HP用

ＩＰ通信網サービス
第 5種 ホスティングサービス
「Bizメール＆ウェブ ビジネス」
＜変更申込書＞

NTTドコモビジネス株式会社

お客様へ　申込書は以下へ送付ください。
＊OCNサービス内で関連性のあるお申込みがある場合は、同じOCNセンタへあわせて送付ください。

郵送　〒920－0963
石川県金沢市出羽町4－1
金沢OCNサービスセンタ
ビジネスサービス担当　行
FAX　0120－047－824

申込に関する問合せ
TEL　0120－003300

申込書到着確認専用フリーダイヤル
TEL　0120－047－808
※ガイダンス音声が流れた後、申込書にご記入いただいた事務担当者の電話番号を入力してください。
※到着確認が可能となるまで少々お時間をいただいております。通常、FAX送信後1時間程度で、ご確認が可能となります。

注）申込書送付後、2－3日（※土・日・祝日は除く）経ってもOCNセンタからのご連絡がない場合は、申込書がOCNセンタに届いていない場合がありますので、送付したOCNセンタへご確認をお願いいたします。

必ずご確認下さい

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）「申込みに関する注意事項」

本変更申込書は、既にホスティングサービス（第5種ホスティングサービス<Bizメール＆ウェブ ビジネス>）をご利用のお客さまが、ご利用中のプランやオプションを変更される場合にご利用頂く申込書です。サービスの詳細を弊社ホームページ等でご確認の上お申込ください。また、ご記入にあたっては、必ず以下の内容をご確認の上記入ください。本申込書では「データリストア」「サーバー初期化」をお申込はできません。

■本サービスの提供条件・ご注意事項など

ホスティングサービス（以下、「本サービス」）は、弊社IP通信網サービス契約約款に基づきご提供させて頂いております。
契約約款は弊社各支店、営業窓口及びホームページで公開していますが、詳細な内容につきましては弊社販売担当者等にご確認下さい。また、各プランのサービス仕様詳細は、
弊社ホームページ （http://www.ntt.com/business/services/cloud/rental-server/biz で必ずご確認下さい。

《重要!!》申込内容変更時のアカウント数、ディスク容量の差分について

①アカウント数

新（変更後）プランのアカウント数が旧（変更前）プランより少ない場合は、必ず変更日までに不要なアカウントを削除して下さい。プラン変更時に、アカウント数が**新プランの契約アカウント数を超える場合は、プラン変更が行えませんので、お客さまのご希望開通日にサービス提供が出来ないことがございます。**

②ディスク容量

新プランのディスク容量が旧プランより少ない場合は、必ず変更日までに不要なコンテンツを削除して下さい。プラン変更時に**旧プランのコンテンツ容量が新プランのディスク容量を超える場合、プラン変更が行えませんので、お客さまのご希望開通日にサービス提供が出来ないことがございます。**

《重要!!》 変更申込みのキャンセル不可について

プラン変更のお申込みを頂いた後、何らかの理由で変更申込みをキャンセルし、元（現用）のプランで継続してご利用されたい状況が発生した場合、弊社での**移行手続きの進捗状況によってはご対応できない場合があります。**その場合、一旦変更後のプランに移行して頂いた後、再度申込み手続きが必要となります。予めご了承下さい。

■ホスティングサービスご利用上の注意事項

ホスティングサービス（以下「本サービス」といいます）については、以下の事項についてご注意の上ご利用ください。

1.ご遠慮いただく行為

本サービスのご利用に際しましては、次の行為はご遠慮下さい。

- **他人の著作権、その他の権利（プライバシー、名誉等を含みます）を侵害する行為**
- **公序良俗に反する行為**
- **法令に違反する行為**

2.上記1に掲げる行為を発見した場合の弊社の措置

上記1に掲げる行為が行われていると弊社が認めた場合は、弊社は次の措置をとることがあります。

- **契約者（又は利用者）に対する警告**
- **上記1に掲げる行為に該当すると弊社が判断するコンテンツの全部（または一部）の表示の停止**
- **本サービスの廃止**

