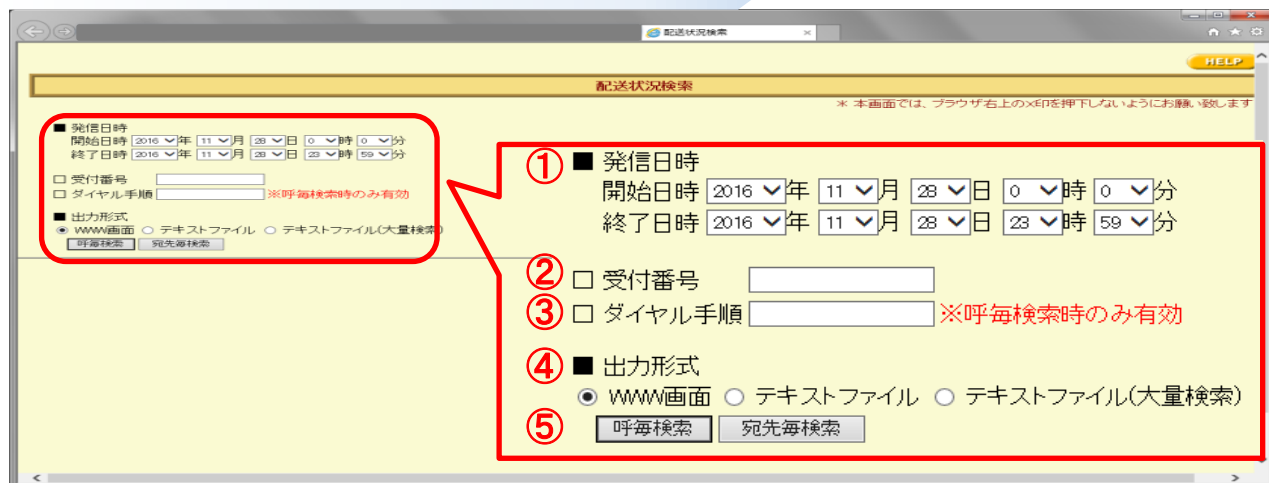
(1) 配送状況検索

①「配送状況検索」を押下します。



(2) 配送状況の検索条件を設定する

- ① ■ 発信日時: 検索有効期間は当日を含まない7日前の0時0分～当日の現在時刻です。
- ② □ 受付番号: 5桁の半角数字を入力します。
- ③ □ ダイヤル手順: 呼毎検索時のみ設定可能です。宛先毎検索時に設定するとエラーとなります。
- ④ ■ 出力形式: 「WWW画面」を選択します。(1～1,000レコード)
- ⑤ 呼毎検索: 個別の発信を指定する場合、「呼毎検索」を押下します。
宛先毎検索: 時間帯で指定する場合、「宛先毎検索」を押下します。



※受付番号、ダイヤル手順は呼毎検索時のみ有効です。

宛先毎検索時に入力するとエラーが表示されます。

※受付番号を指定しない場合、指定日時に発信した通信が受付番号単位で表示されます。

※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

3-2.Webブラウザ表示で確認したい

(5)宛先毎検索結果例

■ 1画面で表示できる場合

配送状況検索

※ 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ 発信日時
 開始日時 2017年4月15日 0時0分
 終了日時 2017年4月15日 0時0分

受付番号
 ダイヤル手順 ※呼毎検索時のみ有効

■ 出力形式
 WWW画面 テキストファイル テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る

【ログアウト】

検索期間 2017年04月15日00:00:00～2017年04月15日00:00:59
 検索対象番号 04
 検索種別 宛先毎
 ヒット件数 39

発信日時	受付番号	発信番号	宛先総数	着信番号	配送状況	配送頁数	受付頁数	配送日時
2017/04/15 00:00:01	01648	ts.user.co.jp	1		01 OK	2	2	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:01	38213	@ts.user.co.jp	1		01 OK	31	31	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:02	01700	ts.user.co.jp	1		01 OK	42	42	2017/04/15 01:00:02
2017/04/15 00:00:03	36770	@ts.user.co.jp	1		01 OK	31	31	2017/04/15 01:00:03

■ 1画面で表示できない場合(スクロール表示)

