

「Smart Go[®]」のご紹介

2022/09/06 Ver2.1



NTTコミュニケーションズ株式会社
プラットフォームサービス本部
コミュニケーション&アプリケーションサービス部



異業を変えて、あたりまえの世界に



Smart Go

発想を変えて、あたりまえの世界に

モバイルSuicaとの自動連携により、 交通費精算業務の簡素化を実現！

首都圏はもちろん、全国各地の利用履歴を取得可能
(Suica利用可能エリア)

モバイルSuicaでタッチ&ゴー 交通費精算はもう要らない!!

働き方改革
生産性向上

コーポレートカード
でチャージ！

利用者



交通費
立替と申請
が不要

利用者の上長



交通費
個別承認が不要
(将来的にはAIで承認代行)

経理部門



交通費
支給が不要
振込手数料削減

業務効率化

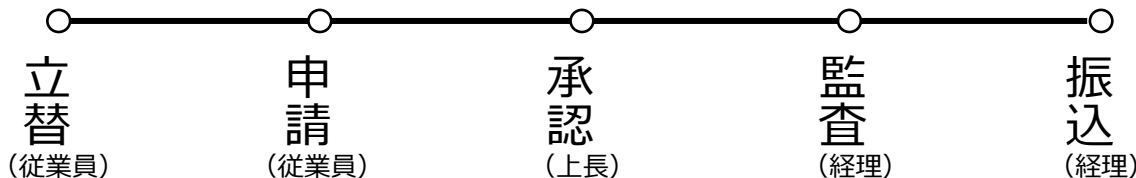
業務効率化+コスト削減

外出する社員がいる企業なら、業界・業種問わずにご利用可能！「通勤費/交通費」の自動判別も可能！

交通費精算業務のストレスをなくすには？

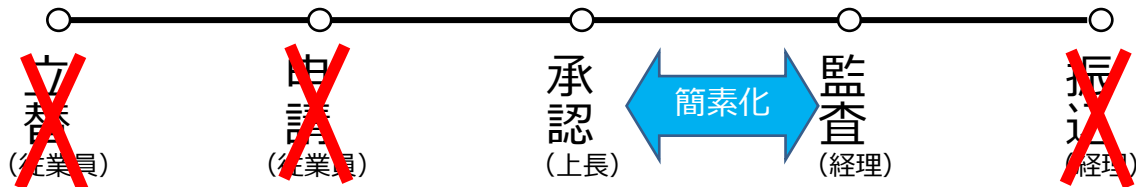
●一般的な交通費精算業務フロー

他社様の交通費精算サービスは、いずれも「本人立替が前提」、コンセプトが違います！



