ファクシミリ通信網サービス利用のための
技術パンフレット

（ＷＥＢ接続編　［２］）

ー 利用状況ご確認サービス ー

ー 配送状況ご確認サービス ー

第13版

2025年7月1日

NTTドコモビジネス株式会社

本資料の内容は、機能追加等により追加・変更されることがあります。
なお、本書の内容についてのお問い合わせは以下へお願いいたします。

NTTドコモビジネス株式会社
BizFAXサービスセンター：0120-161011

受付時間：9:00 ～ 17:00（土曜・日曜・祝日・年末年始は除きます。）

(c) NTT DoCoMo Business 2025

・ Windows®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
・ Microsoft®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
・ Internet Explorer®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
・ Firefox®はMozilla Foundationが所有する商標です。
・ その他の製品名などの固有名詞は、各メーカの登録商標、または商標です。
・ 本文中の各社の登録商標または商標には、TM・®マークは表示していません。

1. 内容

まえがき・・・ 4
1. 概要・・・ 5
1.1 用語の説明 ・・・ 5
1.2 サービスの概要・・・ 6
1.2.1 利用状況ご確認サービス・・・ 6
1.2.2 配送状況ご確認 サービス・・・ 6
1.3 サービスのご利用条件・・・ 7
1.4 WWWブラウザのご利用時の注意点・・・ 8
2. 利用状況ご確認サービス・・・ 9
2.1 利用状況ご確認サービス ログイン画面・・・ 9
2.2 利用状況ご確認サービスメニュー画面・・・ 14
2.3 利用状況検索画面・・・ 15
2.3.1 ご利用期間・・・ 17
2.3.2 出力形式・・・ 18
2.4 利用状況検索結果・・・ 19
2.4.1 呼毎検索結果・・・ 21
2.4.2 呼指定宛先毎検索結果・・・ 22
2.4.3 宛先毎検索結果・・・ 23
2.5 出力形式・・・ 24
2.5.1 WWW画面・・・ 24
2.5.2 テキストファイル・・・ 25
2.5.3 テキストファイル（大量検索）・・・ 26
2.6 お客様認証パスワード更新画面・・・ 27
2.7 利用状況ファイル作成ご確認画面・・・ 29
2.8 エラー画面・・・ 30
2.8.1 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面・・・ 30
2.8.2 第二認証パスワード入力画面・・・ 31
2.8.3 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面・・・ 32
2.8.4 第二認証パスワード入力失敗画面・・・ 33
2.9 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更・・・ 34
3. 配送状況ご確認サービス・・・ 36
3.1 配送状況ご確認サービス ログイン画面・・・ 36
3.2 配送状況ご確認サービスメニュー画面・・・ 40
3.3 配送状況検索画面・・・ 41
3.3.1 ご利用期間・・・ 43
3.3.2 出力形式・・・ 44
3.4 配送状況検索結果・・・ 45
3.4.1 呼毎検索結果・・・ 46
3.4.2 呼指定宛先毎検索結果・・・ 47
3.4.3 宛先毎検索結果・・・ 48
3.5 出力形式・・・ 49
3.5.1 WWW画面・・・ 49
3.5.2 WWW画面・・・ 50
3.5.3 WWW画面・・・ 51
3.6 お客様認証パスワード更新画面・・・ 53
3.7 配送状況ファイル作成ご確認画面・・・ 55
3.8 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更・・・ 56
3.9 エラー画面・・・ 60

まえがき

NTTドコモビジネス株式会社のサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

本資料は、NTTドコモビジネスが提供しているファクシミリ通信網サービスについての技術パンフレットでWEBブラウザでファクシミリ通信網の「利用状況ご確認サービス」、「配送状況ご確認サービス」をご利用いただく際に必要なWEBブラウザの環境、文書規約などの技術的説明を記載しております。

接続条件などのファクシミリ通信網の詳細な技術情報、各サービスのご利用方法に関しては、技術資料（TCP/IP接続編）、技術パンフレット（TCP/IP接続編）、およびご利用の手引きなどをご参照願います。

なお、NTTドコモビジネスは本資料の内容によって通信の品質を保証するものではありません。

今後、本資料はサービス項目の追加・変更に合わせて、予告なく変更することがあります。

1. 概要

1.1 用語の説明

(1)ファクシミリ通信
　文字、図形等の書画を送受する電気通信をいいます。

(2)ファクシミリ通信網
　ファクシミリ通信用に供するためのディジタル伝送路、蓄積変換装置等からなる電気通信回線設備をいいます。

(3)ファクシミリ通信網サービス
　ファクシミリ通信網を使用して行う電気通信サービスをいいます。(公衆ファクスサービスとなるものを除きます。)

(4)BizFAX スマートキャスト(略称:スマートキャスト、旧称:iFAX)
　NTTドコモビジネスのファクシミリ通信網サービスのことをいいます。E-Mail とFAX の相互通信を可能にしたネットワークサービスです。

(5)HTTPS(Hyper Text Transfer Protocol Secure)
　インターネットにおいてWWW(World Wide Web)サーバとWWW ブラウザの間でセキュアな通信を実現するためのプロトコル(手順)。

　本サービスにおいては、
　① WWWサーバ　:BizFAX スマートキャスト側
　② WWWブラウザ　:お客様側　となります。

(6)TLS (Transport Layer Security)
　国際標準化された暗号プロトコル。秘密鍵暗号方式と公開鍵暗号方式を組み合わせて、盗聴、なりすまし、改竄等を防止します。

　本サービスでは、TLS1.2 の利用を推奨しています。
　※SSL3.0はセキュリティの脆弱性があることから通信を遮断しています。

(7)Cookie
　お客様のWWWブラウザとWWWサーバの間で通信する際に相互に特定の文字列(この文字列をCookieといいます)をつけて通信することにより、https通信の連続性を確保する技術です。

(8)TCP/IP(Transmission Control Protocol / Internet Protocol)
　インターネットやLAN におけるコンピュータ間の通信に広く利用されている通信プロトコル(手順)。

1.2 サービスの概要

BizFAX スマートキャストのWEB接続サービスは、インターネットに接続しているWWWブラウザに表示された画面に必要事項を入力していただくことにより、以下のサービスが利用可能です。

(1) 利用状況ご確認サービス
ブラウザ上に入力した条件でお客様がご利用されたBizFAX スマートキャストの明細情報を参照・ダウンロードすることができるサービスです。

(2) 配送状況ご確認サービス
ブラウザ上に入力した条件で、お客様がご利用されたBizFAX スマートキャストの配送情報を参照・ダウンロードすることができるサービスです。

お客様がご利用されるWWWブラウザ端末とサーバ間の通信については、TLS1.2による暗号通信方式を採用しています。お客様が入力された情報、サーバから出力された情報については暗号化されておりますので安心して当社サービスをご利用ください。

1.2.1 利用状況ご確認サービス

(1) 利用状況検索
検索条件(期間指定)を入力し検索ボタンを押下することにより、明細情報をWWWブラウザに表示し確認することができます。
また、検索結果をCSVファイルとしてダウンロードすることもできます。

(2) お客様認証パスワード更新
「利用状況ご確認サービス」のログインパスワードを更新することができます。

(3) 利用状況ファイル作成ご確認
「利用状況検索」にて出力形式を「テキストファイル(大量検索)」として検索した実行結果(CSVファイル作成進捗)を確認することができます。
CSVファイルが作成済みの場合、ダウンロードすることが可能になります。

(4) 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更
「利用状況照会ご確認サービス」の第二認証パスワード送付用メールアドレスを変更することができます。

1.2.2 配送状況ご確認 サービス

(1) 配送状況検索
検索条件(期間指定、受付番号、ダイヤル手順)を入力し検索ボタンを押下することにより配送状況をWWWブラウザに表示し確認することができます。
また、検索結果をCSVファイルとしてダウンロードすることもできます。
なお、配送中の情報は確認することができません。

(2) お客様認証パスワード更新
「配送状況ご確認サービス」のログインパスワードを更新することができます。

(3) 配送状況ファイル作成ご確認
「配送状況検索」にて出力形式を「テキストファイル(大量検索)」として検索した実行結果(CSVファイル作成状況)を確認することができます。
CSVファイルが作成済みの場合、ダウンロードすることが可能となります。

(4) 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更
「配送状況照会ご確認サービス」の第二認証パスワード送付用メールアドレスを変更することができます。

1.3 サービスのご利用条件

各サービスのご利用にあたっての条件は、以下のとおりです。

（1）サービスのご利用環境（推奨環境）

① WWWブラウザ端末

OS ： Windows10、11

※ 他OSの動作は保証しておりません。

② WWWブラウザ

・Microsoft Edge

・Firefox ESR91

※ 他ブラウザの動作は保証しておりません。

本サービスは、セキュリティ確保のため暗号通信方式（TLS1.2）を採用しております。
WWWブラウザでTLS1.2を利用する設定が必要となります。
お客様がご利用中のインターネットサービスプロバイダによっては、TLS1.2がご利用いただけない場合があります。詳細はご利用中のインターネットサービスプロバイダにご確認ください。

お客様のWWWブラウザとBizFAX スマートキャスト側WWWサーバ間の通信を一連的に管理するためCookieを利用しております。WWWブラウザでCookieを利用する設定が必要となります。

（2）利用状況ご確認サービス.

【ご利用が可能なお客様】

・BizFAX スマートキャスト　閉域接続型契約をご契約頂いているお客様

・BizFAX スマートキャスト　インターネット接続型契約をご契約頂いているお客様

・BizFAX スマートキャスト　FAX接続型契約をご契約頂いているお客様

（3）配送状況ご確認サービス

【ご利用が可能なお客様】

・BizFAX スマートキャスト 閉域接続型契約をご契約頂いているお客様

・BizFAX スマートキャスト インターネット接続型契約をご契約頂いているお客様

<u>※BizFAX スマートキャスト FAX接続型をご契約頂いているお客様につきましては、本サービスはご利用になれません。</u>

1.4 WWWブラウザのご利用時の注意点

(1) 「利用状況ご確認サービス」、「配送状況ご確認サービス」をご利用時は、ブラウザ付属のツールバー内および画面プロパティメニューの「前に戻る」「次に進む」「最新の情報に更新」を使用しないでください。使用された場合、内容が正常に表示されない場合があります。

(2) 1台の端末から複数のウィンドウ、もしくは複数のタブを用いて同時に検索しないでください。同時に検索された場合、内容が正常に表示されない場合があります。

2. 利用状況ご確認サービス

2.1 利用状況ご確認サービス ログイン画面

BizFAX スマートキャストWEBサービス画面で「利用状況ご確認サービス」を押下すると、「利用状況ご確認サービス ログイン」画面へ遷移します。

「利用状況ご確認サービス ログイン」画面イメージを**図2.1-1 利用状況ご確認サービス ログイン画面**に示します。

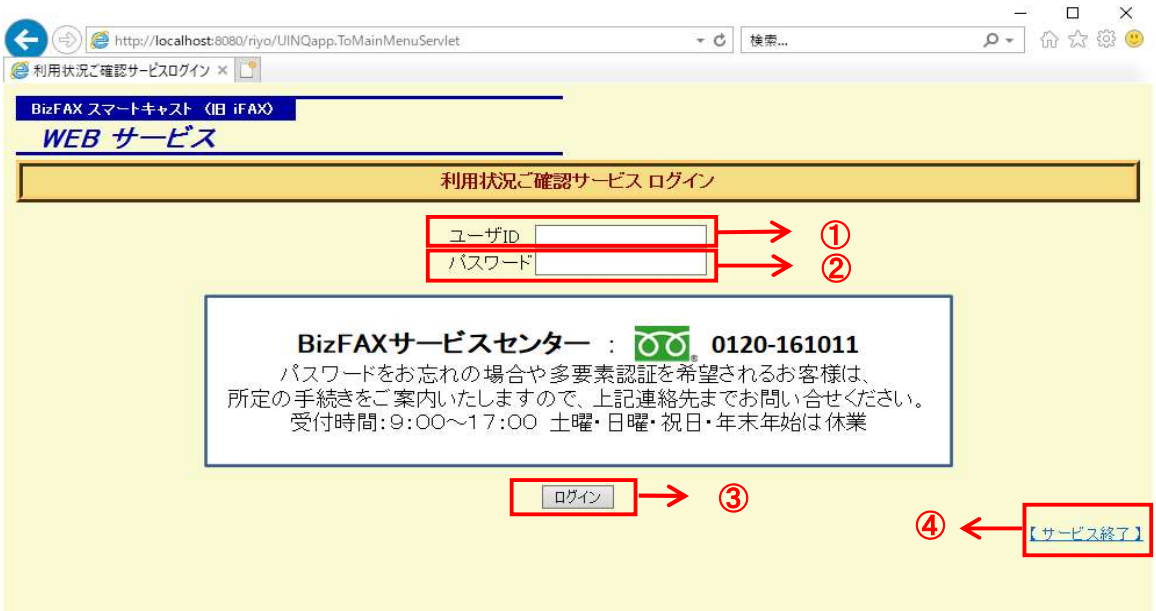


図2.1-1 利用状況ご確認サービス ログイン画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	ユーザID	－	**・閉域接続型、インターネット接続型をご契約のお客様** 「BizFAX スマートキャストご契約申込内容のご案内」に記載の【ユーザID（400、または500で始まる10桁の番号）】を入力します。 **・FAX接続型をご契約のお客様** ご契約の電話番号を入力します。	半角数字	－
②	パスワード	－	**・パスワードを更新されていないお客様** 「BizFAX スマートキャスト照会サービスご契約申込内容のご案内」に記載されているパスワードを入力します。 **・パスワードを更新されたお客様** 「お客様認証パスワード更新」画面で更新したパスワードを入力します。	半角英数字	入力内容は「＊」で表示されます。
③	ログイン	**多要素認証を申し込みのお客様** **・第二認証パスワード入力画面**	ボタン押下後、入力された値（ユーザID、パスワード）を基に第二認証パスワードを発行し、第二認証パスワード画面へ遷移します。	－	－
		多要素認証を申し込みされていないお客様 **・利用状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、入力された値（ユーザID、パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
④	サービス終了	－	ブラウザを閉じます。	－	－

表2.1-1　利用状況ご確認サービス ログイン画面項目一覧

パスワードを連続3回間違えた場合はログイン失敗となり、該当ユーザIDでのログインが10分間不可（認証ロックアウト）となります。

「利用状況ご確認サービス　ログイン失敗」画面イメージを**図2.1-2　ログイン失敗画面**に示します。

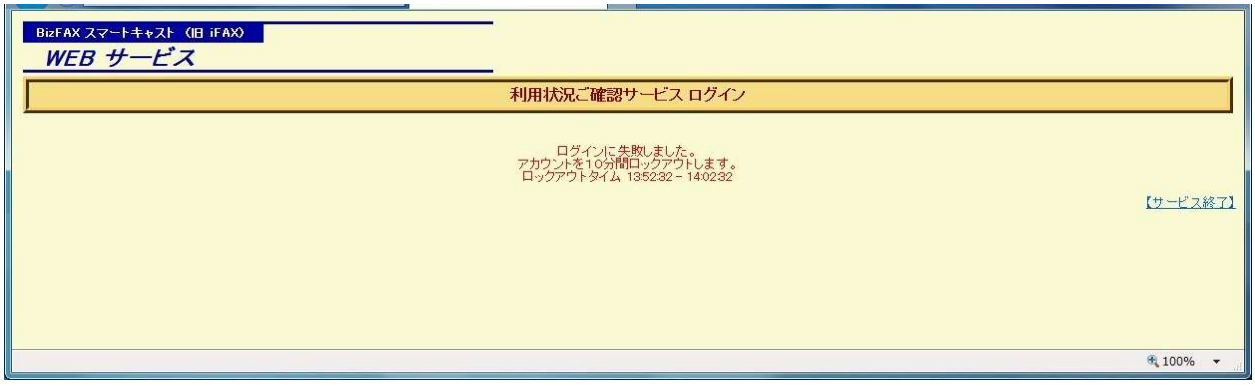


図2.1-2　ログイン失敗画面

認証ロックアウトとなったユーザIDは、認証ロックアウト期間中に正しいユーザID、パスワードを入力してもログインできません。
再度ログインする場合は、認証ロックアウトタイム終了後（10分経過後）に正しいユーザID、パスワードにてログインしてください。

