

モバイル オフィス番号セット 転送設定ユーザーマニュアル Ver.1.2



2026年4月
NTTドコモビジネス株式会社

1. はじめに
2. 初期設定
 - 2-1. ビジネスポータル初回ログイン手順
 - 2-2. ユーザーを追加登録する
3. ビジネスポータルよりWeb設定変更サイトにログインする
4. Web設定変更サイトで転送設定を行う

1. はじめに

本マニュアルは、モバイル オフィス番号セットをご利用のお客さまが、ビジネスポータルにログインし、Web設定変更サイトにて転送設定をするまでの手順についてご案内します。

なお、本サービスをNTTドコモビジネスオンラインショップ経由で新規お申し込み頂いた場合、サービス利用開始時の転送設定は不要です（弊社で転送設定済みです）。着信転送設定を変更したい場合は、本マニュアルを参照の上、転送設定を実施ください。

2. 初期設定

つながう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

2-1. ビジネスポータル初回ログイン手順

はじめに、管理者さまにてビジネスポータルの初期設定を行います。
弊社よりお送りしているご利用開始案内メールをお手元にご用意ください。
(※申し込み時に登録されたメールアドレスに、ご利用開始案内メールが
送信されます。)

① メールに記載されたURLをクリックしてください。

<ご利用開始案内メール>

NTTドコモビジネス ビジネスポータル ユーザ登録受付メール

 b-portal@ntt.com
宛先 

このメールは NTT ドコモビジネス ビジネスポータルから自動で送信しています。

御社から申込頂いております、NTT ドコモビジネス ビジネスポータルのユーザ
登録の完了をお知らせします。

ポータルご利用前に、以下の URL よりパスワード登録をお願いします。

ビジネスポータルパスワード登録 URL



有効期限 

ビジネスポータルパスワード登録 URL の有効期限は上記のとおりです。
有効期限が過ぎた場合は、ビジネスポータルログイン画面の"パスワード再設定は
こちら"からパスワード設定用 URL を再取得いただけます。

ビジネスポータルログイン画面
<https://b-portal.ntt.com/>

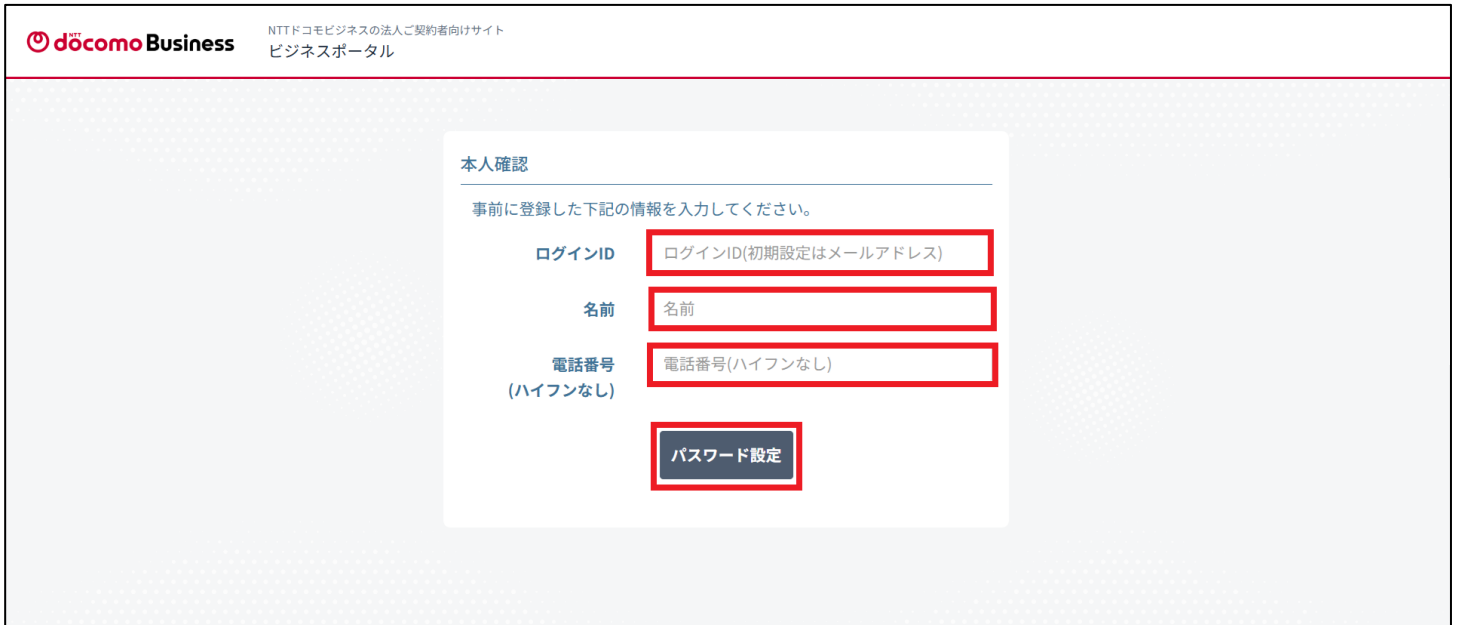
パスワードの設定方法等につきましては、下記ページをご参照ください。

2. 初期設定

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

② 本人確認画面が表示されますので、ユーザー登録時に登録されたメールアドレス / 氏名 / 連絡先電話番号 を入力してください。入力完了後、「パスワード設定」をクリックしてください。



