



ファイル転送 & オンラインストレージ

Bizストレージ ファイルシェア

サービス紹介資料 詳細版

NTTコミュニケーションズ株式会社



1	Bizストレージ ファイルシェアとは	P03
2	ご利用方法・基本機能	P13
3	セキュリティ環境	P21
4	料金・お申し込みの流れ	P27
5	機能一覧	P34
6	操作画面イメージ（社内ユーザー）	P41
7	操作画面イメージ（システム管理者）	P58

Bizストレージ ファイルシェアとは

Bizストレージ ファイルシェアとは

NTTコミュニケーションズが提供する安全でコストパフォーマンスが高いファイル共有サービスです

取引先とのファイル交換をより便利に・安全に



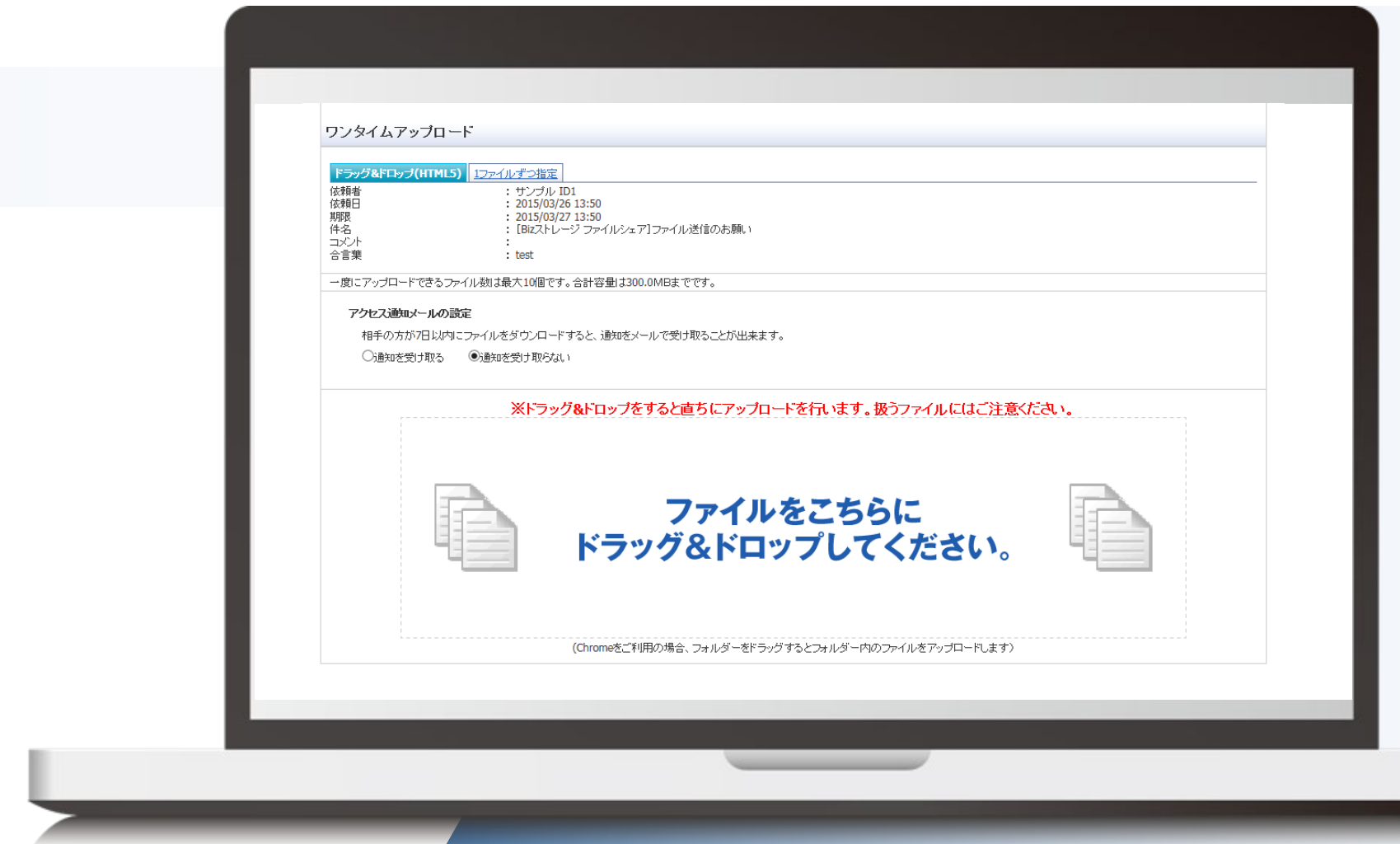
大容量ファイルの安全な送受信を実現



社外との共有フォルダーとしても利用可能



20年以上の歴史と豊富な実績





社外とのファイル共有に便利な2つの機能

ファイル送受信





利用ケース

-  商談相手など一時的な取引先に
大容量ファイル・重要ファイルを安全に送りたい
-  商談相手や取引先などから
大容量ファイルを安全に受け取りたい

共有フォルダー



利用ケース

-  社外とのプロジェクトで恒常的にファイルを共有したい
-  自社も取引先も安心してファイル共有できる
環境がほしい

| 主な利用ケース

Bizストレージ ファイルシェアは以下のようなご要望・お悩みに対応しています



より安全に大容量ファイルをやりとりしたい

- △ メール添付できない
大容量ファイルをやりとりしたい
- △ 重要データの誤送信が心配
- △ パスワード付Zipファイル送信では
防げないリスクに対応したい
- △ USBなど物理媒体の破損・紛失リスク
を低減したい



社外の人と共有フォルダーを利用したい

- △ 社外とのプロジェクトで、恒常的に
ファイルを共有し合いたい
- △ 複数社にまたがる共有フォルダーを
用意したい
- △ 取引先ごとに共有フォルダーをつくり、
アクセスできる範囲を制御したい



ファイル共有に関する業務を効率化したい

- △ メールでのファイル送受信は手間
- △ 社員がそれぞれバラバラのツールを
使っていて、目が行き届かない
- △ 内部監査や情報漏えいなどの情報漏えい
発生時にすぐに対応できない

2002年から多くの企業さまに継続利用いただいております、安心してご利用いただけるサービスです



**利用登録数
1,100社30万ID以上**

ご契約いただいているお客さまが
登録されているID数は、
1,100社30万IDにのぼります



**サービス提供から
20年以上の歴史**

2002年4月にサービスの提供を開始した
NTTコミュニケーションズ独自の
国産サービスです



**高い第三者評価と
受賞実績**

ITreview「2024 SpringHigh Performer」
「2024 SpringLeader」、
ITトレンド「Good Product」を受賞

企業規模や業種を問わず、さまざまな企業さまにご利用いただいています

企業規模（従業員数）	1,000名～	企業規模（従業員数）	100～999名	企業規模（従業員数）	～99名
● 株式会社NTTファシリティーズ （土木・建築）		● 株式会社ディスコ （人材）		● アトラス総合事務所 （コンサルティング）	
● 日立ソフトウェアエンジニアリング株式会社 （ソフトウェア）		● 株式会社古川製作所 （製造：包装・荷造機械）		● オリーブ国際特許事務所 （特許支援）	
● ジヤトコ株式会社 （製造：自動車部品）		● 株式会社WOWOW （放送）		● エスディーエムコンサルティング株式会社 （マーケティング支援）	
● 株式会社DTS （ソフトウェア）		● 株式会社テクノウェアシンク （BPO）		● 株式会社ジャパンメール （DM代行）	
● オークマ株式会社 （製造：金属加工機械）		● 株式会社JCBトラベル （旅行）			
● 株式会社ジェイアール東海高島屋 （百貨店）		● 株式会社ニチリウ永瀬 （卸売）			
		● きらら保険サービス株式会社 （金融）			
		● サンエイ糖化株式会社 （製造）			

※順不同

選ばれる理由

他社ツールと比較して、以下の点をご評価いただいております



充実した機能

.....

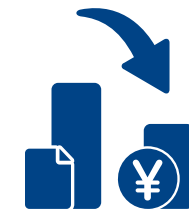
ファイル送受信・共有フォルダーの両機能を
兼ね備えており、セキュリティ機能も充実



高い安全性

.....

NTTコミュニケーションズだから
実現できる堅牢なシステム環境を提供



高いコストパフォーマンス

.....