配送状況検索

※ 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ 発信日時
 開始日時 2017年3月7日 8時0分
 終了日時 2017年3月7日 8時0分

受付番号
 ダイヤル手順 ※呼毎検索時のみ有効

■ 出力形式
 WWW画面 テキストファイル テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る

【ログアウト】

検索期間 2017年03月07日 08:00:00～2017年03月07日 08:00:59
 検索対象番号 08
 検索種別 宛先毎
 ヒット件数 1000

NEXT

発信日時	受付番号	発信番号	宛先総数	着信番号	配送状況	配送頁数	受付頁数	配送日時
2017/04/15 00:00:01	01648	ts.user.co.jp	1	001648001	OK	2	2	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:01	38213	@ts.user.co.jp	1	038213001	OK	31	31	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:02	01700	ts.user.co.jp	1	001700001	OK	42	42	2017/04/15 01:00:02
2017/04/15 00:00:03	36770	@ts.user.co.jp	1	036770001	OK	31	31	2017/04/15 01:00:03
2017/04/15 00:00:03	44308	@ts.user.co.jp	1	044308001	OK	16	16	2017/04/15 01:00:03

--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---

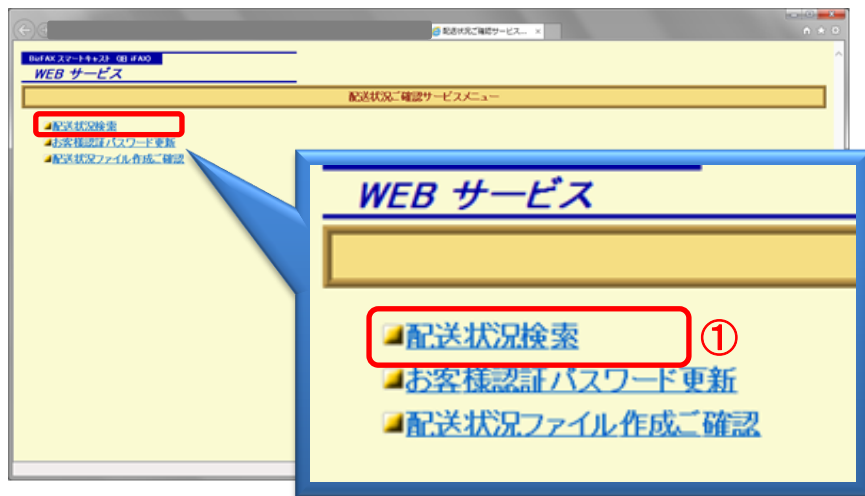


※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

3-3. データをダウンロードしたい

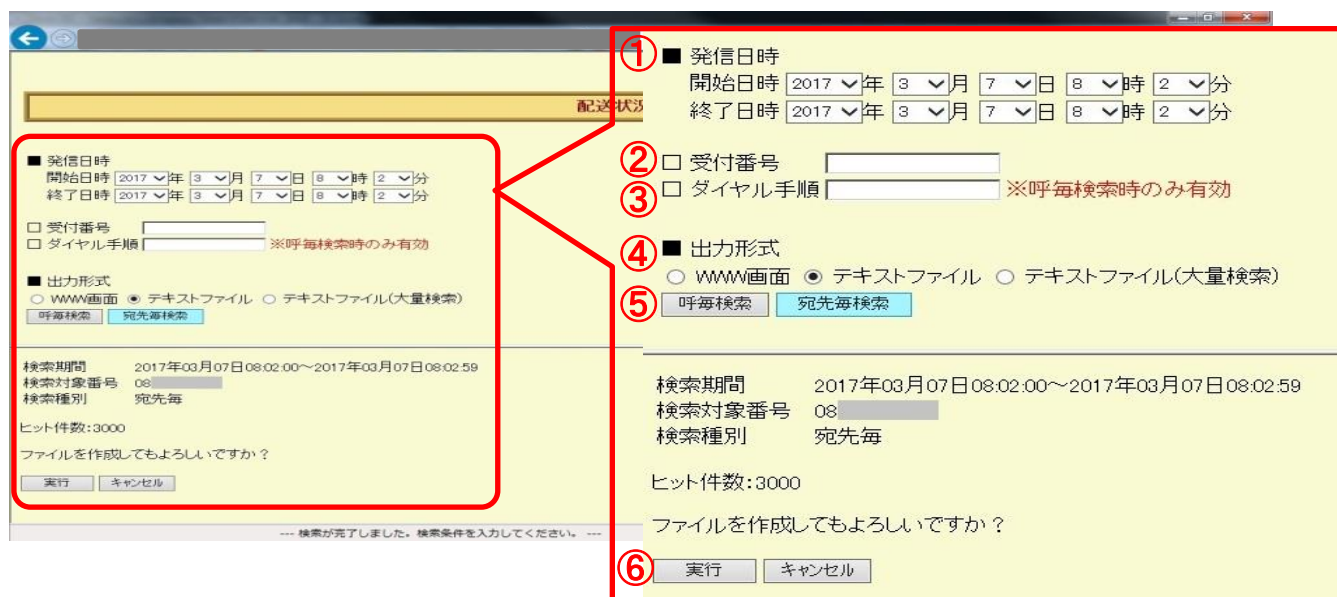
(1) 配送状況検索

①「配送状況検索」を押下します。



(2) 配送状況の検索条件を設定する

- ① ■ 発信日時: 検索有効期間は当日を含まない7日前の0時0分～当日の現在時刻です。
- ② □ 受付番号: 5桁の半角数字を入力します。
- ③ □ ダイヤル手順: 呼毎検索時のみ設定可能です。宛先毎検索時に設定するとエラーとなります。
- ④ ■ 出力形式: 「テキストファイル」を選択します。(1～3,000レコード)
- ⑤ 呼毎検索: 個別の発信を指定する場合、「呼毎検索」を押下します。
宛先毎検索: 時間帯で指定する場合、「宛先毎検索」を押下します。
- ⑥ ファイルを作成する場合、「実行」ボタンを押下します。



※受付番号、ダイヤル手順は呼毎検索時のみ有効です。

宛先毎検索時に入力するとエラーが表示されます。

※受付番号を指定しない場合、指定日時に発信した通信が受付番号単位で表示されます。

※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

3-3. データをダウンロードしたい

(3) テキストファイル作成中