NTT docomo Business NTTドコモビジネスの法人ご契約者向けサイト
ビジネスポータル

本人確認

事前に登録した下記の情報を入力してください。

ログインID ログインID(初期設定はメールアドレス)

名前 名前

電話番号 (ハイフンなし) 電話番号(ハイフンなし)

パスワード設定

③ 第1パスワード入力画面が表示されますので新たに設定されるパスワードを入力してください。数字、アルファベット大文字、アルファベット小文字をすべて1文字以上使った8桁以上32桁以下で入力してください。(確認) も含め、入力が完了したら下部の「保存」をクリックしてください。



NTT docomo Business NTTドコモビジネスの法人ご契約者向けサイト
ビジネスポータル

パスワード設定

パスワードを設定します。

新しいパスワード 新しいパスワード

新しいパスワード (確認) 新しいパスワード (確認)

保存

2. 初期設定

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

④ 第1認証パスワード設定が完了しました。

下部に「サービスへ戻る」が表示された方はそのままクリックしてください。

既にMailOTPで登録されている方は、これで初期登録は終了です。手順⑩へお進みください。TOTP設定が表示された方は、クリックして手順⑧へお進みください。



⑤ ビジネスポータルトップ画面が表示されますので、「ログインID/パスワードでログイン」をクリックしてください。



2. 初期設定

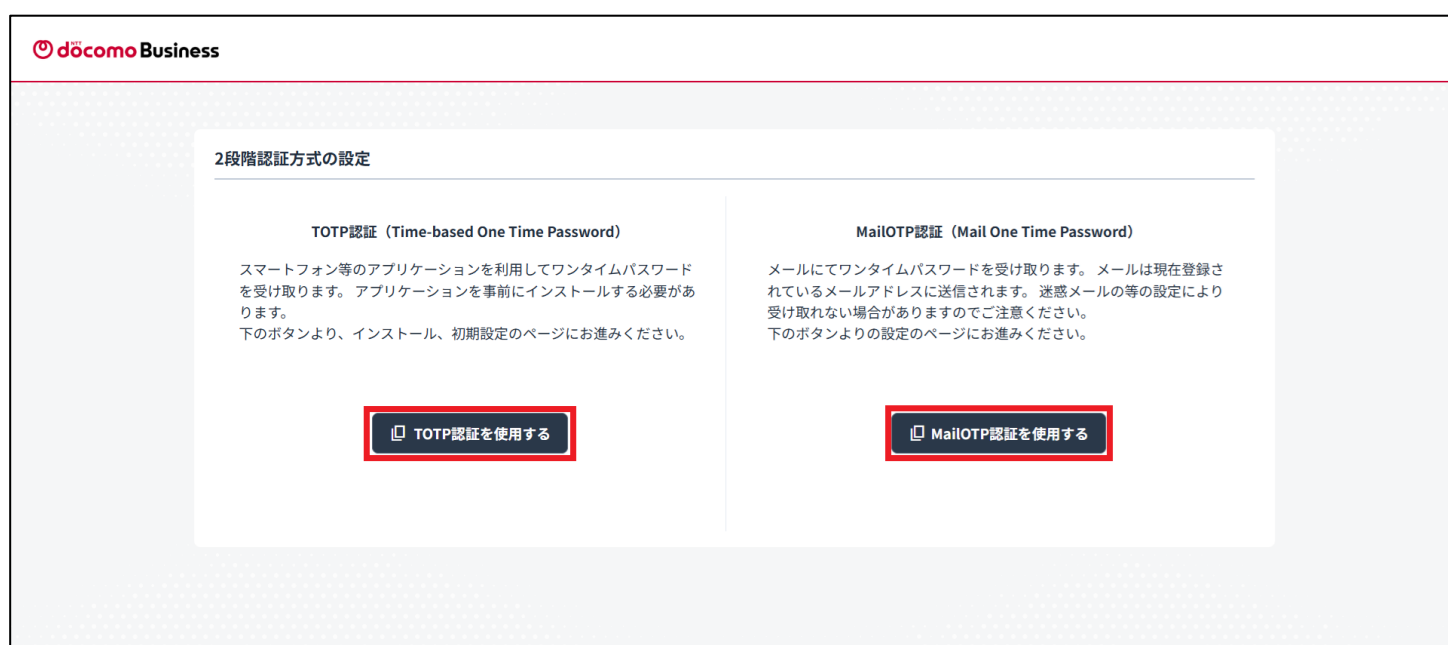
つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

⑥ 第1パスワード入力画面が表示されますので、ログインID（メールアドレス）と先ほど設定した第1パスワードを入力し、下部の「サインイン」をクリックしてください。



⑦ 第2段階認証方式の選択画面が表示されますので、TOTP、MailOTPのどちらかを選択してください。各々の認証方式についての詳細は、[こちら](#)をご覧ください。



