



まるごとビジネスサポート

利用マニュアル



まるサポ とは

まるサポって どんなサービス？

P.2

サポートできる範囲は？

P.5

コール 方法

実際に コールしてみよう！

P.10

利用者 登録

ビジネス d アカウントを追加したい！

P.12

コールできる人数を増やしたい！

P.38

まるサポって どんなサービス？

ITのお困りごとを電話一本でサポートするサービスです！

基本的なIT機器の設定/操作をサポート

モバイル(スマホ/タブレット)

- ・端末・アプリ
- ・PCとの接続
- ・データのPC移行



PC・周辺機器・インターネット

- ・PC初期設定
- ・インターネット設定
- ・有線、無線LAN設定
- ・プリンタ設定



メーカー
キャリア
問わず

業務用アプリも幅広くサポート

業務用アプリ・ソフト

- ・officeソフト・その他ソフトウェア
- ・web会議や勤怠管理等
業務用アプリケーション



PC・スマホから業務用アプリ・ソフト
まで幅広くサポート！

ITの使いこなしを支援します！



まるサポって どんなサービス？

お仕事中、こんなシーンはありませんか？

表計算ソフトの
使い方
がわからない・・・



社用スマホの
設定方法
がわからない・・・



パソコンが
インターネットに
繋がらない・・・



状況に応じた3つのサポート方法で
ITの困ったを解決します！

コールセンター

年中無休の
専用ダイヤルで
即対応！
(9:00-20:00)



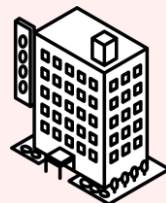
リモートサポート

お客さまの
画面を見ながら
操作案内



訪問サポート

専門スタッフが訪問し
設定/操作方法の
サポート等実施
※別途料金が必要



まるサポって どんなサービス？

初月無料！

ご利用頻度に応じた
3つのプランをご用意しております！



人気プラン！

回数無制限プラン	20回までプラン	5回までプラン
(税込) 10,000 円/月	(税込) 3,740 円/月	(税込) 2,200 円/月
問い合わせ回数 無制限	問い合わせ回数 20回/月まで	問い合わせ回数 5回/月まで
利用者登録数 100名まで	利用者登録数 無制限	利用者登録数 3名まで
-	オプション 問い合わせ回数 20回追加 (税込) 3,740 円/月	-

※1 初月無料については、初回ご購入時のみが割引の対象となります。2回目以降の購入時は適用されませんので予めご了承ください。※2 お問い合わせ内容の解決をもって回数の消費とします。※3 プランの上限回数を超過してサポートをご利用になる場合は、上位プランへの変更が必要となります。※4 お問い合わせ回数は未使用分があっても翌月へくりこすことはできません。※5 訪問サポート・修理サービス・データ復旧をご利用の場合には、内容に応じた料金のお支払いが別途必要となります。※6 各プランは複数購入いただけます。

サポートできる範囲は？

PC・スマホから業務用アプリ・ソフトまで
 サポート範囲が多岐にわたる まるサポ！
 具体的にはどのようなモノが対象になるのでしょうか？



対象機器

日本国内向けに販売された
 メーカー純正品を対象にサポートを行います

対象機器 ジャンル	主な対象機器/サービス	対象範囲			
		コール センター	訪問サポートメニュー		
		操作 /設定	訪問 サポート	修理	データ 復旧
パソコン	デスクトップPC	●	●	●	●
	ノートPC	●	●	●	●
パソコン 周辺機器	キーボード	●	●	—	—
	マウス	●	●	—	—
	メモリーカードリーダー	●	●	●	—
	プリンター	●	●	●	—
	スキャナー	●	●	●	—
	外付けHDD	●	●	●	●

サポートできる範囲は？

対象機器 ジャンル	主な対象機器/サービス	対象範囲			
		コール センター	訪問サポートメニュー		
			操作 /設定	訪問 サポート	修理
ネットワーク 機器	ルーター	●	●	●	—
	無線LAN アクセスポイント	●	●	●	—
	LANカード/LANボード	●	●	●	—
	モデム	●	●	●	—
	電話機(光電話)	●	●	●	—
	Webカメラ	●	●	●	—
スマート フォン	スマートフォン	●	●	—	—
	タブレット	●	●	—	—
	iPhone	●	●	—	—
	iPad	●	●	—	—
	(他社)スマートフォン	●	—	—	—
	(他社)タブレット	●	—	—	—

※「●」…サポート対象 「—」…サポート不可

対象OS： 次ページ（P.7）をご覧ください！

サポートできる範囲は？

対象OS

パソコン	Windows 8.1 以降 Mac OS 全般 Chrome OS 全般
タブレット/スマートフォン	iOS OS 全般 Android OS 全般

ソフトウェア

日本国内向けに販売・配布されたソフトウェアを対象に
利用方法（インストール操作及び操作方法）のサポートを行います

Microsoft® Office	Microsoft® Office Excel® Microsoft® Office Word Microsoft® Office Outlook Microsoft® Office PowerPoint®
各種ソフトウェア	メール、音楽・動画再生、ハガキ作成 フォト・グラフィック、ウィルス対策 ホームページ作成 など

Microsoft® Office は特に
お問い合わせが多いサポート対象です！

操作はもちろん**目的に応じた関数の使い方**
などのサポートも行っております！



サポートできる範囲は？

インターネット上で提供されているサービス

各種サービスを対象に、
サービス概要・利用方法などのサポートを行います

インターネット上の各種サービス	Webメール、SNS、乗換案内、 地図サービス、インターネットバンキング など
-----------------	--

業務用ソフトウェア/サービス

ビジネスプラス、ビジネスdXストア商品を対象に含め、
サービス概要・操作方法などのサポートを行います

対象ソフトウェア/サービス ジャンル	主な対象ソフトウェア/サービス
Web会議	Webex、sMeeting、ZOOM、Google Meet Microsoft® Office365 Teams、Skype
Google Workspace	Gmail、Chat、Docs、Drive、Forms Keep、Sheets、Sites、Slides、Calendar
ビジネスチャット	WowTalk、LINE WORKS、Linkit Slack、LINE for Business
MDM	あんしんマネージャー CLOMO、MobiConnect

サポートできる範囲は？

対象ソフトウェア/サービス ジャンル	主な対象ソフトウェア/サービス
画像編集・デザイン	Adobe Illustrator、Adobe Photoshop
リモート営業	dXオンライン営業
在宅勤務	dXリモートデスクトップ、Splashtop
名刺管理	dX商談・名刺管理、Sansan、Eight
勤怠管理	dX勤怠・労務管理 KING of TIME、ジョブカン
会計管理	マネーフォワード クラウド経費
電子契約	dX電子契約
福利厚生	dX福利厚生
助成金申請	dX助成金申請
メディアニュース	News Picks +d
請求書発行	dX電子請求書発行
ホームページ作成	dXホームページ
電子カタログ	dX電子カタログ
メール配信	dXメール配信

お電話お待ちしております！



※ サポート範囲は変更になる場合がございます

実際にコールしてみよう！

まるサポ コールセンターへの電話のかけ方

本当に些細なことでもOK！お気軽にお問い合わせください！



お電話の前に

コールに必要な情報は **4つ** あります

- | | | | |
|---|--------|-------|--------------------------|
| ① | 会社名 | | 契約時に登録したもの |
| ② | 代表電話番号 | | 契約時に登録したもの |
| ③ | 氏名 | | 契約時に登録した
電話をかける方のお名前 |
| ④ | 電話番号 | | 契約時に登録した
電話をかける方の電話番号 |

必ずご確認の上、おかけください！

注意！

利用者ID登録をされていないお客さまは
まるサポコールセンターをご利用いただくことができません。

ビジネスdXストアサイトから**利用者IDの追加**をお願いいたします。
(手順：『コールできる人数を増やしたい！』 P.38)

実際に コールしてみよう！

お電話

まるサポ コールセンター フリーダイヤル



フリーダイヤルはお手持ちの
リファレンスカードをご確認ください

受付時間：9:00-20:00（年中無休）

P.10
参照

お電話いただいた際に、以下の項目をオペレータがお伺いします

①会社名 ②代表電話番号 ③氏名 ④電話番号

リファレンスカード

**利用方法や連絡先が
一目でわかるカード**

を配布しております！

社内周知・利用促進に
ご活用ください！



A面：まるサポ コールセンターの
利用方法・フリーダイヤル

B面：まるサポ利用マニュアル
（本誌）のQRコード

片面での使用も両面での使用もOK！

ex) 持ち歩きたい方→点線で折ってコンパクトに
机等に貼りたい方→折らずに片面のまま使用

まるごとビジネスサポート 携帯もパソコンもアプリも
なんでもお任せください！

受付時間：9時～20時（年中無休）

お電話いただいた際に、以下の項目をオペレータがお伺いします

①会社名……………	契約時に登録の会社名
②代表電話番号……………	契約時に登録の代表電話番号
③氏名……………	自身のお名前
④電話番号……………	契約時に登録の電話番号

〈利用
マニュアル〉

QR
コード

- ・まるサポ概要
- ・利用方法
- ・サポート範囲
- ・利用者ID追加
- ・FAQ

ビジネスdアカウントを追加したい！



自分だけでなく、他の社員にも
まるサポを利用してほしいな…。

コールできる人数を増やすには
どうしたらいいんだろう？

コールできる人数を増やすにあたって、
まずは**利用希望者全員の**
ビジネスdアカウントを追加する
必要があります！

さっそくビジネスdアカウントを
追加してみましょう！



はじめに

ブラウザで「ビジネスdアカウント」と検索し、
ビジネスdアカウントサイトを開きましょう！

その後の操作は次のページから！

ビジネスdアカウントを追加したい！

- 1 ビジネスdアカウントサイトで、「ビジネスdアカウント管理者サイト」をクリック



- 2 ビジネスdアカウントの ID を入力



ビジネスdアカウントを追加したい！

3 「次へ」をクリック

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

IDをお忘れの方

次へ

ビジネスdアカウントを発行する

ビジネスdアカウントとは？

ご利用上の注意

ご注意

- 一度ログインを行うと次回以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバーズ情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用する可能性がある/パソコン・タブレットをご利用の場合は、ご注意ください。
- お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するか否かご検討ください。