「利用状況ご確認サービス 認証ロックアウト期間中」画面イメージを**図2.1-3　認証ロックアウト期間中画面**に示します。

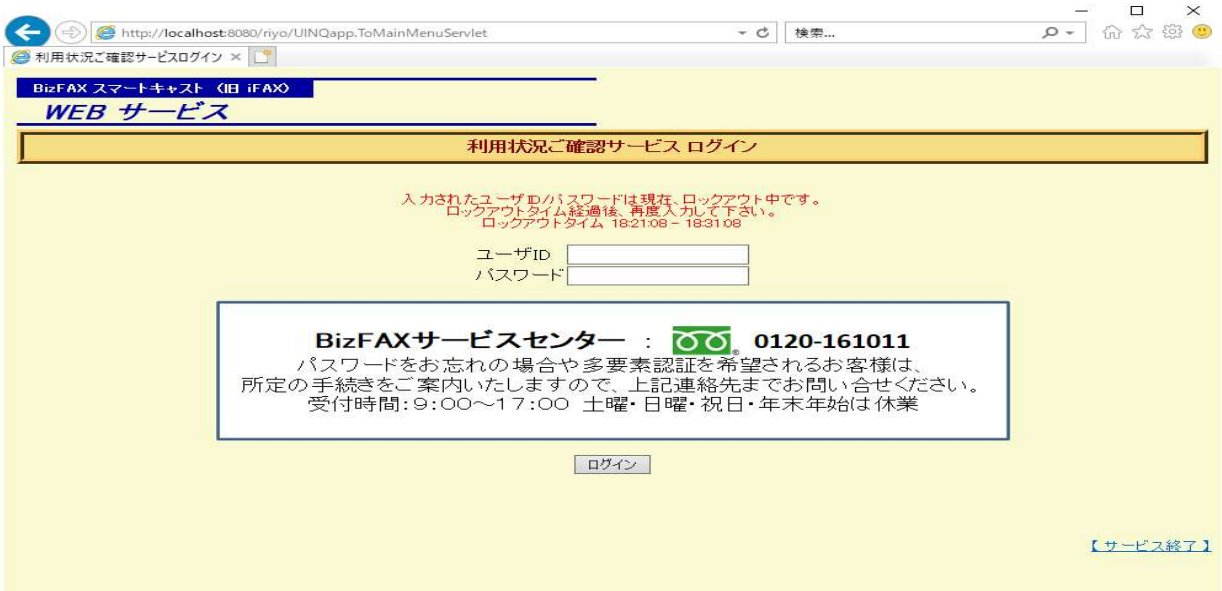


図2.1-3　認証ロックアウト期間中画面

※ パスワードをお忘れの場合は所定の手続きをご案内いたしますので、BizFAXサービスセンターへお問い合わせをお願いいたします。

BizFAXサービスセンター：0120-161011　（9:00-17:00　土・日・祝日・年末年始を除く）

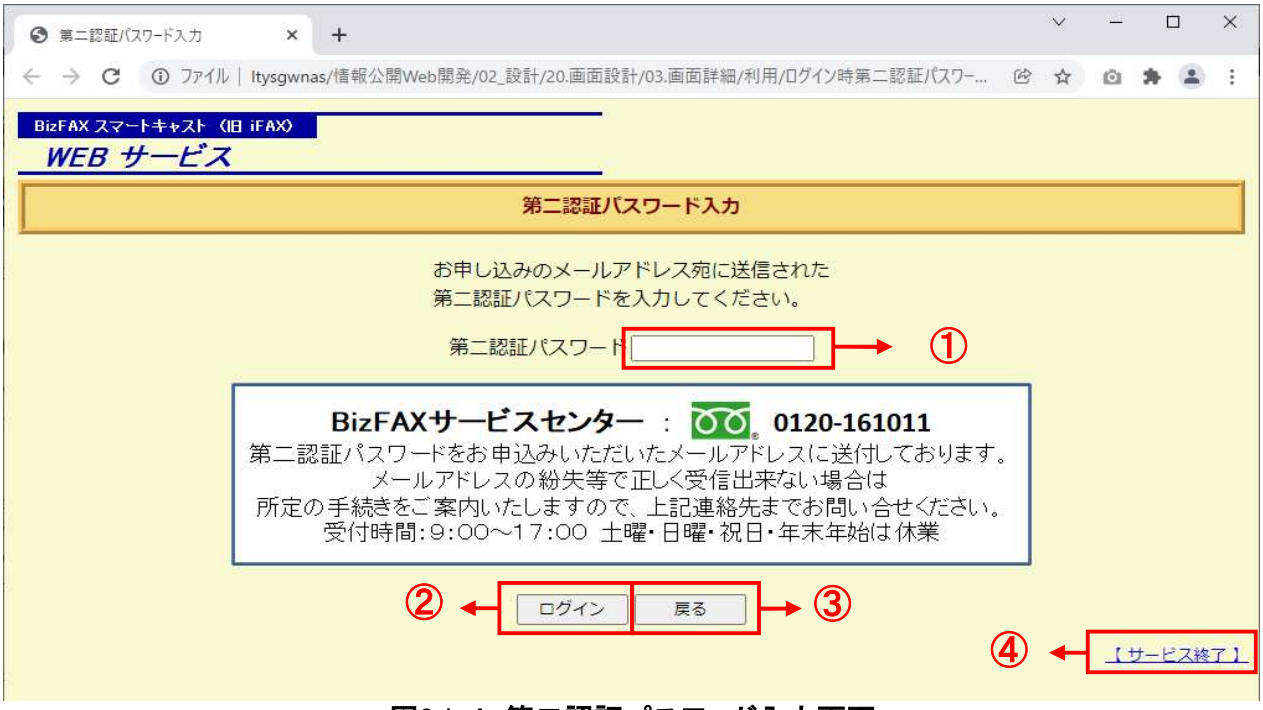


図2.1-4 第二認証パスワード入力画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	第二認証パスワード	－	第二認証パスワード送付用メールアドレスに送付された第二認証パスワードを入力します。	半角英数字	入力内容は「＊」で表示されます。
②	ログイン	**多要素認証対象ユーザサービスメニュー画面**	ボタン押下後、入力された値（第二認証パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
③	戻る	**利用状況ご確認サービスログイン画面**	ボタン押下後、利用状況ご確認サービスログイン画面に戻ります。	－	－
④	サービス終了	－	ブラウザを閉じます。	－	－

表2.1-4 第二認証パスワード入力画面項目一覧

第二認証パスワードを3回連続して間違えた場合はログイン失敗となり、当該ユーザIDでのログインが10分間不可（認証ロックアウト）となります。

「認証ロックアウト」画面イメージを**図2.1-5　認証ロックアウト画面**に示します。

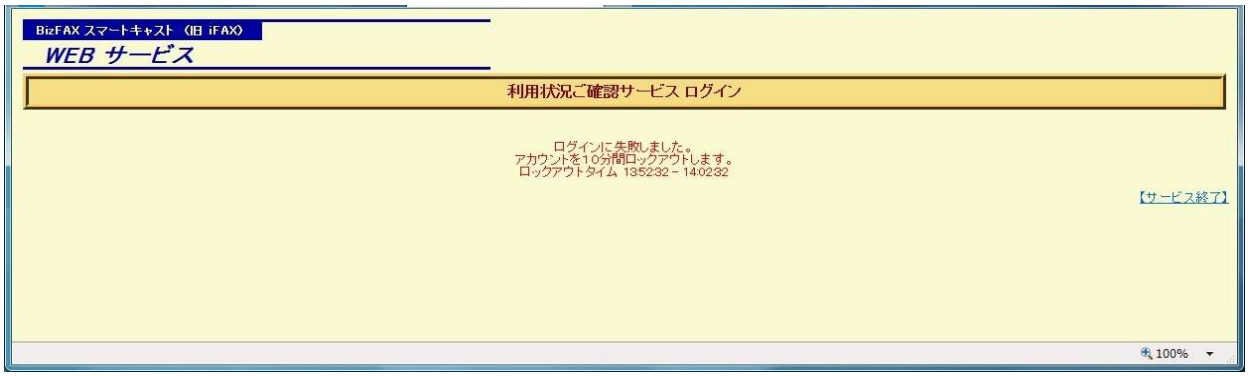


図2.1-5　認証ロックアウト画面

認証ロックアウトとなったユーザIDは、認証ロックアウト期間中に正しいユーザID、パスワードを入力してもログインできません。

再度ログインする場合は、認証ロックアウトタイム終了後に正しいユーザID、パスワードにてログインしてください。

「認証ロックアウト期間中」画面イメージを**図2.1-6　認証ロックアウト期間中画面**に示します。

図2.1-6　認証ロックアウト期間中画面

2.2 利用状況ご確認サービスメニュー画面

「利用状況ご確認サービスメニュー」画面イメージを**図2.2-1　利用状況ご確認サービスメニュー画面**に示します。

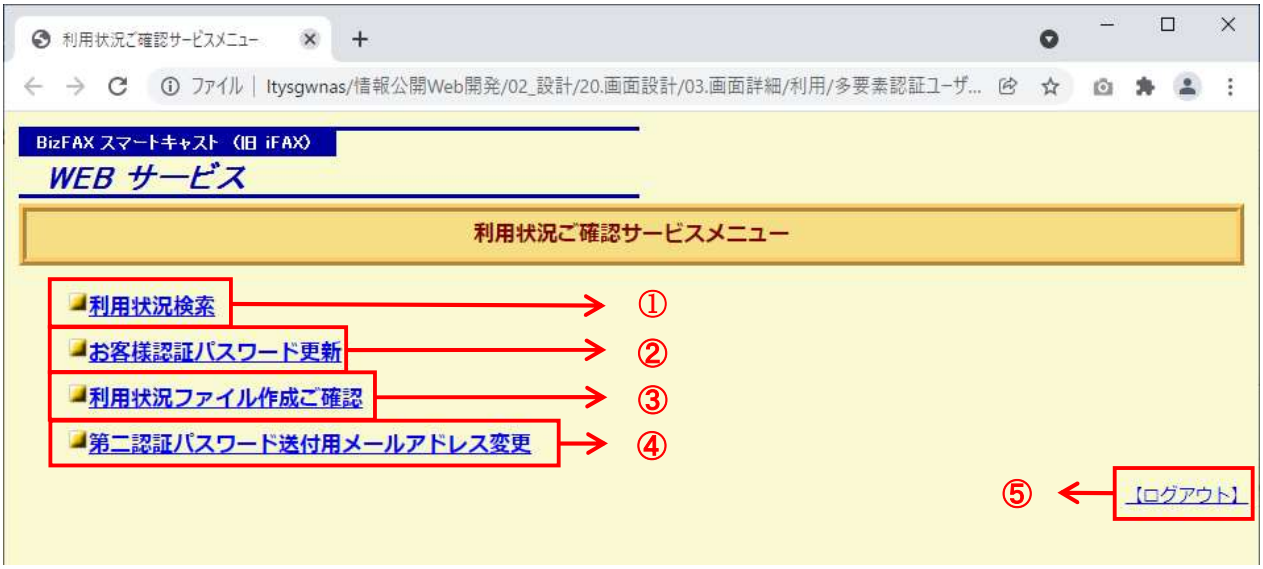


図2.2-1　利用状況ご確認サービスメニュー画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	利用状況検索	**利用状況検索画面**	・利用状況の検索時に押下します。
②	お客様認証パスワード更新	**お客様認証パスワード更新画面**	・利用状況ご確認サービスのログインパスワードを更新する場合に押下します。
③	利用状況ファイル作成ご確認	**利用状況ファイル作成ご確認画面**	・テキストファイル（大量検索）の作成結果を確認する場合に押下します。 ・ダウンロードファイルが作成完了時、検索結果ファイルが画面に表示され、テキストファイルがダウンロード可能となります。
④	第二認証パスワード送付用メールアドレス変更	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	第二認証パスワード送付用メールアドレスを変更する場合に押下します。
⑤	ログアウト	**利用状況ご確認サービス ログイン画面**	・ログアウトする場合に押下します。 押下すると「利用状況ご確認サービス ログイン画面」へ遷移します。

表2.2-1　利用状況ご確認サービスメニュー項目一覧

2.3 利用状況検索画面

「利用状況検索」画面イメージを**図2.3-1　利用状況検索画面**に示します。

図2.3-1　利用状況検索画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	ご利用期間	－	検索したい期間を設定します。 ・開始日時：検索の開始日時 ・終了日時：検索の終了日時	・プルダウンで選択 ・有効検索期間 （前々月1日0時～前日23時） ・開始日時から終了日時までの期間は最大1ヵ月	「有効検索期間」外を設定した場合は、ポップアップウィンドウにてエラー画面を表示します。 **（表2.3.1-1　検索期間入力エラー）**
②	出力形式	－	出力したい形式を選択します。 **・WWW画面**：検索結果をブラウザ上に検索結果を表示します。 **・テキストファイル**：検索結果をテキストファイルに出力します。 →　即時ダウンロード可能です。 **・テキストファイル：☑　ファイルに着信日時を出力する**：着信日時も含めた検索結果をテキストファイルに出力します。 　→　即時ダンロード可能です。 **・テキストファイル（大量検索）**：検索結果をテキストファイルに出力します。 → 即時ダウンロートできません。 **・テキストファイル（大量検索）：☑　ファイルに着信日時を出力する**：着信日時も含めた検索結果をテキストファイルに出力します。 　→　即時ダンロードできません。	－	出力形式には規定値が設定されています。 規定値をオーバーするとメッセージが表示され、検索は実行されません。 **（表2.3.2-1　出力形式と検索結果件数）**
③	検索形式	**利用状況検索結果**	検索したい形式を選択します。 **・呼毎検索**：発信単位で検索します。	－	－

			・宛先毎検索：宛先単位で検索します。		
④	HELP	－	利用状況検索ヘルプ画面へ遷移します。	－	－
⑤	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	サービスメニュー画面へ遷移します。	－	－
⑥	ログアウト	**利用状況ご確認サービス ログイン画面**	ログアウトし、認証画面へ遷移します。	－	－

表2.3-1　利用状況検索画面項目一覧

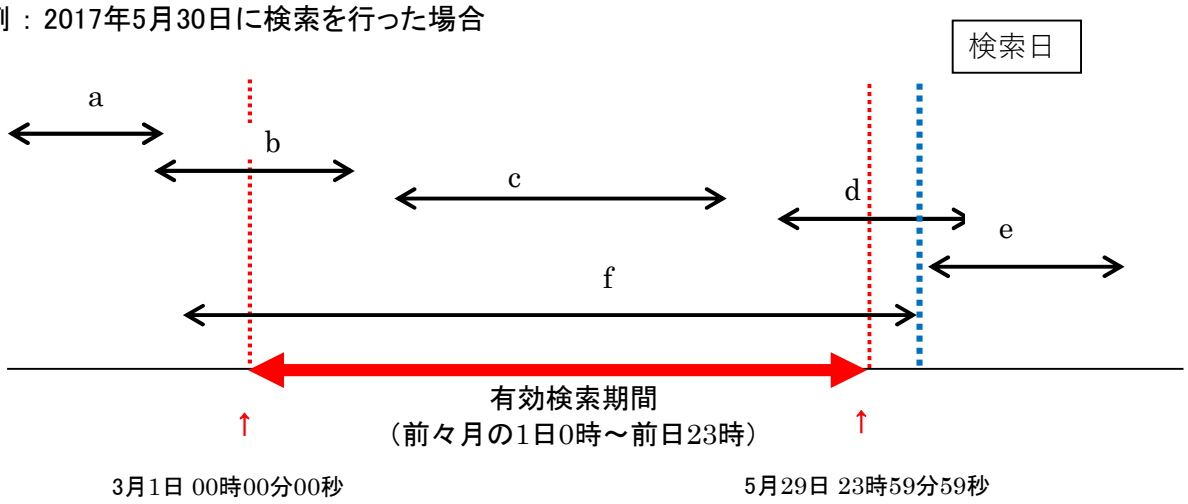
2.3.1　ご利用期間

ご利用期間（開始日時・終了日時）に「有効検索期間」外の日時を入力した場合、ポップアップウィンドウで「検索期間入力エラー」が表示されます。

「有効検索期間」は、前々月1日の0時　～　前日の23時です。
また、開始日時から終了日時までの期間（最大検索期間）は1ヵ月以内とする必要があります。

「有効検索期間」外の年・月・日・時を設定した場合の表示メッセージを
表2.3.1-1　検索期間入力エラー　　に示します。

例 ： 2017年5月30日に検索を行った場合



	設定値	表示メッセージ
a	有効検索期間より前の期間のみを設定	検索期間が不正です。 開始日時は前々月１日以降に設定して下さい。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
b	有効検索期間より前の期間を含んで設定	
c	有効検索期間内ですが最大検索期間（1ヵ月）を超えて設定	検索期間が不正です。 最大検索期間は1ヵ月となります。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
d	有効検索期間より後の期間を含んで設定	（「終了日時」を前日23時59分59秒として検索します）
e	有効検索期間より後の期間のみを設定	
f	有効検索期間より前、および後の期間を含んで設定	検索期間が不正です。 開始日時は前々月１日以降に設定して下さい。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
g	終了日時が開始日時より前の設定	検索期間が不正です。 開始日時は終了日時より前を設定して下さい。
h	開始日時と終了日時が暦上に存在しない年月日を設定	検索期間が不正です。 暦上に存在する日付を設定して下さい。

表2.3.1-1　検索期間入力エラー

【注意事項】

※「終了日時」に当日0時以降を入力した場合、前日23時59分59秒として検索します。

2.3.2　出力形式

検索結果の件数が各出力形式の規定値よりも多かった場合は、別の出力形式、もしくは条件絞込みを推奨するメッセージが表示されます。この場合、検索期間を変更する、または検索結果件数がより多量の出力形式に変更して再度検索してください。

検索結果件数と出力形式を**表2.3.2-1　出力形式と検索結果件数**に示します。

出力形式 検索結果件数	WWW画面	テキストファイル	テキストファイル（大量検索）
0	a:「ヒット件数:0」表示	a:「ヒット件数:0」表示	a:「ヒット件数:0」表示
1～1,000	検索実行	検索実行	検索実行
1,001～10,000	b:CSVオンデマンド	検索実行	検索実行
10,001～100,000	b:CSVバッチ	b:CSVバッチ	検索実行
100,001～	c:検索不可	c:検索不可	c:検索不可

表2.3.2-1　出力形式と検索結果件数

検索の結果、ヒット件数が0件の場合、またはヒット件数が多すぎる場合、エラーが表示されます。

表示されるエラー文言を**表2.3.2-2　エラー文言一覧**に示します。

		エラー文言
a	「ヒット件数:0」表示	ご指定の検索期間に該当する情報はございませんでした。
b	CSVオンデマンド	ヒット件数が多すぎます。 検索期間を絞り込むか、出力形式を「テキストファイル」として下さい。
c	CSVバッチ	ヒット件数が多すぎます。 検索期間を絞り込むか、出力形式を「テキストファイル(大量検索)」として下さい。
d	検索不可	ヒット件数が多すぎます。 検索期間を絞り込んでください。