3.弊社の免責

- **本サービスを利用するホーム・ページのコンテンツに関する全責任は契約者に帰属し、弊社はいかなる責任も負わないものとします。万一第三者から弊社に対して損害賠償その他のクレームがあった場合は、契約者が自己の責任において対応するものとします。**
- **弊社が上記2に掲げる措置をとった場合、弊社は損害賠償その他一切の責任を負わないものとし、契約者は弊社に対して異議の申し立てをしないものとします。**

『カスタマーサポートデスク』からの変更について

- 上記の変更は、カスタマーサポートデスク（オンライン）からも手続き可能です。

カスタマーサポートデスクURL： https://nwp.ntt.com/auth-login-onetime/login?system=bizmw

Bizメール＆ウェブ オプションサービス申込みに関する注意事項

本ページ記載の注意事項は、「Web改ざん検知」、「自動翻訳」、「メール配信」に関する注意事項です。
こちらのオプションへの申込みをご希望の場合は、必ずご確認ください。

●サービスについて

・本サービスは、1ドメイン名につき1契約を締結します。
※サブドメインのご利用がある場合においても、そのサブドメインの単位でのご契約が必要となります。（例：ocn.jpで1つのご契約、sub.ocn.jpで1つのご契約）
・お申込内容に不備がないことを確認できてから、ご利用開始または、サービス内容の変更・廃止いただくまでに10営業日が必要となります。

●料金について

各サービスのご利用料金は弊社ホームページ　(https://www.ntt.com/business/services/cloud/rental-server/biz.html)　をご確認ください。

■Bizメール＆ウェブ Web改ざん検知に関する注意事項

・本サービスは料金月の初日以外の日に、利用開始及び契約の解除があった場合は、月額で定める利用料金を日割りします。
※Bizメール＆ウェブ ビジネス（ホスティング）と同月に開始する場合、月額利用料は初月無料とさせていただきます。
・本サービスの初期・工事費用は初回月額料金請求時に合わせて請求となります。
・本サービスは、本申込書にWeb改ざん検知の対象となるWebページURLをご記入可能であるお客さまに限り、ご提供いたします。
なお、**Webページ公開有無に関係なく、開通希望日を基準に課金開始いたします。**
・本サービスは利用開始にあたってお客さま作業は発生しません。ただし、管理画面より設定変更可能な機能に関してはお客さま側でご実施いただきます。
・Web改ざん検知は1日1回実施されます。なお、実施時間のご指定はできません。
・本サービスを解約した場合、本サービスご利用のためにお客さまホームページに追加したタグ等は速やかに削除願います。
・改ざん検知の対象となるWebページは、指定されたURL（解析開始URL）からハイパーリンクで辿れる同一ドメインのページとなります。
なお、ハイパーリンクは上位から順番に辿り、ご指定いただいたページ数（10ページ、100ページ、1,000ページ、3,000ページ、5,000ページ、10,000ページ）を超過した時点で解析を終了します。
以下の場合はチェック対象外となります。
- 解析対象ページからリンクで辿れないページ
- 異なるドメインのページ
- 画像ファイル、動画ファイル、FLASH、アクセス制限がかかっているページ

【本サービスの開通案内およびご利用について】
・本サービスの開通案内（利用開始のご案内）は、本申込書の「オプションの開通のご案内メール送付先」にご記入されたメールアドレス宛に送付させていただきます。
開通案内メールの件名は以下となりますので、受信後に内容のご確認をお願いいたします。

開通案内メール件名：	**「Bizメール＆ウェブ Web改ざん検知オプション登録完了のお知らせ」**
FROMアドレス　：	**gred@service.securebrain.co.jp**