ビジネスdアカウントを追加したい！

4 パスワードとセキュリティコードを入力

不正ログインの被害を防ぐ
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

パスワード(半角英数記号8~20桁)

☐ パスワードを表示する

セキュリティコード

送信先: *****

※上記の宛先に2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。

[セキュリティコードが届かない場合 >](#)

☒ 信頼できる端末(ブラウザ等)として登録する

※登録すると、今お使いの端末(ブラウザ等)に限り、次回以降セキュリティコードの入力が省略されます。

端末(ブラウザ等)登録名

Chrome

ログイン

[パスワードをお忘れの方 >](#)

[別のビジネスdアカウントでログイン](#)

ご注意

- 一度ログインを行うと次回以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバーズ情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用する可能性があるパソコン・タブレットをご利用の場合には、ご注意ください。
- お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するか否かご検討ください。
[共用のパソコンやタブレットでの利用について >](#)
- 登録後は、端末(ブラウザ等)登録名の変更はできません。

ビジネスdアカウントを追加したい！

5 「ログイン」をクリック

ログイン

ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

パスワード(半角英数記号8~20桁)

☐ パスワードを表示する

セキュリティコード

送信先: *****

532233

※上記の宛先に2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。
[セキュリティコードがない場合](#)

既登録できる端末(ブラウザ等)として登録する

※登録すると、今お使いの端末(ブラウザ等)に限り、次回以降セキュリティコードの入力が省略されます。

端末(ブラウザ等)登録名

Chrome

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

別のビジネスdアカウントでログイン

ご注意

- 一度ログインを行うと次回以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバーズ情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用する可能性があるパソコン・タブレットをご利用の場合は、ご注意ください。
- お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するか否かご検討ください。
[共用のパソコンやタブレットでの利用について](#)
- 登録後は、端末(ブラウザ等)登録名の変更はできません。