2. 初期設定

<TOTPを選択された方>

⑧ 第2段階認証方式でTOTPを選択した場合、TOTP設定画面が表示されます。まずTOTP認証用アプリケーションをインストールします。詳細は[こちら](#)をご覧ください。インストールした認証用アプリケーションで表示されているQRコードをスキャンします。スキャンが完了すると6桁の数字が表示されます。表示された数字を入力し「登録」をクリックしてください。



NTT docomo Business
NTTドコモビジネスの法人ご契約者向けサイト
ビジネスポータル

TOTP設定

Step1
2段階認証アプリケーションをインストール
スマートフォン、またはタブレットにGoogle Authenticator, windows phone Authenticatorをダウンロードし、インストールします。インストールはこちら。

Step2
QRコードをスキャン
バーコードを2段階認証アプリケーションからスキャンします。



Step3
アプリケーション上のコードを入力
認証アプリに表示されている Verify Codeを入力して登録します。

登録

⑨ TOTP設定完了画面が別タブで表示されますので、このタブを閉じ、ログイン画面にお戻りください。



NTT docomo Business
NTTドコモビジネスの法人ご契約者向けサイト
ビジネスポータル

TOTP設定

TOTP認証 再設定が完了しました。
「閉じる」ボタンやブラウザの機能で画面自体を閉じて下さい。

2. 初期設定

⑩ ログイン画面が表示されますので「ログインID/パスワードでログイン」をクリックしてください。



⑪ 第1パスワード入力画面が表示されるので、ユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力して、下部のサインインをクリックしてください。



⑫ TOTP認証画面が表示されるので、TOTPアプリケーションで表示されているパスワード（6桁数字）を入力して下部の送信をクリックしてください。手順⑭へお進みください。



2. 初期設定

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

<MailOTPを選択された方>

⑬ MailOTP認証画面が表示されるので、ログインID（メール）宛に送信されているワンタイムパスワードを入力して下部の送信をクリックしてください。



メールOTP認証

に届いたワンタイムパスワードを確認してください。

ワンタイムパスワード

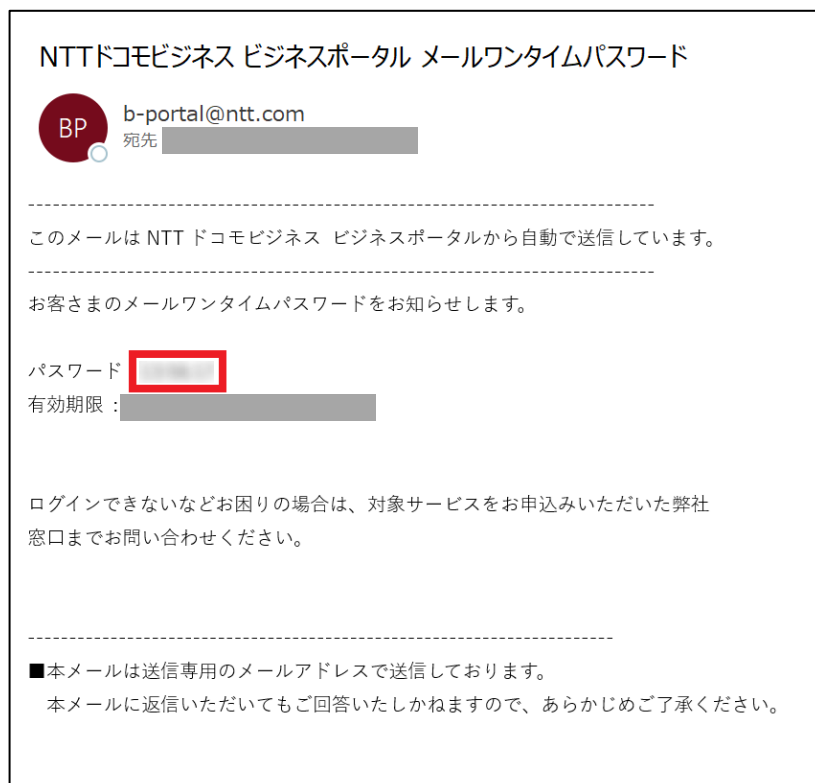
ワンタイムパスワード

もう一度ワンタイムパスワードを送信する

セキュリティを保ったまま二段階認証の省略ができます。
[設定方法を見る](#)

送信

< MailOTP認証メール >



NTTドコモビジネス ビジネスポータル メールワンタイムパスワード

BP b-portal@ntt.com
宛先

このメールは NTT ドコモビジネス ビジネスポータルから自動で送信しています。

お客様のメールワンタイムパスワードをお知らせします。

パスワード

有効期限 :

ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社窓口までお問い合わせください。

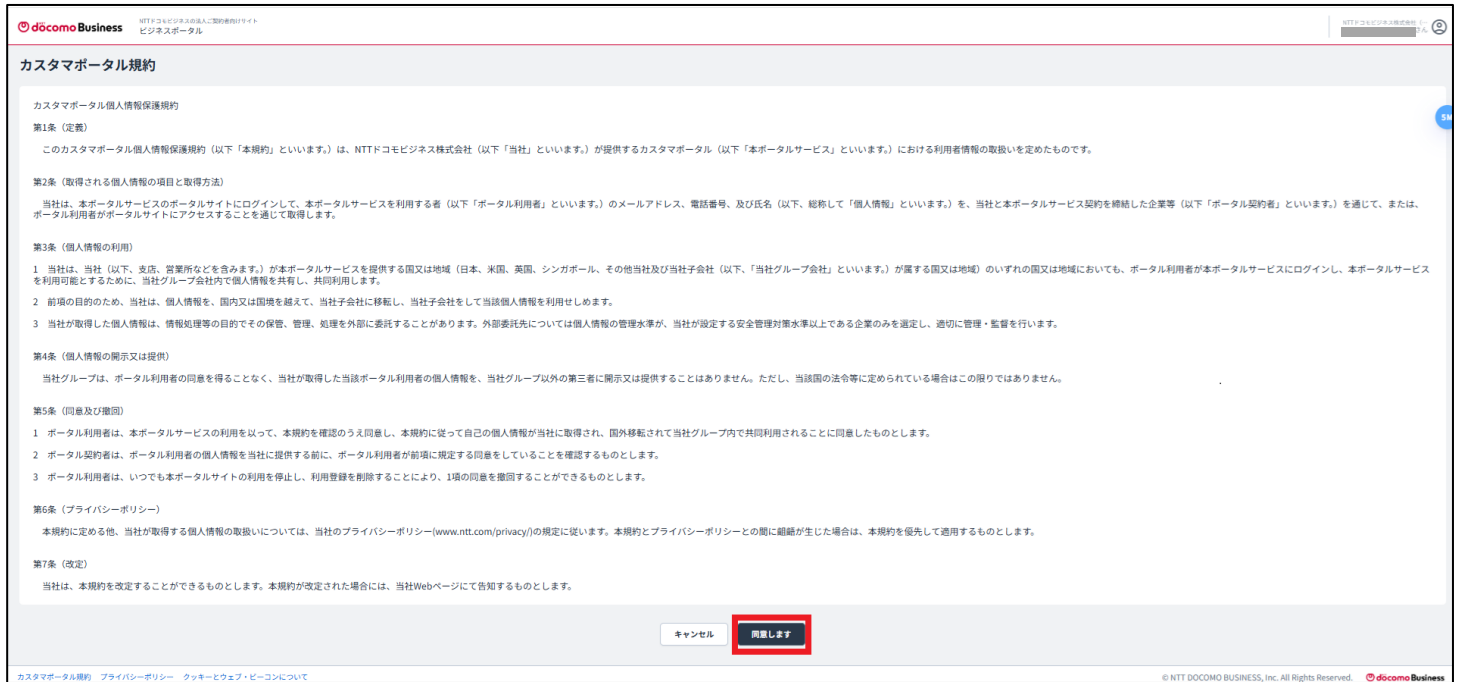
■本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

2. 初期設定

つながろう。驚きを。幸せを。



⑭最後に下記カスタマーポータル規約が表示されます。同意される方は、「同意します」を押下してください。



カスタマーポータル規約

カスタマーポータル個人情報保護規約

第1条 (定義)

このカスタマーポータル個人情報保護規約（以下「本規約」といいます。）は、NTTドコモビジネス株式会社（以下「当社」といいます。）が提供するカスタマーポータル（以下「本ポータルサービス」といいます。）における利用者情報の取扱いを定めたものです。

第2条 (取得される個人情報の項目と取得方法)

当社は、本ポータルサービスのポータルサイトにログインして、本ポータルサービスを利用する者（以下「ポータル利用者」といいます。）のメールアドレス、電話番号、及び氏名（以下、総称して「個人情報」といいます。）を、当社と本ポータルサービスを締結した企業等（以下「ポータル契約者」といいます。）を通じて、または、ポータル利用者がポータルサイトにアクセスすることを通じて取得します。

第3条 (個人情報の利用)

- 1 当社は、当社（以下、支店、営業所などを含みます。）が本ポータルサービスを提供する国又は地域（日本、米国、英国、シンガポール、その他当社及び当社子会社（以下、「当社グループ会社」といいます。）が属する国又は地域）のいずれの国又は地域においても、ポータル利用者が本ポータルサービスにログインし、本ポータルサービスを利用可能とするために、当社グループ会社内で個人情報を共有し、共同利用します。
- 2 前項の目的のため、当社は、個人情報を、国内又は国境を越えて、当社子会社に移転し、当社子会社をして当該個人情報を利用せしめます。
- 3 当社が取得した個人情報は、情報処理等の目的でその保管、管理、処理を外部に委託することがあります。外部委託先については個人情報の管理水準が、当社が設定する安全管理対策水準以上である企業のみを選定し、適切に管理・監督を行います。

第4条 (個人情報の開示又は提供)

当社グループは、ポータル利用者の同意を得ることなく、当社が取得した当該ポータル利用者の個人情報を、当社グループ以外の第三者に開示又は提供することはありません。ただし、当該国の法令等に定められている場合はこの限りではありません。

第5条 (同意及び撤回)

- 1 ポータル利用者は、本ポータルサービスの利用を以って、本規約を確認のうえ同意し、本規約に従って自己の個人情報が当社に取得され、国外移転されて当社グループ内で共同利用されることに同意したものとします。
- 2 ポータル契約者は、ポータル利用者の個人情報を当社に提供する前に、ポータル利用者が前項に規定する同意をしていることを確認するものとします。
- 3 ポータル利用者は、いつでも本ポータルサイトの利用を停止し、利用登録を削除することにより、1項の同意を撤回することができるものとします。


第6条 (プライバシーポリシー)

本規約に定める他、当社が取得する個人情報の取扱いについては、当社のプライバシーポリシー(www.ntt.com/privacy/)の規定に従います。本規約とプライバシーポリシーとの間に齟齬が生じた場合は、本規約を優先して適用するものとします。

第7条 (改定)

当社は、本規約を改定することができるものとします。本規約が改定された場合には、当社Webページにて告知するものとします。

キャンセル **同意します**

カスタマーポータル規約 プライバシーポリシー ウェブサイト・デバイスについて © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved. 

