

PHONE APPLI PEOPLE
無料トライアル マニュアル
【管理者用】

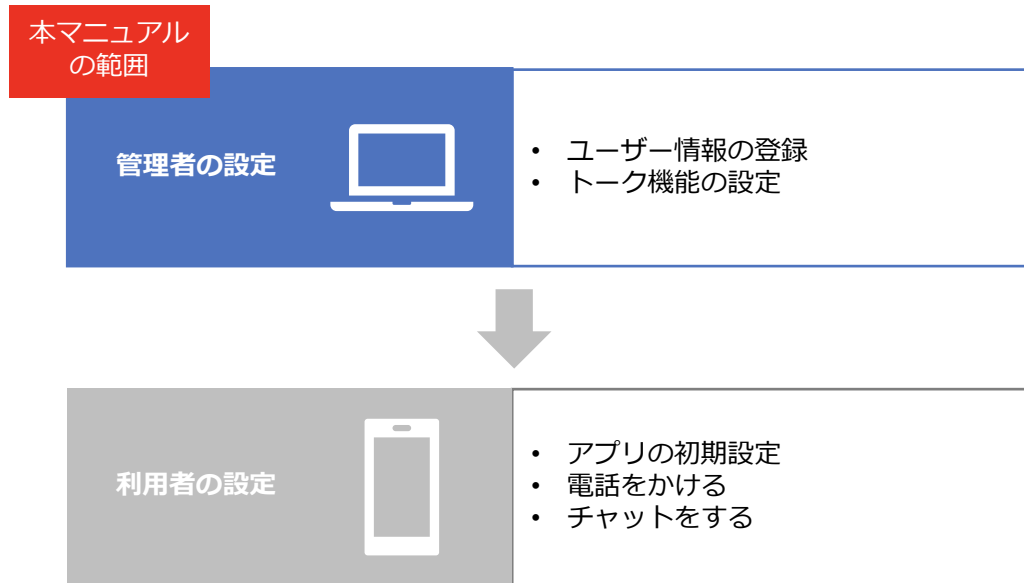


NTTコミュニケーションズ株式会社

1. はじめに
2. ログイン
3. 電話帳へのユーザー情報登録
4. トーク機能設定
5. 利用者への連絡
6. 関連マニュアル・お問い合わせ先

1. はじめに

- 本クイックマニュアルでは、PHONE APPLI PEOPLE 無料トライアル開通後に、管理者さまにて実施いただく基本的な設定手順をご案内しております。
- 各ご利用者さまで実施いただくスマホアプリの設定については「PHONE APPLI PEOPLE 無料トライアルマニュアル【ユーザー用】」をご参照ください。



- サービス開通にあたって、ご契約内容をメールでお送りしております。
- 添付されているご契約内容に関するファイルをご準備いただいた上で、本マニュアルをご確認ください。

➤ サービス開通のお知らせメール

サービス	送信元 メールアドレス	メール件名
PHONE APPLI PEOPLE	****@phoneappli.net	[PHONE APPLI PEOPLE] 開通通知

2. ログイン

「PHONE APPLI PEOPLE」ブラウザ版管理者画面にログインします。

- 2.1 「PHONE APPLI PEOPLE」開通通知メールに添付されているZIPファイルを解凍し、PDFファイルの「ご契約内容」をご参照ください。
- 2.2 お客さまPCより①接続先URL（PHONE APPLI PEOPLE <ブラウザ版>）にアクセスします。
- 2.3 ②管理者ID（=ログインID）、③パスワードを入力してログインします。