ビジネスdアカウントを追加したい！

6 「アカウント発行」をクリック



ビジネスdアカウントを追加したい！

7 「一括発行」をクリック



8 「ダウンロード」をクリック



ビジネスdアカウントを追加したい！

9 ダウンロードしたフォルダにマウスカーソルをあわせる

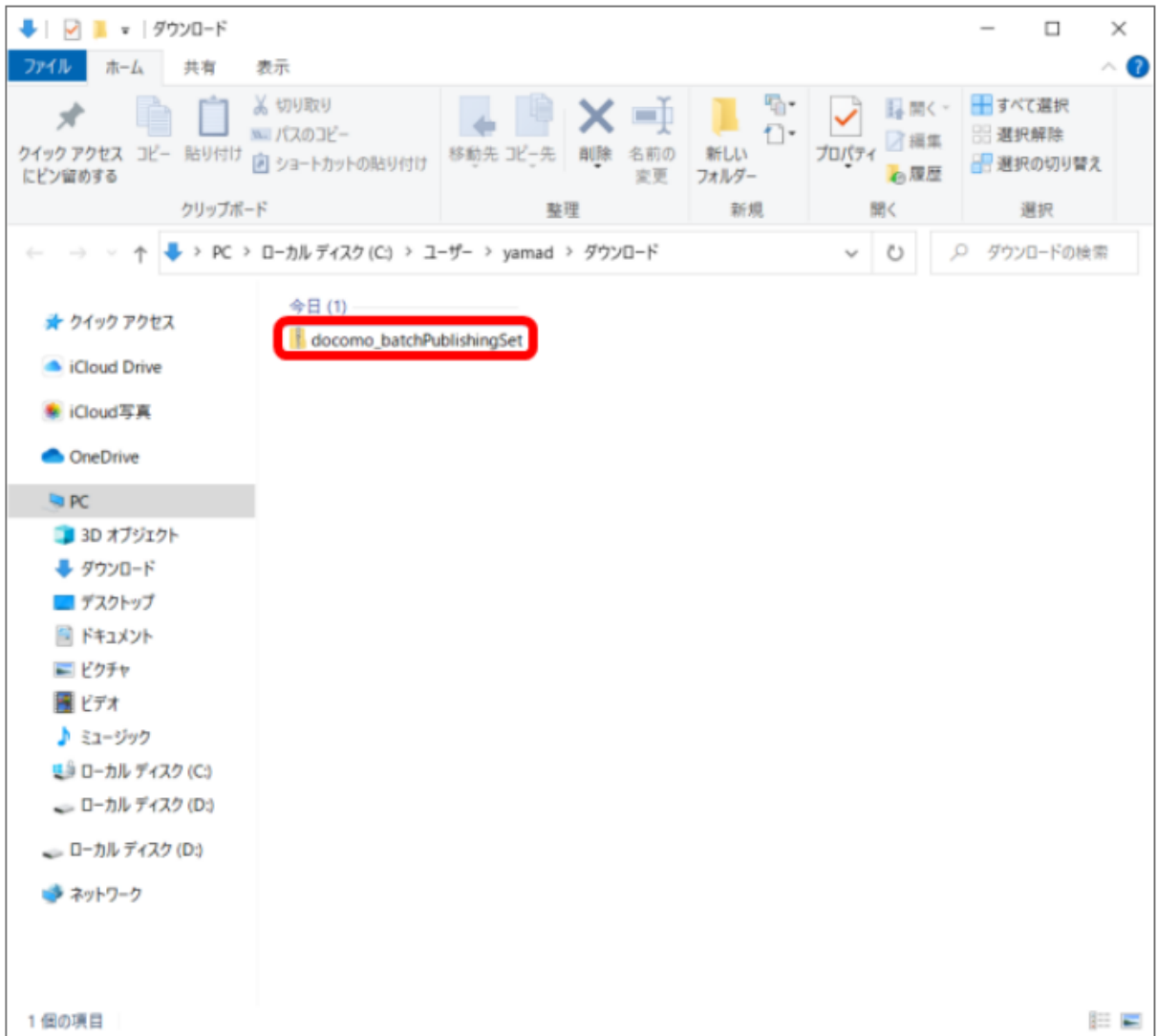


10 「 (フォルダーに表示)」をクリック



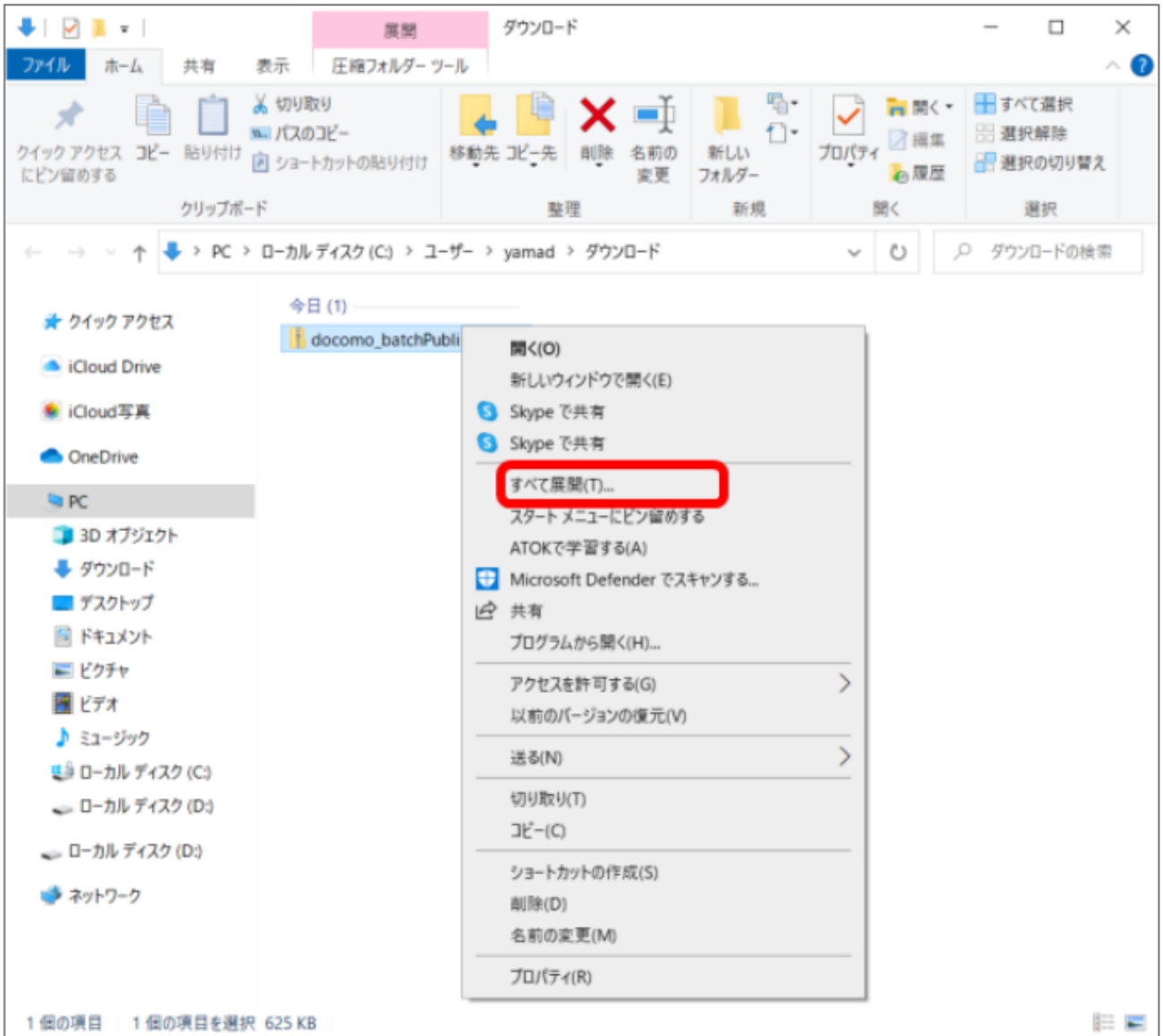
ビジネスdアカウントを追加したい！

11 ZIP ファイルを右クリック



ビジネスdアカウントを追加したい！

12 「すべて展開」をクリック

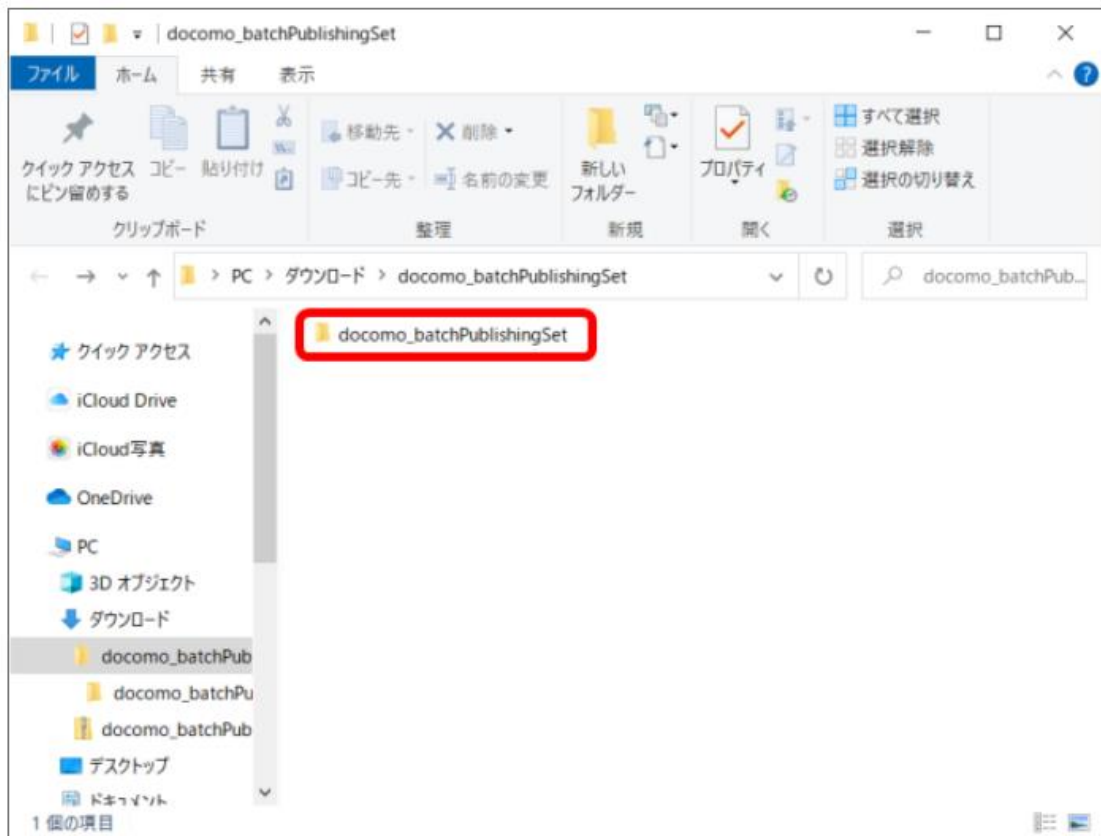


ビジネスdアカウントを追加したい！

13 「展開」をクリック



14 展開したフォルダをダブルクリック

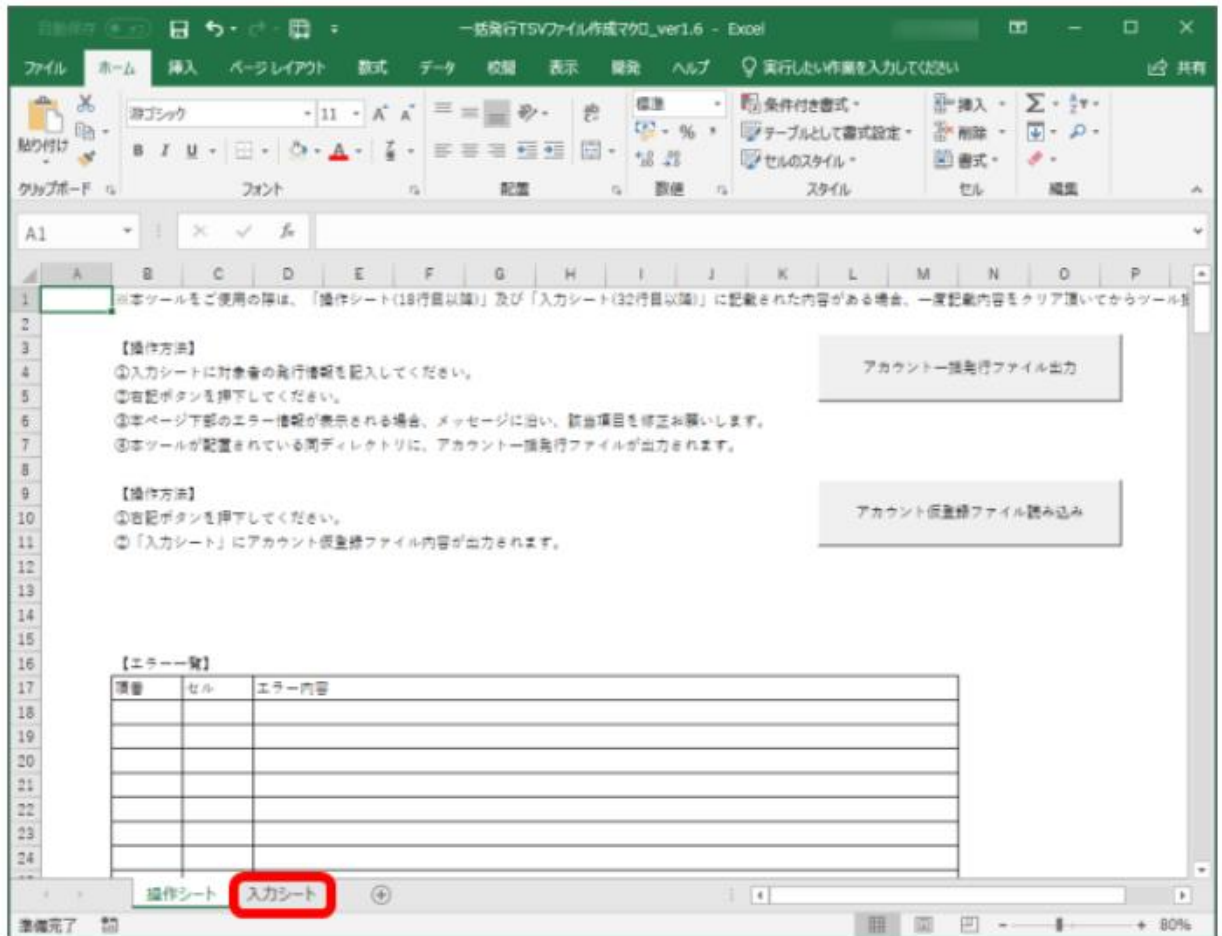


The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'docomo_batchPublishingSet'. The address bar shows the path 'docomo_batchPublishingSet'. The left sidebar shows the navigation pane with 'ドキュメント' (Documents) selected. The main area displays a list of files, including 'デジタルアカウント管理サイト一括発行マニュアル' and '一括発行TSVファイル作成マクロ_ver1.6', which is highlighted with a red rectangle.

[illegible]

ビジネスdアカウントを追加したい！

17 「入力シート」をクリック



ビジネスdアカウントを追加したい！

18 入力欄に登録するアカウント情報を入力

[illegible]