・開通案内メールが届きましたら、記載されているURLにアクセスし、IDと初期パスワードでログインします。
セキュリティ保持のため、本サービスログイン後に初期パスワードの変更をお願いいたします。
・本サービスの変更・廃止に関するご案内は送付いたしません。本申込書にご記入いただく変更希望年月日以降にて、サービス内容の変更・廃止をご確認ください。
・本サービスの利用マニュアルは、Web改ざん検知の管理画面よりダウンロードできます。

●免責事項

・当社は、「本サービス」の使用により生じた損害に対して、一切の責任を負いません。当該本サービスは、一切保証のない「現状のまま」および「利用できるまま」提供されるものです。
・当社は、商品性、特定目的への適合性、知的財産権の非侵害を含めた、すべての明示的、黙示的および法令による保証責任を、無制限かつ法律の範囲内で、明示的に負わないものとします。
・「本サービス」の安全性、信頼性、適時性および性能に関するすべての保証に責任を負いません。
・「本サービス」の使用によるコンピュータ・システムの破損やデータの消失については、お客様本人のみが責任を負うことを理解し、同意します。

Bizメール＆ウェブ オプションサービス申込みに関する注意事項

■Bizメール＆ウェブ 自動翻訳に関する注意事項

・本サービスは料金月の初日以外の日に、利用開始及び契約の解除があった場合は、月額で定める利用料金を日割りします。
※Bizメール＆ウェブ ビジネス（ホスティング）と同月に開始する場合、月額利用料は初月無料とさせていただきます。
・本サービスの初期・工事費用は初回月額料金請求時に合わせて請求となります。
・本サービスは、本申込書に自動翻訳の対象となるWebページURLをご記入可能であるお客さまに限り、ご提供いたします。
なお、**Webページ公開有無に関係なく、開通希望日または変更希望日を基準に課金開始いたします。**
・**本サービスは利用開始またはサービス内容変更（プラン変更など）にあたり、お客さまにてWebページへの自動翻訳ボタン設置作業（HTMLタグ挿入）**が必要となります。
詳細は利用開始のご案内に添付される利用マニュアルをご参照ください。
・自動翻訳されたWebページはお客さまのホームページと別のURLで表示されます。
※本申込書にてご指定いただく、ユーザーコードがURLの一部として表示されます。
・「翻訳チェック」は本「自動翻訳」サービスのご契約者のみ、お申込みいただけます。
・本サービスを解約した場合、本サービスご利用のためにお客さまホームページに追加したタグ等は速やかに削除願います。

【本サービスの開通案内およびご利用について】
・本サービスの開通案内（利用開始のご案内）は、本申込書の「オプションの開通のご案内メール送付先」にご記入されたメールアドレス宛に送付 させていただきます。
開通案内メールの件名は以下となりますので、受信後に内容のご確認をお願いいたします。

開通案内メール件名	：	**「Bizメール＆ウェブ 自動翻訳オプション登録完了のお知らせ」**
変更申込の場合	：	**「Bizメール＆ウェブ 自動翻訳オプション変更登録完了のお知らせ」**
FROMアドレス	：	**honyaku-bizmw@kodensha.jp**

・開通案内メールが届きましたら、記載されているURLにアクセスし、ID（利用開始メールに記載）と初期パスワード（利用開始メールに暗号化し添付）でログインします。セキュリティ保持のため、本サービスログイン後に初期パスワードの変更をお願いいたします。
・本サービスには、以下2種類の利用マニュアルがございます。
- 利用マニュアル（翻訳リンク設置編）：利用開始のご案内メールに添付されています。
- 利用マニュアル（オンラインユーザ辞書編）：自動翻訳のログイン画面よりダウンロードできます。