ID課金ではないため、
利用者数を気にせずに利用可能

1 充実した機能

ファイル共有ツールとして十分な機能性・セキュリティ性能を兼ね備えています

✉ ファイル送受信

ファイル送信（最大2GB／回）

ファイル受信（最大2GB／回）

メール自動送信

アクセス通知

送信ファイルアーカイブ

アクセス期間設定（1～30日）

📁 共有フォルダー

共有フォルダー作成

フォルダー別アクセス管理

ファイルへのコメント付与

アップロード通知・更新通知

編集ロック

ファイルバージョン管理

🛡 セキュリティ対策・便利機能

パスワード設定

各種ログ取得

ファイル自動削除

専用URL・企業ロゴ掲載

送信先制限（ファイル送信時）

上長承認・供覧
（ファイル送信時）

IPアドレス制限

2要素認証

スマホ対応・英語対応

合言葉設定（ファイル受信時）

2 高い安全性

堅牢なセキュリティと障害・災害に強いシステム環境を提供します

✓ NTTコミュニケーションズ運営の
国内データセンター

✓ システム冗長化・ディスク多重化

✓ 関東・関西の二拠点管理

✓ 24時間監視

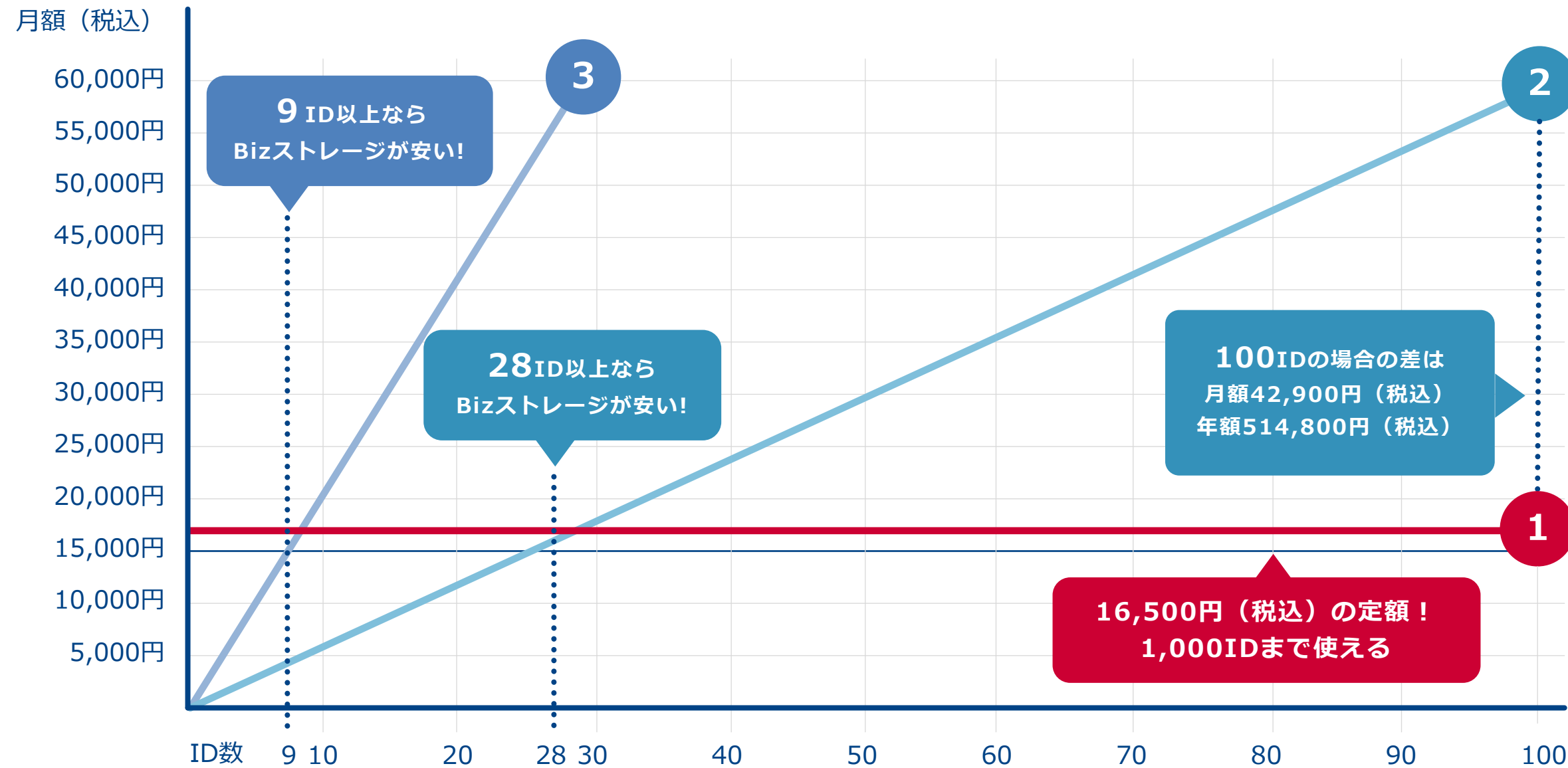
✓ 国内最大級の
OCNバックボーン直結



3 高いコストパフォーマンス

ID課金のサービスとは異なり、大人数での利用でもコストを抑えやすい料金体系です

ID課金サービスとの料金比較



非ID課金制で
利用者増によるコスト増なし

未利用者分の料金支払いなし

契約容量以上は
利用できない定額性で安心

① Bizストレージ ファイルシェア1GByte ② ID課金の他サービス 月額540円/IDの場合 ③ ID課金の他サービス 月額1,800円/IDの場合

ご利用方法・基本機能

ファイル送受信機能 ご利用イメージ

ファイル送信時



ファイル受信時





パスワード設定

送付するURLにパスワードを設定できます。
URLとパスワードの両方が揃わないとアクセスできないよう制御し、セキュリティレベルを高めます。
(パスワードは、別途、メールや電話で相手に通知)



アクセス期間設定

相手のアクセス可能期間を1～30日で設定可能です。
設定期間を過ぎるとファイルは自動削除されアクセスできなくなります。
重要ファイルの消し忘れ・残置をなくすことで安全性が高まるほか、使用容量の管理コストも抑えられます。



アクセス通知メール設定

相手がファイルにアクセスすると、通知をメールで受け取ることができます。
通知が届かない場合に相手の状況を確認をすることで、お互いの業務をスムーズに進めることができます。

送信時セキュリティ機能 社内ユーザーに対する制御



上長承認

ファイル送信時に上長の承認を必須とするワークフローを設定できます。上長承認後は自動的にファイル送信が実行され、未承認の場合は差し戻しとなります。二重チェックによって重要ファイルの流出や誤った利用を制御します。



上長供覧

ファイル送信時、上長にも送信先の相手と同じメールが自動送信（BCC）されるよう設定できます。部下の送信内容を把握でき、業務の進捗や日々の利用状況を確認できます。



送信先制限

送信可能なメールアドレスとドメインを制限できます。認められた送信先以外にファイルを送信することができず、誤送信や情報漏洩を防ぎます。



アーカイブ ※オプション

送信ファイルをアーカイブとして保存。設定したアクセス期限を超えてもファイルを保管することができます。いつ誰が何のファイルを送ったのかをアクセス期間を超えて把握可能です。



パスワード設定

ファイル受信用のURLにもパスワードを設定できます。
URLとパスワードの両方が揃わないとアクセスできないよう制御し、セキュリティレベルを高めます。
(パスワードは、別途、メールや電話で相手に通知)