➤ 『PHONE APPLI PEOPLE』開通案内メール記載内容（抜粋）

① 接続先URL	https://c2.phoneappli.net
② 管理者ID	xxxxxx@xxx.xx.xx
③ パスワード	xxxxxxxxxx



お客様 PC

PHONE APPLI PEOPLE

ログインID

パスワード

ログイン

Single Sign-On

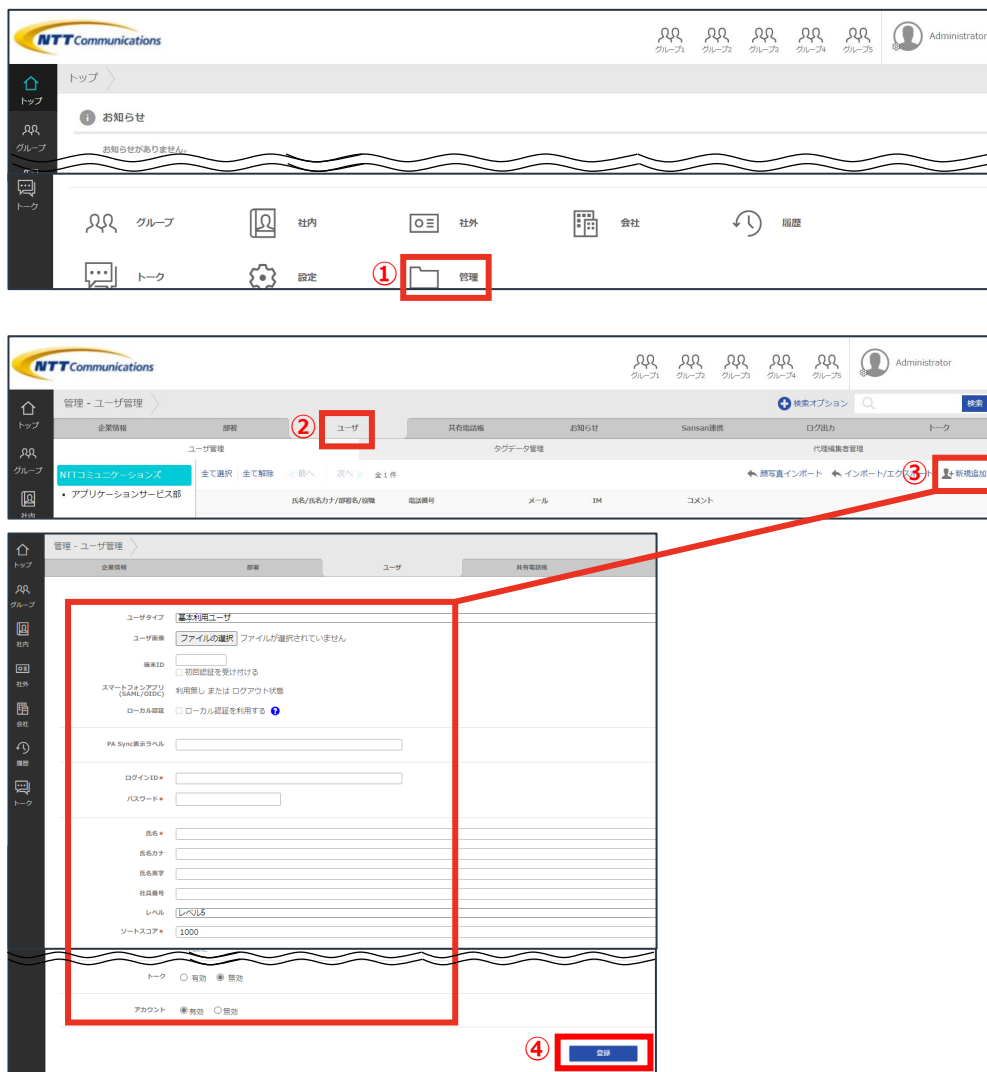
Microsoft 365でログインする

Version: 1.21.1(0)

3. 電話帳へのユーザー情報登録

社内ユーザーの情報を電話帳に登録します。

- 3.1 トップページから① [管理] > ② [ユーザ] タブをクリックすると、ユーザー管理画面が出てきます。
- 3.2 画面右上の③ [新規追加] ボタンをクリックし、各欄に必要事項を入力します。
- 3.3 ④ [登録] ボタンを押すと、社内電話帳にユーザー情報が表示されます。