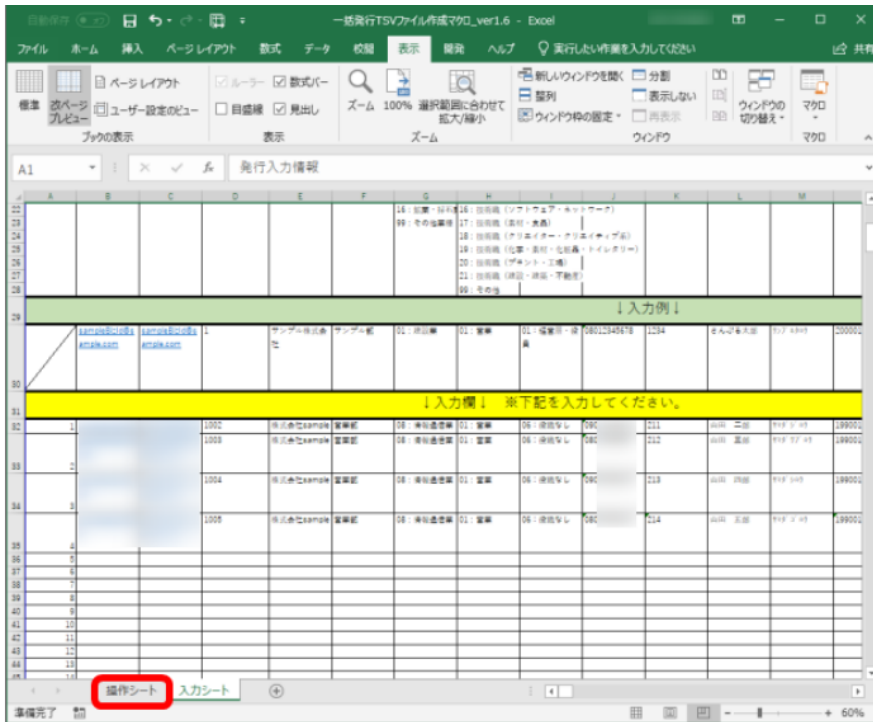
ビジネスdアカウントを追加したい！



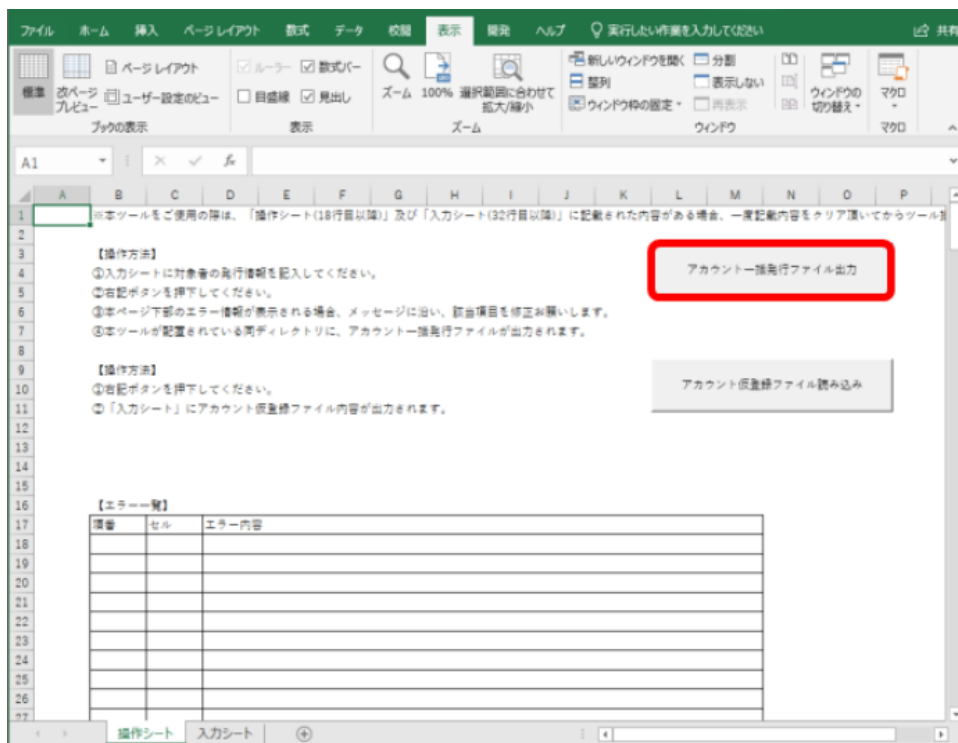
各入力項目について

項番	入力シート項目	入力 (必須/任意)	入力制限	入力例/備考
1	ビジネスdアカウント	必須	半角英数字記号、6～257文字 ※ 連絡先メールアドレスと同じIDではない場合、6～20文字までとなります。	例1) test1234 例2) sample@docomo.co.jp ※ 連絡先メールアドレスと同じIDの場合は記号が利用可能ですが、異なる場合は半角英数字のみです。
2	連絡先メールアドレス	必須	半角英数字記号、6～257文字	例) sample@docomo.co.jp
3	社員番号	任意	半角英数字、60文字以内	例) A1234
4	会社名	必須	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	発行時には代表会員の会社名で書き込まれます。 ※ 環境依存文字は利用不可。
5	部署名	必須	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	例) 営業部 ※ 環境依存文字は利用不可。
6	業種	任意	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	業種の入力値：01～99の中から該当の業種を入力してください。
7	職種	任意	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	職種の入力値：01～99の中から該当の職種を入力してください。
8	役職	必須	プルダウンから選択	
9	職場の電話番号 (外線・携帯電話)	必須	半角数字、11文字以内	例) 0312345678 ※ 本節ご注意事項も確認ください。
10	職場の電話番号(内線)	任意	半角数字、11文字以内	例) 0390123456
11	氏名	必須	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	例) さんぶる太郎 ※ 環境依存文字は利用不可。
12	氏名カナ	必須	半角カナ、30文字以内	例) サンブー タロウ ※ 環境依存文字は利用不可。
13	生年月日	任意	半角数字、8文字以内	例) 19840101
14	性別	任意	M：男 F：女 V：不明	どちらかを入力してください。
15	携帯電話番号	任意	半角数字、14文字以内	ポイント / ユーザー管理グループ内のドコモ回線の携帯電話番号を入力してください。 空白で発行を行うと、ドコモ回線の登録がないビジネスdアカウントが発行されます。
16	仮パスワード	必須	半角英数字 ※ 8～20文字以内	例) Pass1234 ※ 大文字小文字の区別あり 必ず半角英数字混合となること
17	Myインフォメール受信設定	必須	0：Myインフォメール受信設定なし 1：Myインフォメール受信設定あり どちらかを入力	ビジネスdアカウントIDが入力される場合、自動的に「1：Myインフォメール受信設定あり」と入力される。受信したくない場合、修正してください。
18	第三者提供許諾	任意	0：第三者提供許諾なし 1：第三者提供許諾あり どちらかを入力	ビジネスdアカウントの法人ユーザー情報を第三者企業へ提供することを許諾いただく設定です。
19	アウトバウンド許諾	任意	0：アウトバウンド許諾なし 1：アウトバウンド許諾あり どちらかを入力	第三者企業からアプローチさせることを許諾いただく設定です。