アップロード期限の設定

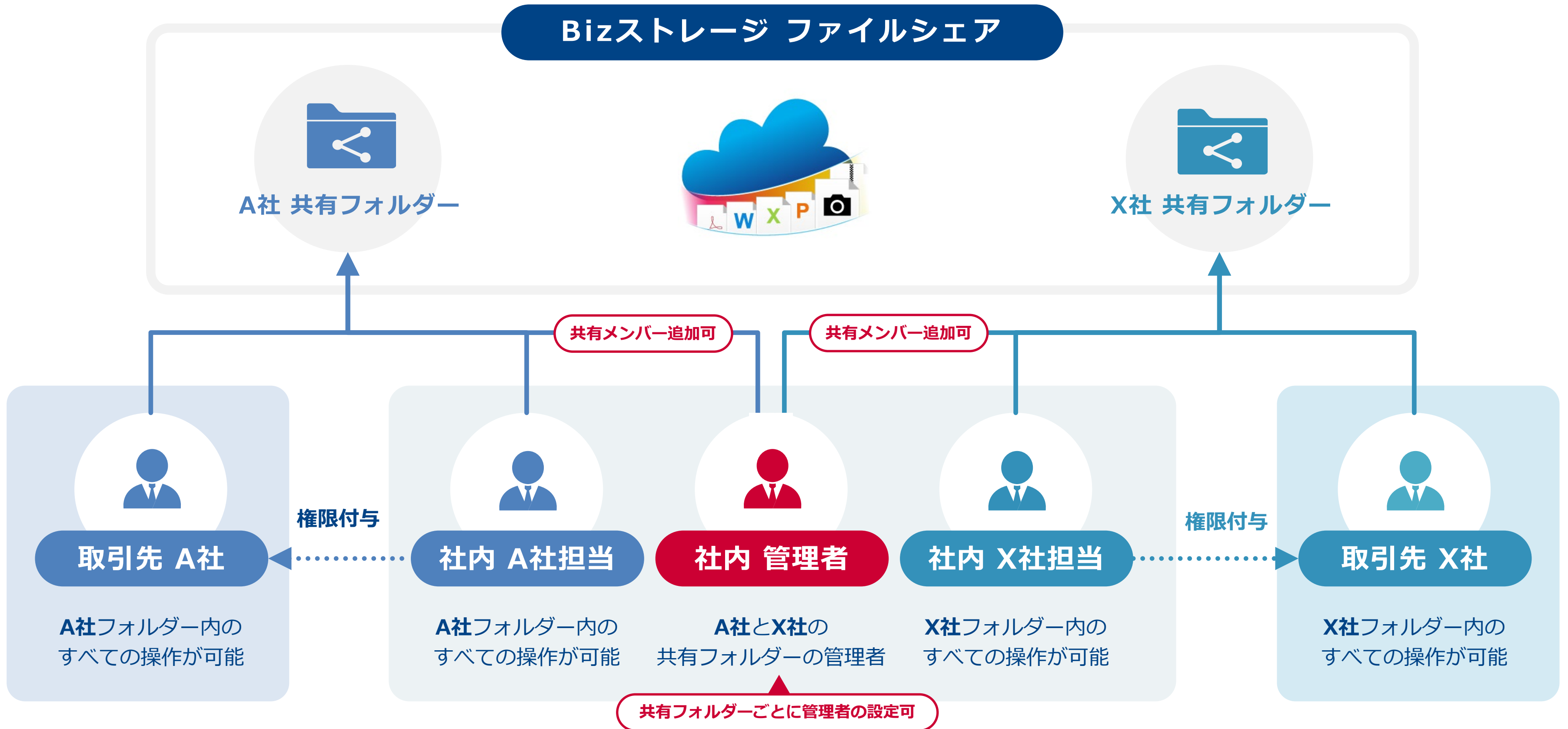
1時間～30日でアップロード期限の設定が可能です。
期間を制限することで、誤ったファイルのアップロードによる容量圧迫、
URL流出による外部からの不正アップロードを防ぎます。



合言葉の設定（フィッシング対策）

URLアクセス時に設定した合言葉が表示されます。あらかじめ共有した合言葉の表示により
フィッシングサイトとの区別ができ、相手は安心してファイルをアップロードできます。
(設定した合言葉は別途、メールや電話で相手に通知)

共有フォルダー機能 ご利用イメージ

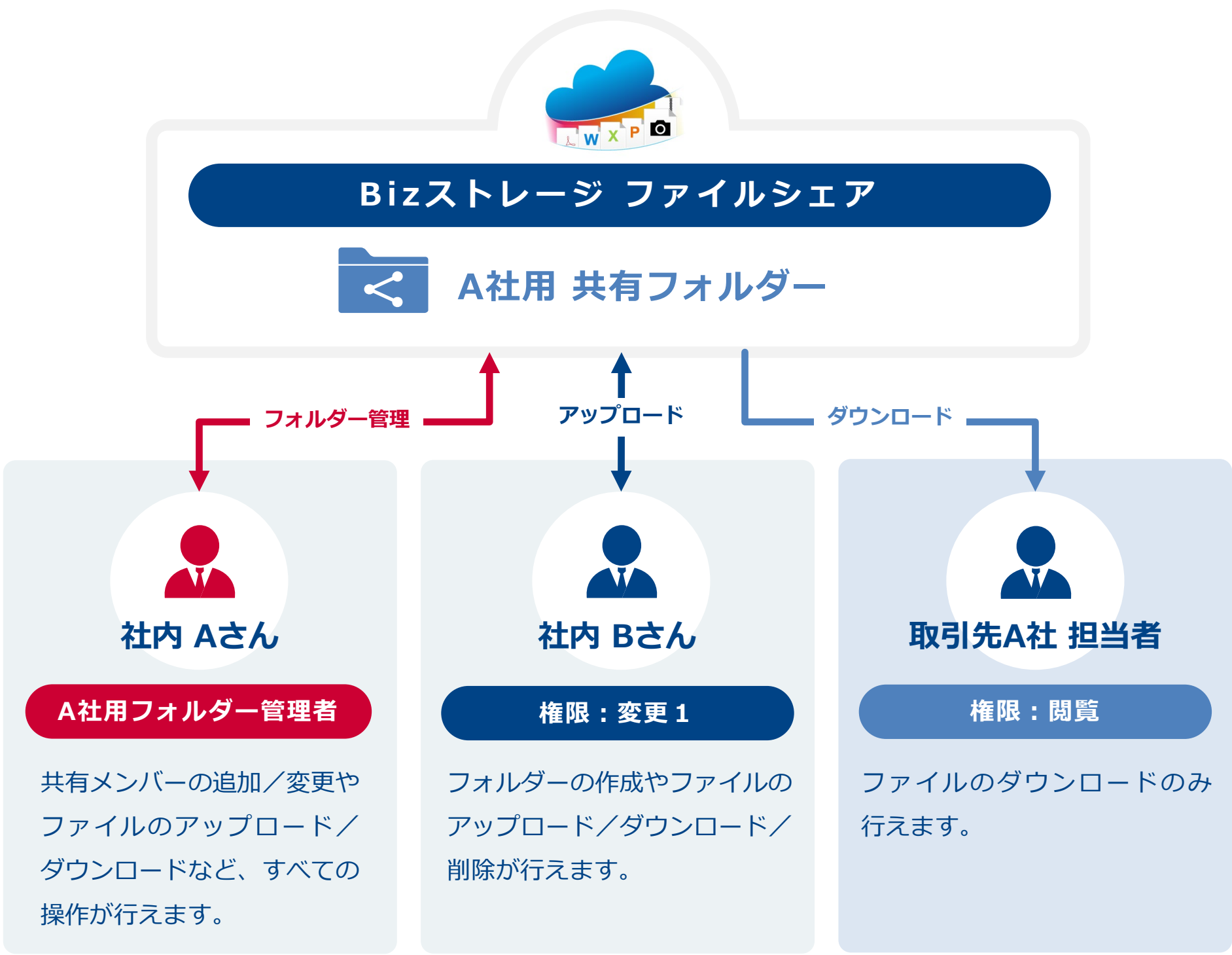


共有フォルダーのアクセス権限設定

8つのアクセス権限

ユーザー種別	メンバー追加 権限設定	フォルダー 作成・削除	アップロード ダウンロード	ファイル削除
管理者	○	○ 一覧の出力可	○	○
フル	○	○	○	○
変更 1	×	○	○	○
変更 2	×	作成のみ	○	×
変更 3	×	削除のみ	○	○
変更 4	×	×	○	×
閲覧	×	×	ダウンロード のみ	×
アップ	×	×	アップロード のみ	×

アクセス権限設定の例



詳細 : <https://www.ntt.com/business/services/application/online-storage/bst-sh/function-share-access-rights.html>