・廃止に関するご案内は送付いたしません。

●免責事項

・当社は、お客さまが「本サービス」を利用して得た翻訳結果の正確性、確実性、有用性、「本サービス」における翻訳速度、弊社が指定した動作環境以外での動作可能性も含め、
「本サービス」に関していかなる保証も行わないものとします。
・当社は、お客さまが「本サービス」を利用することによって被った損害については一切責任を負わないものとします。
・本サービスは翻訳対象となるウェブページの仕様によって、翻訳機能が正常に動作しない場合があり、そのような場合においても当社は何ら責任を負わないものとします。
自動翻訳ができないページは以下の通りです。
- HTML以外のファイル
- 画像およびFLASHにより表示する部分
- スクリプト言語などにより表示する部分
- 外部スタイルシートを用いたWebページ
- SSL等の暗号化により保護されたWebページ など

・当社は、お客さまが「本サービス」を利用して実施するサービス、または行為に対して、第三者からのクレーム、または第三者が被った損害についても一切保証を行わないものとします。

■Bizメール＆ウェブ メール配信に関する注意事項

・本サービスは料金月の初日以外の日に、利用開始及び契約の解除があった場合は、月額で定める利用料金を日割りします。
※Bizメール＆ウェブ ビジネス（ホスティング）と同月に開始する場合、月額利用料は初月無料とさせていただきます。
・本サービスの初期・工事費用は初回月額料金請求時に合わせて請求となります。
・ご利用にあたっては、メール配信オプション管理画面上での設定（メール配信、宛先リストの登録、メールの作成、配信設定）が必要となります。
・添付ファイル付きのメール配信には対応しておりません。
・メール配信オプション専用の高速メールサーバーによりご提供するサービスであるため、メーリングリスト機能とは送信する仕組みが異なります。
・メール配信アドレス登録は最大61,000アドレスまでとなります。

【Fromアドレスに指定するメールアドレスに関する注意事項】
配信したメールが迷惑メール扱いにならないよう、Fromアドレスで指定するメールのドメインを設定しているDNSサーバーに、特定のSPFレコードを記載する必要がございます。
※FromアドレスにFromアドレスのドメインを、弊社のホスティングサービス(Bizメール＆ウェブ)にて構築している場合は、お客さま側でSPFファイルの設定をする必要はありません。
（ホスティング環境の一環としてSPFがDNSに設定済みのため）
※上記以外のお客さま（ドメインをBizメール＆ウェブ構築していない）はSPFレコード設定について、メール配信の「利用マニュアル」をご参考ください。
※Bizメール＆ウェブ（ホスティング）の使用ドメインのみ、Fromアドレスとして指定可能となります。

【本サービスの開通案内およびご利用について】
・本サービスの開通案内（利用開始のご案内）は、本申込書の「オプションの開通のご案内メール送付先」にご記入されたメールアドレス宛に送付させていただきます。
開通案内メールの件名は以下となりますので、受信後に内容のご確認をお願いいたします。

開通案内メール件名	：	**「【新規申込】「Bizメール＆ウェブ メール配信」開通のご案内兼お申込承り書」**
変更申込の場合	：	**「【変更申込】「Bizメール＆ウェブ メール配信」変更開通のご案内兼お申込承り書」**
FROMアドレス	：	**support@moweb.jp**

・開通案内メールが届きましたら、記載されているワンタイムURLへアクセスし、ご利用に必要な情報（ご利用内容のご案内）を入手してください。
※ワンタイムURLには有効期限があります。期限を過ぎるとアクセスできなくなりますので、必ず期限内にご確認のうえ内容の保存（印刷等）をお願いいたします。
※ワンタイムURLには、お申込者情報を入力してアクセスします。セキュリティ上、一度ログインすると再度ログインができなくなりますのでご注意ください。
・本サービスの利用マニュアルは、メール配信の管理画面よりダウンロードできます。
・廃止に関するご案内は送付いたしません。

