

中小事業所向け 050 IP電話サービス

ドットフォン オフィス アクセスフリータイプ

管理者用設定ホームページの ご利用方法

ドットフォン オフィス アクセスフリータイプのオプションサービス(転送・留守番サービス、番号非通知拒否サービス)を050ダイヤルイン追加番号でご契約の場合にご活用ください。

エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

19.12版

管理者用設定ホームページのご利用方法

- 管理者用設定ホームページでは、基本契約番号配下の全てのログインIDに関する情報を管理することができます。
- ドットフォン オフィス アクセスフリータイプのオプションサービス（転送・留守番サービス、番号非通知拒否サービス）を050ダイヤルイン追加番号でご契約の場合にご活用ください。

◆◆◆ポイント◆◆◆

- ◆各利用者のログインIDを一括管理したいご担当者様向け（管理者用）の設定ホームページです。
- ◆ログインIDに対し、以下を行うことができます。
- ・オプションサービス利用状況の確認と代理設定
 - ・認証ロックアウトの解除
 - ・パスワードの初期化（再発行）
-
- ◆ログインは「管理者ID」で行います。※管理者IDについては次ページをご確認ください。
- ドットフォン オフィス アクセスフリータイプ基本契約番号配下の全てのログインIDに関する情報を管理することができます。
- ⇒管理者IDでログインする方法（3ページ）
- ◆各ID・パスワードの管理には十分ご注意ください。

※メールアドレスによるログイン認証は2019年11月29日をもちまして終了いたしました。

- ご利用上の注意
- ・Webブラウザは、Internet Explorer 11をご利用ください。

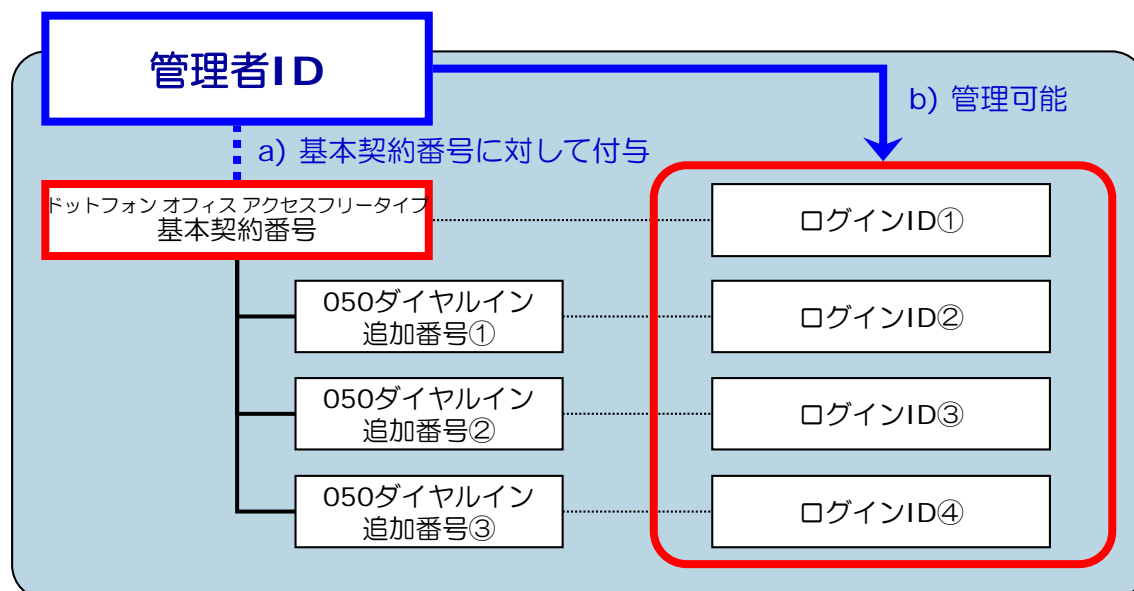
管理者用設定ホームページのご利用方法

➤1. 管理者用設定ホームページへの管理者IDでのログイン方法	P3
➤2-1. オプションサービス利用状況の確認と代理設定	P4
➤2-2. 認証ロックアウトの解除	P5
➤2-3. パスワードの初期化（再発行）	P6