共有フォルダーの便利機能



アップロード通知メール設定

ファイルをアップロードする際に、自動でメール通知することができます。アップロードした旨を、別途連絡する必要がなく、効率的に運用できます。



アクセス履歴確認

アップロードされているファイルに誰がアクセスしたかを確認できます。まだファイルを閲覧していない人に確認依頼をする際などに便利です。



ファイル・フォルダーロック機能

ファイル単位・フォルダー単位で編集ロックが可能です。ロック中は上書き保存ができず、閲覧のみ可能です。閲覧専用ファイルを共有したい場合などに便利です。



ファイル履歴管理

ファイルのバージョン履歴を保管できます。誤って上書きなどをしてしまった場合なども安心です。（ファイル履歴は使用ディスク容量に含まれます）

セキュリティ対策



誤操作や悪意による情報漏えい

- × メールの誤送信・意図的な持ち出しによる重要情報流出
- × 物理媒体の破損・紛失
- × IDパスワード漏れによるなりすましログイン



管理・情報漏えい対応の負荷

- × 社外へのファイル共有がブラックボックス化。セキュリティポリシーが行き届かない
- × 多機能ストレージは利便性が高い一方で、機能が多く権限設定・運用ルール設計が煩雑
- × 情報漏えいや監査時のログ取得・調査に非常に手間がかかる



データ保管先の災害・障害による利用停止・データ消失

- × データセンターの被災による長期間の利用停止・データ消失
- × データセンターへのサイバー攻撃による長期間の利用停止・データ流出
- × データセンターが接続するネットワークの障害による利用停止



充実したセキュリティ機能で情報漏えいを回避

- ◎ ウイルスチェック、IPアドレス制限、2要素認証（スマホアプリ／メール）でセキュリティを強化
- ◎ 送信先制限、上長承認、パスワード保護で、誤操作・悪意による情報漏えいを回避
- ◎ 電子データによる保管で破損・紛失リスクを低減



管理・情報漏えい対応の負荷軽減

- ◎ 専用URL、企業ロゴ掲載、独自の利用規約・お知らせの表示などで、企業ごとの利用ポリシーを反映
- ◎ 社外とのファイル共有に特化した機能でシンプルな運用を実現。複雑な設定、ユーザー数管理も不要
- ◎ ログ取得・アーカイブなど管理者機能の充実で、情報漏えいや監査に即時対応



国内データセンター保管による障害・災害時の安定利用の提供

- ◎ NTTコミュニケーションズが運営する高セキュリティな国内データセンターでのデータ保管
- ◎ 東日本・西日本のデータセンターでの二重管理、ディスク多重化などで災害時の安定稼働を実現
- ◎ NTTコミュニケーションズならではのネットワーク環境（OCN）で、安定した通信を提供

充実の管理機能でガバナンスを強化

ガバナンスを利かせるための管理機能も充実しており、内部統制の強化をご支援します



お客さま独自のガバナンスルールに適応

- ログインセキュリティポリシー
- IPアドレス制限（全体設定/個人別設定）
- 2要素認証（スマホアプリ/メール）
- 送信パスワードポリシー



企業向けの必須機能

- アクセスログ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<アクセスログ>									
2	<お客さま：トライアルサイト>									
3	<検索期間：2021/01/01 から 2021/03/01 まで>									
4		日時	ID/メール・お名前	action	Disk	File-Name	File-Size(KB)	IP	RE-ID	
5		2021/1/4 9:11	test01	テスト文書download/preview	Shared	記事構成案_1224.xlsm	887	123.45.67.890	8214933	
6		2021/1/4 9:16	soumu01	総務太郎 login			234.56.78.901			
7		2021/1/4 12:05	soumu01	総務太郎 notification	Shared	セキュリティと可用性動画_請求者	2229	234.56.78.901	8217915	
8		2021/1/5 19:42	a0001	A社 電子 download/preview	Shared	セキュリティと可用性動画_請求者	2229	122.34.56.78	8217915	
9		2021/1/7 11:40	a0001	Login error(Password)			122.34.56.78			
10		2021/1/7 11:43	a0001	A社 電子 login			122.34.56.78			
11		2021/1/7 11:43	a0001	A社 電子 upload(Web)	BizDrive	/A社 請求データ.txt	55	122.34.56.78		
12		2021/1/7 11:45	a0001	A社 電子 notification	Shared	パンフレット.pdf	55	122.34.56.78	8228393	
13		2021/1/7 14:58	soumu01	総務太郎 login			234.56.78.91			



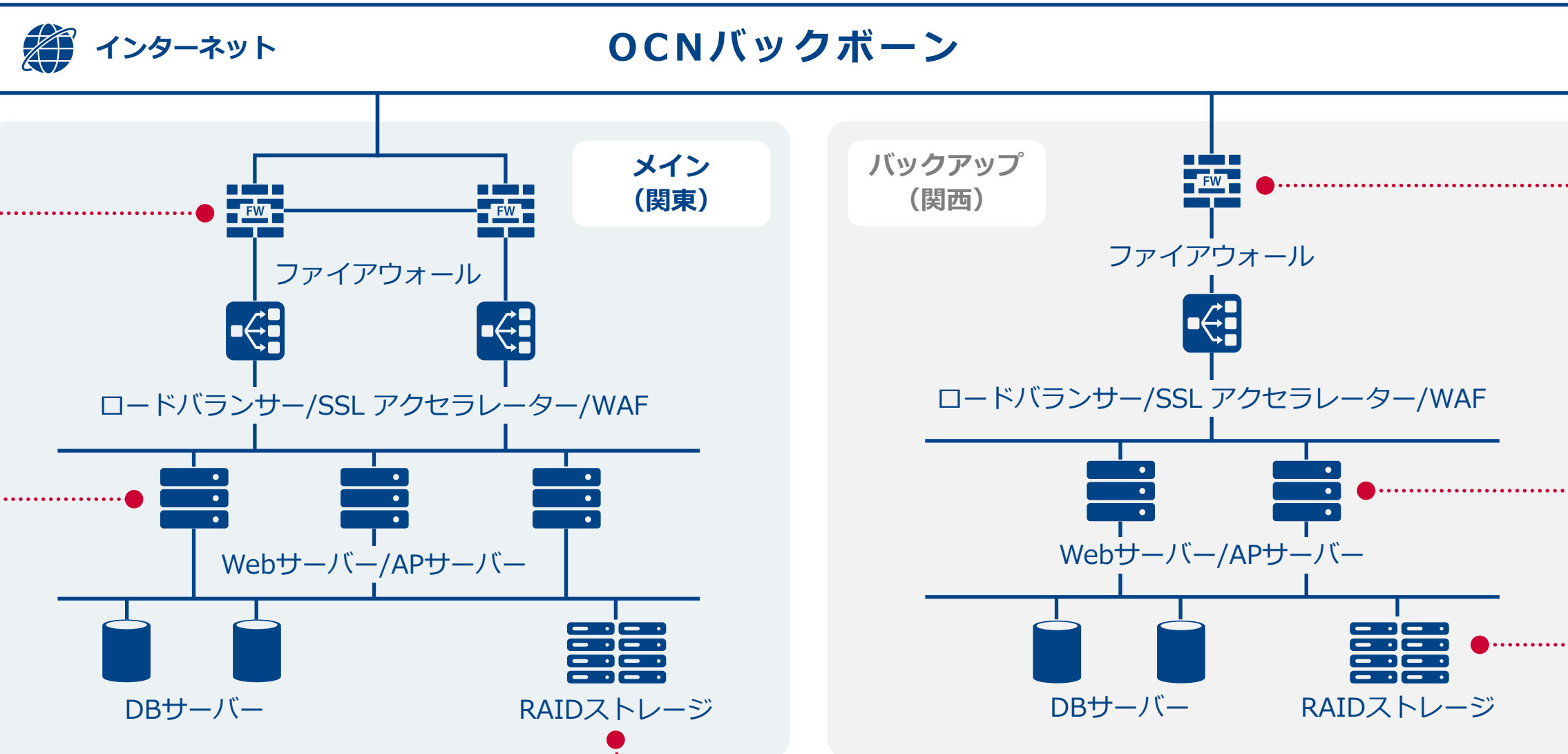
独自性

- 企業ロゴ掲載
- お客さま作成の独自利用規約の表示
- ご契約ごとの個別ログインURL
- ユーザーへのお知らせ画面

高い安全性を実現するシステム環境

サービスの 信頼性・セキュリティ

- システム冗長化、24時間体制のシステム監視
- ディスク多重化（RAID）によるデータ保管
- ディザスタリカバリ機能（2018年7月～）
- 国内最大級のOCNバックボーンへ直結
- プライバシーマーク取得、ASP・SaaSの安全・信頼性に係る情報開示認定制度の認定取得
- データセンター部門は「ISO/IEC27001/JISQ27001」認証を取得
- サービスの稼働率実績を公開
- 自社統合リスクマネジメントサービス「WideAngle」より脆弱性情報を収集し随時対応