The screenshot shows the '配送状況検索' (Delivery Status Search) web application. The page title is '配送状況検索'. A 'HELP' button is in the top right. Below the title bar, there is a search area with a note: '* 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。' (Please do not click the close button in the top right of the browser on this screen).

Search criteria include:

- 発信日時 (Origin Date/Time): 開始日時 (Start Date/Time) and 終了日時 (End Date/Time) with dropdown menus for year, month, day, and time.
- 受付番号 (Reception Number) text input.
- ダイヤル手順 (Dialing Procedure) text input with a note: ※呼毎検索時のみ有効 (Valid only during per-call search).
- 出力形式 (Output Format): WWW画面, テキストファイル (selected), テキストファイル(大量検索) (Large search text file).
- Buttons: 呼毎検索 (Per-call search), 宛先毎検索 (Per-destination search).

Navigation links: サービスメニューに戻る (Return to service menu), [ログアウト] (Logout).

Message: ただ今、テキストファイルの作成中です。しばらくお待ち下さい。 (We are currently creating the text file. Please wait a moment.)

Stars: ★★★

Footer: --- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 --- (Search completed. Please enter search conditions.)

(4) テキストファイル作成完了

The screenshot shows the '配送状況検索' (Delivery Status Search) web application after the text file creation is complete. The search criteria are the same as in the previous screenshot.

Message: テキストファイルの出力が完了しました。 (Text file output is complete.)

Message: 自動的にファイルダウンロードが開始されない場合は、こちらをクリックしてください。 (If automatic file download does not start, click here.)

A file download dialog box is open, showing: 1.zip (114 バイト) を開くか、または保存しますか? (Open 1.zip (114 bytes) or save it?). Buttons: ファイルを開く(O) (Open file), 保存(S) (Save), キャンセル(C) (Cancel).

Navigation links: サービスメニューに戻る (Return to service menu), [ログアウト] (Logout).

Footer: --- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 --- (Search completed. Please enter search conditions.)