19 入力完了後、「操作シート」をクリック

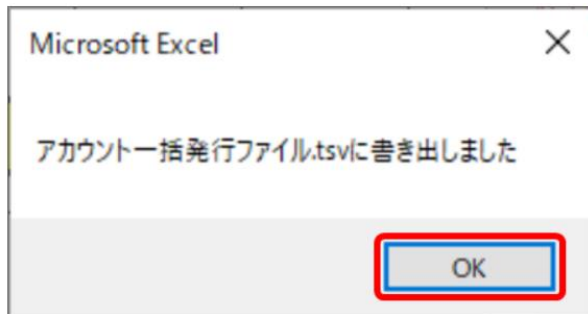


20 「アカウント一括発行ファイル出力」をクリック

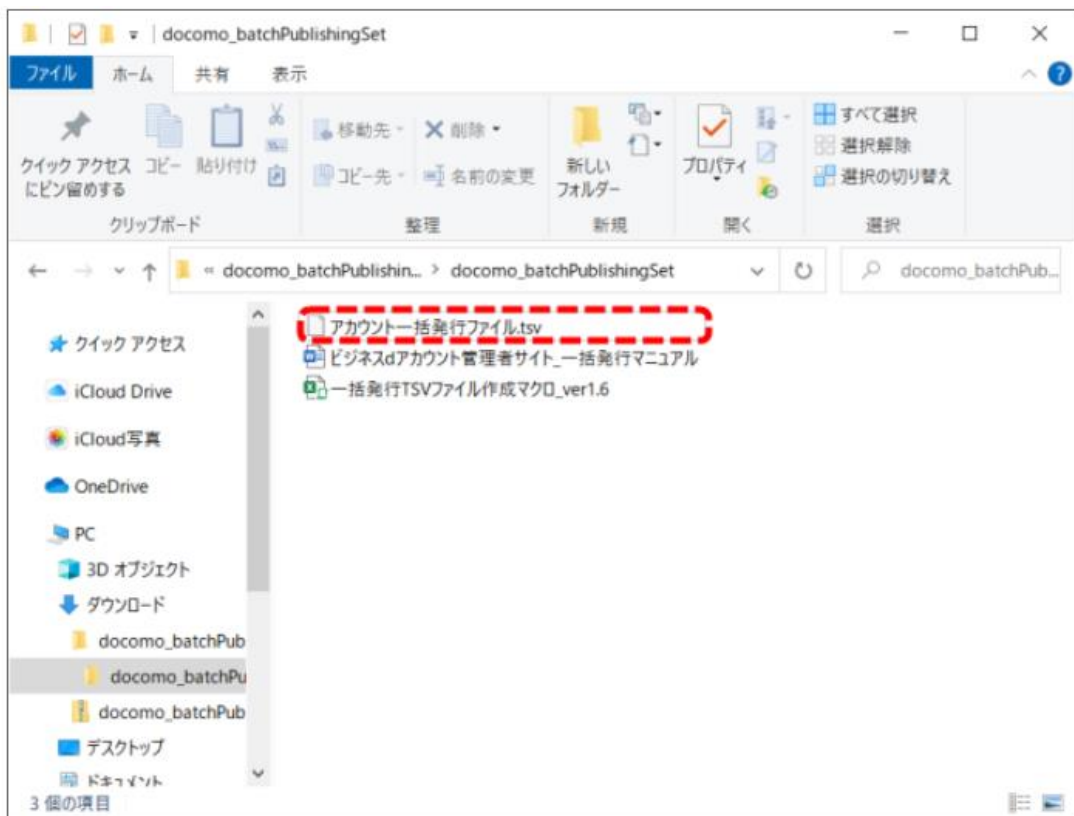


ビジネスdアカウントを追加したい！

21 「OK」をクリック



22 TSV ファイルが作成されたことを確認



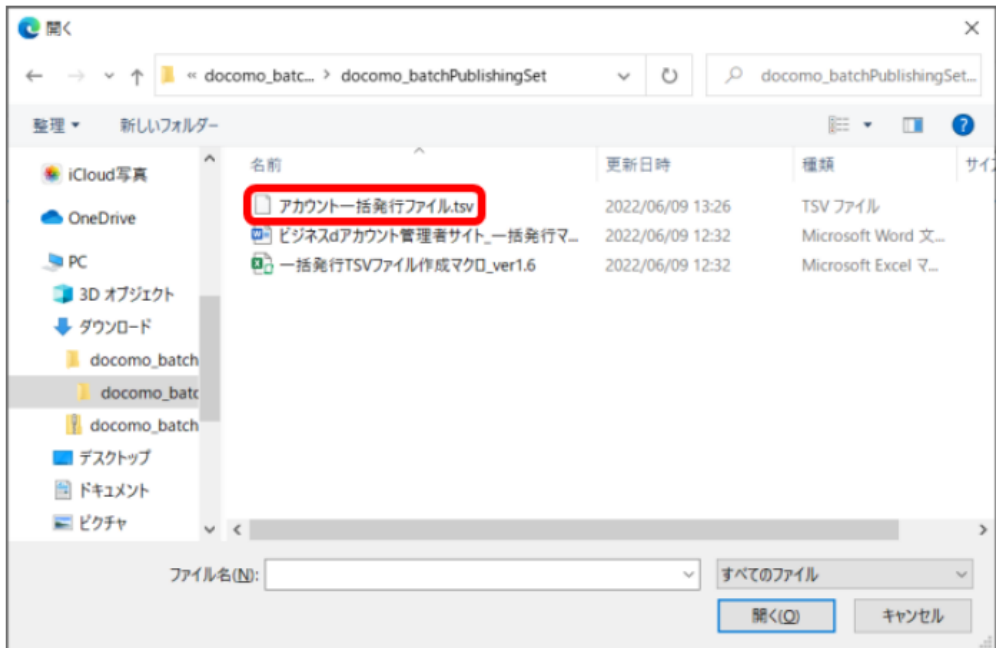
ビジネスdアカウントを追加したい！

23 「ファイル登録」をクリック

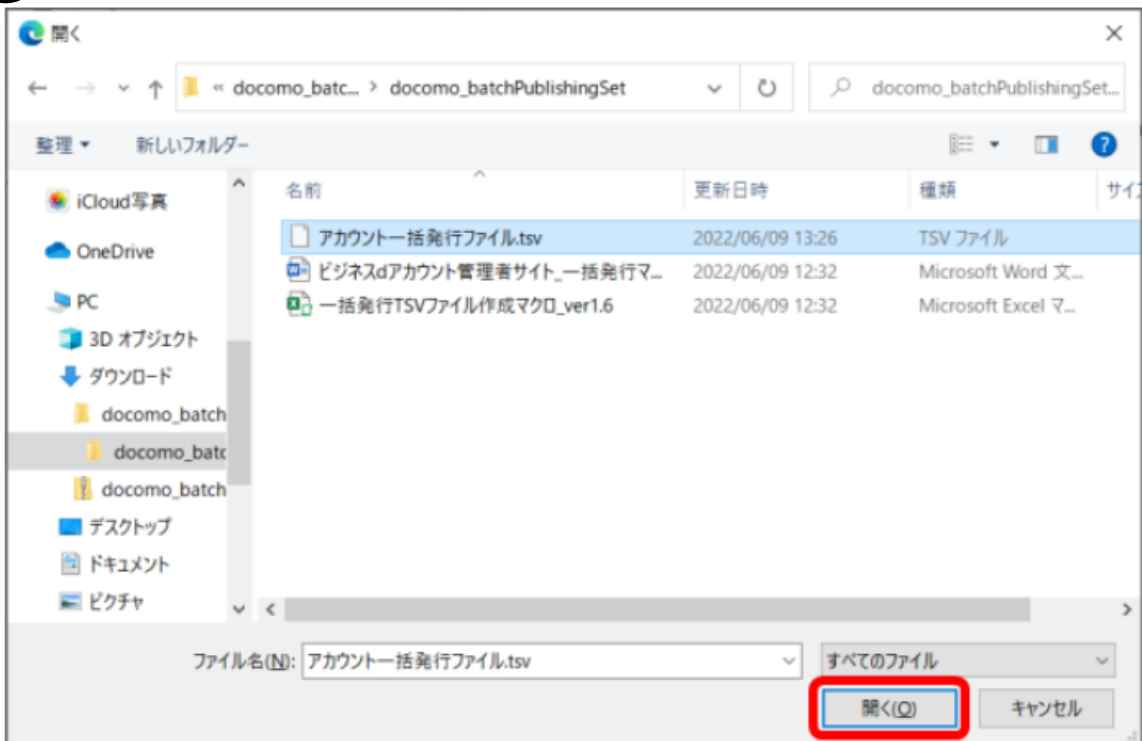


ビジネスdアカウントを追加したい！

24 TSV ファイルをクリック

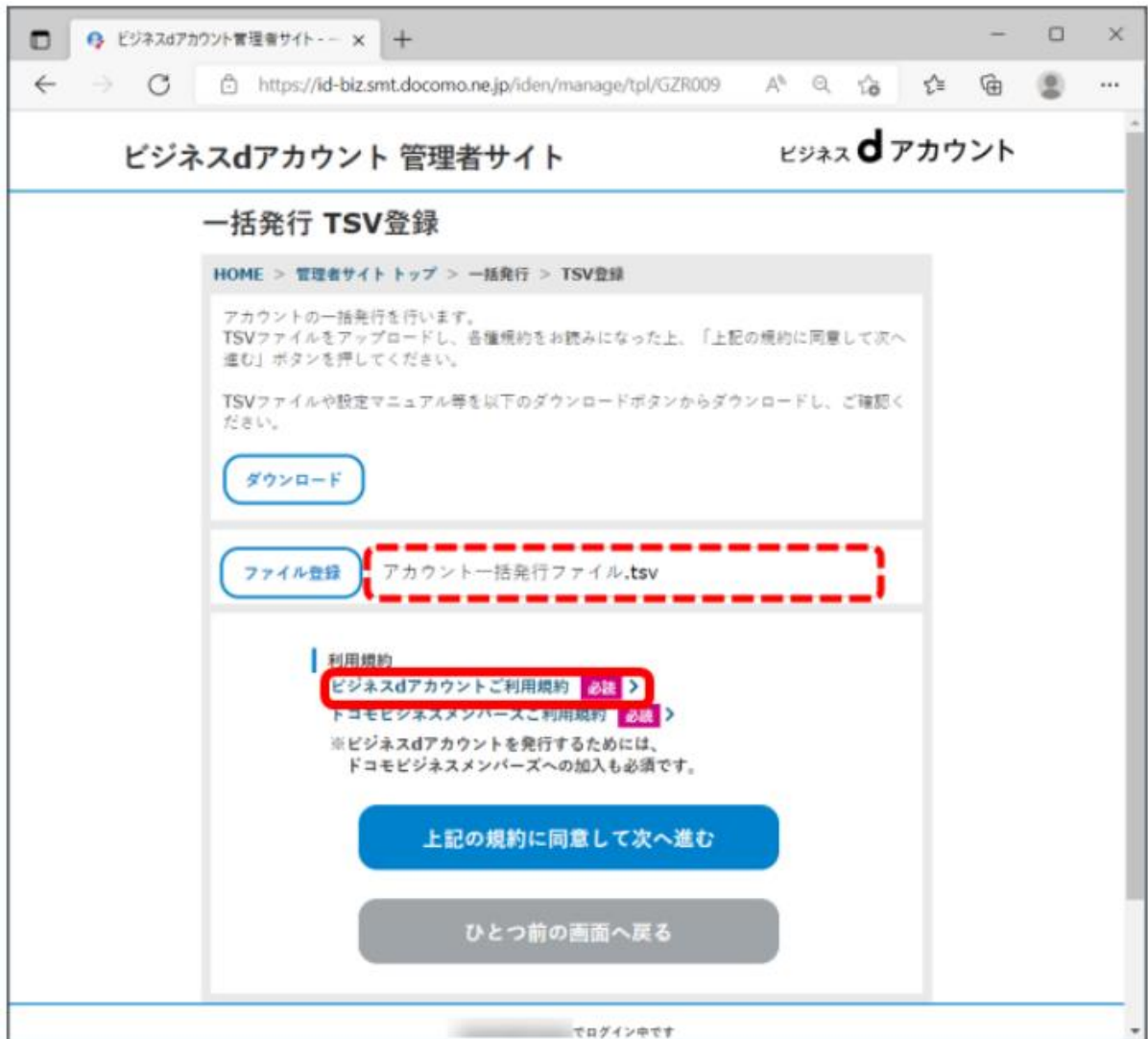


25 「開く」をクリック



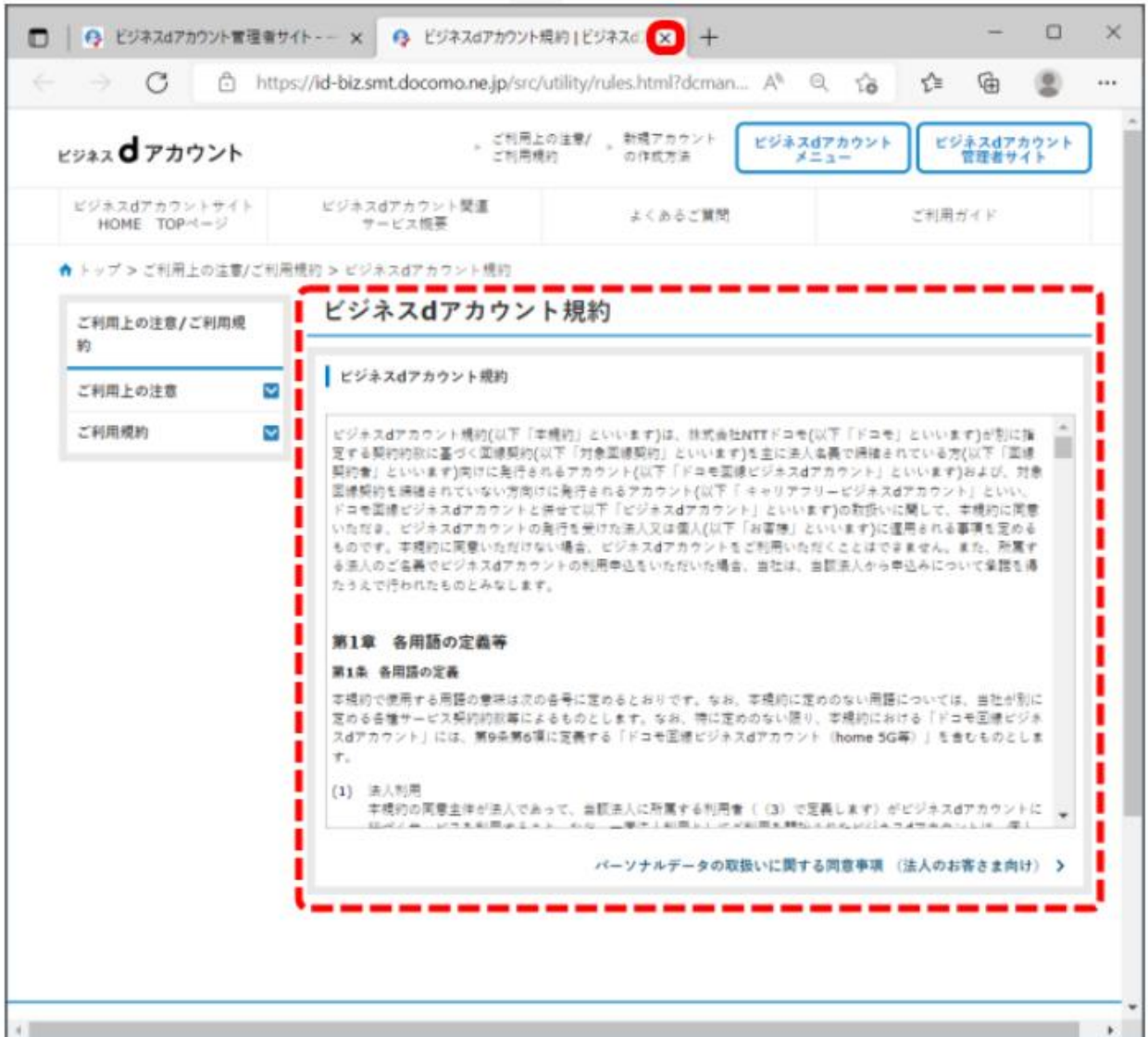
ビジネスdアカウントを追加したい！

- 26 TSV ファイルが表示されたことを確認し、
「ビジネスdアカウントご利用規約」をクリック



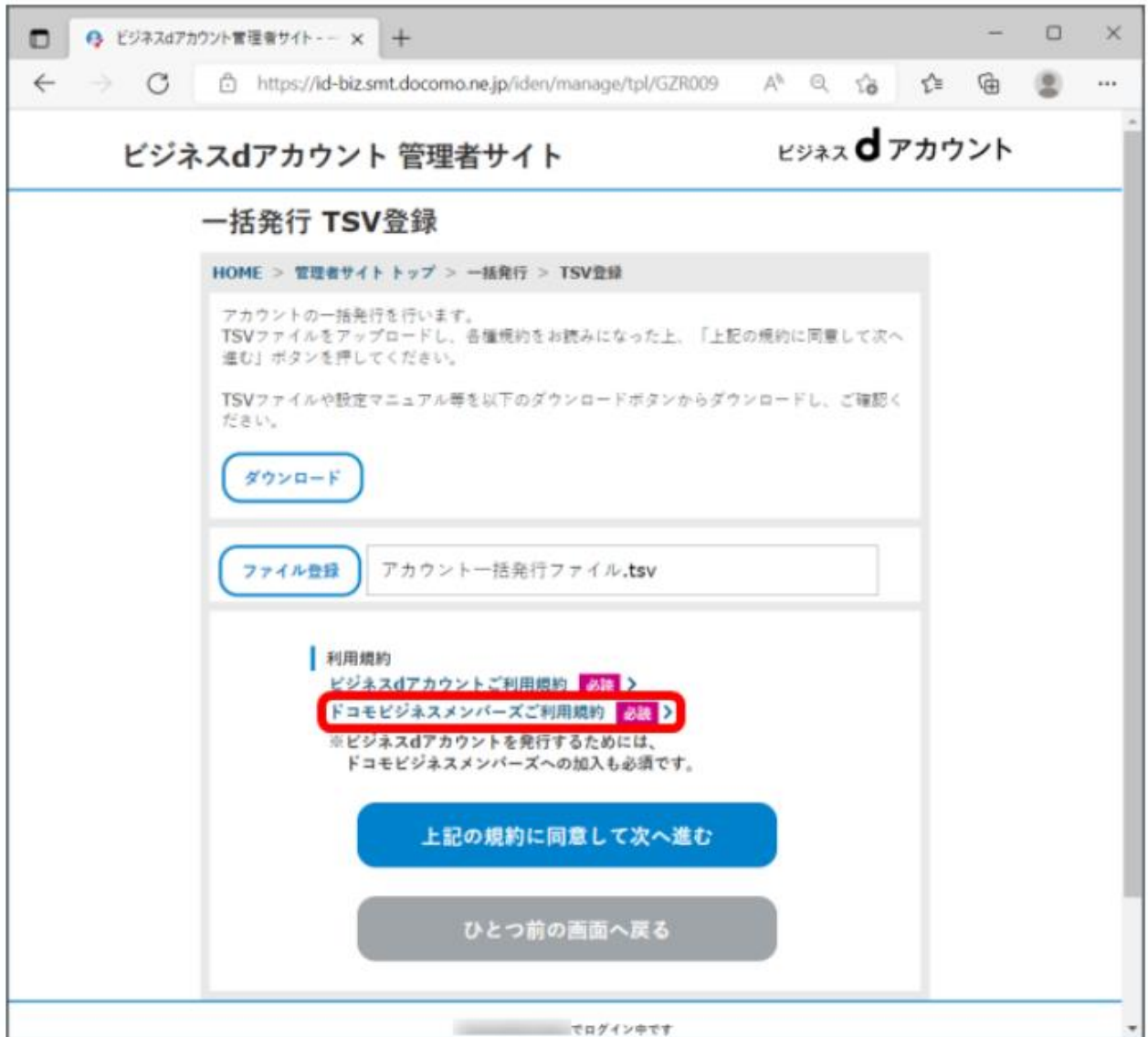
ビジネスdアカウントを追加したい！

27 ビジネスdアカウント規約を確認し「× (タブを閉じる)」をクリック



ビジネスdアカウントを追加したい！

28 「ドコモビジネスメンバーズご利用規約」をクリック



ビジネスdアカウントを追加したい！

29 会員規約を確認し、「× (タブを閉じる)」をクリック

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dbm.smt.docomo.ne.jp/detail/agreement.html...>. The page title is "ドコモビジネスメンバーズ会員規約" (Docomo Business Members Agreement). The page content includes a header with the Docomo Business Members logo and a navigation menu. The main content area is titled "会員規約" (Terms of Service) and contains the following text:

株式会社NTTドコモ（以下、「当社」といいます）は、この「ドコモビジネスメンバーズ会員規約」（以下、「本規約」といいます）に同意いただき「ドコモビジネスメンバーズ」（以下、「本会」といいます）に入会した方（以下、「会員」といいます）に対し、一定の特典を提供する制度（以下、かかる特典を「本会特典」といい、制度全体を「本プログラム」といいます）を実施します。本プログラムは、本規約に従って運営されるものとします。なお、細目については、当社が会員向けに提供するWebサイト「ドコモビジネスメンバーズ」に定めるものとします。

・第1条 定義

本プログラムで使用する用語の意味は次の各号に定めたとおりです。なお、本規約に定めのない用語については、当社が別に定める各種サービス契約約款等によるものとします。

(1)ポイント提供対象サービス
当社が提供するサービスのうち、本プログラムのドコモビジネスポイント（以下、「ポイント」といいます）付与の対象として当社がWebサイト等に定めるサービス

(2)ポイント提供対象サービス利用金額
ポイント提供対象サービス及び会員がポイント提供対象サービスの契約図鑑と紐付けて締結しているIT通信サービス（以下、「ドコモ光」といいます）の利用金額（基本使用料、通話・通信料、付加機能使用料、ユニバーサルサービス料に限りません）並びに当社が別途対象として指定した取引の金額（いずれも税抜金額を指します）