※原則5分間隔でバックアップを実施しますが、データ量および回線状態により5分以内にバックアップが完了することを保証するものではありません

NTTコミュニケーションズの国内データセンターでの嚴重管理

✓ 300項目以上定めたグローバル統一基準「データセンター設備運用基準」に準拠

✓ 信頼性の高いデータセンター設備で安全に保管・運用

データセンター設備運用基準

立地・建物

受電・発電機

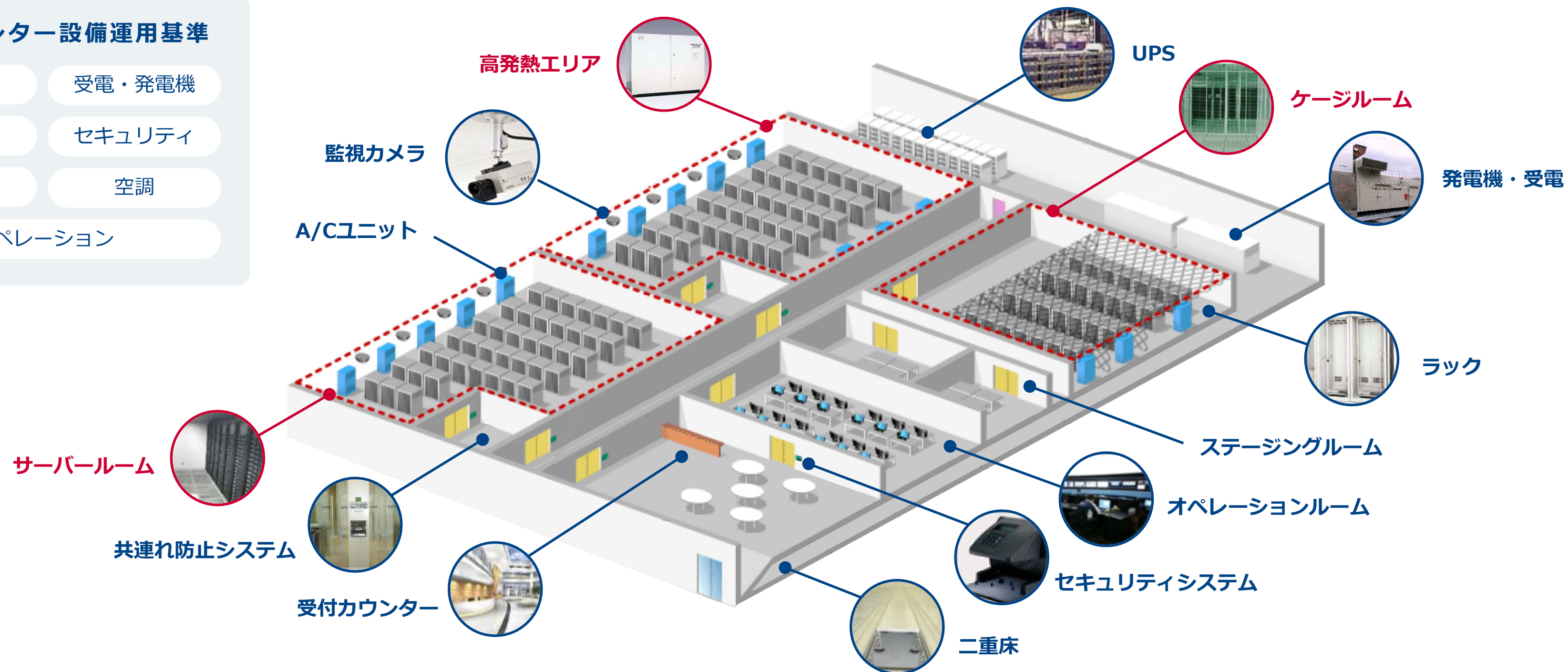
監視カメラ

セキュリティ

UPS

空調

オペレーション



※Bizストレージ ファイルシェアは日本国内のデータセンターで運用しております

料金・お申し込みの流れ

基本料金

名称	初期設定料金	月額基本料金	ディスク容量	最大登録可能ユーザーID数
1GByte	20,000円 (税込 22,000円)	15,000円 (税込 16,500円)	1GB	1,000
2GByte		26,000円 (税込 28,600円)	2GB	2,000
10GByte		65,000円 (税込 71,500円)	10GB	10,000
100GByte		95,000円 (税込 104,500円)	100GB	10,000
500GByte		150,000円 (税込 165,000円)	500GB	10,000
1TByte		200,000円 (税込 220,000円)	1TB	10,000

- 最低利用期間は6カ月です（導入月の利用料金は無料。解約月の利用料金は月の途中でも1カ月分頂戴します）
 - サポートはシステム管理担当者専用のメールによって提供します
 - 月間10インシデント※に対応します(導入月と翌月は無制限)
 - 受付は24時間、回答は平日9：30～17：00で2営業日以内の返信となります
 - エンドユーザーからの問い合わせは契約企業様でご対応いただきます
- ※インシデント：問い合わせを単位にしたものです。やりとりが何回あっても、1つの問い合わせ内容が解決するまでを1インシデントとして算定します

料金メニュー（オプション）

有料オプション

名称	料金	サービス概要
ディスク追加 (1GByte)	13,000円/月（税込 14,300円/月）	1GB単位でディスク容量の追加が可能です。 ※「2GByte」にのみ追加が可能です。
削除データ復活 ※共有フォルダー機能に有効な オプションです	ディスク月額総料金の10%/月	一定期間（一週間）内であれば、削除したデータの復活が可能です。 ファイル自動削除期間の設定が可能です。 ※ルートフォルダーを削除した場合などは、削除したデータの復活はできません
<div>人気</div> 統計情報	10,000円/月（税込 11,000円/月）	ログ保管期間が無期限になります。 ログイン履歴、ディスク使用量、ファイル登録数等、エンドユーザーの 統計情報が検索可能です。
<div>おすすめ</div> アーカイブ ※ファイル送信機能に有効な オプションです	20,000円/月（税込 22,000円/月）	ファイル送信機能（ShareDisk）で送信したファイルの原本を保管できる 機能です。（100GBのアーカイブ用ディスク容量を含みます）
アーカイブ用ディスク追加 (100GByte)	4,000円/月（税込 4,400円/月）	100GB単位でアーカイブ用ディスク容量の追加が可能です。 （アーカイブ用ディスク追加は最大49,900GBまでになります）

設定変更（サービス開始後の変更）

名称	設定変更料金（1回につき）
品目変更（ディスク容量/アーカイブ用ディスク容量が増加する場合）	無料
品目変更（ディスク容量/アーカイブ用ディスク容量が減少する場合）	10,000円/回（税込 11,000円/回）
無料オプション（お問い合わせボタン）、削除データ復活、統計情報、アーカイブ 付加	無料
無料オプション（お問い合わせボタン）、削除データ復活、統計情報、アーカイブ 廃止	10,000円/回（税込 11,000円/回）
URL変更	30,000円/回（税込 33,000円/回）
サイト名称・ロゴの変更 （ヘルプデスクで実施する場合。※ロゴは弊社指定サイズでお客さまに作成頂きます）	10,000円/回（税込 11,000円/回）