※必須入力項目は次ページをご参照ください。

➤ ユーザー情報必須入力項目

表示名	概要	入力規則
ログインID	ユーザーのログインIDを設定します	50文字以下 半角数字・半角英大/小文字 使用可能記号：.-_@
パスワード	ユーザーのパスワードを設定します	8文字以上20文字以下 大文字英字、小文字英字の組み合わせ必須
氏名	氏名を入力します	50文字以下
ソートスコア	ユーザーの並び順を指定します。値が大きいほどリストの上位に表示されます 初期値：1000	9文字以下 半角数字
会社携帯番号	電話番号を入力します	50文字以下
スマートフォン 発信機能	ユーザーに紐づける発信種別を選択します	「直接発信」および「発信設定1」のチェックボックスが有効となっているか確認してください。されていない場合は、チェックボックスをクリックして、有効にしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 直接発信 <input checked="" type="checkbox"/> 発信設定1:Smart PBX発信

4. トーク機能設定

トーク機能を設定することで、スマホ/PCからいつでもどこでも気軽に社内の人とチャットができるようになります。

- 4.1 [管理] > [ユーザ管理] 画面の「権限コントロール」欄にある、「トーク」にチェックを入れて、トーク機能の管理者権限を付与します。※管理者権限をつけたいユーザーへのみ付与



- 4.2 トーク機能の管理者権限が付与されると、トークタブが表示されます。トークに送信できるファイルの種類を設定できます。
* デフォルト設定：一部の実行形式を除くすべてのファイルを許可



◆送信できるファイル種別

- 「一部の実行形式を除くすべてのファイルを許可」：一部の実行形式（以下送信不可ファイル形式参照）を除くすべてのファイルを送信可

※送信不可ファイル形式：

ade, adp, apk, bat, chm, cmd, com, cpl, dll, dmg, exe, hta, ins, isp, iso, jar, js, jse, lib, lnk, mde, msc, msi, msp, mst, nsh, pif, scr, sct, shb, sys, vb, vbe, vbs, vxd, wsc, wsf, wsh, cab

- 「画像のみ許可」：画像ファイルのみ送信可 (jpeg, jpg, png, gif)
- 「無効」：トーク上でファイル送信不可

4.3 各ユーザがトーク機能を利用出来るように、ユーザタブ内の画面下部にある「トーク」の項目を「有効」にします。



5. 利用者への連絡

利用者の方に設定済みの情報を伝え、スマホのアプリケーションからの利用を可能にします。

5.1 本マニュアルにてユーザー情報の登録が完了しましたら、利用者さまへ下記表の情報と「PHONE APPLI PEOPLE無料トライアルマニュアル【ユーザー用】」をご案内ください。


➤ アプリケーションの設定に必要な情報

サービス	お知らせする情報	内容
PHONE APPLI PEOPLE	ログインID	xxxxxx@xxx.xx.xx (本マニュアルp.6にて管理者により設定済)
	サーバー (※)	c2.phoneappli.net
	パスワード	xxxxxxxxxxxx (本マニュアルp.6にて管理者により設定済)

※アプリに設定するサービス接続先の情報です。PHONE APPLI PEOPLEのご契約内容に掲載されている「接続先URL」の情報から「https://」を省いた内容となります。

おつかれさまでした。本マニュアルでの設定は以上となります。

利用者さまは以下の設定が必要となります。

<p>利用者の設定</p> 	<ul style="list-style-type: none">• アプリの初期設定• 電話をかける• チャットをする
---	---

6. 関連マニュアル・お問い合わせ先

6.1 マニュアル

各機能別マニュアルを掲載しております。本マニュアルでは最低限使用を開始するための設定に限定しておりますので、ほかの機能を確認されたい場合、合わせてご活用ください。

マニュアル掲載先

<https://www.ntt.com/business/services/application/web-directory/pa-people.html#manual>

6.2 お問い合わせ先

お問い合わせをいただく際、ご契約の確認が必要になります。お客さま番号（Nから始まる10ケタの番号）をあらかじめご準備ください。

お問い合わせ内容	お問い合わせ窓口
設定・ご利用方法	https://support.ntt.com/pa-people/inquiry/search/405
故障	https://support.ntt.com/pa-people/inquiry/search/406
料金・ご請求	料金受付担当 0120-047-128 受付時間：9:00～17:00 ※土曜・日曜・祝日・年末年始を除く
変更・解約のお申し込み	https://dm.ntt.com/jp_inq_1403_01reg