ただし、当社が別途指定する位置情報提供サービス及びユビキタスサービスにかかる基本使用料及び通信料は除きます。

(3)ステージ判定対象サービス
当社が提供するサービスのうち、本条第6号に規定されるサービスステージの判定対象として当社がWebサイト等に定めるサービス

(4)プログラム年度

A red dashed box highlights the entire content area of the agreement. A red 'X' icon is visible in the browser tab, indicating the option to close the tab.

ビジネスdアカウントを追加したい！

30 「上記の規約に同意して次へ進む」をクリック

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://id-blz.smt.docomo.ne.jp/iden/manage/tpl/GZR009>. The page title is "ビジネスdアカウント 管理者サイト" (Business d Account Manager Site). The main heading is "一括発行 TSV登録" (Bulk Issuance TSV Registration). Below this, there is a breadcrumb trail: "HOME > 管理者サイトトップ > 一括発行 > TSV登録". The text explains that the user will perform bulk issuance of accounts, upload a TSV file, and agree to the terms. It also mentions downloading the TSV file or manual from the provided links. There are two buttons: "ダウンロード" (Download) and "ファイル登録" (File Registration). The "ファイル登録" button is active, and the filename "アカウント一括発行ファイル.tsv" is entered in the adjacent text box. Below this, there is a section titled "利用規約" (Terms of Use) with links to "ビジネスdアカウントご利用規約" (Business d Account Terms of Use) and "ドコモビジネスメンバーズご利用規約" (Docomo Business Members Terms of Use), both marked as "必須" (Required). A note states that joining Docomo Business Members is also required for issuing Business d Accounts. At the bottom, there are two buttons: "上記の規約に同意して次へ進む" (I agree to the above terms and proceed to the next step) and "ひとつ前の画面へ戻る" (Return to the previous screen). The "上記の規約に同意して次へ進む" button is highlighted with a red rectangle.