無料お試しのご案内

Bizストレージ ファイルシェアを2週間無料でお試しいただけます

STEP

1

お申し込み

- 営業担当または[専用フォーム](#)よりお申し込みください
- 翌営業日までにご利用案内メールをお送りします

2

2週間の無料お試し

- ご利用案内メールに沿ってご利用ください
- わからない点はヘルプデスクがサポートいたします

3

ご利用判断

オンラインストアまたは申込書郵送により
ご利用を開始いただけます

無料お試し

ヘルプデスクの
サポートがあり安心



ご利用開始までの流れ

オンラインまたは書類でのお申し込み後、最短5営業日でご利用いただけます



ご利用開始までの流れ

オンラインまたは書類でのお申し込み後、最短5営業日にご利用いただけます

	お手軽導入プラン オンラインでお申し込み	申込書でお申し込み
お申し込み方法	申し込みサイトでお申し込み	申込書（郵送）でお申し込み （営業担当者か、 公式サイト から）
初期設定料金	無 料	20,000円（税込 22,000円）
最低利用期間	開通日の翌月1日から3カ月間 ※サービス開始月解約の違約金不要	開通日から6カ月間
有料オプション	オンラインでのお申し込みはできません。 ご利用開始後、変更申込書にてお申し込みください。	お申し込み可能
サイトに表示する 名称、ロゴ	サービスロゴを固定表示 ※ご利用開始後、変更可 （変更をヘルプデスクに依頼する場合は変更料金が必要）	〔文字〕〔画像〕から選択 （お客さまがご指定の文字または画像を表示）
サイトのURL	英数字混在のランダムな6桁を自動付与 ※ご利用開始後、変更可（変更料金必要）	お客さまがご指定の文字列を表示
管理者専用サイトに 表示する名称	お申し込み時の〔会社名/団体名〕を表示 ※ご利用開始後、変更可（変更料金不要）	お客さまがご指定の文字を表示

機能一覧

ファイル送信 機能一覧 1/2

機能	概要
ファイル送信	<ul style="list-style-type: none">送信先のメールアドレスを指定することで、大容量ファイル（1回最大2GB※）を送信できます送信先メールアドレスに届くダウンロード用URLにアクセスし、ファイルをダウンロードしてもらう仕組みです1回に最大10ファイルまで送信できます1回の送信で複数人に同じファイルを送信できます
パスワード設定	<ul style="list-style-type: none">送信先に届くダウンロード用URLにアクセス用パスワードを設定できます設定したパスワードはBizストレージ ファイルシェアからは通知されません。メールや電話で送信先に通知してくださいパスワードは5回間違えるとURLが無効になる仕組みです
アクセス期間設定	<ul style="list-style-type: none">1～30日でアクセス期間の設定が可能です。最長期間はシステム管理者が設定できます設定した期間を過ぎると、ファイルは削除され、アクセスできなくなります
アクセス通知メール設定	<ul style="list-style-type: none">送信先の相手がファイルにアクセスしたことを知らせる通知メールを受け取ることができます
利用上限設定	<ul style="list-style-type: none">ユーザー1名あたりの利用容量の上限設定が可能です

※ディスク容量1GByteをご契約の場合は、最大1GBとなります

ファイル送信 機能一覧 2/2

機能	概要
上長承認	<ul style="list-style-type: none">上長による送信先・送信ファイルの事前確認を必須とする設定です上長承認が必要なユーザーごとに最大5名の上長を設定できますユーザーはファイルを送信する際に設定されている上長のうち、必ず1名の上長を選択してファイルを送信しますユーザーがファイルを送信すると、一旦、上長による承認待ちとなり、上長は承認・否認・保留を行えます
上長供覧	<ul style="list-style-type: none">ファイル送信の際、上長にも自動的にファイルが送信される設定です上長供覧が必要なユーザーごとに最大10名の上長を設定でき、ユーザーがファイルを送信する際には設定されているすべての上長にもファイルが自動的に送信されます
送信先制限	<ul style="list-style-type: none">特定のメールアドレスやドメインだけにファイル送信を制限できますユーザーごとに最大20のメールアドレスまたはドメインが設定でき、ユーザーは許可されたメールアドレス・ドメイン以外にはファイルを送信することができません
アーカイブ <div>有料オプション</div>	<ul style="list-style-type: none">送信ファイルを自動的に最大50,000GB・最長10年間保存できますアーカイブファイルの保存期間は1年・3年・5年・7年・10年から選べ、アーカイブ用ディスクの使用容量が50%・70%・80%・90%・95%・100%超過の際にシステム管理者にメールで通知されます（100%超過の場合は古いファイルから削除されます）

ファイル受信 機能一覧

機能	概要
ファイル受信	<ul style="list-style-type: none">ファイル共有の依頼先メールアドレスを指定することで、大容量ファイル（1回最大2GB※）を受信できますファイル共有の依頼先メールアドレスに届くアップロード用URLにアクセスし、ファイルをアップロードしてもらう仕組みですファイルがアップロードされた際に届く通知メールに記載のURLからファイルをダウンロードします1回に最大10ファイルまで受信できます1回の操作で複数人にファイル受信用URLを送信できます
パスワード設定	<ul style="list-style-type: none">ファイル共有の依頼先に届くアップロード用URLにアクセス用パスワードを設定できます設定したパスワードはBizストレージ ファイルシェアからは通知されません。メールや電話で送信先に通知してくださいパスワードは5回間違えるとURLが無効になる仕組みです
アップロード期間 設定	<ul style="list-style-type: none">1時間～30日でアップロード期間の設定が可能です。最長期間はシステム管理者が設定できます設定した期間を過ぎると、アップロード用URLにアクセスできなくなりますアップロード期間内であれば何度でもファイルのアップロードが可能です
合言葉設定	<ul style="list-style-type: none">アップロードURLにアクセスした際に、事前に設定した合言葉を表示できる機能です。相手は表示された合言葉が一致していることで、真実のアップロード画面であることを確認でき、安心してファイルをアップロードできます。フィッシング対策として有効です設定した合言葉はBizストレージ ファイルシェアからは通知されません。メールや電話で送信先に通知してください
ファイルサイズ 上限設定	<ul style="list-style-type: none">受信するファイルサイズの上限設定が可能です上限は一律で設定し、ユーザー単位や受信単位では設定できません

※ディスク容量1GByteをご契約の場合は、最大1GBとなります

共有フォルダー 機能一覧 1/2

機能	概要
共有フォルダー	<ul style="list-style-type: none">IDを付与したユーザー複数名とクラウド上のファイル共有スペース（共有フォルダー）を利用できます共有フォルダーではファイルのアップロード、ダウンロード、閲覧、コピー、移動などが可能です用途ごとに複数の共有フォルダーを作成できます共有フォルダー内にサブフォルダーを作成し、階層管理できます共有フォルダーには1回最大2GB※のファイルをアップロードできます
権限設定	<ul style="list-style-type: none">共有フォルダーごとにアクセス可能なユーザーを指定することができますユーザーごとにアクセス権を変更することができますアクセス権は計8種類あり、アップロード、ダウンロード、閲覧、コピー、移動等の権限を細かく設定できます
ファイルサイズ 上限設定	<ul style="list-style-type: none">共有フォルダーごとに保管できるファイル容量の上限を設定することができます
同名ファイル制御	<ul style="list-style-type: none">同名のファイルがアップロードされた際の動作を、「上書き」と「別名保存」のいずれかに設定できます
WebDAV	<ul style="list-style-type: none">WebDAVのインターフェースに対応しており、Windowsのエクスプローラーなどから操作する設定が可能です同名ファイル制御において「別名保存」を選択している場合、利用できません

※ディスク容量1GByteをご契約の場合は、最大1GBとなります

機能	概要
アップロード通知	<ul style="list-style-type: none">ファイルをアップロードする際、自動でメール通知ができます（WebDAVでは利用不可）
アクセス履歴閲覧	<ul style="list-style-type: none">アップロードされたファイルに誰がアクセスしたかを確認できます（WebDAVでは利用不可）
ファイル・フォルダーロック	<ul style="list-style-type: none">ファイルやフォルダーをロックできますロック中はファイルの上書き保存ができず、閲覧のみ可能です
ファイルバージョン履歴保管	<ul style="list-style-type: none">ファイルのバージョン履歴を保管できます過去バージョンのファイルもディスク利用容量にカウントされます

その他 機能一覧

機能	概要
スマートデバイス 最適化表示	<ul style="list-style-type: none">スマートフォンやタブレットの標準ブラウザからアクセスする際、一部の画面が端末に最適化された表示になります最適化されるのはログイン画面、ファイル送信機能の送信先ゲスト画面および上長承認画面、共有フォルダー機能におけるファイル選択に遷移するまでの画面ですファイル選択後に可能な動作（ダウンロード／閲覧）、取り扱い可能ファイルサイズなどは端末に依存します
CSV一括登録	<ul style="list-style-type: none">新規のID作成、フォルダーの作成、各種設定をCSVで一括登録することができます
言語設定	<ul style="list-style-type: none">日本語画面と英語画面の選択が可能です
専用URL	<ul style="list-style-type: none">「https://●●●.sharestage.com」の「●●●」（任意指定箇所）を指定し、専用URLとして利用できます任意指定箇所の文字数は小文字アルファベット3～20字です
企業ロゴ掲載	<ul style="list-style-type: none">トップ画面に企業ロゴを表示させることができます
削除データ復活 <div>有料オプション</div>	<p>共有フォルダー機能に有効なオプションです</p> <ul style="list-style-type: none">ファイルの自動削除期間を設定できます削除データは一週間以内であれば、復活が可能です ※フォルダーごと削除した場合、復活できない場合があります
統計情報 <div>有料オプション</div>	<ul style="list-style-type: none">ログ保管期間を無期限にできますログイン履歴、ディスク使用量、ファイル登録数等、エンドユーザーの統計情報が検索可能です ※オプションなしでも当日～先月のログを検索可能

操作画面イメージ

社内ユーザー

ユーザー画面イメージ：ログイン



https://XXXXXXXXXXXX.sharestage.com

ロゴ掲載エリア
273px × 120px

User ID

Password

Login

IDとPWはSSLで暗号化されて送信されます。
ID&PW are sent in encrypted SSL session.