2. 初期設定

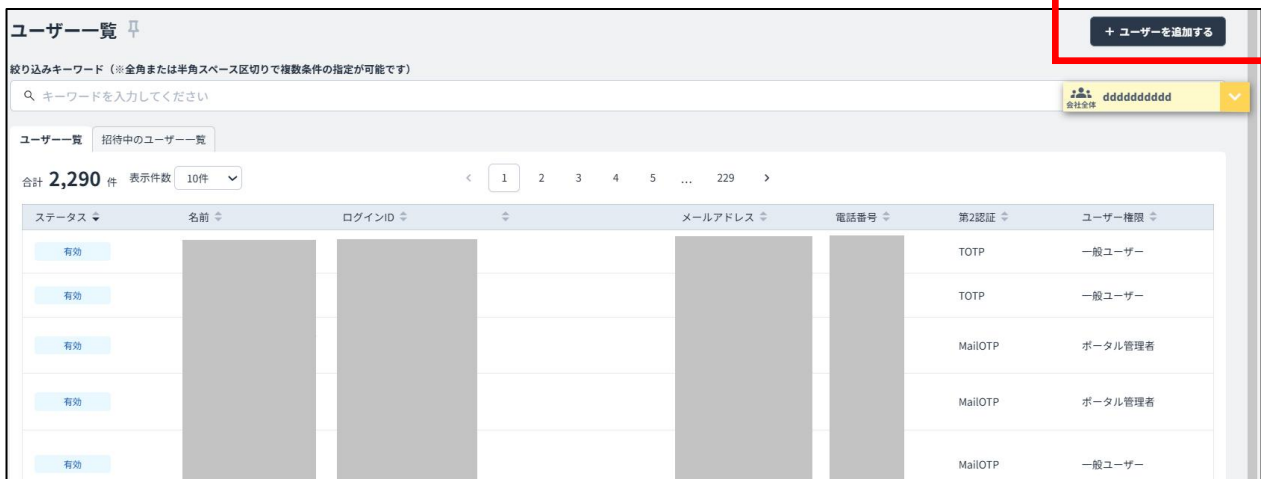
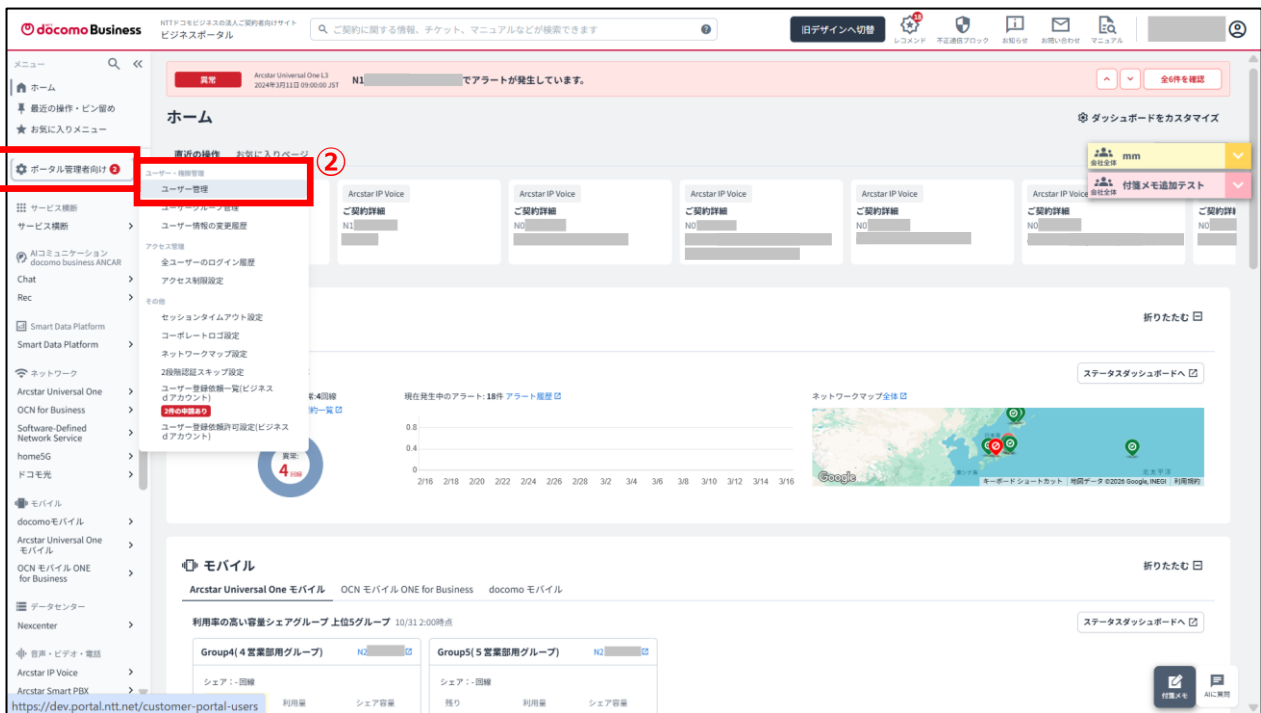
つながろう。驚きを。幸せを。