表2.3.2-2　エラー文言一覧

2.4 利用状況検索結果

利用状況検索画面で選択した検索形式により検索結果が異なります。

(1)呼毎検索　　・・・　呼毎検索結果

(2)宛先毎検索　　・・・　宛先毎検索結果

利用状況検索結果の出力項目毎表示条件を**表2.4-1　出力項目毎表示条件**に示します。

カラム名	表示項目名	表示条件
発信日時		時間は24時間で表示します。(例)2017/05/30　23:30:30
		・時刻指定呼の場合、指定日時が設定されます。
		・時刻指定呼の再送信時には指定日時が設定されます。
		・再送信時には元の発信日時が設定されます。
着信日時		時間は24時間で表示します。(例)2017/05/30　23:30:30
		・複数宛先の場合は、「－－－－－」が設定されます。
通信種別	一般	通常の1対1通信時に表示します。
	同報	同報手順による通信時に表示します。
	再送信	再送信による通信時に表示します。
	F案登録	ファクシミリ案内IPによる画面情報登録時にIP側に表示します。
	F案取出	ファクシミリ案内取出しの通信時に取出し側に表示します。
	IP課金	IP課金のファクシミリ案内画面取出しの通信時にIP側に表示します。
	着信課金	着信課金契約者への通信時に着信側に表示します。
	EC通信	センター(BizFAX スマートキャスト閉域接続型契約)への通信時に発信側に表示します。
発信番号		FAX発信時には発信電話番号、MAIL発信時には発信メールアドレスを表示します。
		・通信種別が「IP課金」の場合は「＊＊＊＊＊」が設定されます。
		・MAIL発信時で通信種別が「着信課金」の場合は、発信状況に合わせてユーザID、またはメールアドレスを表示します。
		・64byteを超えるメールアドレスについては64byteまで表示します。
着信番号		FAX着信時は着信電話番号、MAIL着信時は着信メールアドレスを表示します。
		・呼毎検索時に通信種別が「同報」もしくは「再送信」で複数宛先の場合は、「－－－－－」が設定されます。
		・通信種別が「F案登録」の場合は、「－－－－－」が設定されます。
		・MAIL着信時で通信種別が「着信課金」」「IP課金」の場合は、メールアドレスを表示します。
		・MAIL着信時で通信種別が「一般」「同報」「再送信」「EC通信」の場合は、発信手順に合わせてユーザIDまたはメールアドレスを表示します。
		・MAIL着信時で通信種別が「F案取出」の場合は、ユーザIDを表示します。
		・64byteを超えるメールアドレスについては64byteまで表示します。
対地名		国際通信時に対地名を英字で表示します。
		・呼毎検索時に通信種別が「同報」もしくは「再送信」で複数宛先の場合は、「－－－－－」が設定されます。
		・MAIL着信時は「MAIL」が設定されます。
		・FAX着信であり、国内通信の場合は「JAPAN」が設定されます。
紙サイズ・通信モード	A4N、A4F、B4N、B4F、A4G3N、A4G3F、B4G3N、B4G3F、A4G4N、A4G4F、B4G4N、B4G4F	宛先毎検索時のみ表示します。
		発信側の紙サイズ・通信モードを表示します。
		・MAIL発信時は“紙サイズ＋通信モード”の情報が設定されます。
		・FAX発信時は“紙サイズ＋端末種別＋通信モード”の情報が設定されます。
宛先数		呼毎検索時のみ表示します。
受付頁数		呼毎検索時のみ表示します。
送信頁数		配送した頁数を表示します。(物理的頁数)

		※ 送信頁数が1であっても、課金頁数が2の場合があります。
		・呼毎検索時には宛先合計頁が設定されます。
課金頁数		配送した頁数を表示します。（課金対象頁数）
		・呼毎検索時には宛先合計頁が設定されます。
割引種別	スペース	通常時
	夜間	発信日時が19：00：00～7：59：59までの通信時に表示します。
	土日祝	発信日時が土日祝時に表示します。夜間時は「夜間」と表示します。
通信料		BizFAX スマートキャスト通信料

表2.4-1 出力項目毎表示条件

－－－－－　：表示ができない項目です。
＊＊＊＊＊　：非表示項目です。

【注意事項】
※ 通信料が発生しないサービスは表示されません。
※ 一宛先に対し異なる画面サイズ、または異なる通信モードで送信した場合には、宛先毎検索結果では通信料が合算して表示されます。

2.4.1　呼毎検索結果

図2.3-1　利用状況検索画面でご利用期間と出力形式を指定し、「呼毎検索」ボタンを押下することで結果が表示されます。

呼毎検索結果の発信日時（呼指定宛先毎検索）を押下することにより、発信日時をキーとした詳細な利用状況を確認することができます。

呼毎検索結果画面イメージを**図2.4.1-1　呼毎検索結果画面**に示します。

※利用状況検索の下画面に表示されます。

検索期間　2020年10月01日00:00:00～2020年10月01日00:59:59
検索対象番号　9994942838
検索種別　呼毎

ヒット件数：12

①

発信日時	着信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	宛先数	受付頁数	送信頁数	課金頁数	割引種別	通信料
2020/10/01 00:05:28	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	4	1	4	4	夜間	76
2020/10/01 00:08:28	2020/10/01 00:10:05	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992152207	JAPAN	1	1	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:17:49	2020/10/01 00:18:41	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992625081	JAPAN	1	1	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:21:50	2020/10/01 00:23:34	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992282631	JAPAN	1	1	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:25:32	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	5	2	10	10	夜間	190
2020/10/01 00:41:13	2020/10/01 00:42:03	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9994722637	JAPAN	1	1	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	64	1	64	64	夜間	1216
2020/10/01 00:41:34	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	64	2	128	128	夜間	2432
2020/10/01 00:42:34	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	3	1	3	3	夜間	57
2020/10/01 00:44:34	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	2	1	2	2	夜間	38
発信日時	着信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	宛先数	受付頁数	送信頁数	課金頁数	割引種別	通信料
2020/10/01 00:53:16	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	2	1	2	2	夜間	38
2020/10/01 00:53:16	-----	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	-----	JAPAN	2	1	2	2	夜間	38

図2.4.1-1　呼毎検索結果画面

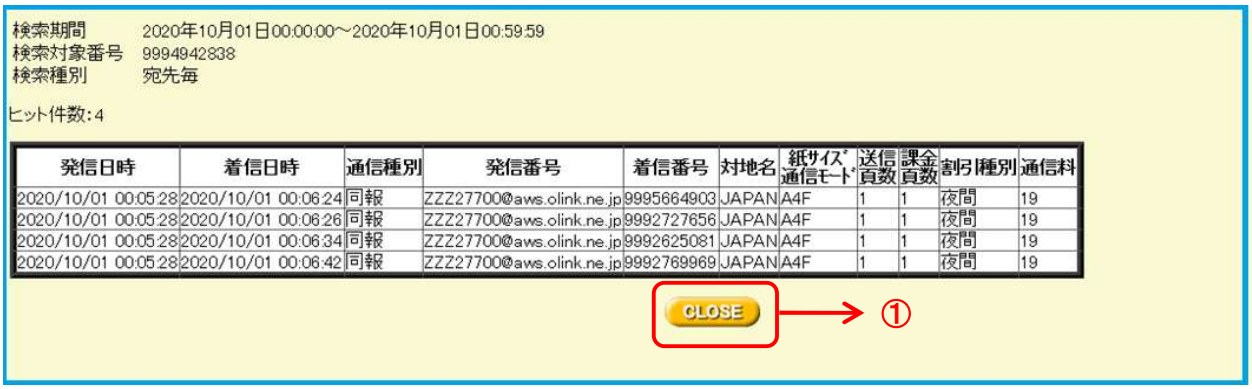
本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	発信日時	**呼指定宛先毎検索結果**	発信日時を指定し、宛先毎検索を実施します。

表2.4.1-1　呼毎検索結果画面項目一覧

2.4.2　呼指定宛先毎検索結果

「呼指定宛先毎検索結果画面」イメージを**図2.4.2-1　呼指定宛先毎検索結果画面**に示します。
※別ウィンドウで表示されます。



発信日時	着信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	紙サイズ/通信モード	送信頁数	課金頁数	割引種別	通信料
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:24	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9995664903	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:26	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992727656	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:34	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992625081	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:42	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992769969	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19

図2.4.2-1　呼指定宛先毎検索結果画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	CLOSE	**利用状況検索画面**	呼指定宛先毎検索画面を閉じます。

表2.4.2-1　呼指定宛先毎検索結果画面項目一覧

2.4.3　宛先毎検索結果

図2.3-1 利用状況検索画面でご利用期間と出力形式を指定し、「宛先毎検索」ボタンを押下することで結果が表示されます。

サービスメニュー画面イメージを**図2.4.3-1　宛先毎検索結果画面**に示します。
※利用状況検索の下画面に表示されます。

発信日時	着信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	紙サイズ 通信モード	送信頁数	課金頁数	割引種別	通信料
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:24	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9995664903	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:26	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992727656	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:34	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992625081	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:05:28	2020/10/01 00:06:42	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992769969	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:08:28	2020/10/01 00:10:05	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992152207	JAPAN	B4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:17:49	2020/10/01 00:18:41	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992625081	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:21:50	2020/10/01 00:23:34	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992282631	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:25:32	2020/10/01 00:26:34	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9995664903	JAPAN	A4F	2	2	夜間	38
2020/10/01 00:25:32	2020/10/01 00:26:41	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9999213243	JAPAN	A4F	2	2	夜間	38
2020/10/01 00:25:32	2020/10/01 00:26:44	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9995641315	JAPAN	A4F	2	2	夜間	38
発信日時	着信日時	通信種別	発信番号	着信番号	対地名	紙サイズ 通信モード	送信頁数	課金頁数	割引種別	通信料
2020/10/01 00:25:32	2020/10/01 00:26:46	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992210218	JAPAN	A4F	2	2	夜間	38
2020/10/01 00:25:32	2020/10/01 00:31:54	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9999514475	JAPAN	A4F	2	2	夜間	38
2020/10/01 00:41:13	2020/10/01 00:42:03	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9994722637	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	2020/10/01 00:42:16	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992285836	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	2020/10/01 00:42:18	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9995641315	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	2020/10/01 00:42:20	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9998315233	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	2020/10/01 00:42:21	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9997391141	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	2020/10/01 00:42:22	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992373472	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19
2020/10/01 00:41:33	2020/10/01 00:42:23	同報	ZZZ27700@aws.olink.ne.jp	9992514334	JAPAN	A4F	1	1	夜間	19

図2.4.3-1　宛先毎検索結果画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

	項目名	遷移先	解説
①	NEXT	-	次の頁に進みます。

表2.4.3-1　宛先毎検索結果画面項目一覧

2.5 出力形式

2.5.1 WWW画面

図2.3-1 利用状況検索画面で検索条件を入力後、出力形式で「WWW画面」を選択し、検索ボタンを押下することで表示されます。

WWW画面イメージを**図2.5.1-1 WWW画面**に示します。

※利用状況検索の下画面に表示されます。

図2.5.1-1 WWW画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	発信日時	**呼指定宛先毎結果**	発信日時を指定し、宛先毎検索を実施します。
②	CLOSE	**利用状況検索画面**	呼指定宛先毎検索画面を閉じます。

表2.5.1-1 WWW画面項目一覧

※最大1,000件まで検索できます。
※宛先毎検索時は、②が直接表示されます。
※サービスが混み合っている場合は、検索ボタン押下時に以下のメッセージが表示されます。
その場合は、しばらく時間が経ってから再度検索してください。

現在、サービスが混み合っております。
しばらくお待ちになってから再度の検索をお願い致します。

2.5.2　テキストファイル

図2.3 1 利用状況検索画面で検索条件を入力後、出力形式で「テキストファイル」を選択し、検索ボタンを押下することで表示されます。

テキストファイル検索画面イメージを**図2.5.2-1　テキストファイル検索画面**に示します。
※利用状況検索の下画面に表示されます。

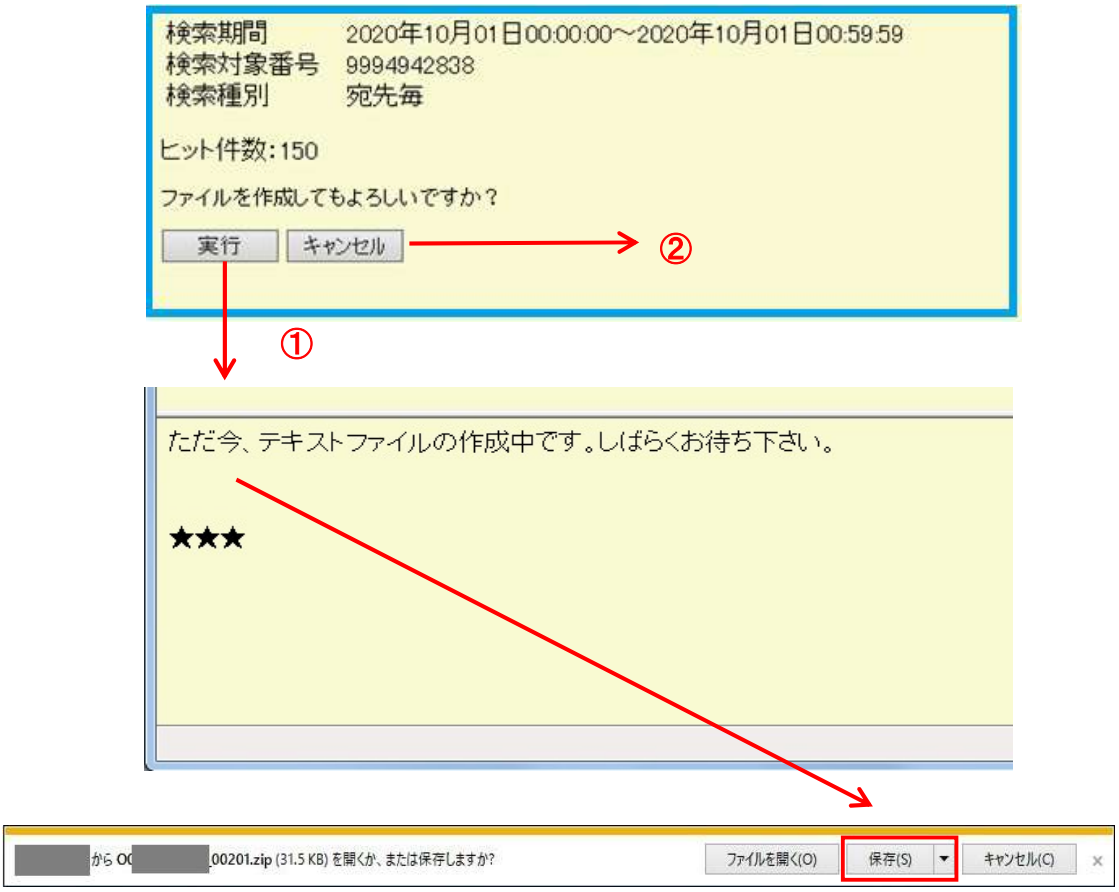


図2.5.2-1　テキストファイル検索画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	実行	**ダウンロード**	テキストファイルを作成します。 ダウンロードファイルが作成完了となり次第、ダウンロード画面が表示され、テキストファイルがダウンロード可能となります。
②	キャンセル	－	検索画面をクリアします。

表2.5.2-1　テキストファイル検索画面項目一覧

※ 最大10,000件まで検索できます。
※ ダウンロードしたテキストファイルは、zip形式で圧縮されています。解凍してお使いください。

2.5.3　テキストファイル（大量検索）

図2.3-1　利用状況検索画面で検索条件を入力後、出力形式で「**テキストファイル（大量検索）**」を選択し、検索ボタンを押下することで表示されます。

10万件まで検索が可能です。ファイル作成状況は「**2.7　利用状況ファイル作成ご確認画面**」で確認できます。

※ファイルは即時に作成されません。

テキストファイル（大量検索）画面イメージを**図2.5.3-1　テキストファイル（大量検索）画面**に示します。

※利用状況検索の下画面に表示されます。

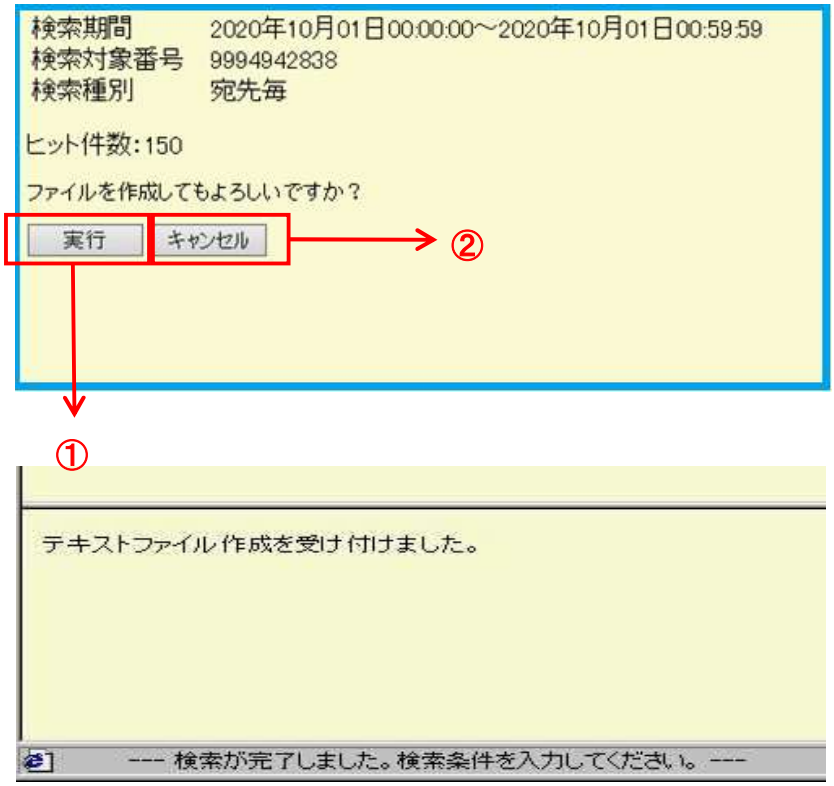


図2.5.3-1　テキストファイル（大量検索）画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	実行	－	検索リクエストを受け付けます。 作成状況は「利用状況ファイル作成ご確認画面」で確認できます。
②	キャンセル	－	検索画面をクリアします。

表2.5.3-1　テキストファイル（大量検索）画面項目一覧

【注意事項】
・同時に複数の検索を実行することはできません。
・検索リクエストを受付けた時点で前回の作成ファイルは上書きされます。
　作成の際に前回のファイルがある場合は十分に留意してください。
・作成ファイルは、検索リクエスト受付日より5日目に削除されます。
・ファイル作成完了までの時間は、検索リクエスト受付けから24時間以内となります。