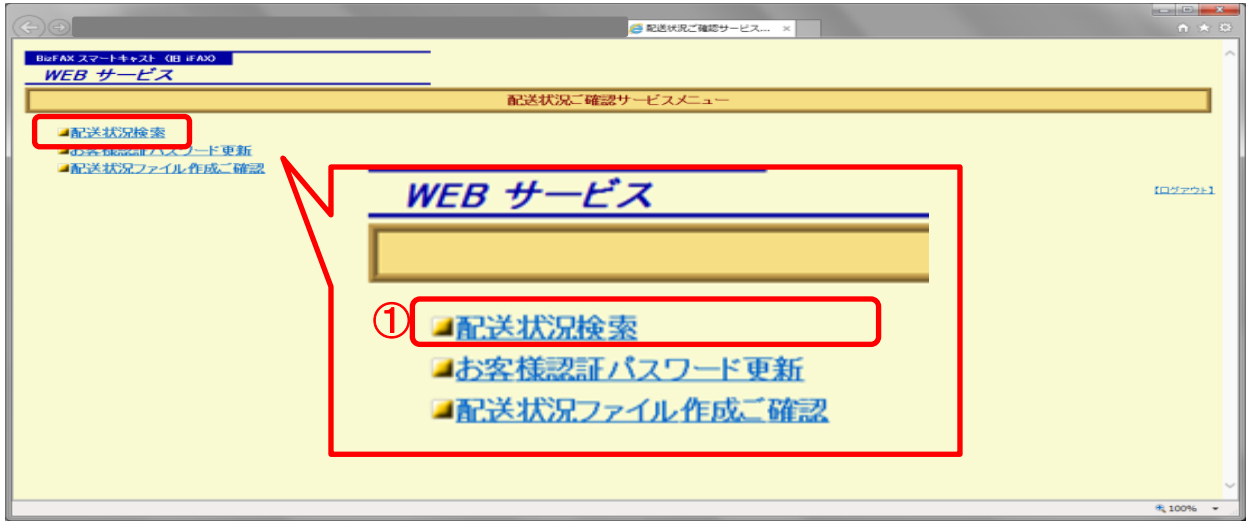


※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

3-4.大量データをダウンロードしたい

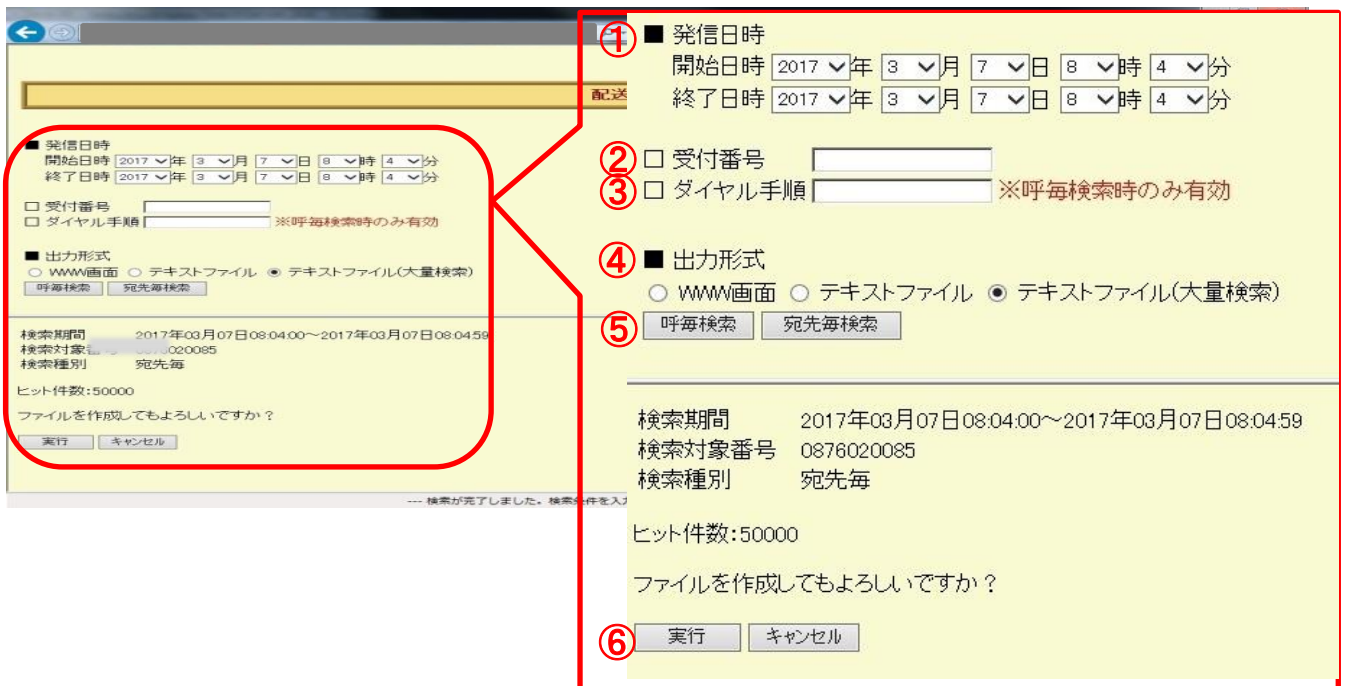
(1) 配送状況検索

①「配送状況検索」を押下します。



(2) 配送状況の検索条件を設定する

- ①発信日時:検索有効期間は当日を含まない7日前の0時0分～当日の現在時刻です。
- ②受付番号:5桁の半角数字を入力します。
- ③ダイヤル手順:呼毎検索時のみ設定可能です。宛先毎検索時に設定するとエラーとなります。
- ④出力形式:「テキストファイル(大量検索)」を選択します。(1～50,000レコード)
- ⑤呼毎検索:個別の発信を指定する場合、「呼毎検索」を押下します。
宛先毎検索:時間帯で指定する場合、「宛先毎検索」を押下します。