2-2. ユーザーを追加登録する

管理者ID以外に拠点・営業所単位等でユーザーIDを払い出したい場合に追加登録します。

- ① ビジネスポータルにログインし「ポータル管理者向け」をクリックします。
- ② 「ユーザー・権限管理」のカテゴリで「ユーザー管理」をクリックします。
- ③ ユーザー一覧が表示されます。
- ④ 「+ユーザーを追加する」をクリックします。



2. 初期設定

つながろう。驚きを。幸せを。

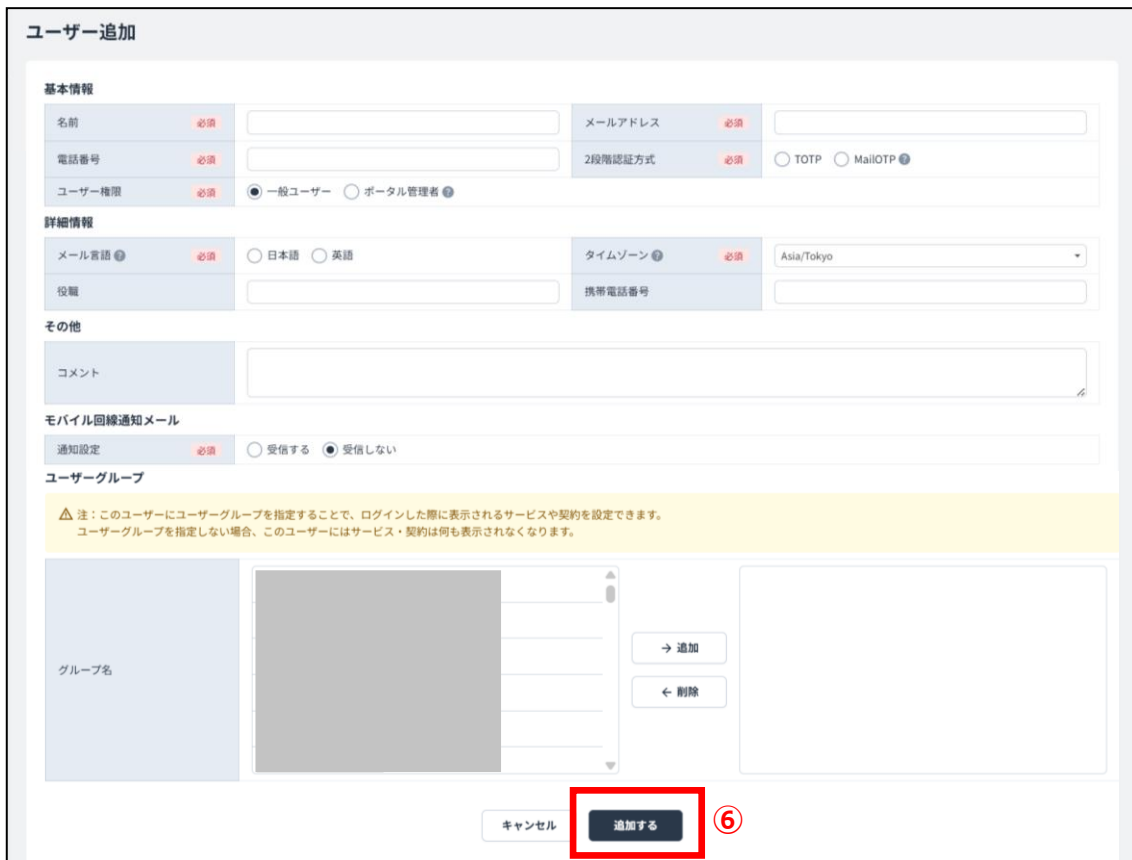


⑤ 追加するユーザーの情報を入力・選択します。

- ・ユーザー名 (必須) : ユーザーの氏名を入力
- ・メールアドレス (必須) : ユーザーのメールアドレスを入力
- ・電話番号 (必須) : ユーザーの電話番号を入力
- ・第2段階認証方式 (必須) : TOTPまたはMailOTPを選択
- ・ユーザー権限 (必須) : 一般ユーザーまたはポータル管理者を選択
- ・メール言語 (必須) : ビジネスポータルから送信されるメールの言語を選択
- ・タイムゾーン (必須) : ユーザーのタイムゾーンを選択 (アラーム、チケット等の時刻がタイムゾーンに従って変換されます。)
- ・役職 (任意) : ユーザーの役職を入力
- ・携帯電話番号 (任意) : ユーザーの携帯電話番号を入力
- ・モバイル回線通知メール (必須) : 受信する、受信しないを選択 (デフォルトは受信しない)
- ・ユーザーグループ (任意) : ユーザーの所属するユーザーグループを選択

