

「まるごとビジネスサポート」の 各種変更内容について



2026年3月1日
NTTドコモビジネス株式会社

■背景

平素より、NTTドコモビジネスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

このたび、NTTドコモビジネスのシステムリニューアルに伴い、現在ご契約中の「まるごとビジネスサポート」に関して、変更事項が発生いたします。

つきましては、その内容を本資料にてご案内いたします。詳細は次ページ以降をご確認ください。

■目次

1. ご請求方法について
2. ご契約内容の確認および契約変更・解約方法について
3. お問い合わせ窓口の変更について
4. 解約リードタイムの変更について
5. サービス利用規約の変更について
6. ビジネスdアカウントの要否変更について

1.ご請求方法について(1/4)

つながろう。驚きを。幸せを。



■ 変更内容

- ・請求書の発行元がNTTファイナンスに変更となります。（2026年4月ご利用分から）
- ・上記に伴い、現在ご指定いただいているお支払い方法に依らず、2026年4月ご利用分以降、**初回請求は請求書の発行・お支払い**となります。
- ・NTTファイナンスからの請求に切り替え移行、請求書以外のお支払い方法（④口座振替）をご希望の場合は、お支払い方法の変更お手続きが必要となります。※お手続き方法の詳細は次ページ以降に掲載

項目	変更前（～2026年3月ご利用分まで）	変更後（2026年4月ご利用分から）
請求書発行元	NTTドコモビジネス	NTTファイナンス
お支払い方法	以下のいずれかの方法で、 お客さまにご指定いただいたお支払い方法 ・バーコード付き請求書 ・口座振替 ・クレジットカード	2026年4月ご利用分以降、初回は バーコード付き請求書によるお支払い。 （下記①②③より選択） 以降は下記より選択可。 ①銀行振込（ネットバンキング含） ※手数料お客様負担 ②コンビニ支払 ③ゆうちょ銀行ATM ④口座振替

1.ご請求方法について(2/4)

■口座振替依頼書のご提出方法について

- 1.後日[オフィシャルサイト](#)に掲載するリンクより「口座振替依頼書」をダウンロード
- 2.お客様にて必要事項の記入
- 3.記載した口座振替依頼書をNTTファイナンス社へ郵送
〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西3丁目32番 8・3スクエア北ビル 11階
NTTファイナンス株式会社 ユーザーサポートセンター 口座受付担当

記入例

委託者名(金融機関用)：NTTファイナンス提供サービス

申込日(ご記入ください)
20 年 月 日

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書 (収) (加)

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

■お客様へ

- 太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- 口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- 訂正される場合は、訂正箇所金融機関お届け印をご捺印ください。(金融機関に提出した書類は訂正できません。)
- 印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかる場合がございます。
- 通帳には「NTT(×××)」などの名前で記載されます。

(フリガナ) カブシキガイシャ シバウラタロウ

口座名義人 株式会社 芝浦太郎

金融機関届出印 浦芝

※お届け印の箇所には選択された金融機関へのお届け印を押印してください。
法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの届書、代表者名も全てご記入ください。

■記載内容についての注意事項

- ①提出日をご記入ください。
- ②フリガナは必ずご記入ください。
- ③口座名義人名を正確にご記入ください。
- ④金融機関お届け印を鮮明に押下してください。
サイン登録の場合は枠内に登録サインを記載ください。

2.ご契約内容の確認および契約変更・解約方法について(1/5)

つながる。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

■ 変更内容

- ・別途お送りする「契約移行完了通知書」(PDFファイル)がご契約証書となります。大切に保管ください。
※詳細は次ページに掲載
- ・契約番号が「BP～」に変更となります。
- ・上記に伴い、NTTドコモビジネスオンラインショップのマイページからの確認、および変更、解約はできなくなります。
変更、解約は、専用フォームからお手続きをお願いいたします。
※専用フォームへのリンクはNTTドコモビジネスオンラインショップのサービスページに後日掲載いたします。

項目	変更前（～2026年3月31日）	変更後（2026年4月1日～）
ご契約内容の確認方法	NTTドコモビジネスオンラインショップ マイページの「契約一覧」から確認	「契約移行完了通知書」(PDF)の確認 現在のご契約を注文された方の メールアドレス宛に別途送付予定です。 お客様自身で大切に保管ください。
契約番号	CNから始まる番号	BPから始まる番号 「契約移行完了通知書」内に記載
ご契約の変更・ 解約方法	NTTドコモビジネスオンラインショップ マイページの「契約一覧」からお手続き	専用フォームからお手続き NTTドコモビジネスオンラインショップの サービスページ上にリンクを掲載予定

2.ご契約内容の確認および契約変更・解約方法について(2/5)

つながる。驚きを。幸せを。

 docomo Business

■ 契約移行完了通知書送付について

- ・ 2026年3月30日に「開通案内等送付先メールアドレス」宛に「契約移行完了通知書」送付いたします。
- ・ 開通案内等送付先メールアドレスを変更したい方はオーダー規制日の**3月19日17時まで**に変更お申し込みをお願いいたします。

