

## 口座振替をお申し込みのお客様へご案内

平素より格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

口座振替をお申し込み前に、以下の案内を必ずお読みいただき、内容を十分にご理解いただいた上で、お申し込み手続きを進めていただきますようお願い申し上げます。

1. 口座振替への変更手続きは、お客様より郵送でのお手続きをお願いいたします。郵送先は本ページ下部をご確認ください。メールでのご依頼は承っておりません。
2. 金融機関での設定等に、約1～2か月ほどお時間をいただいております。それまでの間のご請求分につきましては、請求書にてお支払いをお願いいたします。金融機関での設定が完了次第、請求書に代わり「口座振替のお知らせ」を発行いたします。
3. 異なるお客様番号の請求書が複数ある際は、お客様番号ごとに預金口座振替依頼書の作成をお願いいたします。なお、お客様番号の記載箇所については、ページ3をご参照ください。
4. 「口座振替のお知らせ」は、毎月20～25日頃のお届けになります。請求書とは到着時期が異なるため、予めご承知おきください。
5. 「口座振替のお知らせ」の再発行は承っておりません。

### 預金口座振替依頼書の郵送先

〒060-0808

北海道札幌市北区北8条西3丁目32番8・3スクエア北ビル11階

NTT ファイナンス株式会社

ユーザーサポートセンター 口座受付担当

委託者名(金融機関用)

NTTファイナンス提供サービス

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収加)

申込日(ご記入ください)

20 年 月 日

提出日をご記入ください。

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

■お客様へ

- 太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- 口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- 訂正される場合は、訂正箇所金融機関お届印をご捺印してください。
- 印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかります。
- 通帳には「NTT(×××)などの名前で記帳されます。

フリガナは必ずご記入ください。

請求書でのお支払いとなりますことをご留意ください。

金融機関お届け印を鮮明に押下してください。サイン登録の場合は枠内に登録サインを記載ください。

口座名義人名を正確にご記入ください。

(フリガナ) **カブシキガイシャ シバウラタロウ**

**株式会社 芝浦太郎**

金融機関届出印 **浦芝**

※お届出印の箇所には選択された金融機関へのお届印を押印してください。法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全てご記入ください。

「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外の銀行」の **いずれか一方** に記入してください。

ゆうちょ銀行

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)	番号(右詰めで記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)
1 6 6 3 0		1 1 2 3 0 ※	1 2 3 4 5 6 7 8
払込先口座番号		00170-8-265310	払込先加入者名 NTTファイナンス株式会社

預金通帳の記号・番号をご記入ください。

ゆうちょ銀行以外の銀行

**芝浦** 銀行 信金信 本店・営業部  
組・労金農協 品川 支店 支所  
・漁協商工 出張所  
中金

金融機関コード **1234** 支店コード **567**

預金種目 (どちらかに記入してください。右詰めでご記入ください。)

① 普通 ② 当座

1 2 3 4 5 6 7

振替日(払込日) 収 社が指定する日

必ず一方を○印で選択してください。

口座番号は右詰めで記入し、空欄は「0」で埋めてください。

— 預金口座振替規定(金融機関宛) —

金融機関名、支店名、金融機関コード、支店コードは通帳等でご確認ください。

4.この契約は貴店が必要と認めた場合は、私に通知することなく解約されても異議はありません。

5.この預金口座振替等について仮に紛議が生じても、貴店の責によるものを除き貴店にはご迷惑をおかけしません。

- ゆうちょ銀行の場合は除く。
- ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(不備返却事由)

1.届け印違い 2.印鑑不鮮明 3.口座番号違い 4.預金種目違い  
5.口座名義違い 6.口座該当なし 7.支店名違い 8.代表者、役職名なし  
9.その他( )

金融機関使用欄

本書に不備があった際のファイナンスからお客様へ返却先住所についてもご記入ください。※契約先住所と異なっても問題ございません。

(収納委託企業使用欄)

企業名 部署名 **株式会社 芝浦太郎 総務部 総務担当** (ご担当者様名: **東京 太郎**)

住所 **東京都 港区 芝浦 ●-●-● ●●ビル 13階**

お客様番号 **P 0 1 2 3 4 5 6 F R 0 0 0 0 1 2 3 4 5 6**

※本様式はNTTドコモビジネス「ビジネスプラス」「ビジネスd」「ビジネスdモートデスクトップ」「ビジネスd福利厚生」「まるごとビジネスサポート」「NewsPicks+d」をお支払いいただくお客様用の様式となります。企業名部署名、住所、お客様番号の記載が無い場合、不備として返却対象となります

＜金融機関への預金口座振替依頼書＞  
○印をつけ速やかに本書類の提出をお願いします。

ご請求書に記載のお客様番号をご記入ください。  
※お客様番号不明の際は、次のスライド「お客様番号の記載箇所」をご参考ください。

目32番 8・3スクエア北ビル11階  
クライアント担当



# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収・加)

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

## ■ お客様へ

- 太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- 口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- 訂正される場合は、訂正箇所金融機関お届印をご捺印ください。(修正液はご利用いただけません。)
- 印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかる場合がございます。その間別途請求書でのお支払いとなることもございます。
- 通帳には「NTTF(×××)」などの名前で記帳されます。

口座名義人	(フリガナ)	金融機関届出印

※お届出印の箇所には選択された金融機関へのお届印を押印してください。  
法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全てご記入ください。

「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外の銀行」の **いずれか一方** に記入してください。

### ゆうちょ銀行

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)	番号(右詰めで記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)
1	6	6	3
0	1	0	※
払込先口座番号		00170-8-265310	払込先加入者名
			NTTファイナンス株式会社

### ゆうちょ銀行以外の銀行

銀行・信金 信組・労金 農協・漁協 商工中金	本店・営業部 支店・支所 出張所	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)			
		1. 普通 2. 当座				
金融機関コード	支店コード	振替日(払込日)	収納代行会社が指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)			

## 一 預金口座振替規定(金融機関宛) 一

- 1.NTTファイナンス株式会社より貴店に請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引落しの上お支払ください。
- 2.預金の引落しにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
- 3.預金口座の残高が振替日(払込日)において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されてもさしつかえありません。
- 4.この契約は貴店が必要と認めた場合は、私に通知することなく解約されても異議はありません。
- 5.この預金口座振替等について仮に紛議が生じて、貴店の責によるものを除き貴店にはご迷惑をおかけしません。

■ゆうちょ銀行の場合は除く。  
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由)			
	1.届け印違い	2.印鑑不鮮明	3.口座番号違い	4.預金種目違い
	5.口座名義違い	6.口座該当なし	7.支店名違い	8.代表者、役職名なし
	9.その他( )			
検印		印鑑照合		受付

## (収納委託企業使用欄)

企業名 部署名	(ご担当者様名: )	住所	□□□ □□□□
お客様番号	P O	F R	

※本様式はNTTドコモビジネス「ビジネスプラス」「ビジネスdリモートデスクトップ」「ビジネスd福利厚生」「まるごとビジネスサポート」「NewsPicks +d」をお支払いいただくお客様用の様式となります。企業名部署名・住所・お客様番号の記載が無い場合、不備として返却対象となります

<金融機関へのお願い>

口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項目に (不備返却先) 〒060-0808北海道札幌市北区北8条西3丁目32番 8・3スクエア北ビル11階 NTTファイナンス株式会社 ユーザーサポートセンター クライアント担当

○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。

本書類の送付順 : お客様 → (収納委託企業) → NTTファイナンス → 金融機関 → (不備の場合) NTTファイナンス