2.6 お客様認証パスワード更新画面

「**お客様認証パスワード更新**」画面イメージを**図2.6-1　お客様認証パスワード更新画面**に示します。

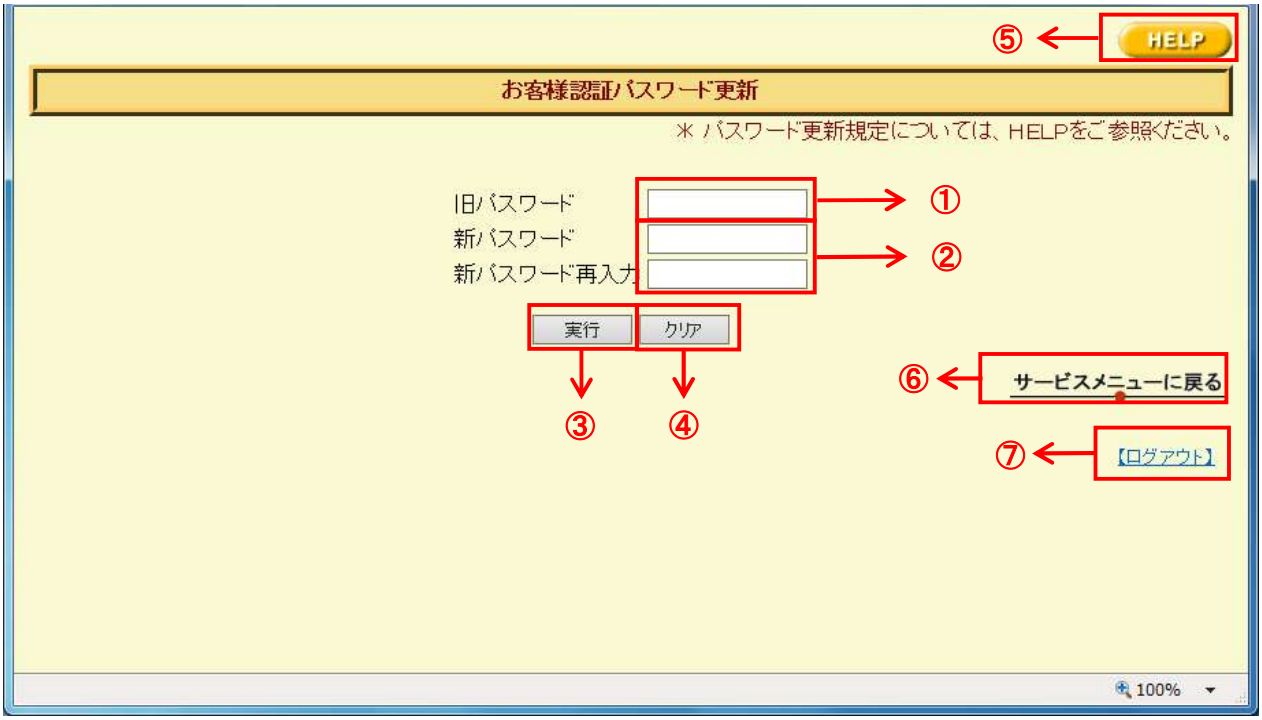


図2.6-1　お客様認証パスワード更新画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	旧パスワード	－	**利用状況ご確認サービス ログイン画面**で入力したパスワードを入力します。	－	入力内容は「＊」で表示されます。
②	新パスワード 新パスワード再入力	－	新しいパスワードを入力します。	・半角6～20文字 ・英字、数字、記号 ・ユーザIDを文字列内に含まない	入力内容は「＊」で表示されます。
③	実行	**お客様認証パスワード更新画面**	ボタン押下後、入力された値（旧パスワード、新パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
④	クリア	－	項番①、②の値をクリアします。	－	－
⑤	HELP	**利用状況検索ヘルプ**	パスワード更新ヘルプ画面へ遷移します。	－	－
⑥	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	利用状況ご確認サービスメニュー画面へ遷移します。	－	－
⑦	ログアウト	**利用状況ご確認サービス ログイン画面**	ログアウトし、利用状況ご確認サービス ログイン画面へ遷移します。	－	－

表2.6-1　お客様認証パスワード更新画面項目一覧

パスワード更新完了画面イメージを**図2.6-2　パスワード更新完了画面**に示します。

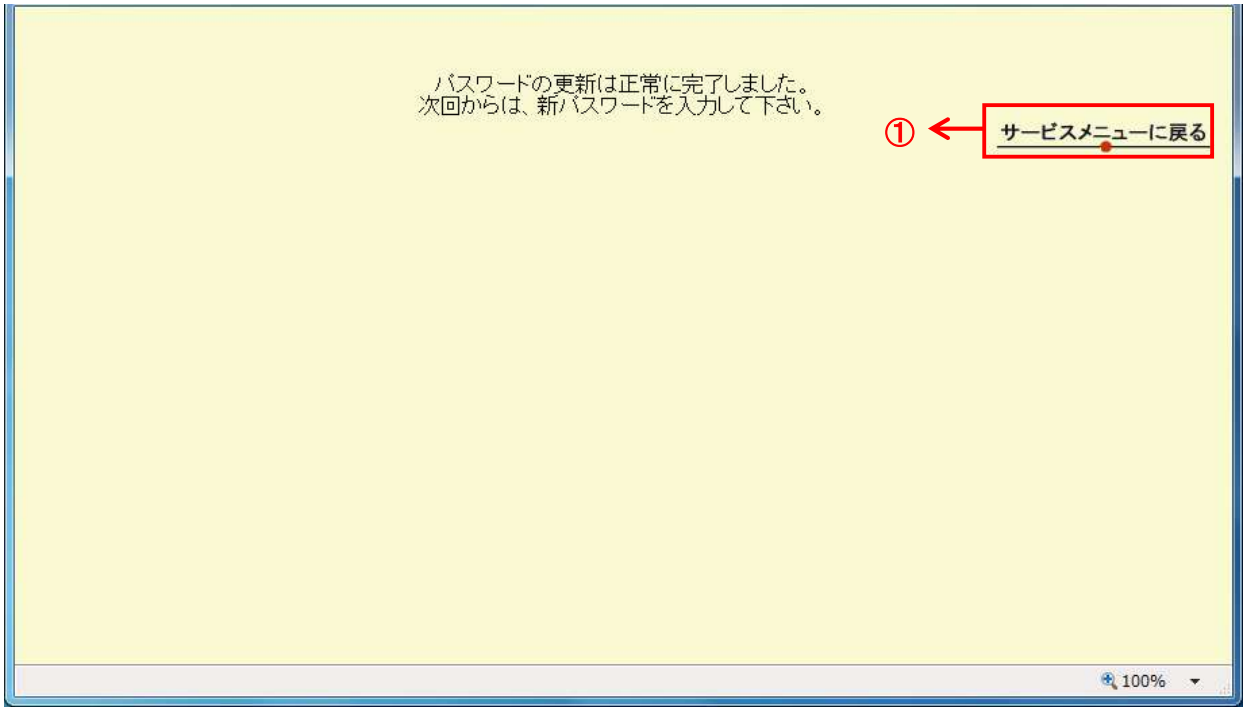


図2.6-2　パスワード更新完了画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	解説
①	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	利用状況ご確認サービスメニュー画面へ遷移します。	－

表2.6-2　パスワード更新完了画面項目一覧

2.7 利用状況ファイル作成ご確認画面

テキストファイル（大量検索）で、作成依頼されたテキストファイルの作成状況を確認できます。
状態は以下の4とおりです。

① 作成ファイルなし
② ファイルの作成中
③ ファイルの作成失敗
④ ファイルの作成終了（ダウンロードするためのリンクが表示されます。）

ファイル作成各状態画面を**図2.7-1 ファイル作成各状態画面**に示します。

図2.7-1 ファイル作成各状態画面

【注意事項】
・検索リクエストを受付けた時点で、前回の作成ファイルは上書きされます。
　作成の際に前回のファイルがある場合は十分に留意してください。
・作成ファイルは、検索リクエスト受付日より5日目に削除されます。

2.8　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更

2.8.1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面

「第二認証パスワード送付用メールアドレス変更」画面イメージを**図2.8.1-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**に示します。

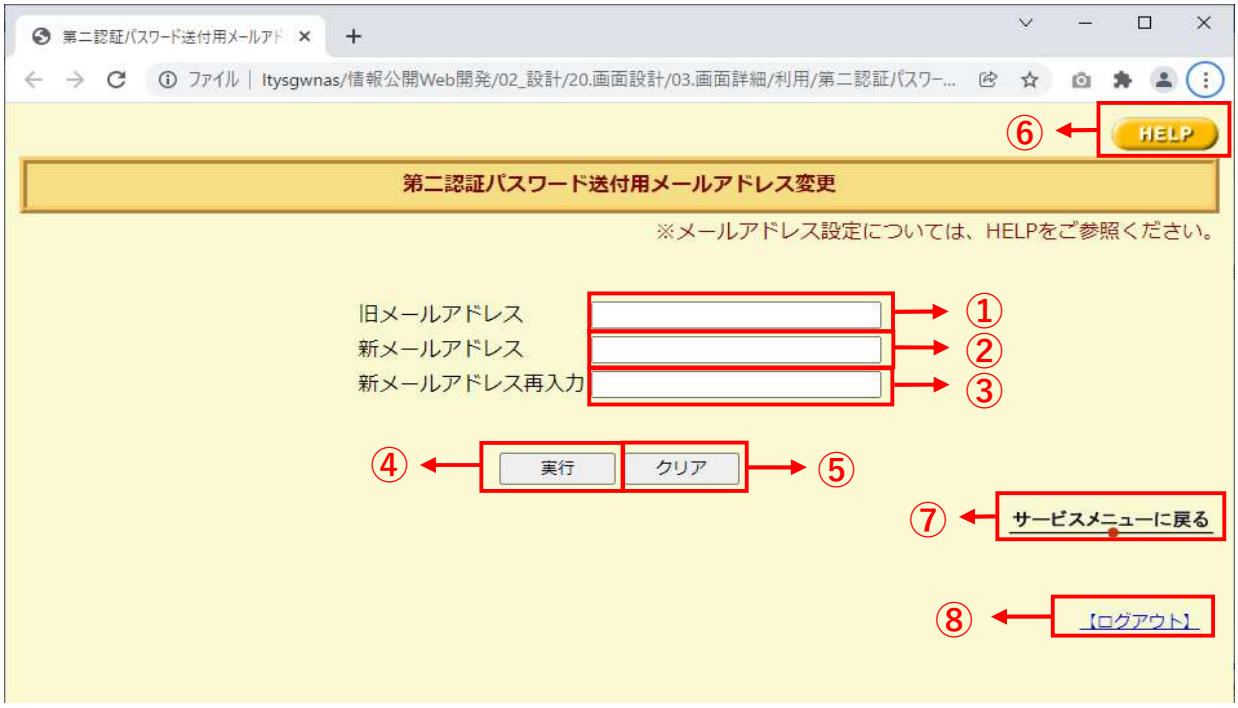


図2.8.1-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	旧メールアドレス	－	現在の第二認証パスワード送付用メールアドレスを入力します。	－	－
②	新メールアドレス	－	新しい第二認証パスワード送付用メールアドレスを入力します。	－	－
③	新メールアドレス再入力	－	新しい第二認証パスワード送付用メールアドレスを再入力します。	－	－
④	実行	－	第二認証パスワード送付用メールアドレスの変更処理を実行します。	－	－
⑤	クリア	－	項番①～③の値をクリアします。	－	－
⑥	HELP	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	第二認証パスワード送付用メールアドレス変更ヘルプ画面へ遷移します。	－	－
⑦	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、入力された値（ユーザID、パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
⑧	ログアウト	**利用状況ご確認サービス　ログイン画面**	利用状況ご確認サービス　ログイン画面へ遷移します。	－	－

表2.8.1-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面項目一覧

2.8.2　第二認証パスワード入力画面

第二認証パスワード入力」画面イメージを**図2.8.2-1　第二認証パスワード入力画面**に示します。

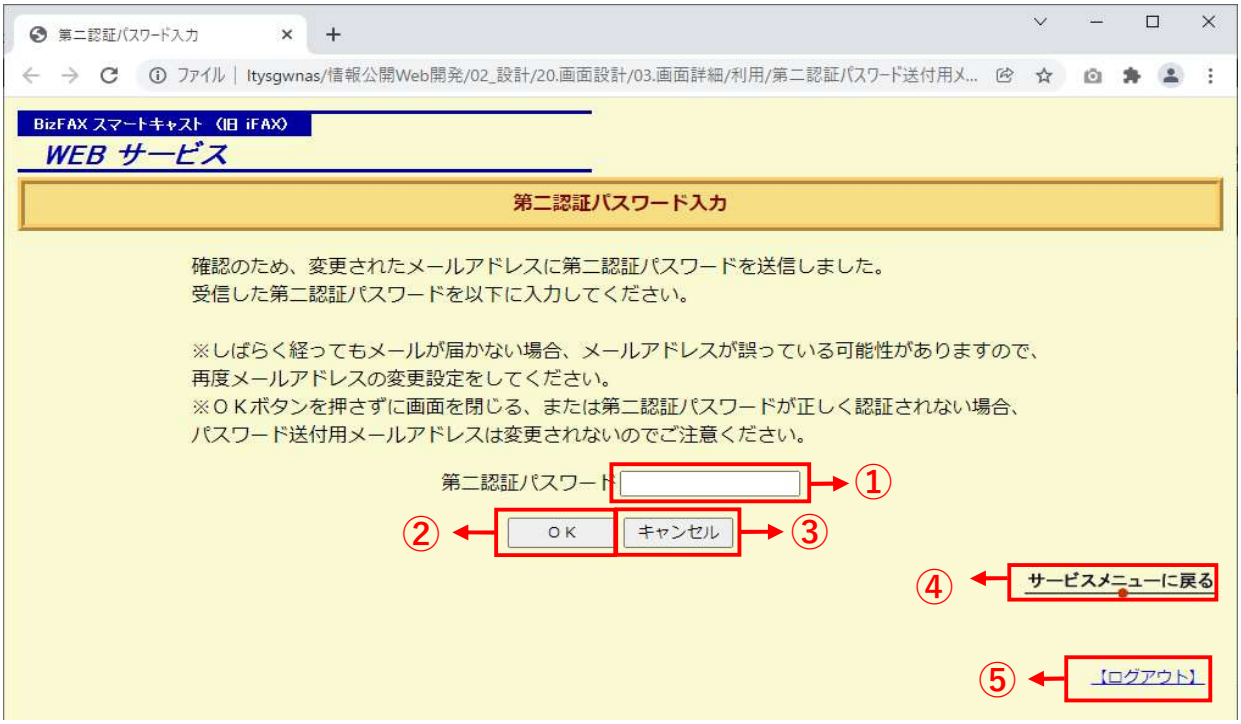


図2.8.2-1　第二認証パスワード入力画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	第二認証パスワード	－	第二認証パスワード送付用メールアドレスに送付された第二認証パスワードを入力します。	半角英数字	入力内容は「*」で表示されます。
②	OK	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面**	ボタン押下後、入力された値（第二認証パスワード）が正しい場合、第二認証パスワード送付用メールアドレスの変更処理を実行します。	－	－
③	キャンセル	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	－
④	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、利用状況ご確認サービスメニュー画面に戻ります。	－	－
⑤	ログアウト	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	ログアウトする場合に押下します。

表2.8.2-1　第二認証パスワード入力画面項目一覧

2.8.3　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面

第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面イメージを**図2.8.3-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面**に示します。

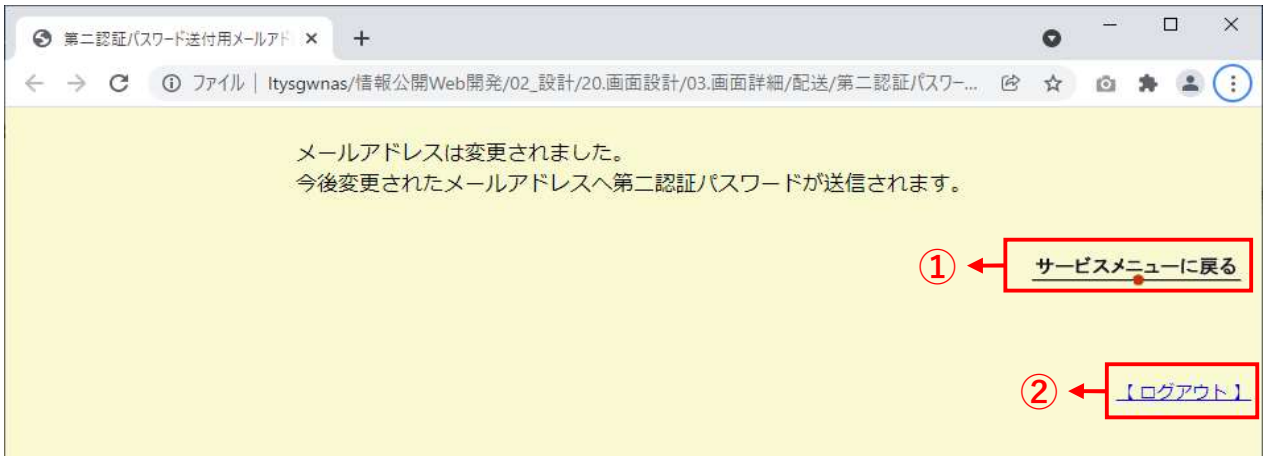


図2.8.3-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、利用状況ご確認サービスメニュー画面に戻ります。	－	－
②	ログアウト	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	ログアウトする場合に押下します。押下すると「利用状況ご確認サービス　ログイン画面」へ遷移します。

表2.8.3-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面項目一覧

2.8.4　第二認証パスワード入力失敗画面

第二認証パスワードを3回連続して間違えた場合は、認証失敗となり第二認証パスワード送付用メールアドレスは変更されません。

※該当ユーザIDは認証ロックアウトにはなりません。

「確認」ボタンを押下し、再度、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面からやり直してください。