<「管理者ID」について>

※管理者IDは、「ドットフォン オフィス アクセスフリータイプ
オプションサービス開通案内書」に記載されています。

- a) 管理者IDは、オプションサービスの契約がある基本契約番号に対して付与されます。
- b) 管理者IDでログインし、管理者用設定ホームページを利用することで、基本契約番号配下の全てのログインIDを管理することができます。



管理者用設定ホームページのご利用方法

1. 管理者用設定ホームページへの管理者IDでのログイン方法

① 管理者用設定ホームページにアクセスします。

※Webブラウザは、Internet Explorer 11をご利用ください。

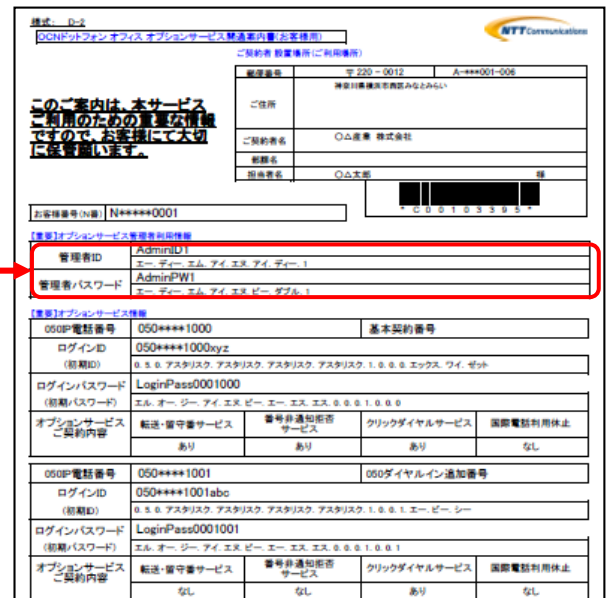
<管理者用設定ホームページのURL>
<https://dotphone.jp/oa/>

② 「管理者用設定ホームページ」にて、IDとパスワードを入力してログインします。

管理者IDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。



※管理者IDとパスワードは、「ドットフォン オフィス アクセスフリータイプ オプションサービス開通案内書」に記載されています。



③ 利用者番号一覧画面が表示されます。

対象のログインIDを選択して、各種設定を行ってください。

それぞれの設定については、4ページ以降の設定方法をご参照ください。



管理者用設定ホームページのご利用方法

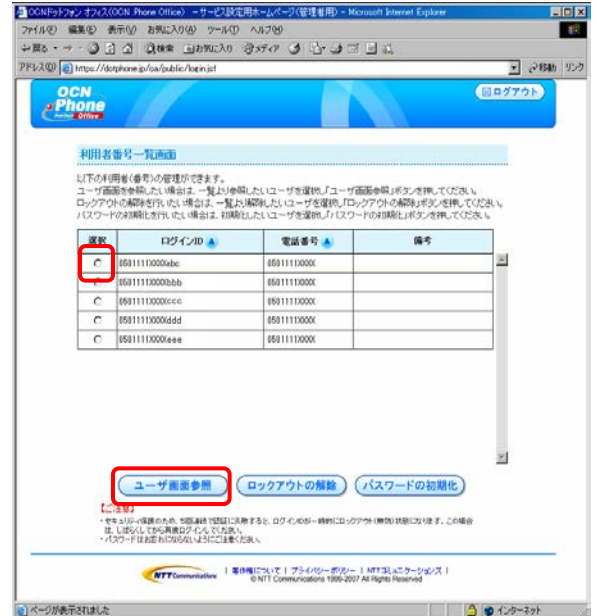
2-1. オプションサービス利用状況の確認と代理設定

■各利用者のログインIDごとに、オプションサービスの利用状況を確認することができます。
また、各利用者によってオプションサービスの代理設定を行うことができます。

- ▶管理者用設定ホームページとは別ウィンドウで、各利用者のサービス設定画面が表示されます。
- ▶管理者用設定ホームページのウィンドウを閉じると、表示された各利用者のサービス設定用画面も閉じますので、ご注意ください。