- ⑥ファイルを作成する場合、「実行」ボタンを押下します。



※受付番号、ダイヤル手順は呼毎検索時のみ有効です
 ※受付番号を指定しない場合、指定日時に発信した通信が、受付番号単位で表示されます。
 ※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。

3-4.大量データをダウンロードしたい

(3) 配送状況テキストファイル大量検索の作成中

テキストファイル作成を受け付けました。

①「サービスメニューに戻る」、または「ログアウト」を押下して、しばらくお待ちください。

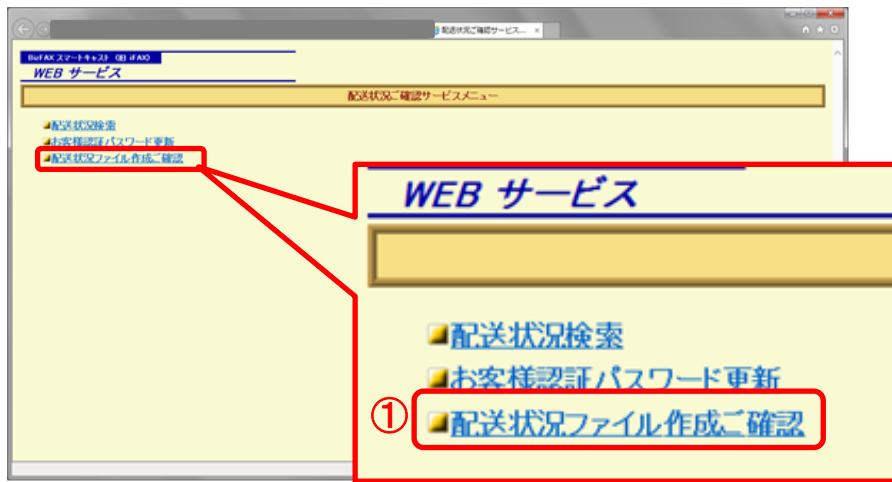


※サービスを終了する場合は、「ログアウト」を押下してください。
 ※テキストファイル(大量検索)を以前実行している場合、以下の画面が表示されます。
 ここで「実行」ボタンを押下すると、前回作成したファイルは削除されます。