「第二認証パスワード入力失敗」画面イメージを**図2.8.4-1　第二認証パスワード入力失敗画面**に示します。

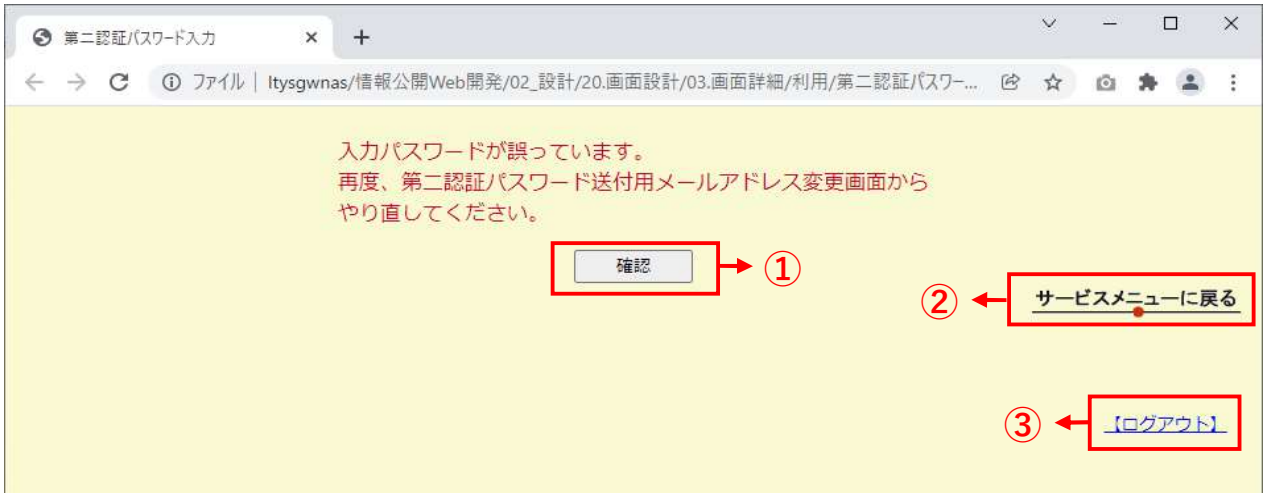


図2.8.4-1　第二認証パスワード入力失敗画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	確認	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	－
②	サービスメニューに戻る	**利用状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、利用状況ご確認サービスメニュー画面に戻ります。	－	－
③	ログアウト	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	ログアウトする場合に押下します。押下すると「利用状況ご確認サービス　ログイン画面」へ遷移します。

表2.8.4-1　第二認証パスワード入力失敗画面項目一覧

2.9 エラー画面

タイムアウトエラー等となった場合、以下のエラー画面が表示され、サービスをご利用できない場合があります。

(1) タイムアウトエラー画面

① 発生条件：300秒間サービスに対してアクセス（検索、更新等）が無い場合

② 解決方法：ブラウザを閉じ、再度ログインをしてください。

③ 画面表示：**図2.9-1 タイムアウトエラー画面**

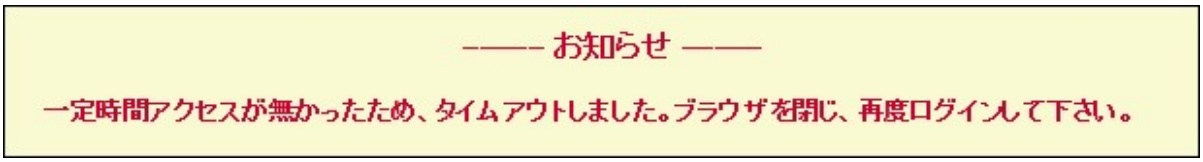


図2.9-1 タイムアウトエラー画面

(2) パラメータチェックエラー画面

① 発生条件：検索処理時に想定外の値が含まれている場合
※SQLインジェクション対策

② 解決方法：ブラウザを閉じて再度ログインし、正しい値で検索をしてください。

③ 画面表示：**図2.9-2 パラメータチェックエラー画面**

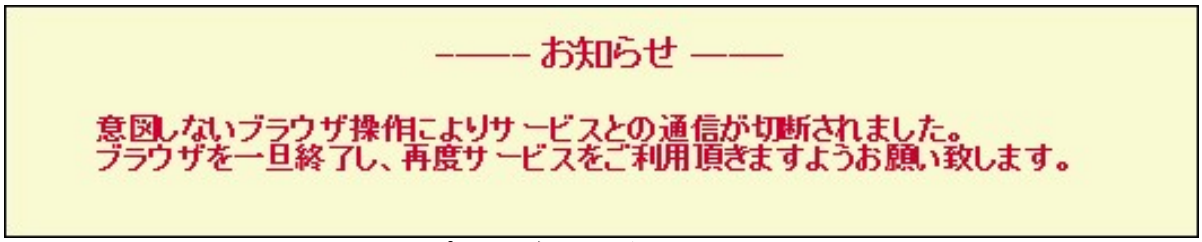


図2.9-2 パラメータチェックエラー画面

(3) メンテナンスエラー画面

① 発生条件：「利用状況ご確認サービス」、または「配送状況ご確認サービス」のメンテナンス時

② 解決方法：メンテナンス終了後にアクセスをしてください。
※工事詳細は以下のページを参照してください。
https://support.ntt.com/maintenance/service/498

③ 画面表示：**図2.9-3 メンテナンスエラー画面**

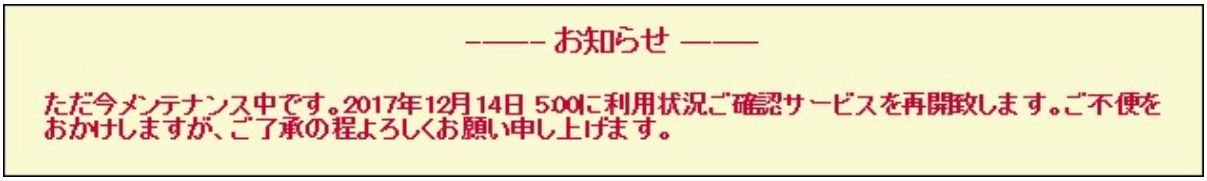


図2.9-3 メンテナンスエラー画面

(4) システム障害画面

① 発生条件：予期しない異常を検知した場合

② 解決方法：メンテナンス終了後にアクセスをしてください。

※工事詳細は以下のページを参照下さい。

https://support.ntt.com/maintenance/service/498

③ 画面表示：**図2.9-4 システム障害画面**

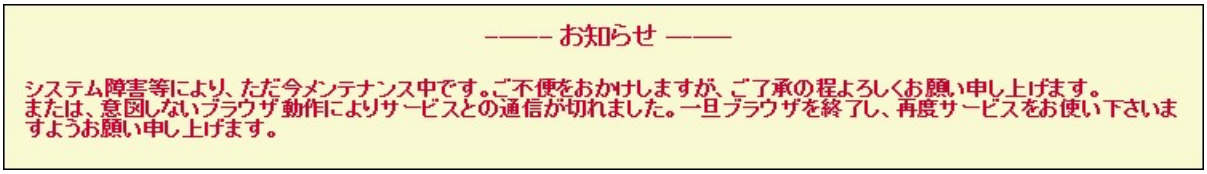


図2.9-4 システム障害画面

3. 配送状況ご確認サービス

3.1 配送状況ご確認サービス ログイン画面

BizFAX スマートキャストWEBサービス画面で「配送状況ご確認サービス」を押下すると、「**配送状況ご確認サービス ログイン画面**」へ遷移します。

「配送状況ご確認サービスログイン」画面イメージを**図3.1-1 配送状況ご確認サービス ログイン画面**に示します。

図3.1-1 配送状況ご確認サービス ログイン画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	ユーザID	－	「BizFAXスマートキャスト後゛契約申込内容のご案内」に記載の【ユーザID（400、または500で始まる10桁の番号）】を入力します。	半角数字	－
②	パスワード	－	**・パスワードを更新されていないお客様** 「BizFAX スマートキャスト照会サービスご契約申込内容のご案内」に記載されているパスワードを入力します。 **・パスワードを更新されたお客様** 「お客様認証パスワード更新画面」で更新したパスワードを入力します。	半角英数字	入力内容は「＊」で表示されます。
③	ログイン	**多要素認証を申し込みのお客様** **・第二認証パスワード入力画面**	ボタン押下後、入力された値（ユーザID、パスワード）を基に第二認証パスワードを発行し、第二認証パスワード画面へ遷移します。	－	－
		多要素認証を申し込みされていないお客様 **・配送状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、入力された値（ユーザID、パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
④	サービス終了	－	ブラウザを閉じます	－	－

表3.1-1 配送状況ご確認サービス ログイン画面項目一覧

パスワードを連続3回間違えた場合はログイン失敗となり、該当ユーザIDでのログインが10分間不可（認証ロックアウト）となります。

「配送状況ご確認サービス ログイン失敗」画面イメージを**図3.1-2　ログイン失敗画面**に示します。

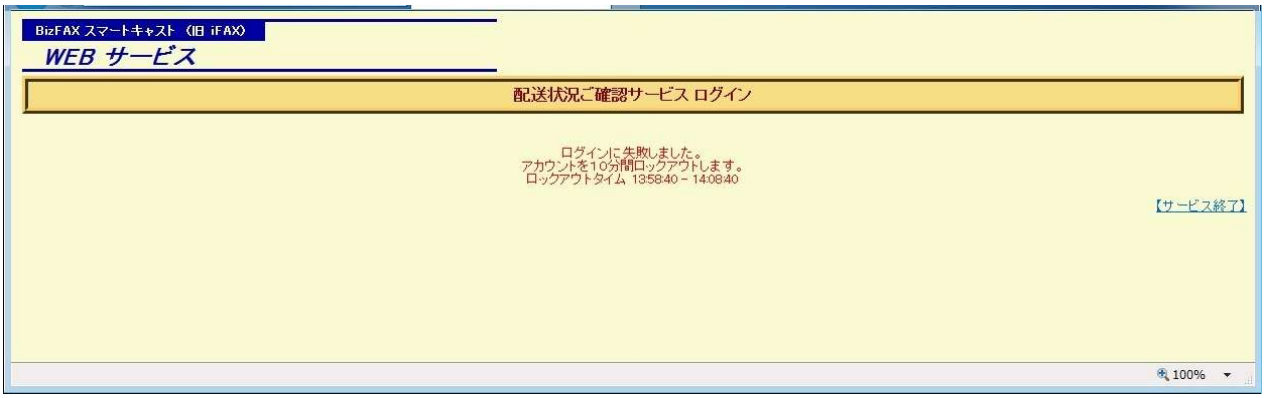


図3.1-2　ログイン失敗画面

認証ロックアウトとなったログインIDは、認証ロックアウト期間中に正しいログインID、パスワードを入力してもログインできません。

再度ログインする場合は、認証ロックアウトタイム経過後に正しいログインID、パスワードにてログインしてください。

「配送状況ご確認サービス 認証ロックアウト期間中」画面イメージを**図3.1-3　認証ロックアウト期間中画面**に示します。

図3.1-3　認証ロックアウト期間中画面

※ パスワードをお忘れの場合は所定の手続きをご案内いたしますので、BizFAXセンターへお問い合わせをお願いいたします。

BizFAXサービスセンター：0120-161011　（9:00-17:00　土・日・祝日・年末年始を除く）

図3.1-4 第二認証パスワード入力画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	第二認証パスワード	－	第二認証パスワード送付用メールアドレスに送付された第二認証パスワードを入力します。	半角英数字	入力内容は「＊」で表示されます。
②	ログイン	**多要素認証対象ユーザサービスメニュー画面**	ボタン押下後、入力された値（第二認証パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
③	戻る	**配送状況ご確認サービスログイン画面**	ボタン押下後、配送状況ご確認サービスログイン画面に戻ります。	－	－
④	サービス終了	－	ブラウザを閉じます。	－	－

表3.1-4 第二認証パスワード入力画面項目一覧

第二認証パスワードを3回連続して間違えた場合はログイン失敗となり、当該ユーザIDでのログインが10分間不可（認証ロックアウト）となります。

「認証ロックアウト」画面イメージを**図3.1-5　認証ロックアウト画面**に示します。

図3.1-5　認証ロックアウト画面

認証ロックアウトとなったユーザIDは、認証ロックアウト期間中に正しいユーザID、パスワードを入力してもログインできません。

再度ログインする場合は、認証ロックアウトタイム終了後に正しいユーザID、パスワードにてログインしてください。

「認証ロックアウト期間中」画面イメージを**図3.1-6　認証ロックアウト期間中画面**に示します。

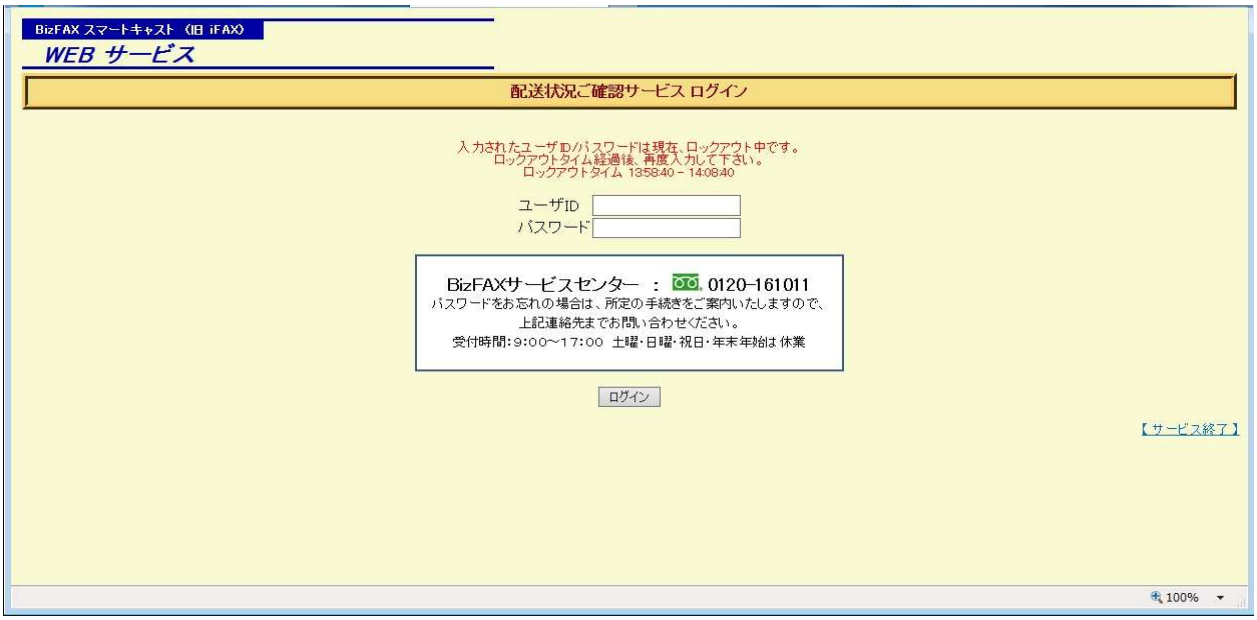


図3.1-6　認証ロックアウト期間中画面

3.2 配送状況ご確認サービスメニュー画面

「配送状況ご確認サービスメニュー」画面イメージを**図3.2-1　配送状況ご確認サービスメニュー画面**に示します。

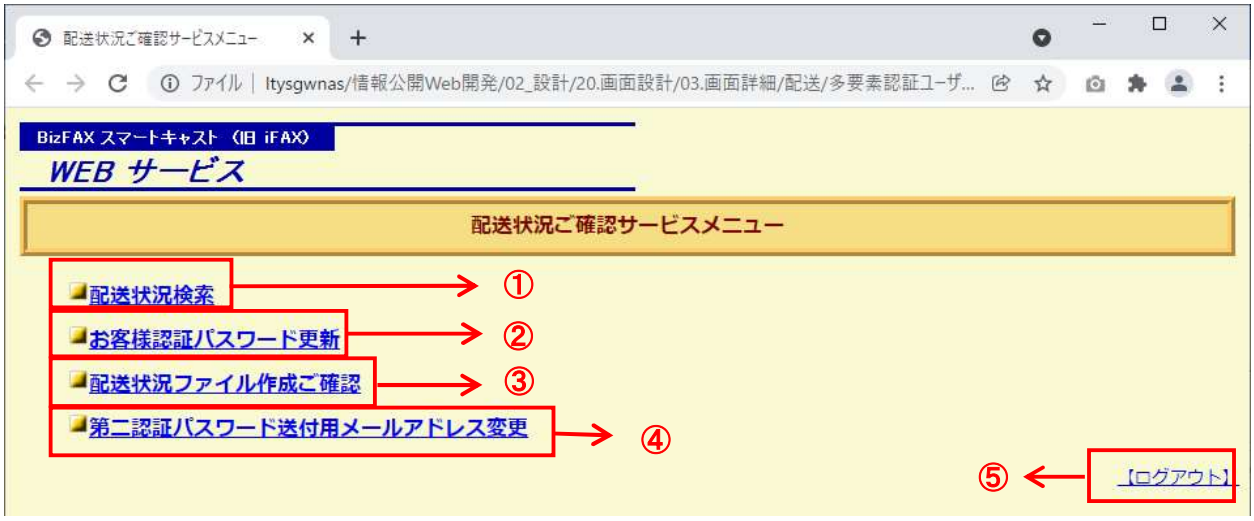


図3.2-1　配送状況ご確認サービスメニュー画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	配送状況検索	**配送状況検索画面**	・配送状況の検索時に押下します。 ・検索結果ファイルのダウンロードを実施する場合に押下します。
②	お客様認証パスワード更新	**お客様認証パスワード更新画面**	・配送状況ご確認サービスのログインパスワードを更新する場合に押下します。
③	配送状況ファイル作成ご確認	**配送状況ファイル作成ご確認画面**	・テキストファイル（大量検索）の作成結果を確認する場合に押下します。 ・ダウンロードファイルが作成完了時、検索結果ファイルが画面に表示され、テキストファイルがダウンロード可能となります。
④	第二認証パスワード送付用メールアドレス変更	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	・ログアウトする場合に押下します 押下すると「配送状況ご確認サービス ログイン画面」へ遷移します。
⑤	ログアウト	**配送状況ご確認サービス ログイン画面**	第二認証パスワード送付用メールアドレスを変更する場合に押下します。