●コーポレートカードで従業員の立替払をなくすと・・・

発想を転換



業務用
モバイルSuica
として利用



●従業員を信頼して コーポレートカードを配る

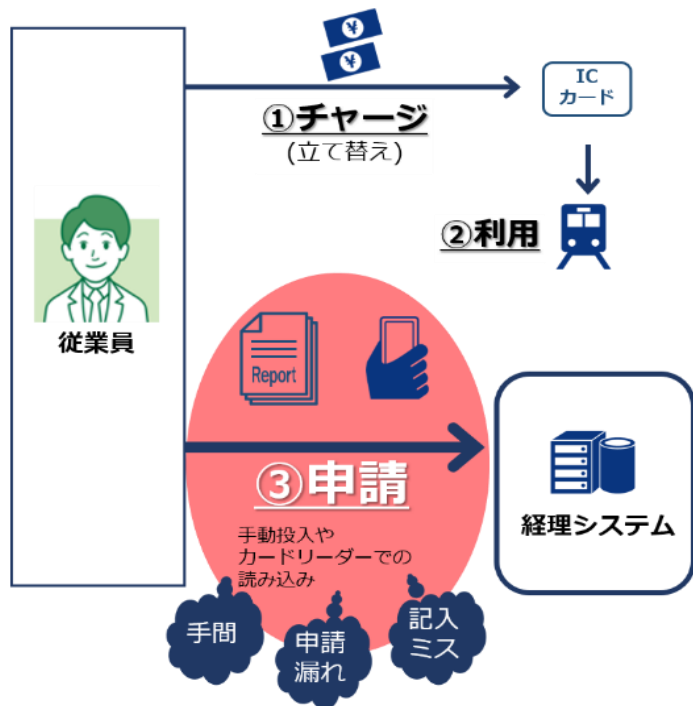


【参考】
当社SmartGo[®]利用の実績

1人あたり▲6,000円/月
稼働費用・振込手数料削減

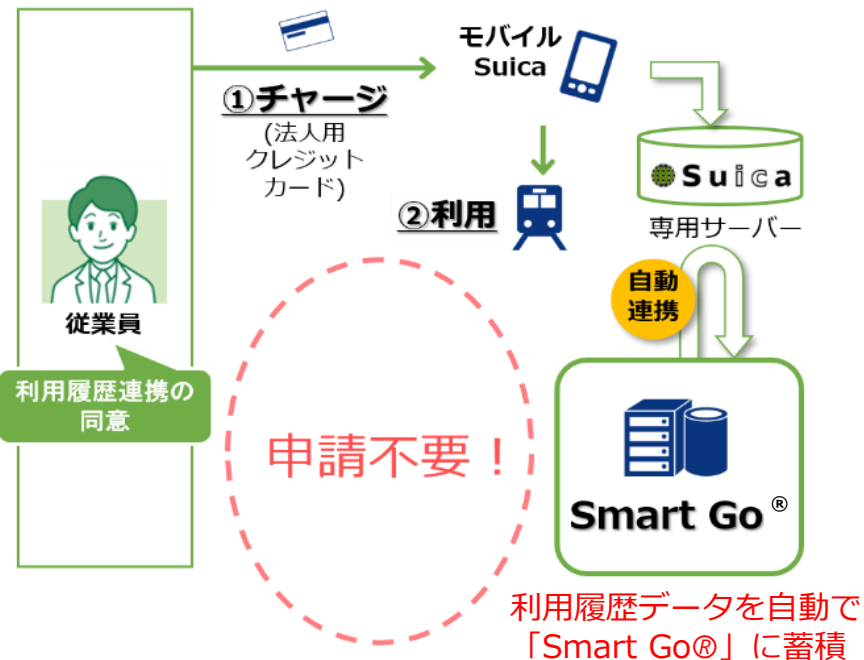
■ 「Smart Go[®]」 導入前

少額でも、多くの**事務処理**や**コスト**が発生。

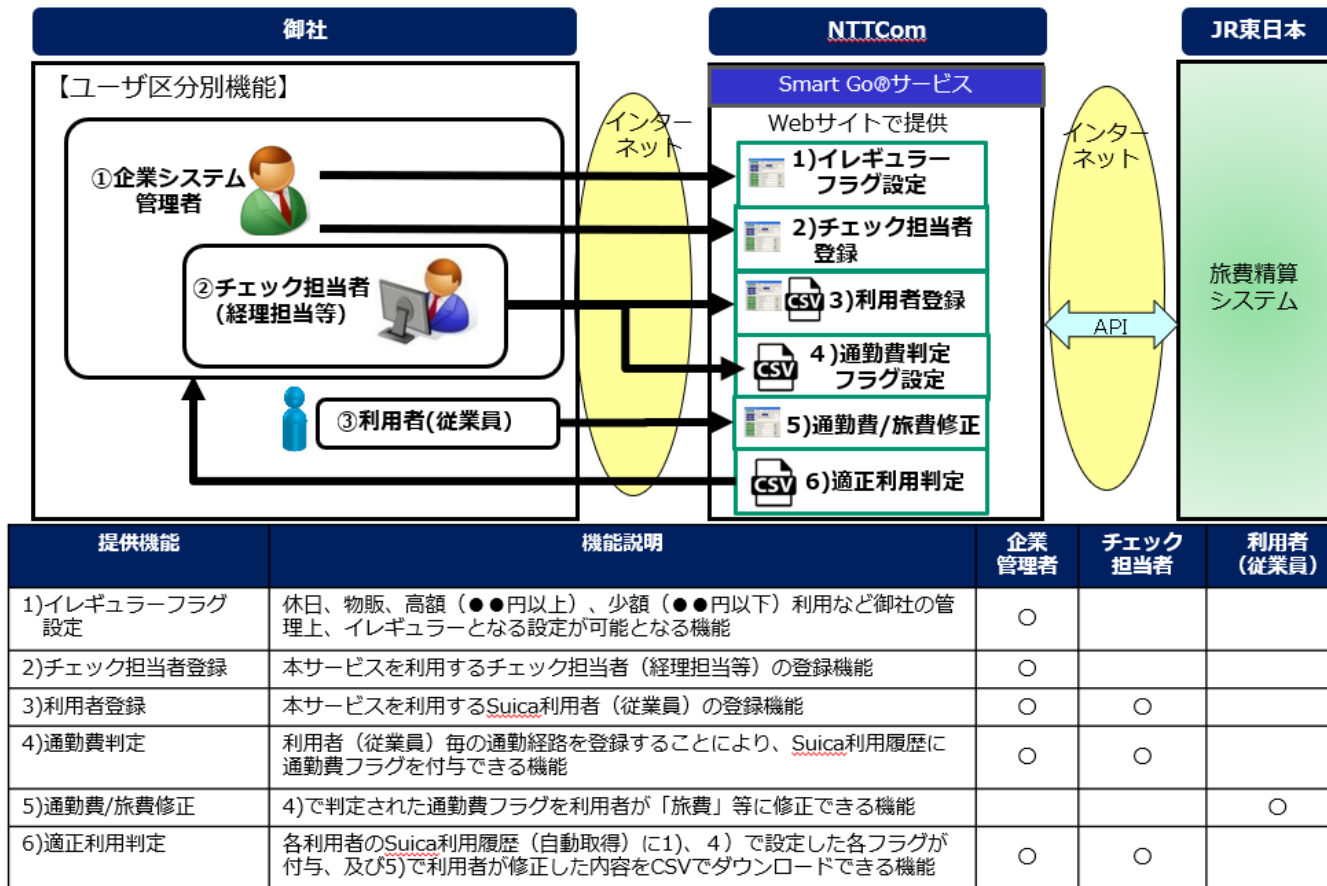


■ 「Smart Go[®]」 + 法人用クレジットカード導入後

自動連携で**申請を簡素化**。
法人用クレジットカードを利用すれば、従業員の交通費精算業務はほぼゼロに。



Smart Go[®] サービス構成イメージ詳細



- 交通費管理
 - 交通費一覧
 - 先月分の交通費をダウンロード
- Suica情報管理（個別）
 - Suica情報一覧／削除
 - Suica情報招待一覧／再招待
 - Suica情報登録
- Suica情報管理（一括）
 - Suica情報一括登録
 - Suica情報一括削除
- 経路情報管理（個別）
 - 経路情報一覧／削除
 - 経路情報登録
- 経路情報管理（一括）
 - 経路情報一括登録
- 利用設定
 - チェック担当者管理
 - イレギュラー管理
 - 社休日管理

通勤費・旅費の判別機能

経路情報登録に通勤経路を登録する事で、経路情報と合致する利用履歴に「通勤費」のフラグを付与

会社名	管理会社	組織名	管理組織
ユニークID	<input type="text" value="必須 管理する際のユニークID（社員番号など）"/>	社員名	<input type="text" value="任意"/>
移動手段	<input type="text" value="必須 電車"/>	区間の金額	<input type="text" value="任意"/>
利用会社（出発地）	<input type="text" value="任意 利用会社"/>	利用会社（到着地）	<input type="text" value="任意 利用会社"/>
区間（出発地）	<input type="text" value="必須 駅"/>	区間（到着地）	<input type="text" value="必須 駅"/>
有効開始日	<input type="text" value="任意 YYYY/MM/DD"/>	有効終了日	<input type="text" value="任意 YYYY/MM/DD"/>