●免責事項

・本サービスを利用するコンテンツに関する全責任は契約者に帰属し、当社はいかなる責任も負わないものとします。
万一、第三者から当社に対して損害賠償その他のクレームがあった場合は、契約者が自己の責任において対応するものとします。
・蓄積データの消失、第三者による改ざん、その他、「本サービス」の利用に関して発生した、契約者または第三者の損害について、当社は一切の責任を負わないものとします。
・メール配信により他者に迷惑をかける行為は禁止しております。
・エラーメール（メールアドレスが不正もしくは不明）が全体の10%以上となるメール配信が行われた場合、予告なくサービスを停止させていただくことがあります。

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書（1/2）

※太線枠内全項目を黒のボールペンで記入ください。該当する□項目に「レ点」にてチェックください。

《申込みにおける確認事項》

□ 本申込書の「注意事項」、NTTドコモビジネス株式会社の定める「IP通信網サービス契約約款」、各種利用規約、「重要事項に関する説明」、及び「プライバシーポリシー」の内容を承諾の上、下記の通り申し込みます。
※重要事項に関する説明については下記サイトに記載されております。
https://www.ntt.com/content/dam/nttcom/hq/jp/business/services/cloud/rental-server/biz/apply/caution/pdf/important.pdf
※プライバシーポリシーについては右記サイトに記載されております。https://www.ntt.com/about-us/hp/privacy.html
※ご確認の上、必ずチェックを入れて下さい。チェックがない場合はお申し込みいただけません。

1. 契約者情報

お申込年月日(必須)	(YYYY/MM/DD)		ご利用開始希望日(必須) （土/日/祝日不可） ※手続き上、お客さまの開通希望年月日に添えない場合があります。	(YYYY/MM/DD)
お客さま番号	変更する契約の お客さま番号をご記入下さい。	※H＋数字9桁を記載してください。 H □□□□□□□□□ ※Rから始まる番号でのお申込は出来かねます。お間違えの無いようご記入ください。		
契約者情報(必須)	フリガナ	全角カナ80桁以内		印
	お名前	契約者名は登記簿謄本上の名称をご記入ください。全角80桁以内		
契約者住所(必須) ※個人の場合は戸籍上のお名前ご住所、法人の場合は登記簿上の正式名称および住所にてご記入ください。	〒	－		
	住所	全角46桁以内(都道府県郡市区町村丁目を記載)		
	番地	全角20桁以内(住所以外の番地を記載)	ビル名	全角16桁以内
	フロア数	全角4桁以内		
契約に関する連絡先 ※法人の場合、ご契約組織に属する方を記入ください。	フリガナ(必須)	全角カナ40桁以内	部課名	全角20桁以内
	担当者名 （必須）	全角10桁以内		
	電話番号 （必須）		FAX	
	E-mail （変更）	半角英数字82桁以、複数可、カンマ区切りで記入 ※必ず、携帯電話以外の受信可能なメールアドレスを記入下さい。		

2. ネットワーク技術担当者情報

ネットワーク技術担当者の変更有無 （必須）	□ 変更する ※以下の情報を記入ください。		□ 変更しない
担当者名 （必須）	全角10桁以内		
電話番号 （必須）		FAX	
E-mail （必須）	半角英数字82桁以、複数可、カンマ区切りで記入 ※必ず、携帯電話以外の受信可能なメールアドレスを記入下さい。		

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書（1/2）

3. お支払情報

支払方法変更・ 請求書送付先変更	松山料金センタ（TEL：0120-047128）までご連絡下さい。

4. 「ご利用内容のご案内」送付先（必須）

・「ご利用内容のご案内」は、メールにて送信されるURLから専用サイトへアクセスし、確認パスワードを入力することで、閲覧/保存出来ます。
・メールにてお届けできない場合の送付先に関しても必ずご記入下さい。
・送信したメールが届かなかった場合は、郵送にてお送りいたしますが、開通日に間に合わない場合がありますので、ご注意願います。
・メールに記載されるワンタイムURL有効期限以降は閲覧ができなくなりますのでお早目に確認をお願いします。
・「ご利用内容のご案内」メールは、「customer@mail.kaian.ntt.com」から届きますので、メール受信設定いただきますようお願いいたします。