表3.2-1　配送状況ご確認サービスメニュー項目一覧

3.3 配送状況検索画面

「配送状況検索」画面イメージを**図3.3-1　配送状況検索画面**に示します。

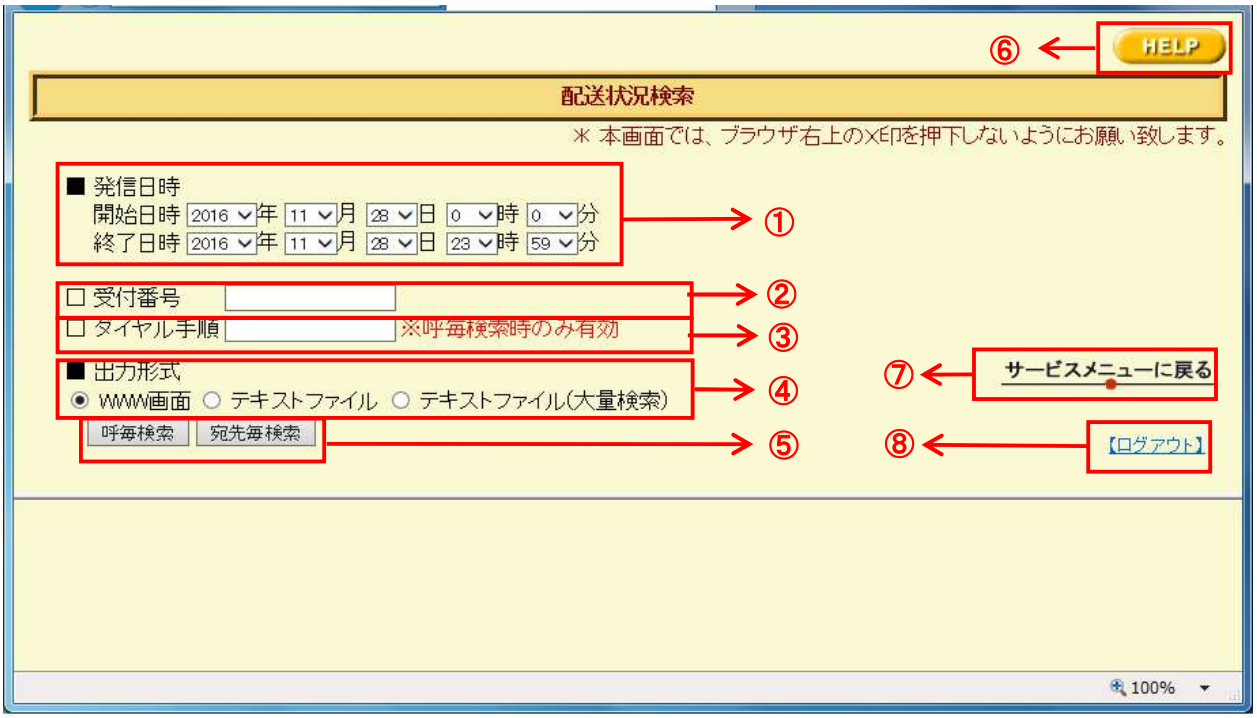


図3.3-1　配送状況検索画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	発信日時	－	検索したい期間を設定します。 ・開始日時：検索の開始日時 ・終了日時：検索の終了日時	・プルダウンで選択 ・有効検索期間 （検索日から7日前の0時～検索当日の現在時刻） ・最長検索期間は8日間	「有効検索期間」外を設定した場合は、ポップアップウィンドウにてエラー画面を表示します。 **（表3.3.1-1　検索期間入力エラー）**
②	受付番号	－	受付通知文に記載されている受付番号を入力することで、検索条件を追加することが可能です。	・半角数字5桁 ・完全一致	★任意入力項目 不正な受付番号を入力（指定）した場合にはポップアップウィンドウで不正である旨のメッセージを表示します。
③	ダイヤル手順	－	発信時のメール発信手順を入力することで、検索条件を追加することが可能です。	・半角英数字 ・前方一致 ・「呼毎検索」のみ	★任意入力項目 ダイヤル手順に入力し、「宛先毎検索」ボタンを押下した場合、ポップアップウィンドウで不正である旨のメッセージを表示します。
④	出力形式	－	出力したい形式を選択します。 **・WWW画面**：検索結果をブラウザ上に検索結果を表示します。 **・テキストファイル**：検索結果をテキストファイルに出力します。 →即時ダウンロード可能です。 **・テキストファイル（大量検索）**：検索結果をテキストファイルに出力します。 →即時ダウンロードできません。	－	出力形式には規定値が設定されています。 規定値をオーバーするとメッセージが表示され、検索は実行されません 。 **（表3.3.2-1　出力形式と検索結果件数）**
⑤	検索形式	**配送状況検索画面**	検索したい形式を選択します。 **・呼毎検索**：発信単位で検索します。 **・宛先毎検索**：宛先単位で検索します。	－	－
⑥	HELP	**配送状況検索ヘルプ**	配送状況検索ヘルプ画面へ遷移します。	－	－
⑦	サービスメニューに戻る	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	配送状況ご確認サービスメニュー画面へ遷移します。	－	－
⑧	ログアウト	**配送状況ご確認サービス ログイン画面**	ログアウトし、認証画面へ遷移します。	－	－

表3.3-1　配送状況検索画面項目一覧

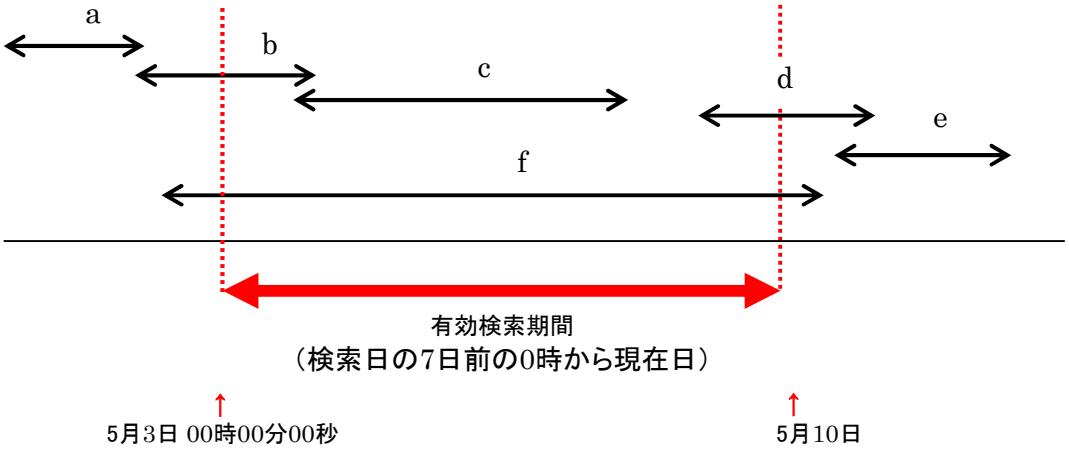
3.3.1　ご利用期間

ご利用期間（開始日時・終了日時）に「有効検索期間」外の日時を入力した場合、ポップアップウィンドウで「検索期間入力エラー」が表示されます。

「有効検索期間」は、検索日から7日前の0時　～　検索当日の現在時刻です。

「有効検索期間」外の年・月・日・時を設定した場合の表示メッセージを**表3.3.1-1 検索期間入力エラー**に示します。

例：2017年5月10日（現在日）に検索を行った場合



	設定値	表示メッセージ
a	検索有効期間より前の期間のみを設定	検索期間が不正です。 開始日時は7日前以降を設定してください。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
b	検索有効期間より前の期間を含んで設定	検索期間が不正です。 開始日時は7日前以降を設定してください。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
c	検索有効期間内ですが最大検索期間（8日間）を超過して設定	指定不可能 （検索有効期間＜最大検索期間のため）
		なし(※) 終了日時を現在時刻より後に指定した場合は許容する。
e	検索有効期間より後を設定	検索期間が不正です。 未来日時での検索はできません。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
f	検索有効期間より前および後の期間を設定	検索期間が不正です。 開始日時は7日前以降を設定してください。 ※検索条件については、HELPをご参照ください。
g	開始日時が終了日時より後を設定	検索期間が不正です。 開始日時は終了日時より前を設定してください。
		検索期間が不正です。 暦上に存在する日付を設定してください。

表3.3.1-1　検索期間入力エラー

【注意事項】
※「終了日時」に現在時刻以降を入力した場合、現在時刻として検索します。
　検索結果画面での終了日時は現在時刻となります。

3.3.2　出力形式

検索結果の件数が各出力形式の規定値よりも多かった場合は、別の出力形式、もしくは条件絞込みを推奨するメッセージが表示されます。この場合、検索期間を変更するか、より件数の多い出力形式に変更して再度検索してください。

検索結果件数と出力形式を**表3.3.2-1　出力形式と検索結果件数**に示します。

出力形式 / 検索結果件数	WWW画面	テキストファイル	テキストファイル（大量検索）
0	a:「ヒット件数:0」表示	a:「ヒット件数:0」表示	a:「ヒット件数:0」表示
1～1,000	検索実行	検索実行	検索実行
1,001～3,000	b:CSVオンデマンド	検索実行	検索実行
3,001～50,000	c:CSVバッチ	c:CSVバッチ	検索実行
50,001～	d:検索不可	d:検索不可	d:検索不可

表3.3.2-1　出力形式と検索結果件数

検索の結果、ヒット件数が0件の場合、またはヒット件数が多すぎる場合、エラーが表示されます。
表示されるエラー文言を**表3.3.2-2　エラー文言一覧**に示します。

		エラー文言
a	「ヒット件数:0」表示	ご指定の検索期間に該当する情報はございませんでした。
b	CSVオンデマンド	ヒット件数が多すぎます。 検索期間を絞り込むか、出力形式を「テキストファイル」として下さい。
c	CSVバッチ	ヒット件数が多すぎます。 検索期間を絞り込むか、出力形式を「テキストファイル(大量検索)」として下さい。
d	検索不可	ヒット件数が多すぎます。 検索期間を絞り込んでください。

表3.3.2-2　エラー文言一覧

3.4 配送状況検索結果

配送状況検索画面で選択した検索形式により検索結果が異なります。

（1）呼毎検索　　・・・　呼毎検索結果

（2）宛先毎検索　　・・・　宛先毎検索結果

配送状況検索結果の出力項目毎表示条件を表 3.4-1　出力項目毎表示条件に示します。

項目名	表示条件
発信日時	時間は24時間で表示します。（例）1999/07/23　23:30:00 お客様が発信した日時を表示します。 ・時刻指定呼の場合、指定日時が設定されます。
受付番号	受付通知文に掲載されている受付番号を表示します。
発信番号	1種の場合は、発信電番を表示します。 4種、5種の場合は、発信メールアドレスを表示します。
ダイヤル手順	お客様が発信時のダイヤル手順およびメール発信手順。
配送済宛先数	配送結果の正常宛先数を表示します。 配送状況検索結果の配送状況が「OK」の数と一致します。 0の場合は空白を表示します。
不達宛先数	配送結果の異常宛先数を表示します。 配送状況検索結果の配送状況が「NG」の数と一致します。 0の場合は空白を表示します ただし、時刻指定取消の場合は「時刻指定取消」、受付拒否の場合は「受付拒否」を表示します。
宛先総数	iFAXが宛先数として認識した宛先数を表示します。 0の場合は空白を表示します。

表3.4-1　出力項目毎表示条件

3.4.1 呼毎検索結果

図3.3-1　配送状況検索画面で発信日時と出力形式を指定し、「呼毎検索」ボタンを押下することで結果が得られます。

呼毎検索結果の受付番号（呼指定宛先毎検索）を押下することにより、受付番号をキーとした詳細な配送状況を確認することができます。

呼毎検索結果画面イメージを、**図3.4.1-1　呼毎検索結果画面**に示します。

※配送状況検索の下画面に表示されます。

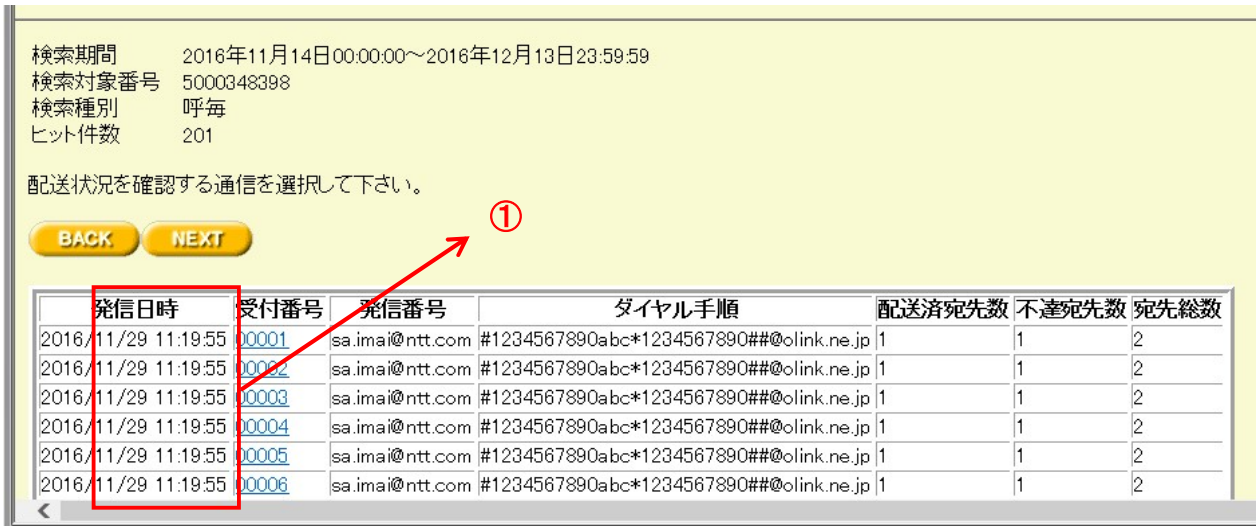


図3.4.1-1　呼毎検索結果画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容
①	受付番号	**呼指定宛先毎検索結果**	受付番号を指定し、宛先毎検索を実施します。

表3.4.1-1　呼毎検索結果画面項目一覧

3.4.2　呼指定宛先毎検索結果

「呼指定宛先毎検索結果画面」イメージを**図3.4.2-1　呼指定宛先毎検索結果画面**に示します。

※別ウィンドウで表示されます。

図3.4.2-1　呼指定宛先毎検索結果画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	CLOSE	**配送状況検索画面**	呼指定宛先毎検索画面を閉じます。

表3.4.2-1　呼指定宛先毎検索結果画面項目一覧

3.4.3　宛先毎検索結果

図3.3-1　配送状況検索画面でご利用期間と出力形式を指定し、「宛先毎検索」ボタンを押下することで結果が得られます。

サービスメニュー画面イメージを、**図3.4.3-1　宛先毎検索結果画面**に示します。

※配送状況検索の下画面に表示されます。

発信日時	受付番号	発信番号	宛先総数	着信番号	配送状況	配送頁数	配送日時
2016/11/29 11:19:55	00001	sa.imai@ntt.com	2	0123456789	OK	5/5	2016/11/29 11:29:55
2016/11/29 11:19:55	00001	sa.imai@ntt.com	2	0123456789	NG(*2 通信中にエラーが発生しました。)	5/5	2016/11/29 11:29:55
2016/11/29 11:20:55	00002	sa.imai@ntt.com	10		受付拒否(*12 発信方法に誤りがあります。)	0/0	2016/11/29 11:30:55
2016/11/29 11:20:55	00002	sa.imai@ntt.com	10		受付拒否(*12 発信方法に誤りがあります。)	0/0	2016/11/29 11:30:55
2016/11/29 11:20:55	00002	sa.imai@ntt.com	10		受付拒否(*12 発信方法に誤りがあります。)	0/0	2016/11/29 11:30:55
2016/11/29 11:20:55	00002	sa.imai@ntt.com	10		受付拒否(*12 発信方法に誤りがあります。)	0/0	2016/11/29 11:30:55
2016/11/29 11:20:55	00002	sa.imai@ntt.com	10		受付拒否(*12 発信方法に誤りがあります。)	0/0	2016/11/29 11:30:55
2016/11/29 11:20:55	00002	sa.imai@ntt.com	10		受付拒否(*12 発信方法に誤りがあります。)	0/0	2016/11/29 11:30:55

図3.4.3-1　宛先毎検索結果画面

3.5 出力形式

3.5.1　WWW画面

図3.3-1 配送状況検索画面で検索条件を入力後、出力形式で「WWW画面」を選択し、検索ボタンを押下することで表示されます。

WWW画面イメージを**図3.5.1-1　WWW画面**に示します。
※配送状況検索の下画面に表示されます。

図3.5.1-1　WWW画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	BACK	－	前の頁に進みます。
②	NEXT	－	次の頁に進みます。
③	受付番号	**呼指定宛先毎検索結果**	受付番号を指定し、宛先毎検索を実施します。

表3.5.1-1　WWW画面項目一覧

※　最大1,000件まで検索できます。
※　宛先毎検索時は、③が直接表示されます。
※　サービスが混み合っている場合は、検索ボタン押下時に以下のメッセージが表示されます。
　その場合は、しばらく時間が経ってから再度検索してください。