[+ 登録](#) CSV一括登録も可能

物販・チャージ・高額・社休日利用にフラグを付与

※ 「物販」はタクシー利用・コンビニエンスストアでの利用時に利用履歴に記載の種別

イレギュラー管理

基本ルール イレギュラーフラグを立てる場合は以下をチェックしてください。

基本ルール1	<input checked="" type="checkbox"/> 物販	基本ルール2	<input type="checkbox"/> チャージ
基本ルール3	<input type="checkbox"/> 利用額が <input type="text" value="10円"/> 以下	基本ルール4	<input checked="" type="checkbox"/> 利用額が <input type="text" value="1000円"/> 以上
基本ルール5	<input checked="" type="checkbox"/> 社休日		

追加ルールを設定してください。いずれかのルールと合致した交通費をイレギュラー対象とします。 [+ 追加ルールを追加](#)

追加ルール1 追加ルールを削除

追加ルールが ルールを設定してください。追加ルールで合致した場合でも例外ルールに合致した場合はイレギュラー対象外となります。 [+ 例外ルールを追加](#)

社休日管理

休日とする曜日

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

[更新](#)

社休日の追加設定

年月日	休日名	操作	追加
2019年12月30日	<input type="text" value="社休日"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
2019年12月31日	<input type="text" value="社休日"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>

- ① 適正利用判定「イレギュラー管理」 ⇒ 要確認に ✔ フラグを付与
- ② 通勤費・旅費の判別「経路情報登録」 ⇒ 通勤費に ✔ フラグを付与

交通費一覧

No.	本人確認	修正理由	通勤費 ?	要確認	理由	日付	時刻	ユニークID	社員名	処理内容	利用場所①	利用場所②	利用額	残額	CSVに出力しない <input type="checkbox"/>
1	旅費					2021/03/01	06:27:15	AAAAAA12	社員A	バス等	国際興業		¥ 199	¥ 9,593	<input type="checkbox"/>
2	通勤費		✔			2021/03/01	18:02:19	AAAAAA12	社員A	出場	東京	蕨	¥ 308	¥ 9,285	<input type="checkbox"/>
3	旅費					2021/03/01	18:29:22	AAAAAA12	社員A	バス等	国際興業		¥ 199	¥ 9,086	<input type="checkbox"/>
4	誤利用			✔	物販の場合	2021/03/01	18:41:05	AAAAAA12	社員A	物販			¥ 1,560	¥ 7,526	<input type="checkbox"/>
5	旅費					2021/03/15	06:16:15	AAAAAA12	社員A	チャージ	モバイル		¥ 10,000	¥ 17,526	<input type="checkbox"/>
6	旅費					2021/03/15	06:24:00	BBBBBB22	社員B	バス等	国際興業		¥ 199	¥ 17,327	<input type="checkbox"/>
7	通勤費		✔			2021/03/15	07:07:20	BBBBBB22	社員B	出場	蕨	東京	¥ 308	¥ 17,019	<input type="checkbox"/>
8	通勤費		✔			2021/03/15	18:05:25	BBBBBB22	社員B	出場	東京	蕨	¥ 308	¥ 16,711	<input type="checkbox"/>

CSVファイル

No.	本人確認	修正理由	通勤費フラグ	要確認	理由	日付	時刻	ユニークID	社員名	カード番	処理内容	処理詳細	利用会社①	利用場所①	利用会社②	利用場所②	利用額	残額	
1	旅費					2021/3/1	6:27:15	AAAAAA12	社員A	1288	バス等	バス乗降車	国際興業	国際興業				-199	9593
2	通勤費		ON			2021/3/1	18:02:19	AAAAAA12	社員A	1288	出場	出場	東日本旅客鉄道(株)	東京	東日本旅客鉄道(株)	蕨		-308	9285
3	旅費					2021/3/1	18:29:22	AAAAAA12	社員A	1288	バス等	バス乗降車	国際興業	国際興業				-199	9086
4	誤利用			ON	物販の場合	2021/3/1	18:41:05	AAAAAA12	社員A	1288	物販	物販						-1560	7526
5	旅費					2021/3/15	6:16:15	AAAAAA12	社員A	1288	チャージ	チャージ	モバイル	モバイル				10000	17526
6	旅費					2021/3/15	6:24:00	BBBBBB22	社員B	1288	バス等	バス乗降車	国際興業	国際興業				-199	17327
7	通勤費		ON			2021/3/15	7:07:20	BBBBBB22	社員B	1288	出場	出場	東日本旅客鉄道(株)	蕨	東日本旅客鉄道(株)	東京		-308	17019
8	通勤費		ON			2021/3/15	18:05:25	BBBBBB22	社員B	1288	出場	出場	東日本旅客鉄道(株)	東京	東日本旅客鉄道(株)	蕨		-308	16711