⑥ 「追加する」をクリックするとユーザー登録が完了します。

⑤



ユーザー追加

基本情報

名前 必須 メールアドレス 必須

電話番号 必須 2段階認証方式 必須 TOTP MailOTP

ユーザー権限 必須 一般ユーザー ポータル管理者

詳細情報

メール言語 必須 日本語 英語 タイムゾーン 必須 Asia/Tokyo

役職 携帯電話番号

その他

コメント

モバイル回線通知メール

通知設定 必須 受信する 受信しない

ユーザーグループ

△注：このユーザーにユーザーグループを指定することで、ログインした際に表示されるサービスや契約を設定できます。
ユーザーグループを指定しない場合、このユーザーにはサービス・契約は何も表示されなくなります。

グループ名

→ 追加

← 削除

キャンセル **追加する** ⑥

3. ビジネスポータルよりWeb 設定変更サイトにログインする

つながろう。驚きを。幸せを。

はじめにビジネスポータルにログインします。
下記URLよりアクセスしてください。

ビジネスポータル	https://b-portal.ntt.com
-----------------	---



① 「ログインID/パスワードでログイン」をクリック

ユーザーID
パスワード
サインイン

② 第1パスワード入力画面でユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

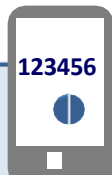
※一般ユーザーの方は、既にTOTP/MailOTP認証のいずれかにて設定されていますので、認証方式を変更された場合はお客さまのポータル管理者にご依頼ください。

《TOTP認証の場合》

TOTP認証
ワンタイムパスワード

送信

スマートフォン



《MailOTP認証の場合》

メールOTP認証
ワンタイムパスワード

送信

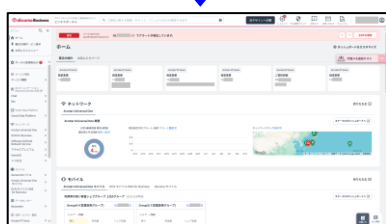
PC、モバイル等

③ TOTPアプリケーションで表示されているパスワード（数字6桁）を入力し、「送信」をクリック

③ ログインID宛てに送信されているメールに記載されているパスワード（数字6桁）を入力し、「送信」をクリック

規約画面

初めてログインする際は、「規約画面」にて個人情報保護規約をご確認いただいたうえで、「同意します」をクリックしてください。



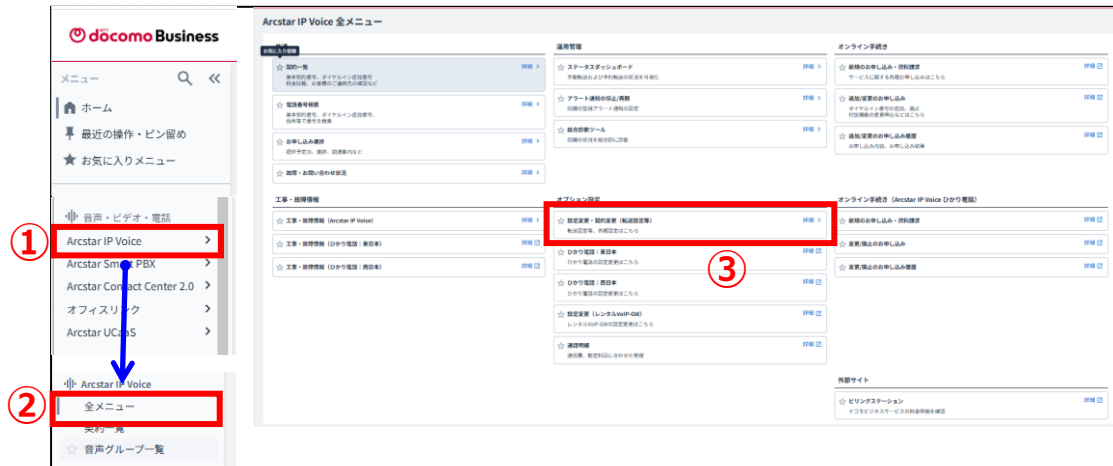
④ダッシュボード画面が表示されます。

3. ビジネスポータルよりWeb設定変更サイトにログインする

つながろう。驚きを。幸せを。

ビジネスポータルにログイン後、

- ① 画面左側メニューの「Arcstar IP Voice」をクリックするとサービスが表示されます。
- ② 画面左側メニューに表示された「全メニュー」をクリックします。
- ③ 「設定変更・契約変更（転送設定等）」をクリックします。



- ④ 設定変更・契約変更一覧が表示されます。転送設定を行いたい音声グループIDの「設定・契約を変更する」をクリックします。

※各種設定操作が可能な音声グループID (Y番) と代表拠点の契約番号 (N番) が表示されます。「設定変更」ボタンをクリックすると、その音声グループ (Y番) に含まれるN番のIP電話番号を設定操作できます。

※代表拠点が未開通の場合も代表拠点の契約番号が表示されます。開通済みの付属拠点の設定変更を行う場合は、付属拠点の音声グループID (Y番) をお確かめのうえ、該当の「設定変更」を選択してください。