3-4.大量データをダウンロードしたい

(4) 配送状況ファイル作成ご確認

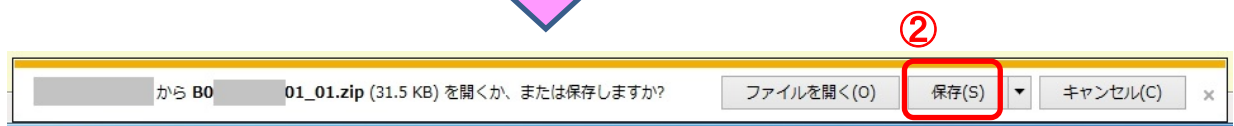
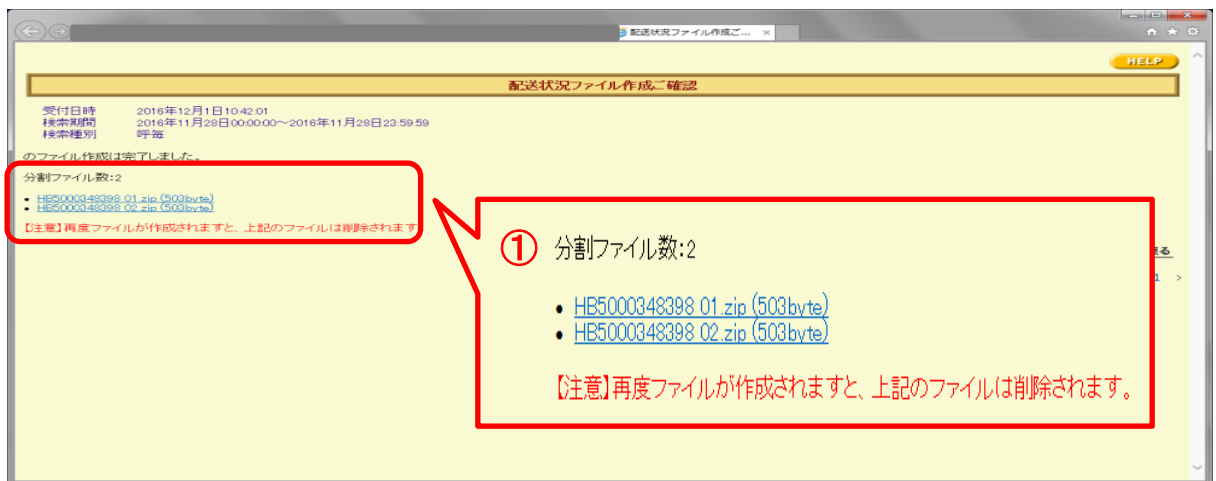
①「配送状況ファイル作成ご確認」を押下します。