「ご利用内容のご案内」送信先	送付先 メールアドレス	
	半角英数64桁まで ※メールアドレスをお持ちでない場合は、記入不要です(郵送にて送付いたします) ※複数のメールアドレスを指定することはできません。 ※セキュリティリスク低減のため、特定可能な個人アドレスをご指定頂くことを推奨いたします。 ※携帯電話のメールアドレスは指定できません。	
	ご利用案内 確認パスワード	
	半角英数8桁～10桁まで（英大文字、英小文字、数字からそれぞれ1文字以上使用してください） ※「ご利用内容のご案内」専用サイトにログインする際に本パスワードが必要となりますので、ご案内のメールが届くまで必ず保管願います。 ※メールアドレスをお持ちでない場合は、記入不要です(郵送にて送付いたします)	
メールが送信エラーとなった場合の送付先 （必須）	☐ 契約者住所と同じ　☐ 次の通り　※契約者住所と異なる場合はチェック入れ、下記に情報を記載して下さい。	
	〒	－
	住所	全角46桁以内(都道府県郡市区町村丁目を記載)
	番地	全角20桁以内(住所以外の番地を記載)
	ビル名	全角16桁以内
	フロア数	全角4桁以内
宛先	会社名 （必須）	全角80桁以内
	※ご利用案内の送付先に部課名や担当者名が必要な場合にご記入ください。	
	部課名	全角20桁以内
	担当者名	全角10桁以内

5. お客様要望記事欄

お客様要望記事欄	

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書（2/2）

6. お申込情報（必須）

使用ドメイン名（必須）	※英大文字でご記入ください。

6―1.基本プラン

基本プラン（必須）	□ 変更する　　□ 変更しない ※変更するオプションを下記より選択してください。　※以下のチェックは不要です。
	□ ライトへ変更する(アカウント個数:10個・ディスク容量:40GB) □ ベーシックへ変更する(アカウント個数:100個・ディスク容量:80GB)

6―2.オプション（WAF）

WAF（必須）	□ 現在の契約に変更なし(未契約も含む) □ 利用する　　□ 利用しない

6―3オプション（メールセキュリティサービス・追加アカウント）

①メールセキュリティサービスの変更（必須）	・追加単位や上限及びご利用料金につきましては、前述の「提供条件」又はホームページにてご確認下さい。 ・基本個数を除く、有料オプション分についての変更となります。 □ 現在の契約に変更なし(未契約も含む) □ 新たに申し込む □ 削除する
②追加アカウント（必須）	・追加するアカウント個数は、10個単位に選択可能です。 ・各プラン共、最大80個まで追加できます。 □ 現在の契約に変更なし □ 新たに申し込む　申込アカウント数 ＿＿＿ 個 □ 変更あり　変更後のアカウント数 ＿＿＿ 個

6―4.オプション（Web改ざん検知）

①オプション(Web改ざん検知）の変更有無（必須）	□ 新たにオプションを申し込む ―――→ ②「対象ページプラン」へお進みください。 ※解析開始URLを「http://www.example.com」に設定した場合、www.example.comが含まれるページが監視対象となります。（www.example.com/top 、www.example.com/sales など ） http://info.example.comの場合、一致しないため、対象外となります。 □ 内容を変更する ―――→ ②「対象ページプラン」へお進みください。 ※プランのみ変更、もしくはURLのみ変更の場合、申込可能となります。（プランとURLの同時変更不可） 上記以外の場合は、「当オプションの削除⇒新たにオプションを申し込む」をお願いします。 □ 変更しない □ オプションを削除する ―――→ 以降、②、③、④の選択は不要です。
②対象ページプラン	□ 現在の契約に変更なし(未契約を含む) □ 10ページプラン　□ 100ページプラン　□ 1,000ページプラン □ 3,000ページプラン　□ 5,000ページプラン　□ 10,000ページプラン
③解析開始URL変更区分	□ 新たに申し込む　新たなURL ＿＿＿ □ 変更する　現在のURL ＿＿＿　新たなURL ＿＿＿ □ 変更しない