<まるごとビジネスサポート> 契約移行完了通知書

NTTドコモビジネス株式会社

下記の通り、お客さまのご契約手続きが完了したことをお知らせいたします。

①	契約番号	BPXXXXXX
②	契約種別	-
③	申込アカウント数 (基本)	1
④	申込アカウント数 (オプション)	0
⑤	申込日	-
⑥	契約締結日	2023/07/01

■ 注意事項

- ① 「BP～」から始まる新しい契約番号が付与されます。(旧契約番号：CNXXXXXX)
- ② 契約種別は一律「-」となります。
- ③ 基本プランの契約アカウント数が記載されます。
- ④ オプションの契約アカウント数が記載されます。
- ⑤ 申込日は一律「-」となります。
- ⑥ 既存契約の契約締結日が記載されます。

2.ご契約内容の確認および契約変更・解約方法について(3/5)

つながり。驚きを。幸せを。

NTT docomo Business

■ 開通案内等送付先メールアドレスの確認方法について

・現在設定されている開通案内等送付先メールアドレスはNTTドコモビジネスオンラインショップ>マイページよりご確認可能です。※確認手順については下記となります。変更お申し込み期限は**3月19日17時まで**です。

① ログイン

② マイページ

③ 契約一覧

マイページ

契約一覧

契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202509-0000014929	まるごとビジネスサポート 20回までプラン	契約中	2025-09-19	2025-09-19		詳細
CN202412-0000014442	NewsPicks + d プレミアム会員プラン	契約中	2024-12-25	2024-12-25		詳細
CN202411-0000014275	ビジネスd福利厚生	契約中	2024-11-13	2024-11-13		詳細
CN202407-0000013994	ビジネスdリモートデスクトップ	契約中	2024-07-26	2024-07-26		詳細

■ 手順

- ①NTTドコモビジネスオンラインショップ上部の「ログイン」を押下しログインする。
- ②ログイン後、画面上部の「マイページ」を押下。
- ③マイページの「契約一覧」を押下。
- ④契約一覧の中から「まるごとビジネスサポート」の「詳細」を押下。

2.ご契約内容の確認および契約変更・解約方法について(4/5)

つながる。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

契約詳細

その他 ⑤

利用者情報 追加情報(契約時) 契約変更履歴情報 その他

サービス開設情報

商品名：まるごとビジネスサポート 20回までプラン

申請書様式名	まるごとビジネスサポート 20回までプランの開設に必要な情報を入力ください
販売担当者コード	
企業名	サンプル株式会社
代表電話番号	000-0000-0000
ビジネスdアカウント(管理権限保有)に登録した携帯電話番号	000-0000-0000
申込責任者氏名(カナ)	サンプル タロウ
申込責任者氏名	サンプル 太郎
申込責任者部署名	サンプル部
申込責任者電話番号	000-0000-0000
開通案内等送付先メールアドレス	sample@sample.ntt.com
利用者IDリスト	利用者一覧_20260205133029.csv

■手順

⑤ 「追加情報(契約時)」を押下。

⑥ 「開通案内等送付先メールアドレス」欄に表示されたメールアドレスへ「契約移行完了通知書」を送付いたします。

送付先のメールアドレスを変更したい場合は、
数量・商品変更申込のお手続きをお願いいたします
※手順は次ページに掲載

2.ご契約内容の確認および契約変更・解約方法について(5/5)

つながろう。驚きを。幸せを。

NTT docomo Business

各種変更手続き

「初期設定支援サービス」「郵送代行オプション」「FAX代行オプション」「設定・導入サポート」は追加購入ができません。
STEP1オプション選択でチェックを外してください。



追加情報の入力

追加情報

▲1明細目

まるごとビジネスサポート 20回までプラン	
まるごとビジネスサポート 20回までプラン の開設に必要な情報を入力ください	
販売担当者コード	<input type="text"/>
	販売担当者コード形式で入力してください。
企業名	<input type="text" value="サンプル株式会社"/>
	100文字以内で入力してください。
代表電話番号	<input type="text" value="000-0000-0000"/>
	半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
ビジネスdアカウント(管理権限保有)に登録した携帯電話番号	<input type="text" value="000-0000-0000"/>
	半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
申込責任者氏名(カナ)	<input type="text" value="サンプル タロウ"/>
	全角カタカナ100文字以内で入力してください。
申込責任者氏名	<input type="text" value="サンプル 太郎"/>
	100文字以内で入力してください。
申込責任者部署名	<input type="text" value="サンプル部"/>
	100文字以内で入力してください。
申込責任者電話番号	<input type="text" value="000-0000-0000"/>
	半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
開通案内等送付先メールアドレス	<input type="text" value="sample@sample.ntt.com"/>
	普段ご利用になるメールアドレスを入力してください。 開通時にコールセンターの電話番号、ご利用マニュアルをメールで送付しますので必ずご確認ください。