(5) 配送状況ファイルのダウンロード

①保存したいファイル名を押下します。

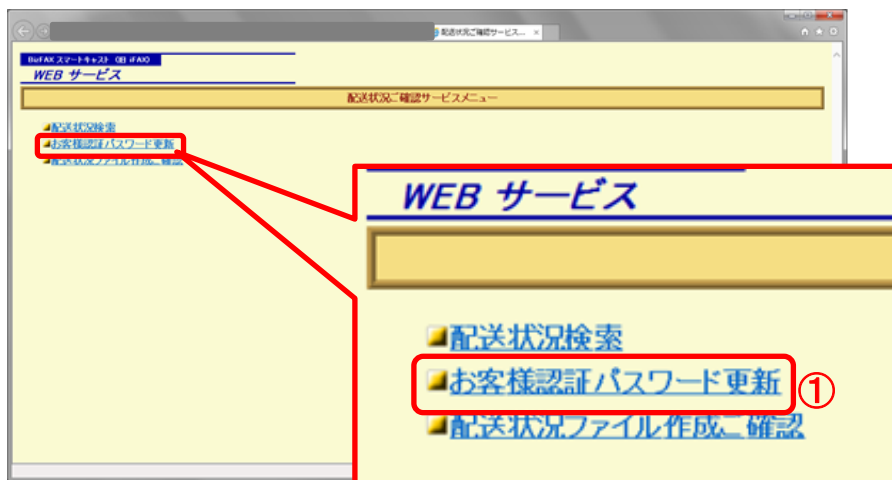
②ポップアップ画面で「保存(S)」ボタンを押下します。



4-1. ログインパスワードを更新したい

(1) お客様認証パスワード(ログインパスワード)更新の選択

①「お客様認証パスワード更新」を押下します。

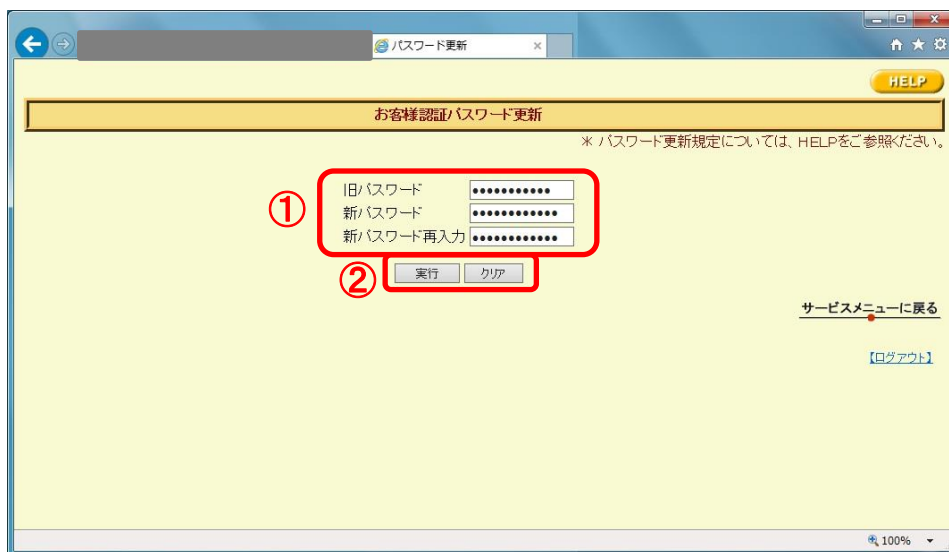


(2) ログインパスワード更新のための設定

① ログインパスワード更新のために以下を入力します。

- ・旧パスワード
- ・新パスワード
- ・新パスワード再入力

② 「実行」ボタンを押下します。



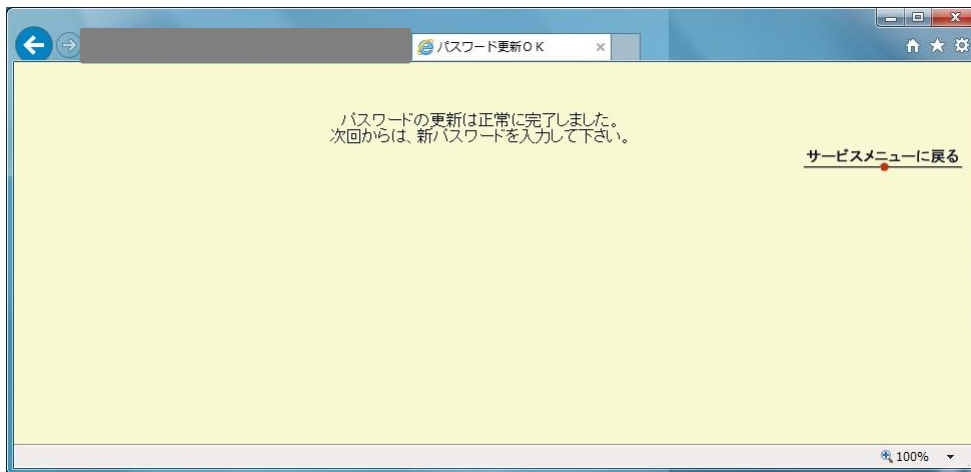
パスワードの入力条件は以下のとおりです。

- ・半角6文字以上、20文字以下であること。
- ・半角英字、半角数字、半角指定記号(!"#%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~) を含む。
- ・ユーザIDをパスワード文字列内に含めない。

4-1. ログインパスワードを更新したい

(3) ログインパスワード更新正常完了

パスワードの更新は正常に完了しました。
次回からは、新パスワードを入力してください。



パスワードをお忘れの場合は、所定の手続きをご案内いたしますので、下記連絡先までお問い合わせください。

BizFAXサービスセンター：0120-161011

(受付時間9:00-17:00 土曜・日曜・祝日・年末年始は休業)