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書（2/2）

6—5.オプション（自動翻訳）

①自動翻訳の変更有無 （必須）	□ 新たにオプションを申し込む → ②「自動翻訳プラン」へお進みください。 □ 内容を変更する → ②「自動翻訳プラン」へお進みください。 プランのみ変更、もしくはURLのみ変更の場合、申込可能となります。（プランとURLの同時変更不可） □ 変更しない □ オプションを削除する → 以降、②、③、④の選択は不要です。
②自動翻訳プラン	□ 現在の契約に変更なし(未契約を含む)　□ 英語 □ 英語/中国語/韓国語　□ 高機能
③翻訳対象ホームページ URL変更区分	・半角100桁以内。自動翻訳の対象となるURLをご記入ください。 ・記入例）「http://www.ntt.com」「http://info.bizmw.jp」　（httpsは翻訳対象外となります。） □ 新たに申し込む ― 新たなURL □ 変更する ― 現在のURL □ 変更する ― 新たなURL □ 変更しない
④ユーザーコード	・TRN は固定となります。以降を任意のユーザーコードをご指定ください。 ・設定できる文字数は1～10桁までです。 ・ユーザーコードは半角英大文字・半角英小文字・数字を指定できます。 ・お客さまご希望のユーザーコードが既に利用されている場合、同一のユーザーコードはご利用頂けません。 ご希望のユーザーコードが利用不可の場合は弊社よりご連絡致します。 ・翻訳されたWebページまたは、管理画面URLの一部として表示されます。 例：お客さまドメインが「example.com」でユーザーコードを「TRNexample」とご指定頂いた場合、 翻訳されたWebページは、「http://trans.*********/TRNexample」から始まるURLで表示されます。 ・サービス開始後、ユーザーコードは変更できません。 T R N

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書 (2/2)

⑤翻訳チェック
（別途有料）

☐ 利用する　　☐ 利用しない　※以下のURL・言語・ページ数の記載は不要です。

・翻訳チェックサービスには、1言語1ページ毎に別途料金がかかります。
・「チェック対象URL」には1WebページのURLをご記入ください。（ディレクトリ以下まで指定）
・1ページの日本語原文文字数上限は1,000文字です。超過する場合は1,000文字単位で1ページとカウントしてください。
（例：チェック対象の1ページが2,500文字の場合⇒「3ページ」と記入）
・新着情報など、頻繁に更新される箇所やPDFファイル内の文章は翻訳チェックの対象外となります。
・チェック対象の言語ごとにページ数をご記入ください。
・記入欄が不足する場合、本ページをコピーしてご記入ください。

	URL	言語
1		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
2		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
3		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
4		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
5		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
6		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
7		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
8		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
9		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）
10		☐ 英語　☐ 中国語（簡体） ☐ 韓国語　☐ 中国語（繁体）

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書（2/2）

6―6.オプション（メール配信）

①オプション(メール配信)の変更有無(必須)	□ 新たにオプションを申し込む ―――→ ②「メール配信サービス（1000宛先）」へお進みください。 □ 内容を変更する ―――→ ②「メール配信サービス（1000宛先）」へお進みください。 ※「変更後」の宛先数が「変更前」より少ない場合は、必ず、変更日までに不要な登録アドレスを削除して下さい。 （既存データが削除される可能性があります。） □ 変更しない □ オプションを削除する ―――→ 以降、②、③、④の選択は不要です。
②メール配信サービス（1000宛先）	□ 新たに申し込む　□ 変更する　□ 変更しない
③登録アドレス（宛先）追加	例）3000アドレスを登録希望の場合 ⇒「メール配信」利用する ＋ 「登録アドレス（宛先）追加」追加する 2000宛先追加 □ 新たに申し込む：新たな追加アドレス数 □ 変更する：現在の追加アドレス数／新たな追加アドレス数 ※追加アドレス数は、1000個単位です。 ※最大60000個まで追加できます。 □ 変更しない □ 削除する
④Fromアドレス指定	・半角82桁以内　・メール配信時の差出人アドレスとなります。 ・既にお持ちの受信可能なメールアドレスをご指定ください。