- ⑤ Web設定変更サイトにログインし、トップ画面が表示されます。

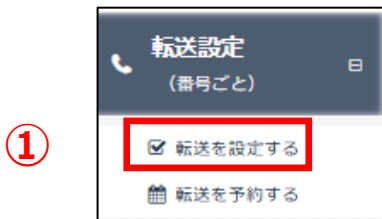


4. Web設定変更サイトで 転送設定を行う

つながろう。驚きを。幸せを。



① Web設定変更サイトの左のメニューボタンをクリックし、「転送を設定する」をクリックします。



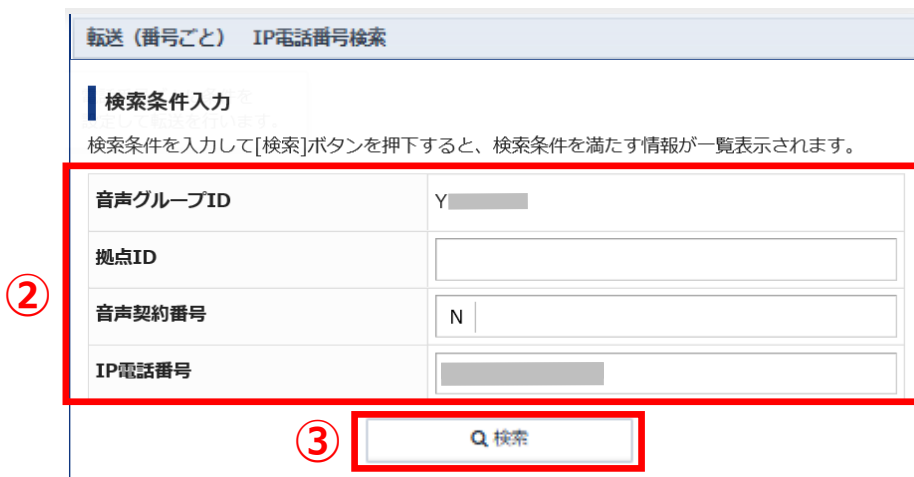
② 転送設定をしたいIP電話番号を検索するため、検索条件を入力します。
音声グループID (Yから始まる番号) はすでに条件に設定されています。

- ・拠点ID
- ・音声契約番号 (Nから始まる番号)
- ・IP電話番号 (全桁でなくても可)

の条件を入力し検索することができます

※検索条件が未入力の場合は、音声グループIDの配下のすべてのIP電話番号が表示されます

③ 「検索」ボタンをクリックします。



転送 (番号ごと) IP電話番号検索	
検索条件入力	
検索条件を入力して[検索]ボタンを押下すると、検索条件を満たす情報が一覧表示されます。	
音声グループID	Y
拠点ID	
音声契約番号	N
IP電話番号	
③ <input type="button" value="検索"/>	

④ 設定するIP電話番号の「選択」をチェックします。

※対象の番号で**転送が行われている場合**は、転送状態に「転送中」が、転送詳細に転送設定の内容が表示されます。

※**転送されていない場合**は、各々「-」が表示されます。

⑤ 「選択」ボタンをクリックします。



選択	拠点ID	音声契約番号	IP電話番号	転送状態	転送詳細
④ <input type="checkbox"/>		N		転送中	無条件転送 留守番電話

⑤

4. Web設定変更サイトで 転送設定を行う

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

- ⑥ 転送設定を選択します。
 - ・転送を開始したい場合 → 「転送する」を選択
- ⑦ 転送操作を選択します。必ず「無条件転送」を選択してください。
- ⑧ 転送先設定をします。
 - 転送先電話番号または留守番電話を選択
 - ・リスト1～5のいずれかの欄に転送先の電話番号を入力し、選択する（次回以降は入力した番号が保存されます）
 - ※留守番電話はメッセージボックスの契約がない場合は表示されません
 - ※転送先電話番号を複数入力した場合でも、転送できるのは1つのみです。
- ⑨ 転送条件を入力したら「設定」ボタンをクリックします。
- ⑩ 転送設定が完了すると「転送設定が完了しました」のメッセージが表示されます。



転送 (番号ごと) 設定

転送条件を設定します。

設定対象のIP電話番号

IP電話番号

転送 (番号ごと) 設定

⑥ 転送設定 (必須) 転送する 転送しない

転送動作

無条件転送
すべての着信を無条件に指定した転送先へ自動転送する

話中時転送
話中の場合は指定した転送先へ自動転送する

無応答転送
呼出時間に応答しなかった場合に指定した転送先へ自動転送する

不通時転送
VoIP端末に接続できない状態の場合に指定した転送先へ自動転送する

呼出時間 秒
(5～30、半角数字)

⑧ 転送先設定

リスト1

リスト2

リスト3

リスト4

リスト5

留守番電話

転送先番号のリスト1～5の入力について
・半角数字、最大32桁 ハイフン[-]入力可
※メンバーズネット契約がある場合は最大28桁

⑨ 戻る

⑩ 転送 (番号ごと) 設定
転送の設定が完了しました。

設定は以上です。お疲れ様でした。

つながろう。驚きを。幸せを。

 ^{NTT} **docomo** **Business**