現在、サービスが混み合っております。
しばらくお待ちになってから再度の検索をお願い致します。

3.5.2　テキストファイル

図3.3-1　配送状況検索画面で検索条件を入力後、出力形式で「テキストファイル」を選択し、検索ボタンを押下することで表示されます。

ファイル検索画面イメージを、**図3.5.2-1　テキストファイル検索画面**に示します。
※配送状況検索の下画面に表示されます。

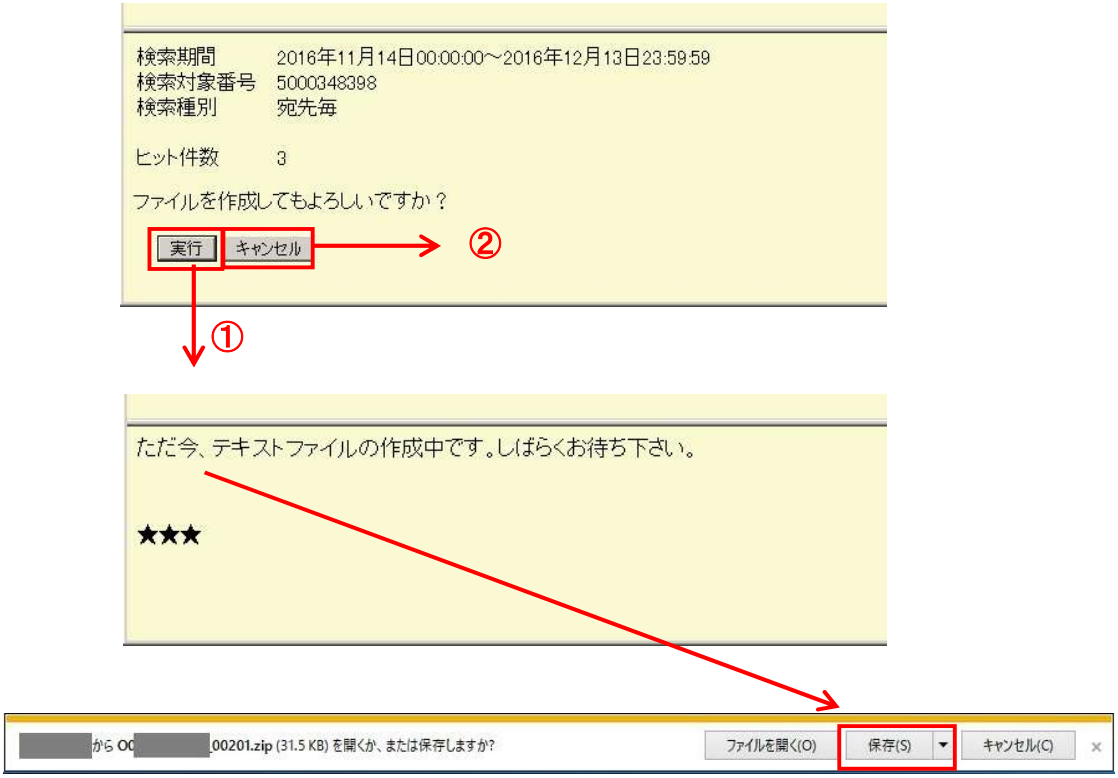


図3.5.2-1　テキストファイル検索画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	実行	ダウンロード	テキストファイルを作成します。 ダウンロードファイルが作成完了となり次第、ダウンロード画面が表示され、テキストファイルがダウンロード可能となります。
②	キャンセル	－	検索画面をクリアします。

表3.5.2-1　テキストファイル検索画面項目一覧

※ 最大3,000件まで検索できます。
※ ダウンロードしたテキストファイルは、zip形式で圧縮されています。解凍してお使いください。

3.5.3　テキストファイル（大量検索）

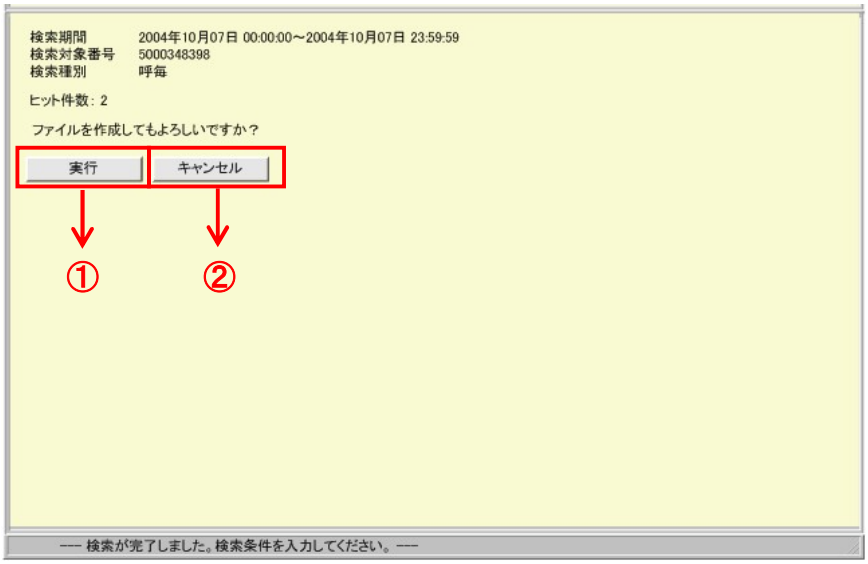
図3.3-1　配送状況検索画面で検索条件を入力後、出力形式で「**テキストファイル（大量検索）**」を選択し、検索ボタンを押下することで表示されます。

5万件まで一度に検索依頼することができます。

ファイル作成状況は「**3.7　配送状況ファイル作成ご確認画面**」で確認できます。

※ファイルは即時に作成されません。

テキストファイル（大量検索）画面イメージを、**図3.5.3-1　テキストファイル（大量検索）検索確認画面**に示します。



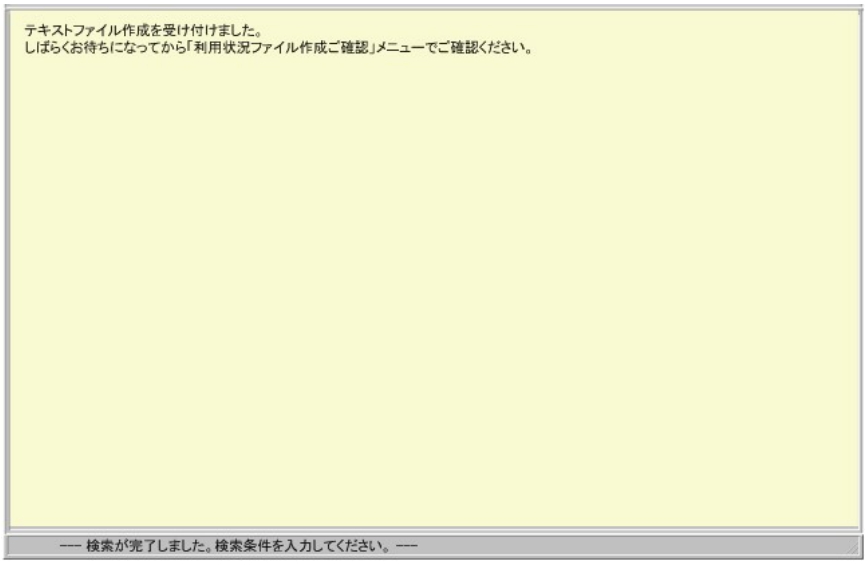


図3.5.3-1　テキストファイル（大量検索）検索確認画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	解説
①	実行	－	検索リクエストを受け付けます。 作成状況は「配送状況ファイル作成ご確認画面」で確認できます。
②	キャンセル	－	検索画面をクリアします。

表3.5.3-1　テキストファイル（大量検索）画面項目一覧

【注意事項】
・ 同時に複数の検索を実行することはできません。
・ 検索リクエストを受付けた時点で前回の作成ファイルは上書きされます。
　作成の際に前回のファイルがある場合は十分に留意してください。
・ 作成ファイルは、検索リクエスト受付日より5日目に削除されます。
・ ファイル作成完了までの時間は、検索リクエスト受付けから24時間以内となります。
　但し、サービスの混雑状況によって多少前後することがあります。

3.6 お客様認証パスワード更新画面

お客様認証パスワード更新画面イメージを**図3.6-1　お客様認証パスワード更新画面**に示します。

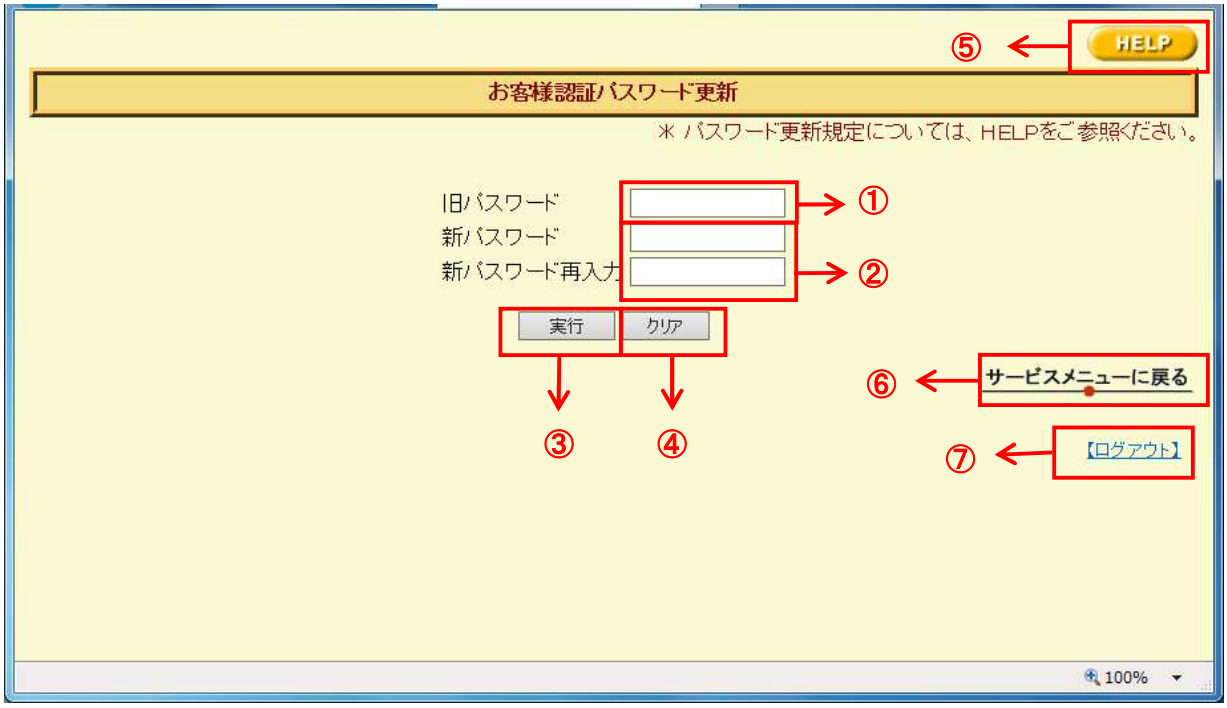


図3.6-1　お客様認証パスワード更新画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

	遷移先	内容	入力条件	解説
①	－	**図3.1-1 配送状況ご確認サービス ログイン画面**で入力したパスワードを入力します。	－	入力内容は「＊」で表示されます。
②	－	新しいパスワードを入力します。	・半角6～20文字 ・英字、数字、記号 ・ユーザIDを文字列内に含まない	入力内容は「＊」で表示されます。
③	**パスワード更新完了画面**	ボタン押下後、入力された値（旧パスワード、新パスワード）を基にログイン処理を実行します。	－	－
④	－	項番①、②の値をクリアします。	－	－
⑤	**パスワード更新ヘルプ画面**	パスワード更新ヘルプ画面へ遷移します。	－	－
⑥	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	配送状況ご確認サービスメニュー画面へ遷移します。	－	－
⑦	**配送状況ご確認サービス ログイン画面**	ログアウトし、配送状況ご確認サービス ログイン画面へ遷移します。	－	－

表3.6-1　お客様認証パスワード更新画面項目一覧

パスワード更新完了画面イメージを、**図3.6-2　パスワード更新完了画面**に示します。

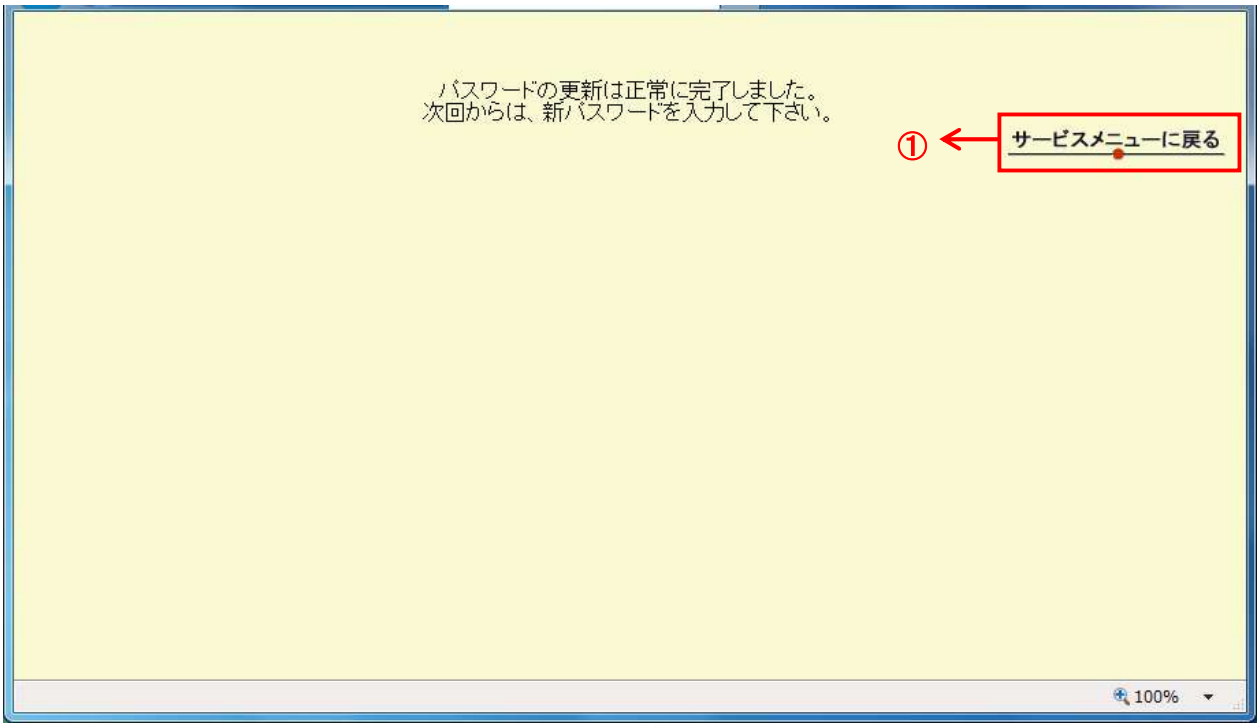


図3.6-2　パスワード更新完了画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	解説
①	サービスメニューに戻る	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	配送状況ご確認サービスメニュー画面へ遷移します。	－

表3.6-2　パスワード更新完了画面項目一覧

3.7 配送状況ファイル作成ご確認画面

テキストファイル（大量検索）で作成依頼されたテキストファイルの作成状況を確認できます。

状態は以下の4とおりです。

① 作成ファイルなし
② ファイルの作成中
③ ファイルの作成失敗
④ ファイルの作成終了（ダウンロードするためのリンクが表示されます。）

ファイル作成各状態画面を**図3.7-1 ファイル作成各状態画面**に示します。

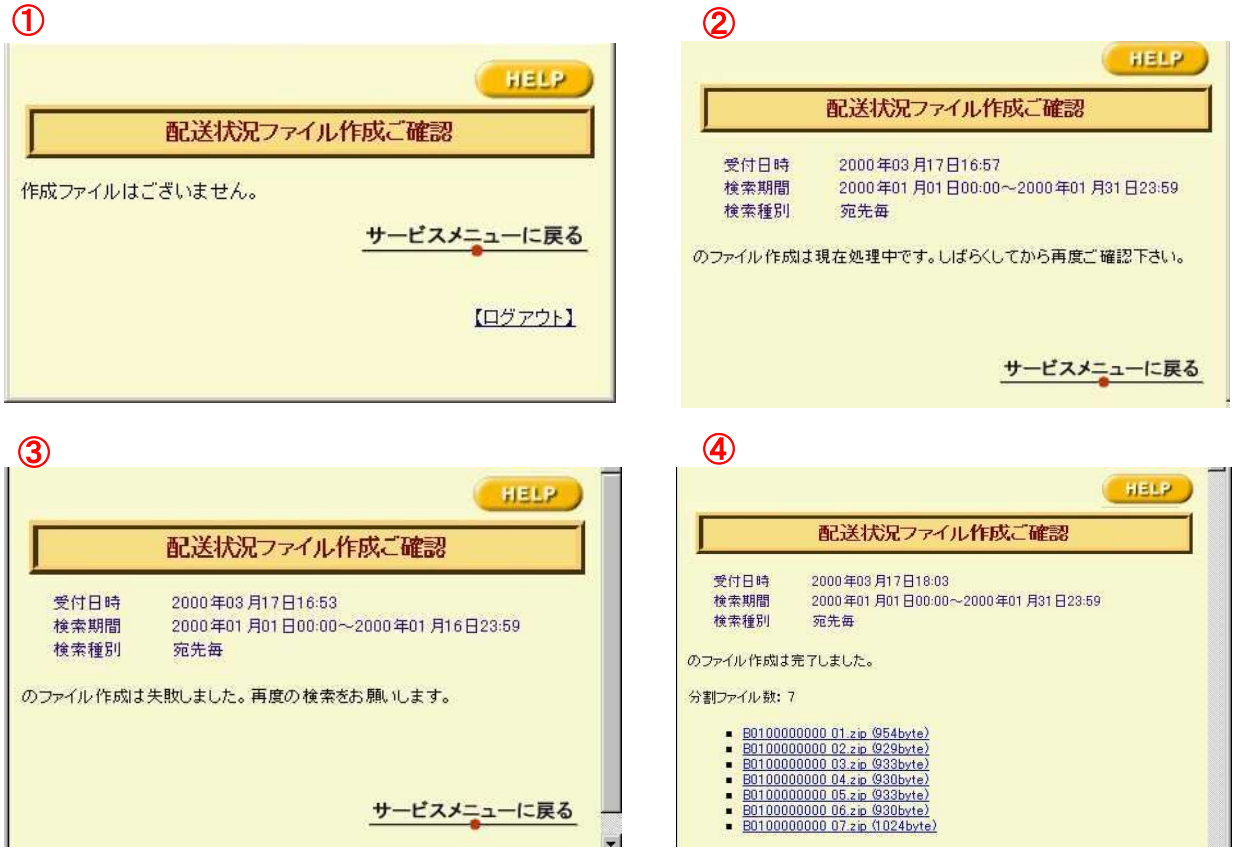


図3.7-1 ファイル作成各状態画面

【注意事項】
・検索リクエストを受付けた時点で、前回の作成ファイルは上書きされます。
　作成の際に前回のファイルがある場合は十分に留意してください。
・作成ファイルは、検索リクエスト受付日より5日目に削除されます。