1	□ 追加	新規のアドレス
	□ 変更	現在のアドレス／新規のアドレス
	□ 削除	
2	□ 追加	新規のアドレス
	□ 変更	現在のアドレス／新規のアドレス
	□ 削除	
3	□ 追加	新規のアドレス
	□ 変更	現在のアドレス／新規のアドレス
	□ 削除	
4	□ 追加	新規のアドレス
	□ 変更	現在のアドレス／新規のアドレス
	□ 削除	
5	□ 追加	新規のアドレス
	□ 変更	現在のアドレス／新規のアドレス
	□ 削除	

第5種ホスティングサービス（Bizメール＆ウェブ ビジネス）変更申込書 (2/2)

6―7.オプション（Web改ざん検知/自動翻訳/メール配信）の開通のご案内メール送付先

・Web改ざん検知をお申込された際の登録完了お知らせメールは、「gred@service.securebrain.co.jp」から届きますので、メール受信設定頂きますようお願いいたします。

・自動翻訳をお申込された際の登録完了のお知らせメールは、「honyaku-bizmw@kodensha.jp」から届きますので、メール受信設定頂きますようお願いいたします。

・メール配信サービスの開通のご案内兼申込承り書メールは、「support@moweb.jp」から届きますので、メール受信設定頂きますようお願いいたします。

オプションの開通のご案内メール送付先コピーリスト	□ 契約に関する連絡先と同じ　□ 次のとおり ※契約者連絡先と異なる場合はチェック入れ、下記に情報を記載して下さい。		
フリガナ	全角カナ40桁以内	電話番号	
お名前	全角10桁以内		
メールアドレス	半角英数字82桁以内、複数可、カンマ区切りで記入		

【販売担当者記入欄】 ※お客さま直接のお申込みの場合は、記入不要です。

料金に関する留意事項(必須)	☐ 相対申込有　☐ 型紙申込有　☐ なし
NPCRM承認ID枝番	
お客様区分	☐ 法人　☐ 個人　☐ 外国公館等　☐ 国・地方自治体　☐ 在日米軍　☐ 海外申込契約者
サブプロジェクトID	

【弊社記入欄】お客様対応部門

販売チャネルコード (販売代理店番号)(必須)		販売チャネル名(必須)	
部課名(必須)			
社員コード		担当者名(必須)	
組織区分(必須)	☐ Com第一営業本部　☐ Com第二営業本部　☐ Com第三営業本部　☐ Com第四営業本部 ☐ Com第五営業本部　☐ Com西日本営業本部　☐ ComICTコンサルティング本部　☐ Comグローバル事業推進部 ☐ Com一般　☐ CMK(VA東日本エリア)　☐ CMK(VA西日本エリア)　☐ CMK(VA以外) ☐ NTT東日本　☐ NTT西日本　☐ 金沢OCNSC　☐ 名古屋OCNSC ☐ 幕張DSC　☐ その他		
電話番号(必須)		FAX番号	
メールアドレス(必須)			

【弊社記入欄】お客様受付部門

お客様受付部門 コピーリスト(必須)	☐ お客様対応部門と同じ　☐ 次の通り		
組織名(必須)			
部課名(必須)			
担当者名(必須)			
電話番号(必須)		FAX番号	
メールアドレス(必須)			