【無償提供】 Smart Go[®] 明細書作成ツール

Smart Go[®]でダウンロードしたCSVを利用して、上長ごとに旅費明細書を作成することが可能

フロー

Smart Go[®]



ダウンロード

担当者
PC

明細書作成ツール

モバイルSuica利用履歴CSVファイルを読み込み

手順1: 利用月 検索する月を選択して下さい。

手順2: CSV読み込み **フォルダを選択** **実行→90秒**

CSV読み込み設定 明細書作成設定

取組日時 読み込みCSVファイル名 取得対象チャージ種別 利用履歴件数 利用履歴合計金額 チャージ金額件数 チャージ金額合計金額

手順3: フォルダ選択 **フォルダを選択** 利用履歴の取得するフォルダを選択して下さい。

手順4: 明細書作成 **明細書作成** **明細書シート印刷**

ファイル
サーバ
/PC



明細書イメージ

<表紙>

2019年12月 旅費明細書 (サマリ)

発行日: 2020年1月30日

③電子承認可能※

承認者サイン

旅費承認者	利用金額総合計	チャージ金額総合計
大手太郎	18,266	25,000

No.	社員氏名	利用小計	チャージ小計
1	山田次郎	440	0
2	鈴木一郎	1,344	2,000
3	佐藤花子	3,706	3,000
4	田中陽太	1,278	5,000
5	高橋翔	6,377	10,000
6	山本潔	336	0

※電子承認（ドキュサイン）を導入することによりペーパーレスを実現し、作業の効率化が可能（別契約）

②上長毎に全部下の
利用総額、明細が生成

①事前に上長、部下の
社員マスタを設定

2019年12月 旅費明細書 (内訳)

1/3

旅費承認者		大手太郎						
No.	社員氏名	日付	処理内容	種別①	利用場所①	種別②	利用場所②	利用額
1	山田次郎	2019/12/11	出場 入	都大手町	～	出	三田	220
2	山田次郎	2019/12/11	出場 入	浜松町	～	出	北千住	220
3	鈴木一郎	2019/12/04	出場 入	地大手町	～	出	溜池山王	168
4	鈴木一郎	2019/12/04	出場 入	溜池山王	～	出	永田町	168
5	鈴木一郎	2019/12/11	チャージ	カード	モバイル	～		2,000
6	鈴木一郎	2019/12/20	出場 入	地大手町	～	出	溜池山王	168
7	鈴木一郎	2019/12/20	出場 入	溜池山王	～	出	地大手町	168
8	鈴木一郎	2019/12/24	出場 入	地大手町	～	出	溜池山王	168
9	鈴木一郎	2019/12/24	出場 入	溜池山王	～	出	地大手町	168
10	鈴木一郎	2019/12/26	出場 入	地大手町	～	出	地蔵ヶ岡	168
11	鈴木一郎	2019/12/26	出場 入	地蔵ヶ岡	～	出	地大手町	168
12	佐藤花子	2019/12/02	出場 入	都 中井	～	出	大門	272
13	佐藤花子	2019/12/02	出場 入	浜松町	～	出	東京	157
14	佐藤花子	2019/12/04	出場 入	東京	～	出	田町	157
15	佐藤花子	2019/12/04	チャージ	カード	モバイル	～		1,000