ビジネスdアカウント 管理者サイト

ビジネスdアカウント

一括発行 TSV登録

HOME > 管理者サイトトップ > 一括発行 > TSV登録

アカウントの一括発行を行います。
TSVファイルをアップロードし、各種規約をお読みになった上、「上記の規約に同意して次へ進む」ボタンを押してください。

TSVファイルや設定マニュアル等を以下のダウンロードボタンからダウンロードし、ご確認ください。

ダウンロード

ファイル登録

アカウント一括発行ファイル.tsv

利用規約
ビジネスdアカウントご利用規約 **必須** >
ドコモビジネスメンバーズご利用規約 **必須** >
※ビジネスdアカウントを発行するためには、
ドコモビジネスメンバーズへの加入も必須です。

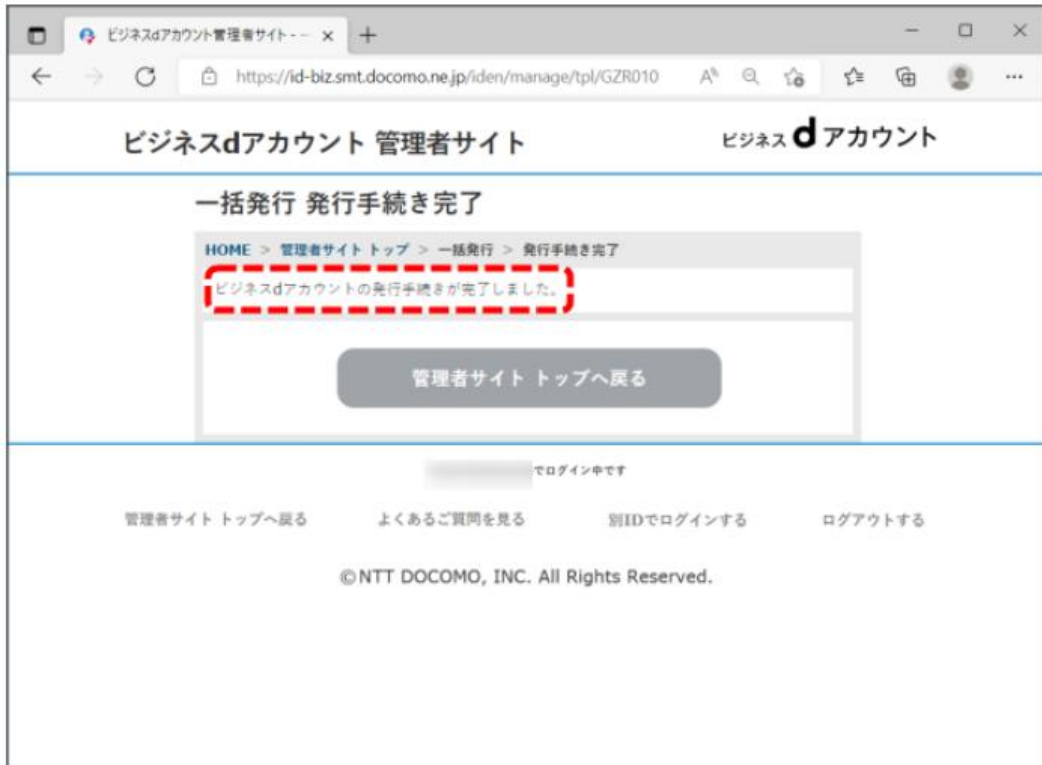
上記の規約に同意して次へ進む

ひとつ前の画面へ戻る

でログイン中です

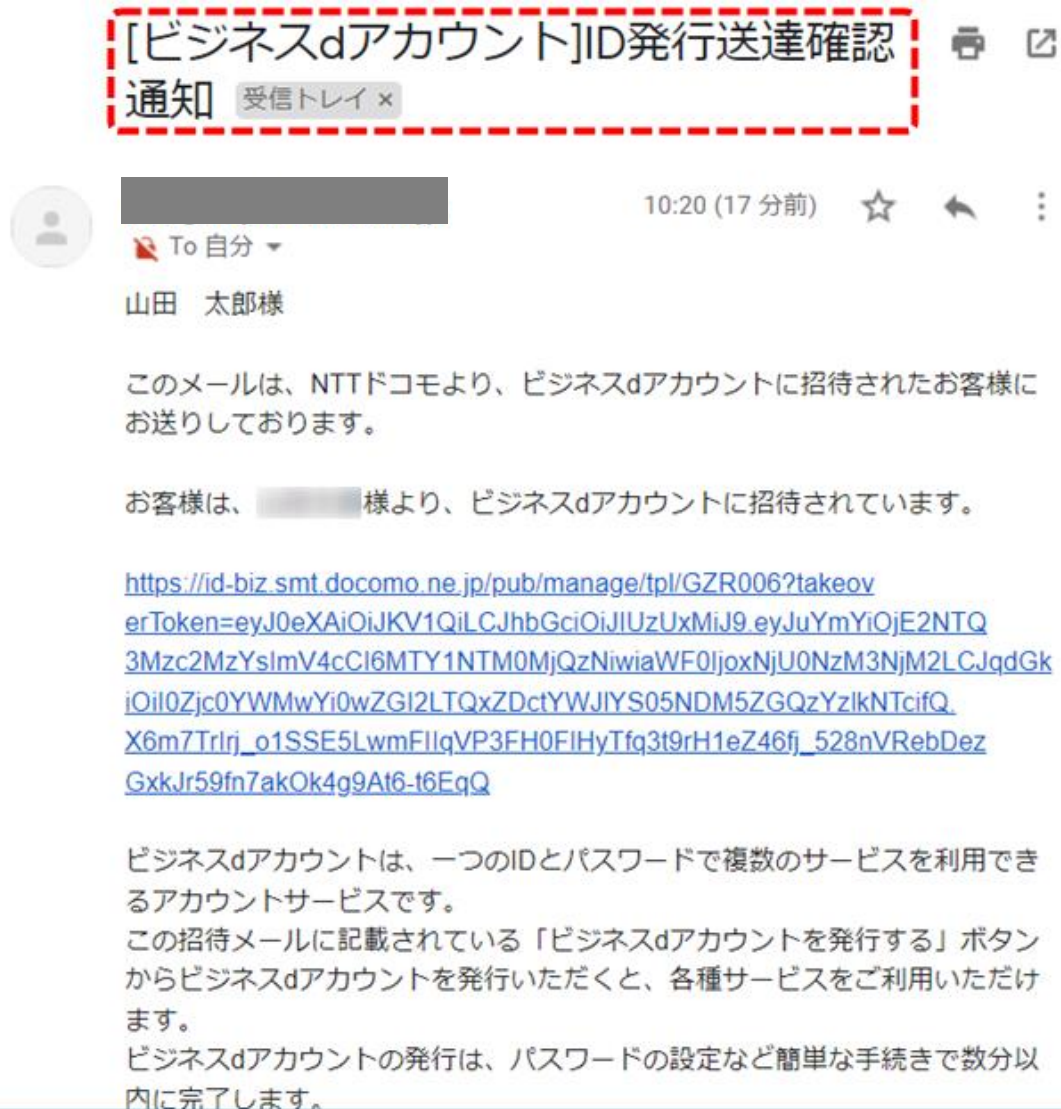
ビジネスdアカウントを追加したい！

- 31 "ビジネスdアカウントの発行手続きが完了しました。"
と表示されたことを確認



ビジネスdアカウントを追加したい！

- 32 ビジネスdアカウントの ID として登録されているメールアドレスに ID 発行の通知メールが届きます



以上で操作は完了となります！



コールできる人数を増やしたい！



まるサポを他の社員にも
使ってもらいたい！

まるサポの**利用者IDを追加**することで
コールできる人数を増やすことができます！
一緒に操作を行っていきましょう！



注意！

利用者IDを追加するためには、先に登録したい人の
ビジネスdアカウントを追加する必要があります。

ビジネスdアカウント管理者サイトから
ビジネスdアカウントの追加をお願いいたします。

(手順：『ビジネスdアカウントを追加したい！』 P.12)

はじめに

ブラウザで「ビジネスdXストア」と検索し、
ビジネスdXストアサイトを開き、ログインしましょう！
その後の操作は次のページから！

コールできる人数を増やしたい！

1 マイページを開く



2 契約一覧をクリック



コールできる人数を増やしたい！

3 「まるごとビジネスサポート」の「詳細」をクリック

契約一覧

絞り込み						
⏪ ⏴ 1 2 3 4 5 6 7 8 ⏵ ⏩						
契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202303-0000000384	まるごとビジネスサポート 5回までプラン	契約中	2023-03-31	2023-03-31		詳細
CN202303-0000000382	まるごとビジネスサポート 20回までプラン	契約中	2023-03-31	2023-04-12		詳細

コールできる人数を増やしたい！

4 契約詳細の「契約変更手続き」をクリック

契約詳細

件名: まるごとビジネスサポート 20回までプラン

契約番号	CN202303-0000000382	契約日	2023-03-31
注文番号	OD202303-0000000913	契約ステータス	契約中
契約開始日	2023-04-12	契約終了日	
お支払い方法	請求書払い・口座振替・カード決済いずれか		
備考			

契約商品

明細No	商品名	商品コード	数量
1	まるごとビジネスサポート 20回までプラン	DCM0000048	1
2	問い合わせ回数20回追加(20回までプラン専用)	DCM0000049	1

契約内容

絞り込み						
明細No	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	小計(税込)
1	まるごとビジネスサポート 20回までプラン 利用規約	契約中	-	2023-04-12		月額プラン 1×3,740円
	問い合わせ回数20回追加(20回までプラン専用) 利用規約	完了	-	-	-	初期費用 1×3,740円
2	まるごとビジネスサポート 20回までプラン 利用規約	契約終了	変更確定済	2023-03-31	2023-04-11	月額プラン 1×3,740円
3	まるごとビジネスサポート 20回までプラン 利用規約	契約終了	変更確定済	2023-04-12	2023-04-11	月額プラン 1×3,740円

ダウンロード 

各種変更お手続き



コールできる人数を増やしたい！

5 契約選択の「選択欄」にチェックを入れ、「契約変更申込へ進む」をクリック

TOP > マイページ > 契約一覧 > 契約詳細 > 契約選択

契約選択

契約変更申込

対象の契約明細を表示しています。
契約変更申込する契約明細をご選択ください。

絞り込み

全選択 全解除

選択	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	数量	小計(税込)
☐	まるごとビジネスサポート 20回までプラン	契約中	-	2023-04-12		1	月額プラン 1×3,740円
☒	問い合わせ回数20回追加(20回までプラン専用)	完了	-	2023-04-12		1	初期費用 1×3,740円