[マニュアル Manual](#)
[よくある質問 FAQ](#)
[公式サイト Official site](#)
[パスワードを忘れたら Forgot Your Password?](#)

Information

アカウントロックされたユーザーは、管理者にご連絡ください。

Bizストレージ ファイルシェア メンテナンスのお知らせ

Bizストレージ ファイルシェア サービスをご利用いただきありがとうございます。
下記の内容にて、サーバメンテナンス工事を実施します。
お客様にはご迷惑をおかけ致しますが、ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

【工事期間】 2023年2月21日 22時00分 ~ 2023年2月22日 06時00分
【工事内容】 日頃はBizストレージ ファイルシェア サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
上記の通り、メンテナンス作業を実施いたします。
メンテナンス時間中もサービスのご利用は可能ですが、一部つながりにくい状況が発生する場合があります。
エラー画面が表示された場合はお手数ですが時間をおいて、再度ログインを実施頂くことでご利用いただけます。
お客さまにはご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

貴社URLの設定

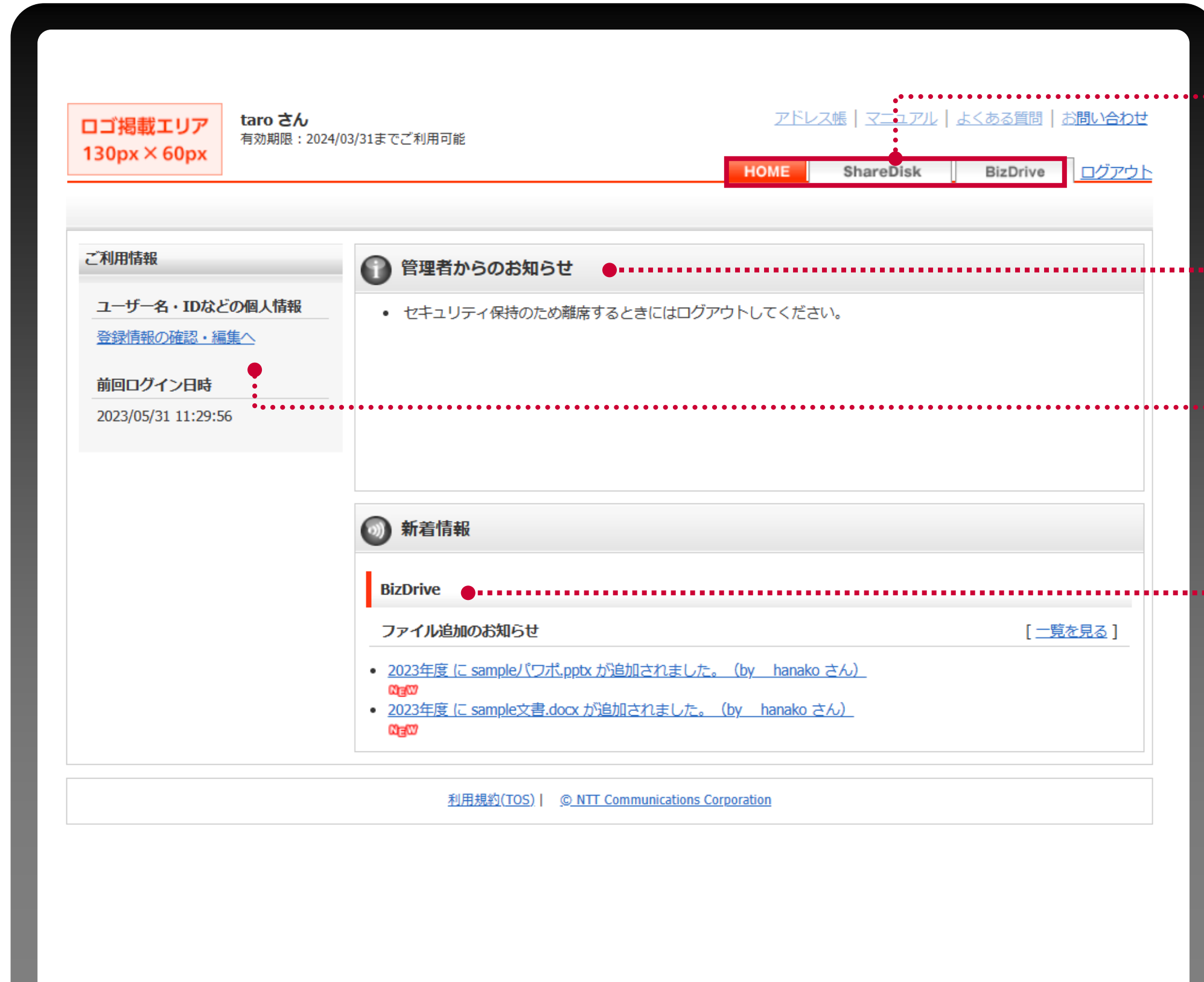
https://●●●.sharestage.com/

企業ロゴの表示

ID・パスワードによる認証

貴社（もしくはNTTコミュニケーションズ）から
全利用者へのお知らせスペース

ユーザー画面イメージ：ホーム



ユーザーが利用可能な機能（送受信・共有フォルダーのいずれかまたは両方）が表示されます

管理者からのお知らせスペース

パスワードや登録メールアドレスの変更

アクセス可能なフォルダーに
新たなファイルがアップされた場合に表示されます

ユーザー画面イメージ：ファイル送受信履歴

会社名 

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

ログアウト

HOME / ShareDisk-ファイル送受信履歴

ShareDisk-ファイル送受信履歴

全体の使用量

2.3M / 5,000.0M

サンプル IDさんの使える容量: 4,997.7M

ファイル送信

ファイル受信

未上長承認

☒ チェックした履歴を | [削除](#) | [複数送信アクセス履歴](#) | [複数受信履歴](#)

[ソート: 送受信順](#) | [実行日時順](#) | [件名順](#) | [アクセス期限順](#) | [人数順](#) | [ファイル数順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

	送受信	実行日時	件名	アクセス期限	人数	ファイル数	コメント
<input type="checkbox"/>	送信 承認待ち	2016/04/14 18:38	[Bizストレージ ファイルシ...	2016/04/21	4	1	再送信
<input type="checkbox"/>	送信 承認	2016/04/14 18:38	[Bizストレージ ファイルシ...	2016/04/21	4	1	再送信
<input type="checkbox"/>	送信 保留	2016/04/14 18:37	[Bizストレージ ファイルシ...	2016/04/21	4	1	再送信
<input type="checkbox"/>	送信 否認	2016/04/14 18:37	[Bizストレージ ファイルシ...	2016/04/21	4	1	再送信
<input type="checkbox"/>	送信	2016/04/14 18:30	[Bizストレージ ファイルシ...	2016/04/21	6	1	再送信
<input type="checkbox"/>	受信	2016/04/14 18:27	[Bizストレージ ファイルシ...	2016/04/22	1	0	----

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

他ユーザーの利用状況も含めた容量の使用状況を確認できます

ユーザーが上長承認機能の承認者に設定されている则表示されます

自分が送受信をしている一覧が表示されます

上長承認が設定されている場合には、承認状況が表示されます

ユーザー画面イメージ：ファイル送信 1/2

会社名 

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

[ログアウト](#)