■手順

⑦各契約詳細ページの「数量変更手続き」を押下。

⑧「追加情報の入力」フェーズへ進む。

⑨「開通案内等送付先メールアドレス」に変更後のメールアドレスを入力。

⑩その後、数量・商品変更申し込み完了まで操作をお願いいたします。

3.お問い合わせ窓口の変更について(1/4)

つながり。驚きを。幸せを。



■ 変更内容

- ・ **ご契約内容・申込に関する** 既存契約者様からのお問い合わせ窓口は、コンシェルジュデスクでの受付となります。
- ・ 2026年3月31日までのお問い合わせ時は契約番号（CNから始まる番号）をお伝えください。
- ・ 2026年4月1日以降のお問い合わせ時は契約番号（BPから始まる番号）をお伝えください。

項目	変更前（～2026年3月31日）	変更後（2026年4月1日～）
お問い合わせ窓口	dXサポートセンター	コンシェルジュデスク
問い合わせ方法	WEBフォーム： 製品・サービスお問い合わせ NTT DOCOMO BUSINESS 受付時間：平日9:30～18:00 (土・日・祝祭日および年末年始は除く)	TEL：0120-688-360(フリーダイヤル) 受付時間：平日9:30～17:30 (土・日・祝祭日および年末年始は除く)

3.お問い合わせ窓口の変更について(2/4)

つながろう。驚きを。幸せを。



■変更内容

- ・ **サービス仕様に関する**既存契約者様からのお問い合わせ窓口は、これまでと同様にまるごとビジネスサポートセンター窓口での受付となります。
- ・ 2026年4月1日以降も受付方法の変更はございません。お問い合わせ時は、従来と変わらず、①企業名 ②企業の電話番号 ③入電者氏名 ④入電者電話番号をオペレーターにお伝えください。

項目	変更なし
お問い合わせ窓口	まるごとビジネスサポートセンター窓口
問い合わせ方法	TEL：まるごとビジネスサポートのフリーダイヤル※ ※ご契約開始時にお知らせしているフリーダイヤル 受付時間：平日9:00~17:30 (年中無休)

3.お問い合わせ窓口の変更について(3/4)

つながろう。驚きを。幸せを。



■ 変更内容

- ・請求書(再発行/入金確認/口座振替依頼等)に関するお問い合わせ窓口は、NTTファイナンスでの受付となります。
- ・2026年3月ご利用分までのお問い合わせは、Billingカスタマーセンター宛てにお問い合わせください。
- ・2026年4月ご利用分以降のお問い合わせは、お問い合わせフォームに必要事項を入力の上お問い合わせください。

項目	変更前（～2026年3月ご利用分まで）	変更後（2026年4月ご利用分から）
お問い合わせ窓口	Billingカスタマーセンター	NTTファイナンス
問い合わせ方法	TEL：0120-047-128 (フリーダイヤル) 受付時間：平日9:00～17:00 (土・日・祝祭日および年末年始は除く)	お問い合わせフォーム https://qa.tabal.jp/form/bp.html

3.お問い合わせ窓口の変更について(4/4)

つながり。驚きを。幸せを。



■ 変更内容

- ・ご利用料金に関するお問い合わせ窓口は、料金担当での受付となります。
- ・2026年3月ご利用分までのお問い合わせは、Billingカスタマーセンター宛てにお問い合わせください。
- ・2026年4月ご利用分以降のお問い合わせは、ビジネスプラス料金担当宛てにお問い合わせください。

項目	変更前（～2026年3月ご利用分まで）	変更後（2026年4月ご利用分から）
お問い合わせ窓口	Billingカスタマーセンター	ビジネスプラス料金担当
問い合わせ方法	TEL：0120-047-128（フリーダイヤル） 受付時間：平日9:00～17:00 （土・日・祝祭日および年末年始は除く）	問い合わせメールアドレス： nttx1@ml.ntt.com

4.解約リードタイムの変更について

■ 変更内容

- ・解約は、契約満了月の15日までの解約お申込が必要となります。
- ・契約満了月の15日を過ぎた場合、契約が1か月自動更新となります。
- ・お客様からのお申込に不備があった場合は上記のスケジュールの限りではございません。



5. サービス利用規約の変更について

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT Docomo Business

■ 変更内容

- ・システムリニューアルに伴い、2026年4月1日にサービス利用規約が改定となります。
変更点については、下記の「[契約約款集 新着情報](#)」に2026年3月1日に掲載を予定していますのでご確認ください。

■ [契約約款集 新着情報](#)

■ [まるごとビジネスサポートサービス利用規約](#)

6.ビジネスdアカウントの要否変更について

■ 変更内容

- ・利用者IDリストの作成方法が変更となります。

項目	変更前（～2026年3月31日）	変更後（2026年4月1日～）
利用者IDリスト 作成方法	ビジネスdアカウントID記入欄への 記入が必須 ※記入欄にはビジネスdアカウントIDを入力 (IDの重複不可)	ビジネスdアカウントID記入欄への 記入が必須 ※記入欄にはビジネスdアカウントID または リスト上段から連番で数字を入力のいずれかを入力 (数字・IDの重複不可)