(1) オプションサービスご利用状況の確認

①オプションサービスの利用状況を確認したい利用者のログインIDを選択して、[ユーザ画面参照]ボタンをクリックします。



②対象の利用者のサービス設定用画面が表示されますので、ご利用状況を確認してください。



(2) オプションサービスの代理設定

そのままオプションサービスの代理設定を行うことができます。

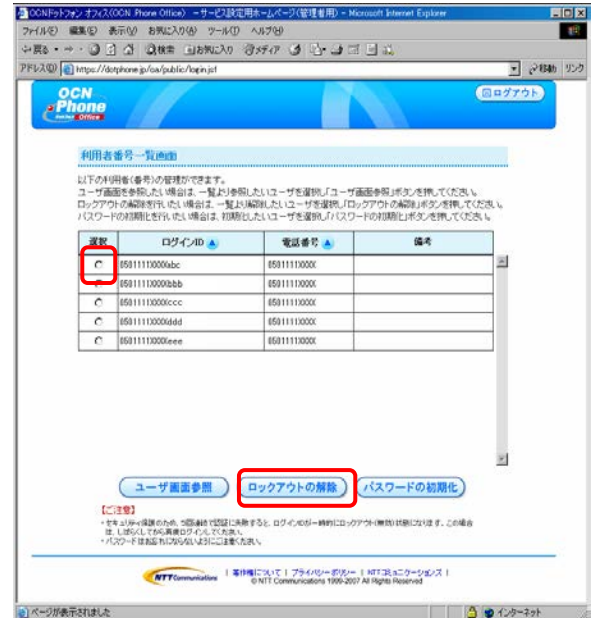
- ▶設定方法については各サービスごとの操作マニュアルをご参照ください。

管理者用設定ホームページのご利用方法

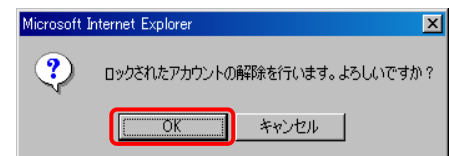
2-2. 認証ロックアウトの解除

■ 認証エラーにより利用者のログインIDがロックアウト（無効化）された場合、一定時間経過後にロックアウトは自動的に解除されますが、管理者が解除することもできます。

① ロックアウトを解除したいログインIDを選択して、[ロックアウトの解除]ボタンをクリックします。



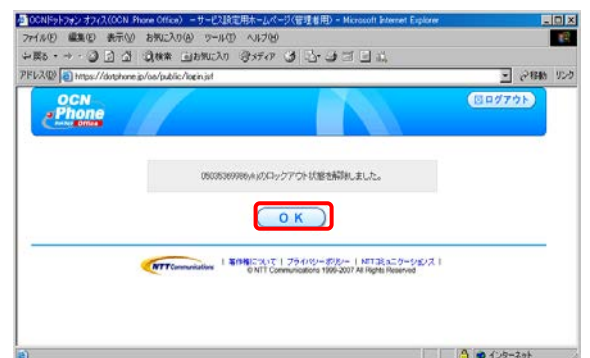
② 確認画面が表示されますので、よろしければ [OK] ボタンをクリックします。