【参考】経費精算アプリサービスのご紹介

SmartGo® Staple

法人プリペイドカード+経費精算サービスを提供

法人カードをこれからご用意される企業様は是非あわせてご検討ください！

【公式サイト】

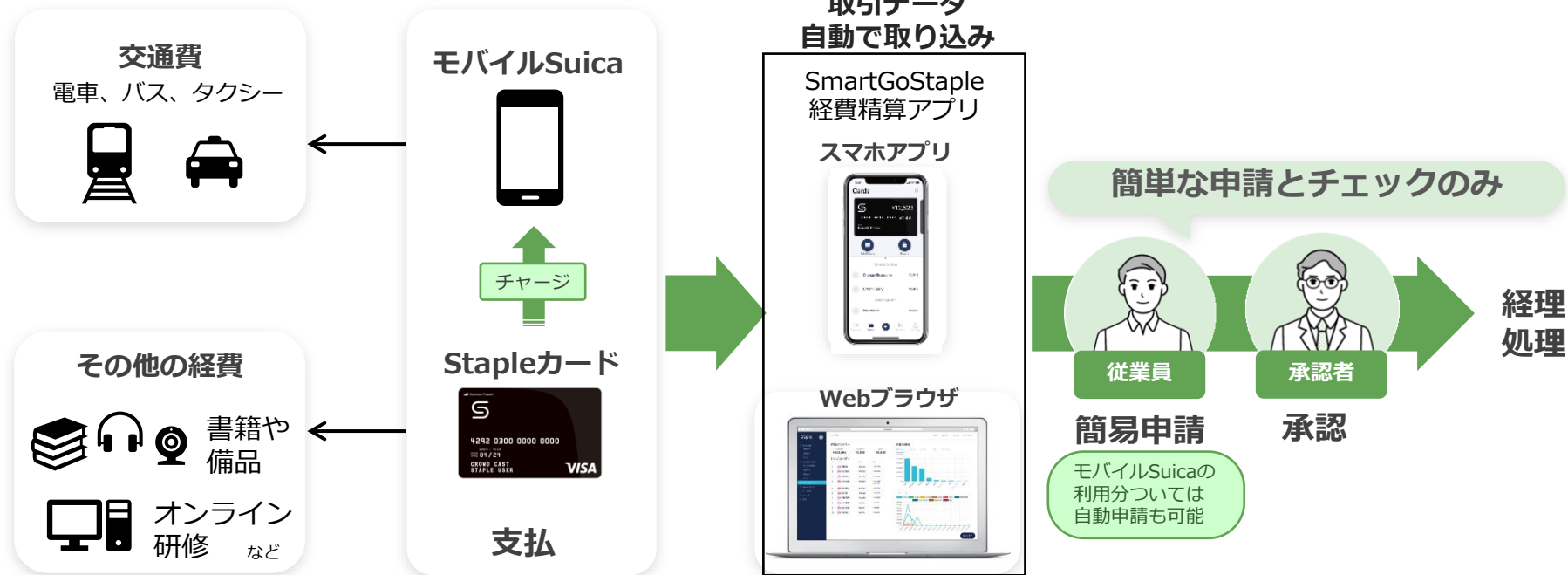
本サービス内容は公式サイトに掲載しております。

<https://www.ntt.com/smartgo-staple.html>

【動画】

本サービス内容と操作イメージを掲載しております。

<https://www.youtube.com/watch?v=-cqHCkgTZOk>



Smart Go® 料金表（利用規約別紙3より抜粋）

2021/3/1～

■ 初期費用

項目	内容	単位	料金
初期設定費用	〈初期設定時の以下の対応費用〉 ・ 契約者向けサイト（ログインURL等）の設定 ・ 企業システム管理者の登録（契約者向けサイトへのログインID、パスワード、連絡用メールアドレス。最大10名設定可能） ・ 上記の設定完了通知	1申込毎に	無料

