

通話明細内訳の記録／送付申込書（ご利用者用）

通話明細内訳の「記録方法」、「送付方法」について下記のとおり申込みます。

太枠内をご記入ください。

お申込み年月日	西暦 年 月 日
フリガナ お名前（ご利用者） ご住所	〒
ご契約者の 証明欄	上記申込者は、下記電話の利用者であることを証明します。（上記利用者と同一場合は記入不要です） （ご契約者名）

下欄にお客様の電話番号をご記入のうえ、ご希望の「記録方法」、「送付方法」の番号にそれぞれ一ヶ所〇印をお付けください。

通話明細内訳の 記録・送付方法 お客さま 電話番号 *市外局番からご記入 ください。 *複数回線をお持ちの場合は 5回線までご記入いただけます。	記 録 方 法 *〇印がない場合は変更不要として取り扱います。 (開通時から記録方法のご希望がない場合は「2」としてお ります)			送 付 方 法 (注2) (@ビリングご利用の場合は照会方法) *〇印がない場合は変更不要として取り扱います。 (開通時から送付方法のご希望がない場合は「1」としてお ります)					INSダイヤル 番号の表示 要否 *INSネットのダイ ヤル番号をご 利用の方のみ	要	不要
	1.通話先電 話番号を すべて記 録する	2.通話先電 話番号の 下4桁を 削除して 記録する	3.通話先電 話番号を すべて記 録しない (注1)	1.送付不要	2.市外通話 のみを表 示して送 付	3.すべての 通話を表 示して送 付 (有料)					
() 局 番	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	
() 局 番	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	
() 局 番	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	
() 局 番	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	
() 局 番	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	

(注1) 「記録方法」の「3」を選択された場合、後日弊社へお問合せいただいても通話先電話番号をお調べすることはできません。

(注2) 通話明細内訳書は、「請求書」または「領収証・口座振替のお知らせ」に同封してお送りします。
@ビリングをご利用の場合は、郵送に代えて@ビリングサイト上で照会いただけます。その場合、「送付方法」の「3」を選択しても手数料はかかりません。
また、他通信事業者が提供する通話については、各通信事業者へお申込みください。

本書面に記載いただいた個人情報については、お客様の本人確認、与信管理、電気通信サービス等の提供、電気通信サービス等の料金の計算及び請求、これらに関するお客様へのご連絡、その他契約約款等に基づく契約内容の実施に必要な範囲内で利用いたします。また、電気通信サービス等のご紹介、ご提案及びコンサルティング、電気通信サービス等の品質改善・CS(顧客満足度)向上等のための施策(アンケート調査を含みます。)の実施、新たな電気通信サービス等の企画及び開発、電気通信サービス等の提供に必要な設備の管理及び改善 その他NTT東日本の電気通信等に係る業務の実施に必要な範囲内で利用します。なお、お客様との電気通信サービス等に係る契約が解除された後においても、上記の利用目的の範囲内で個人情報を利用することがあります。

また、本書面に記載いただいた個人情報については、個人情報保護法の規定に基づき、NTT東日本が業務を委託する他の事業者に対して提供することがあります。また、NTT東日本の契約約款等の規定又は個人情報保護法、電気通信事業法その他の法令の規定に従い、第三者に提供することがあります。

NTT東日本 使用欄		課長	主査	登録者	受付者

料金請求管理センタ統一様式No.30-1（2020.11.1版）