③ 以上で、ロックアウトの解除は完了です。

解除完了画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックしてください。

該当の利用者に、ロックアウトが解除されたことをお伝えください。

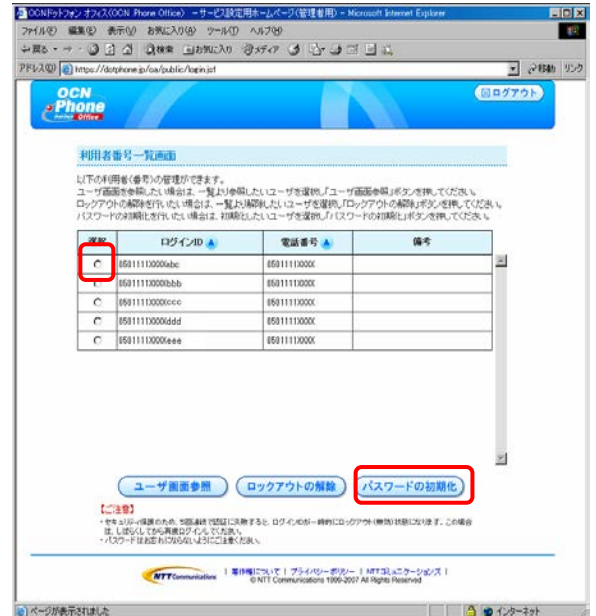


管理者用設定ホームページのご利用方法

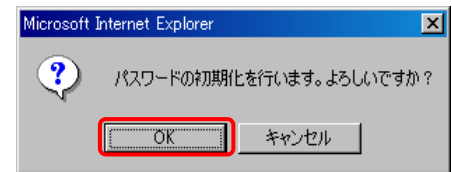
2-3. パスワードの初期化（再発行）

■各利用者のログインIDのパスワードを初期化（再発行）することができます。

①パスワードを初期化したいログインIDを選択して
[パスワードの初期化]ボタンをクリックします。



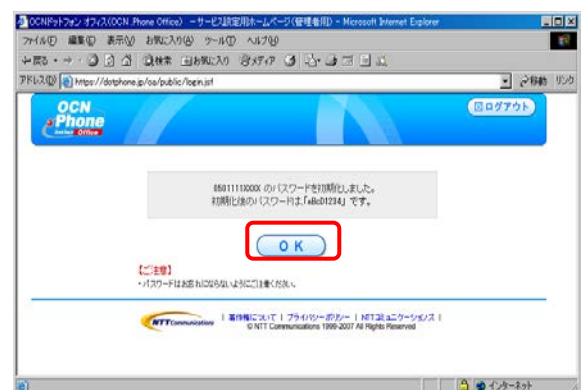
②確認画面が表示されますので、よろしければ
[OK]ボタンをクリックします。



③以上で、パスワードの初期化（再発行）は完了です。

初期化後のパスワードが表示されますので、該当の利用者に、パスワードが初期化（再発行）されたことと、初期化後のパスワードをお伝えください。

[OK]ボタンをクリックして終了してください。



初期化（再発行）されたパスワードは、「サービス設定用ホームページ（ご利用者用）」にて各利用者が自ら変更することができます。

著作権・商標について

- ・Microsoft® Windows® XP Home Edition/Professional日本語版をWindows XPと略します。
 - ・Microsoft、Windows、Internet Explorer®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標です。
 - ・その他、本マニュアルに記載されているシステム名、製品名は、一般に各開発メーカーの登録商標または商標です。
- 権利者の承諾を得ることなく、本製品および取扱説明書の内容の全部または一部を複製すること、および賃貸することは、著作権法上禁止されております。
- 本製品を使用したことによって生じた損害、逸失利益、および第三者からのいかなる請求等につきましても、当社は、一切の責任を負いかねます。
- 本サービスの仕様は改良のため予告なく変更することがありますが、ご了承ください。

トラブルなどでお困りの時には

NTTコミュニケーションズ株式会社
金沢OCNサービスセンタ

フリーダイヤル： **0120-381-059**

におかけいただいた後に、ガイダンスに従い、電話機のダイヤル「2」を押してください。

携帯電話/PHSからもご利用になれます。

受付時間：24時間365日

フリーダイヤルはお間違えのないようご注意ください。