3.8　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更

3.8.1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面

「第二認証パスワード送付用メールアドレス変更」画面イメージを**図3.8.1-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**に示します。

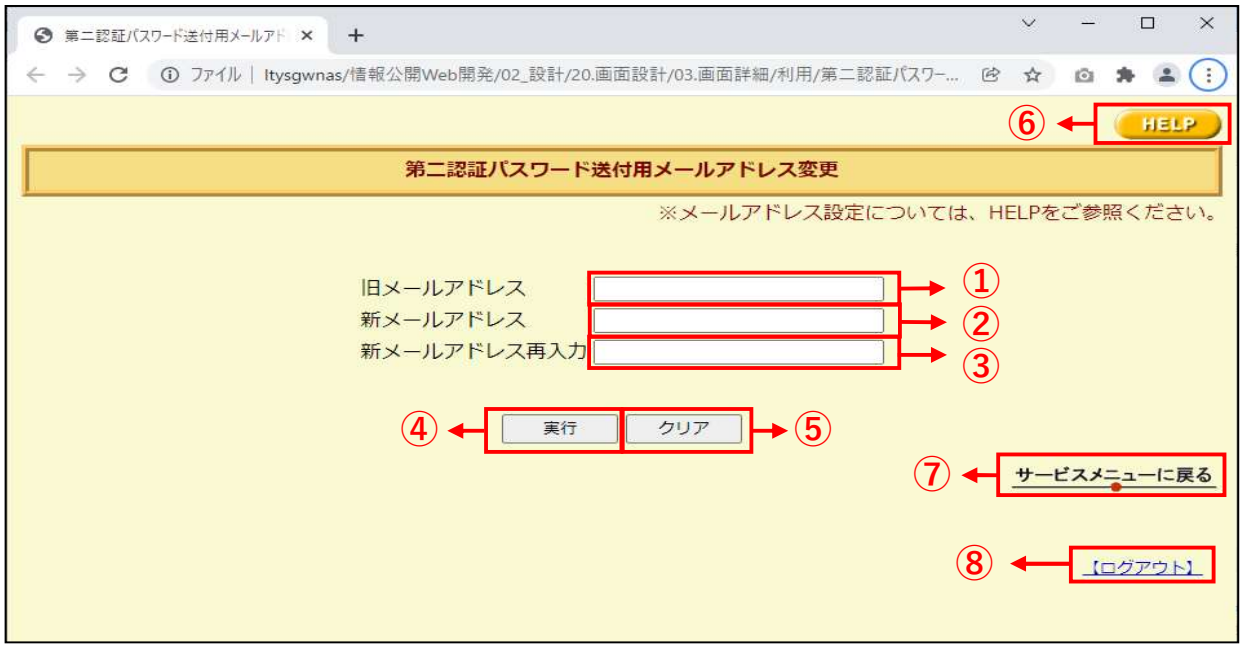


図3.8.1-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	旧メールアドレス	－	現在の第二認証パスワード送付用メールアドレスを入力します。	－	－
②	新メールアドレス	－	新しい第二認証パスワード送付用メールアドレスを入力します。	－	－
③	新メールアドレス再入力	－	新しい第二認証パスワード送付用メールアドレスを再入力します。	－	－
④	実行	－	第二認証パスワード送付用メールアドレスの変更処理を実行します。	－	－
⑤	クリア	－	項番①～③の値をクリアします。	－	－
⑥	HELP	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	第二認証パスワード送付用メールアドレス変更ヘルプ画面へ遷移します。	－	－
⑦	サービスメニューに戻る	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、入力された値（ユーザID、パスワード）を基にログイン処理を実行します	－	－
⑧	ログアウト	**配送状況ご確認サービス　ログイン画面**	配送状況ご確認サービス　ログイン画面へ遷移します。	－	－

表3.8.1-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面項目一覧

3.8.2　第二認証パスワード入力画面

「第二認証パスワード入力」画面イメージを**図3.8.2-1　第二認証パスワード入力画面**に示します。

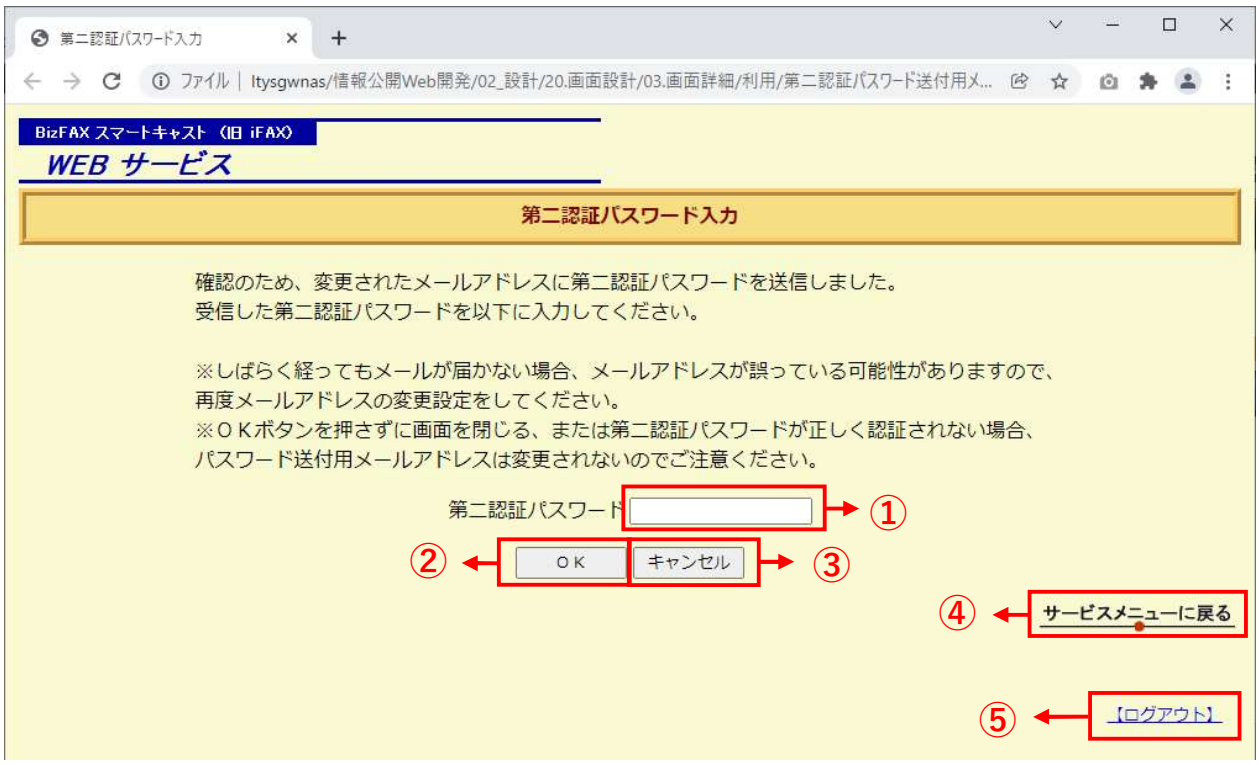


図3.8.2-1　第二認証パスワード入力画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	第二認証パスワード	－	第二認証パスワード送付用メールアドレスに送付された第二認証パスワードを入力します。	半角英数字	入力内容は「*」で表示されます。
②	OK	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、入力された値（第二認証パスワード）が正しい場合、第二認証パスワード送付用メールアドレスの変更処理を実行します。	－	－
③	キャンセル	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	－
④	サービスメニューに戻る	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、配送状況ご確認サービスメニュー画面に戻ります。	－	－
⑤	ログアウト	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	ログアウトする場合に押下します。 押下すると「配送状況ご確認サービス　ログイン画面」へ遷移します。

表3.8.2-1　第二認証パスワード入力画面項目一覧

3.8.3　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面

第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面イメージを**図3.8.3-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面**に示します。

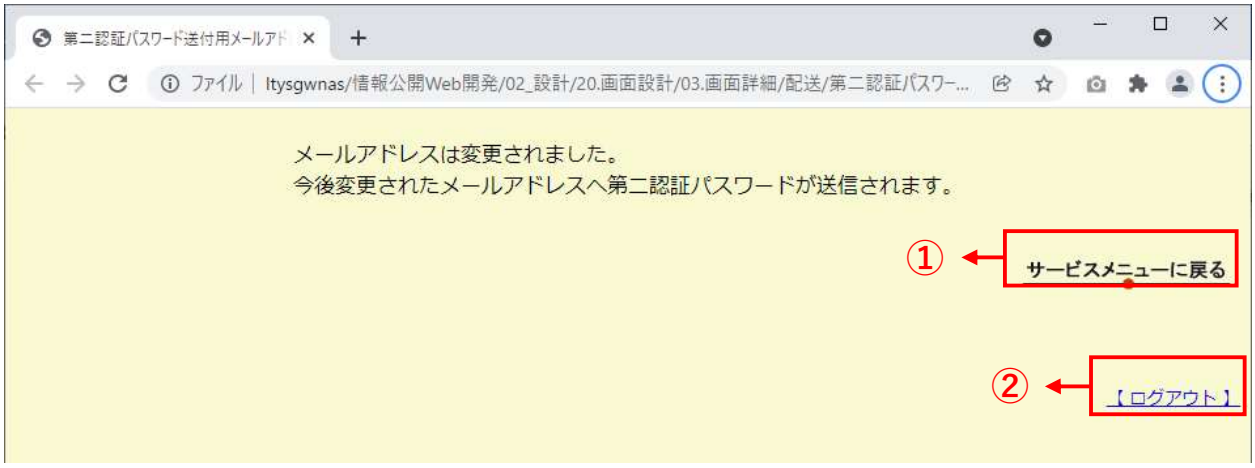


図3.8.3-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	サービスメニューに戻る	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、配送状況ご確認サービスメニュー画面に戻ります。	－	－
②	ログアウト	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	－	ログアウトする場合に押下します。 押下すると「配送状況ご確認サービス　ログイン画面」へ遷移します。

表3.8.3-1　第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了画面項目一覧

第二認証パスワードを3回連続して間違えた場合は、認証失敗となり第二認証パスワード送付用メールアドレスは変更されません。

※該当ユーザIDは認証ロックアウトにはなりません。

「確認」ボタンを押下し、再度、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面からやり直してください。

「第二認証パスワード入力失敗」画面イメージを**図3.8.3-2　第二認証パスワード入力失敗画面**に示します。

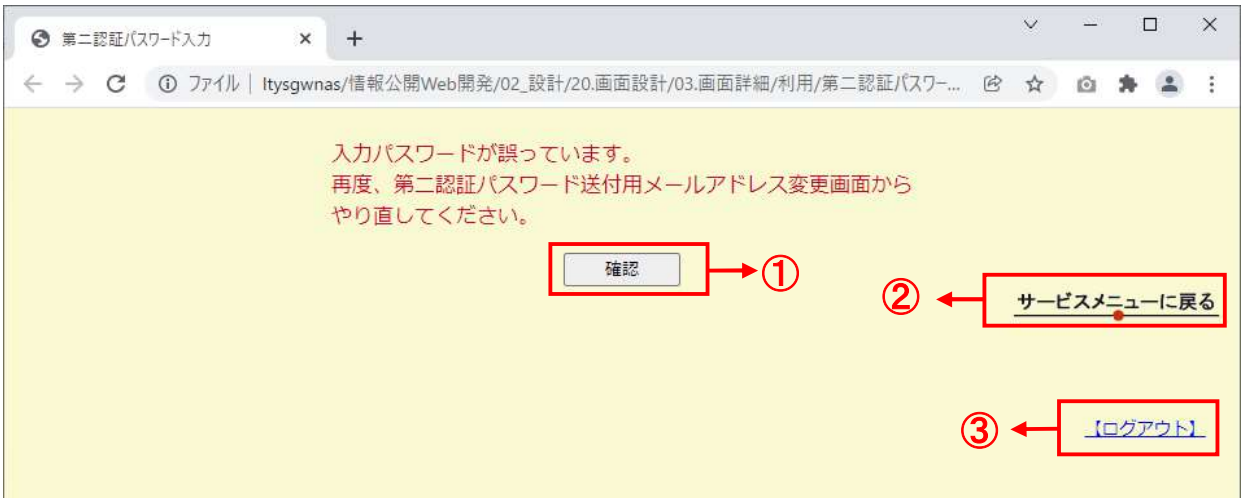


図3.8.3-2　第二認証パスワード入力失敗画面

本画面からの遷移先等は、下表のとおりです。

項番	項目名	遷移先	内容	入力条件	解説
①	実行	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	-	-
②	サービスメニューに戻る	**配送状況ご確認サービスメニュー画面**	ボタン押下後、配送状況ご確認サービスメニュー画面に戻ります。	-	-
③	ログアウト	**第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面**	ボタン押下後、第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面に戻ります。	-	ログアウトする場合に押下します。 押下すると「配送状況ご確認サービス　ログイン画面」へ遷移します。

表3.8.3-2　第二認証パスワード入力失敗画面項目一覧

3.9 エラー画面

タイムエラー等となった場合、以下のエラー画面が表示され、サービスをご利用できない場合があります。

(1) タイムアウトエラー画面
① 発生条件：300秒間サービスに対してアクセス（検索、更新等）が無い場合
② 解決方法：ブラウザを閉じ、再度ログインをしてください。
③ 画面表示：**図3.9-1 タイムアウトエラー画面**

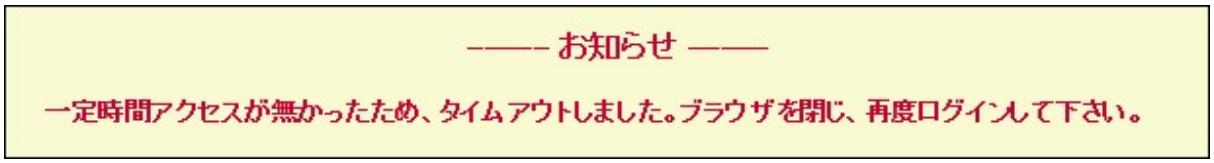


図3.9-1 タイムアウトエラー画面

(2) パラメータチェックエラー画面
① 発生条件：検索処理時に想定外の値が含まれている場合
※SQLインジェクション対策
② 解決方法：ブラウザを閉じて再度ログインし、正しい値で検索をしてください。
③ 画面表示：**図3.9-2 パラメータチェックエラー画面**

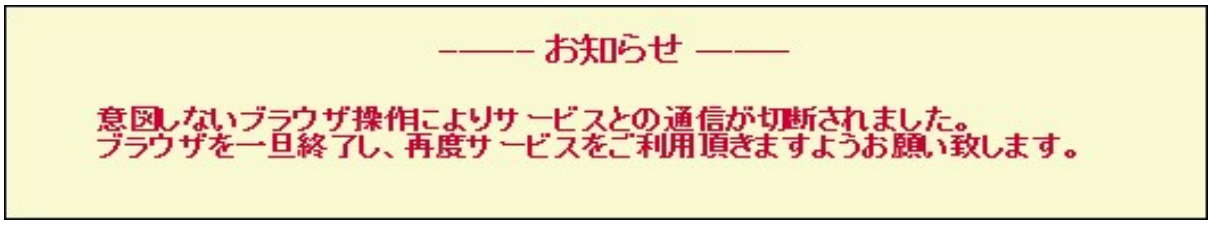


図3.9-2 パラメータチェックエラー画面

(3) メンテナンスエラー画面
① 発生条件：「利用状況ご確認サービス」、または「配送状況ご確認サービス」のメンテナンス時
② 解決方法：メンテナンス工事終了後にアクセスをしてください。
※工事詳細は以下のページを参照下さい。
https://support.ntt.com/maintenance/service/498
③ 画面表示：**図3.9-3 メンテナンスエラー画面**

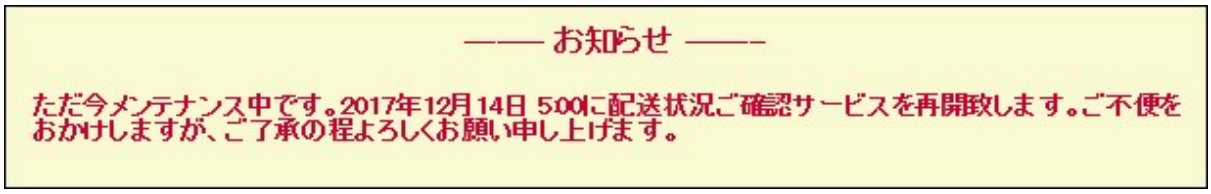


図3.9-3 メンテナンスエラー画面

(4) システム障害画面

① 発生条件：予期しない異常を検知した場合

② 解決方法：メンテナンス終了後にアクセスをしてください。

※工事詳細は以下のページを参照下さい。

https://support.ntt.com/maintenance/service/498

③ 画面表示：**図3.9-4 システム障害画面**

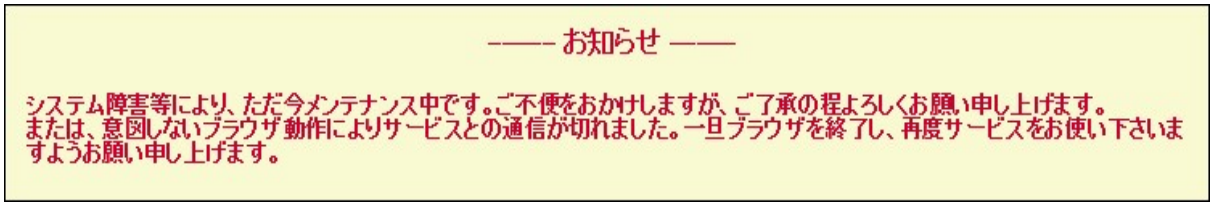


図3.9-4 システム障害画面