全選択 全解除

← 契約詳細へ戻る

契約変更申込へ進む →

コールできる人数を増やしたい！

- 6 契約変更申込ページにてオプション商品「選択しない」を選び、「次へ進む」をクリック

契約変更申込

STEP 1
オプション選択

STEP 2
申込内容の入力

STEP 3
お客様情報の確認

STEP 4
追加情報の入力

STEP 5
最終確認

STEP 6
契約変更申込完了

ご契約内容

契約番号 CN202303-0000000382
件名 まるごとビジネスサポート 20回までプラン

オプション商品

☐ 問い合わせ回数20回追加(20回までプラン専用)



当月のお問い合わせ回数を20回追加できます。

Powered By

まるごとビジネスサポート

[利用規約](#)

初期費用

3,740円(税抜価格3,400円)

☒ 選択しない

[← 契約選択へ戻る](#)

[次へ進む →](#)

コールできる人数を増やしたい！

7 「お客様情報の確認へ進む」をクリック

契約変更申込

STEP 1
オプション選択

STEP 2
申込内容の入力

STEP 3
お客様情報の確認

STEP 4
追加情報の入力

ご契約内容

契約番号

CN202303-0000000382

件名

まるごとビジネスサポート 20回までプラン



Powered By

まるごとビジネスサポート

利用規約

数量

まるごとビジネスサポート 20回までプラン

1

商品コード DCM0000048

月額モデル

	数量	価格
月額プラン	1 → 1	3,740円(税抜価格3,400円)

備考

← オプション選択へ戻る

お客様情報の確認へ進む →

コールできる人数を増やしたい！

8 ご契約内容画面の「進む」をクリック

ご契約内容

契約番号	CN202303-0000000382
件名	まるごとビジネスサポート 20回までプラン



変更後数量

まるごとビジネスサポート 20回までプラン 1

商品コード DCM0000048

月額モデル

	数量	価格
月額プラン	1 → 1	3,740円(税抜価格3,400円)

Powered By  [marugoto business support](#)

[利用規約](#)

お客様情報

会社名	エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社
お名前	山田 八丸
お名前 (かな)	やまだ はちまる
メールアドレス	
郵便番号	1000004
都道府県	東京都
市区町村	千代田区大手町2丁目
丁目、番地等	
建物名	
電話番号	
部署	ビジネス事業グループ統括本部
役職	役員

[← 申込内容の入力へ戻る](#)
[進む →](#)

コールできる人数を増やしたい！

9 追加情報画面の「利用者IDリスト」欄、「ファイルを選択」をクリック

追加情報

サービス開設情報

まるごとビジネスサポート 20回までプラン

まるごとビジネスサポート 20回までプランの開設に必要な情報を入力ください

販売担当者コード

販売担当者コード形式で入力してください。

企業名

必須 エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

100文字以内で入力してください。

代表電話番号

必須
半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。

ビジネスdアカウント(管理権限保有)に登録した携帯電話番号

必須
半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。

申込責任者氏名(カナ)

必須 ヤマダハチマル
全角カタカナ100文字以内で入力してください。

申込責任者氏名

必須 山田 八丸
100文字以内で入力してください。

申込責任者部署名

必須 ビジネス事業グループ統括本部
100文字以内で入力してください。

申込責任者電話番号

必須
半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。

利用者IDリスト

必須 ファイルを選択 選択されていません

利用者一覧_20230412181722.csv 削除

利用者情報の一覧をCSVファイルでアップロードしてください。
※利用者IDリストの作成方法は、[利用者情報の登録について](#)をご確認ください。



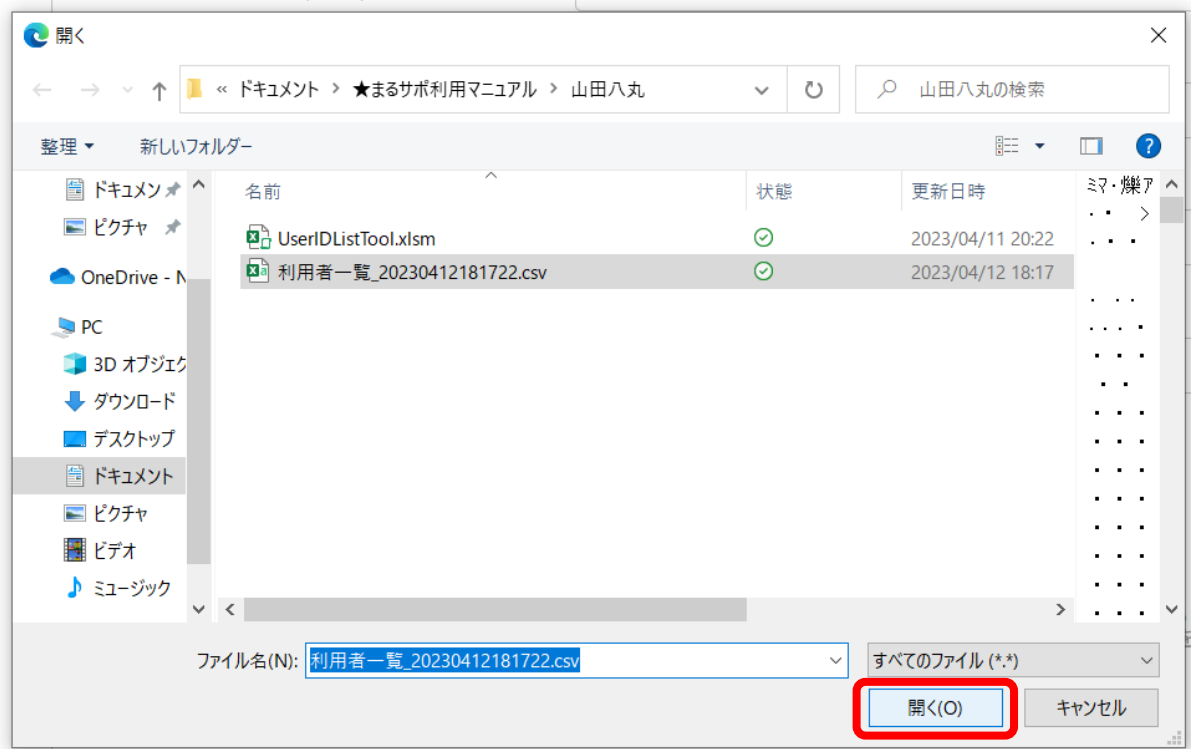
戻る

進む



コールできる人数を増やしたい！

- 10 フォルダが表示されるので、あらかじめ作成しておいたIDリスト ※ を選択し、「開く」をクリック



※IDリストの作成について

下記リンクから飛べるビジネスdXストアサイト「IDリストの作成・登録方法」の1.IDリスト作成ツールのダウンロード

2.入力シートへ必要項目を入力してCSVファイルを作成

の手順に従って、CSVファイル(IDリスト)を作成してください。

https://biz-dxstore.docomo.ne.jp/service/guide_id-list_toolストア (docomo.ne.jp)

※上記サイトの検索方法

「ビジネスdXストア」で検索⇒ビジネスdXストアサイトTOP⇒ご利用ガイド⇒困ったときは⇒よくあるご質問「ビジネスdXストア全般」⇒「利用者情報の作成・登録」の「Q2.ご利用者さまIDリストを作成する方法を教えてください。」⇒Microsoft® Office Excel®で作成

コールできる人数を増やしたい！

11 追加情報画面の「進む」をクリック

全角カタカナ100文字以内で入力してください。

申込責任者氏名

必須

山田 八丸

100文字以内で入力してください。

申込責任者部署名

必須

ビジネス事業グループ統括本部

100文字以内で入力してください。

申込責任者電話番号

必須

[Redacted]

半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。

利用者IDリスト

必須

ファイルを選択 利用者一覧_20230412181722.csv

削除

利用者情報の一覧をCSVファイルでアップロードしてください。
※利用者IDリストの作成方法は、[利用者情報の登録について](#)をご確認ください。



戻る

進む



コールできる人数を増やしたい！



※この際、ファイルが暗号化されているなど
ファイルに何か問題があると、
このようなエラーが赤文字で表示されます

申込責任者氏名

必須

山田 八丸

100文字以内で入力してください。

申込責任者部署名

必須

ビジネス事業グループ統括本部

100文字以内で入力してください。

申込責任者電話番号

必須

[Redacted]

半角数字の（-）ハイフンありで入力してください。

利用者IDリスト

必須

ファイルを選択 選択されていません

利用者一覧_20230412181722.csv

削除

CSVファイルは、文字コードをUTF-8で入力してください。

利用者情報の一覧をCSVファイルでアップロードしてください。

※利用者IDリストの作成方法は、[利用者情報の登録について](#)をご確認ください。



戻る

進む



コールできる人数を増やしたい！

- 12 ご契約内容画面の利用規約をすべて読み、「上記内容に同意する」にチェックを入れる

ご契約内容

※契約変更申込手続きを進めるためには、各商品の利用規約、売買契約（商品利用規約等）への同意が必要です。

利用規約

旧利用規約（NTTドコモ）	新利用規約（当社）
まるごとビジネスサポートサービス利用規約	まるごとビジネスサポートサービス利用規約

3. 本規約実施前に、お客様がNTTドコモに対し旧利用規約の規定により行った手続きその他の行為は、新利用規約の規定に基づいて行ったものとみなします。

☒ 上記内容に同意する
最後までスクロールしないとチェックできません。

- 13 「お支払い方法」を選択し、「契約変更申込」をクリック

お支払方法

☒ 請求書払い・口座振替・カード決済いずれか

初回のお支払いは請求書によるお支払いとなります。

ご請求先情報及びお支払方法の変更については[こちら](#)をご参照ください



戻る

契約変更申込



以上で、完了となります！