■ サービス利用料（月額単価）

ユーザ数※	1ユーザ当たり	10ユーザ当たり
30～	800 円（税込880円）	8,000 円（税込8,800円）

※ユーザ数=毎月1日～末日の間に契約者向けサイトの「Suica情報一覧」の登録状況が「Suica情報登録完了」となったメールアドレスの総数

(1)月額料金は、1ユーザ当たりの月額単価に、請求対象ユーザ数を乗じた額とします。なお、請求対象ユーザ数は、10ユーザ単位とし10ユーザ未満は切り上げます。

(2)最低30ユーザ（以下「最低利用ユーザ数」といいます。）から、10ユーザ単位（10ユーザ未満は切り上げ）でのご利用になります。

（例：55ユーザの場合は60ユーザのご利用になります。）

(3)30ユーザに満たない場合は、請求対象ユーザ数を30ユーザとしてご請求いたします。

<参考>

利用規約（料金の支払義務）

14条 契約者は、その契約に基づいて**当社が本サービスの提供を開始した日を含む料金月の翌料金月初日**から起算して、契約の解除があった日を含む料金月の末日までの期間について、料金の支払を要します。本規約における「料金月」とは、1の暦月の起算日（当社が契約毎に定める毎暦月の一定の日をいいます。）から次の暦月の起算日の前日までの間をいいます。

2 本サービスの料金算定は別紙3料金表に定めるところにより月額で算出するものとし、日割計算は行わないものとします。

本サービスの料金は弊社HPに掲載の以下「Smart Go®サービス利用規約」の別紙3に掲載しております。

・ 契約約款集一覧：<https://www.ntt.com/content/dam/nttcom/hq/jp/about-us/disclosure/tariff/pdf/c272.pdf>

【参考】 Smart Go[®] QA

① サービスを利用するのに必要なものはありますか？

サービスのご利用に必要なもの、以下のとおりです。

- (1) 従業員：モバイルSuica、コーポレートカード
- (2) 上長、経理担当：インターネット接続端末

② コーポレートクレジットカード1枚に対して複数のモバイルSuicaを登録することはできますか？

コーポレートカードは1人1枚必要です。

モバイルSuicaでは、同一クレジットカードを複数のモバイルSuicaアカウントに設定することができません。

③ すでにコーポレートカードがありますが、Smart Go[®]専用準備する必要がありますか？

モバイルSuicaに登録できるクレジットカードであれば、Smart Go[®]専用にご準備いただく必要はありません。

現在ご利用中のコーポレートカードをご利用いただけます。

④ モバイルSuicaにオートチャージができるコーポレートカードはありますか？

ビューカードのみオートチャージが設定可能です。(法人カードを除く)

https://www.jreast.co.jp/mobilesuica/use/sf/chrg/auto_chrg.html

⑤ モバイルSuicaの対応機種はどこでわかりますか？

以下のモバイルSuicaのサイトでご確認ください。

http://mobilesuica.okbiz.okwave.jp/faq/show/2018?back=front%2Fcategory%3Asearch&category_id=1&keyword=%E5%AF%BE%E5%BF%9C%E6%A9%9F%E7%A8%AE&page=1&site_domain=default&site_id=1&sort=sort_keyword&sort_order=desc

⑥ 1つのスマートフォンに複数のモバイルSuicaを設定できますか？

iPhone・Android端末ともに複数枚設定することが可能です。

⑦ JR東日本圏外の地域でも利用できますか？利用履歴も取得できますか？

Suicaを利用できるエリアの利用履歴はSmartGo[®]で取得できます。詳細は、以下のSuicaサイトでご確認ください。

<https://www.jreast.co.jp/suica/area/>

⑧ モバイルSuica以外では利用できないのですか？

Suicaカードの利用履歴取得は可能です。なお、Suicaカードの場合には現金でのチャージが必要となる為、従業員の立替払いが発生してしまいます。

【お問い合わせ先】

NTTコミュニケーションズ株式会社
プラットフォームサービス本部
コミュニケーション&アプリケーションサービス部
第二サービス部門 第四グループ
<メール> smartgo-sales@ntt.com

【サービス概要・操作イメージ】

本サービスのサービス概要（90秒）、操作動画イメージ（7分）を以下に掲載しております。

<https://bizmall.ntt.com/products/detail/9854a494-1636-11ec-a1a5-0964db1e03b4>

【利用規約】

本サービスの利用規約は以下に掲載しております。

・ 契約約款集一覧：

<https://www.ntt.com/content/dam/nttcom/hq/jp/about-us/disclosure/tariff/pdf/c272.pdf>

・ 掲載名称： Smart Go[®]サービス利用規約