[HOME](#) / [ShareDisk-ファイル送受信履歴](#) / ファイル送信

全体の使用量

2.3M / 5,000.0M

サンプル IDさんの使える容量:4,997.7M

ドラッグ&ドロップ(HTML5)

1ファイルずつ指定

STEP0. 上長承認を確認する

STEP1. 送信先を入力する

送信先のリスト

上長供覧のリスト

STEP2. メッセージを入力する

上長承認が設定されている場合は、承認上長を表示

送信先制限が設定されている場合に表示
(制限内容は表示されません)

上長供覧が設定されている場合は、供覧上長を表示

英語テンプレートの選択も可能

ユーザー画面イメージ：ファイル送信 2/2

件名

[Bizストレージ ファイルシェア]ファイルが届いています

コメント

差出人の設定

☐ サンプル ID <sample@sharestage.com>
☒ Biz Storage File Share <admin@sharestage.com>
(差出人として表示するメールアドレスを選択してください)

STEP3. その他詳細設定

アクセス期間の設定

7

日

ファイルへのアクセス期間を設定できます。アクセス期間を過ぎるとファイルにアクセスできなくなります。

パスワード設定(任意)

※パスワードはメッセージとは別途、送信先にご連絡ください。
※パスワードは、8～16文字、半角の英大文字と英小文字と数字の組み合わせで設定してください。

アクセス通知メールの設定

送信先のユーザーがファイルにアクセスすると、通知をメールで受け取ることができます。

☒ 通知を受け取る
☐ 通知を受け取らない

STEP4 送信するファイルをドラッグ&ドロップする

※一度に送信できるファイル数は最大10個です。

ファイルをこちらに
ドラッグ&ドロップしてください。

アクセス期間は1日～30日で選択可能

パスワード設定が可能
(設定したパスワードはメールや電話で通知します)

アクセスメールの受信設定が可能

ファイルは同時に10個まで送信可能
ドラッグ&ドロップで簡単に添付できます

(参考) ファイル受信者に届く通知メール

test 様

[Biz ストレージ ファイルシェア] ファイルが届いています

送信者：サンプル ID1
送信日：2017/07/25 12:00
期限：2017/08/01 23:59

ファイルにアクセスするために以下のリンクをクリックしてください。
https://www.sharestage.com/asp/RE005?RE_ID=13626d5b1b4c4f615c688b7d3e6f495a&LOCALE=JA

もしうまくリンクできない場合は、途中で切れないようにコピーして、
ブラウザのアドレス欄に入力してください。

メッセージ

■ファイル名：sample.doc

■ファイル名：sample.ppt

■ファイル名：sample.xls

- 【ファイルをダウンロードするには】
1. 画面下部に表示される表の左端のチェックボックスをクリックしてチェックします。
 2. Toolbar のダウンロードボタンをクリックします。
 3. ファイルをディスクに保存する、を選択し、保存する場所を選択してダウンロードします。

メールに記載されたURLからファイルをダウンロード

会社名
ロゴ
130pix X 60pix

送信されたファイル

送信者：サンプルID1
送信日：2015/03/26 14:01
期限：2015/04/02 23:59
件名：[Bizストレージファイルシェア]ファイルが届いています
コメント：

☒ チェックしたファイルを | [ダウンロード](#)

ページ内全選択 | 削除

	ファイル名	タイプ	更新日	容量	コメント
<input type="checkbox"/>	sample.docx	document	15/03/26	73KB	
<input type="checkbox"/>	sample.pptx	presenta...	15/03/26	71KB	
<input type="checkbox"/>	sample.xlsx	table	15/03/26	12KB	

ページ内全選択 | 削除

送信した情報は管理画面でも確認が可能

ユーザー画面イメージ：上長承認

会社名 **ロゴ** サンプル ID2 さん
130pix × 60pix
マイディスクの使用量: 0.0M / 100.0M [\[詳細\]](#)

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME GroupDisk MyDisk **ShareDisk** BizDrive [ログアウト](#)

HOME / [ShareDisk-ファイル送受信履歴](#) / 上長承認

上長承認

ソート: [ステータス順](#)

上長承認依頼日時	アクセス期限	承認日時	ステータス	送信者	件名	人数	ファイル数	コメント
2016/04/12 16:31	2016/04/19		承認待ち	サンプル ID1	[Bizストレージ ファイルシ...	1	5	
2016/04/12 14:54	2016/04/19		承認待ち	サンプル ID1	[Bizストレージ ファイルシ...	1	3	
2016/04/12 14:49	2016/04/19		承認待ち	サンプル ID1	[Bizストレージ ファイルシ...	1	3	

[キャンセル](#)

自分に届いている承認依頼の一覧が表示されます

会社名 **ロゴ** サンプル ID2 さん
130pix × 60pix
マイディスクの使用量: 0.0M / 100.0M [\[詳細\]](#)

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME GroupDisk MyDisk **ShareDisk** BizDrive [ログアウト](#)

HOME / [ShareDisk-ファイル送受信履歴](#) / [上長承認](#) / 上長承認者詳細

上長承認者詳細

送信ステータス	承認待ち
送信者情報	user1, サンプル ID1, user1@sharestage.com
送信先	送信先を確認して、チェックしてください。 <input type="checkbox"/> テスト <user@example.com>
件名	[Bizストレージ ファイルシェア] ファイルが届いています
コメント	
アクセス期限	2016/04/19 23:59
送信ファイル名、ファイルサイズ	ファイルをダウンロードして、確認してください。 <input type="checkbox"/> sample.docx 73KB <input type="checkbox"/> sample.pptx 71KB <input type="checkbox"/> sample.xlsx 12KB
コメント	

[承認](#) [否認](#) [保留](#) [キャンセル](#)

送信内容を確認して承認/否認/保留を行います

ユーザー画面イメージ：ファイル受信

会社名 ロゴ

test test さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

ログアウト

[HOME](#) / [ShareDisk-ファイル送受信履歴](#) / ファイル受信
 全体の使用量

63.9M / 200.0M

ファイル受信

test testさんの使える容量: 136.1M

STEP1. 送信先を入力する

送信先情報を入力してください。【[アドレス帳](#)】

メールアドレス

送信先氏名

様

▼リストへ追加▼

☐ アドレス帳に仮登録する

送信先のリスト

メールアドレス	送信先氏名

STEP2. メッセージを入力する

ここで入力したメッセージが指定したユーザーに送信されます。

☐ 英語でメッセージを送信する

件名

[Bizストレージ ファイルシェア]ファイル送信のお願い

コメント

差出人の設定

☐ test test <test2@sharestage.com>
☒ Biz Storage File Share <admin@sharestage.com>
(差出人として表示するメールアドレスを選択してください)

STEP3. その他詳細設定

アップロード期限の設定

24 時間▼

期限を過ぎると相手はアップロードできなくなります。受信ファイルのダウンロードは、アップロード時より7日後まで可能です。

パスワード設定<必須>

<半角英数字 1 - 16 文字>

※パスワードはメッセージとは別途、送信先にご連絡ください。

合言葉の設定<必須>

<全半角文字 1 - 20 文字、半角カタカナ除く>

※合言葉はメッセージとは別途、送信先にご連絡ください。

送信内容を確認する

キャンセル

ファイルをアップロードしてもらいたい複数宛先に同時送信も可能

英語テンプレートの選択も可能

アップロード期限は30日以内で選択可能

パスワード設定

合言葉を設定（パスワードと同じにしない）

(参考) ファイル送信依頼先に届く通知メールと送信画面

test 様

[Biz ストレージ ファイルシェア] ファイル送信のお願い

依頼者: サンプル ID1
依頼日: 2017/07/25 12:00
期限: 2017/07/26 12:00

このメールに思い当たる節が無い場合は依頼者に確認してください。

ファイルを送信するために以下のリンクをクリックしてください。

https://www.sharestage.com/asp/OR800?OR_ID=5848686447539594170483475b2b5c25&LOCALE=JA

もしうまくリンクできない場合は、途中で切れないようにコピーして、ブラウザのアドレス欄に入力してください。

メッセージ

【ファイルを送信するには】

1. 合言葉を確認し、パスワードを入力します。
思い当たる節が無い場合や合言葉が違う場合にはファイルを
送信する前に依頼者に確認してください。
2. 参照ボタンをクリックし、送信したいファイルを選択します。
3. 相手がファイルにアクセスした際に通知メールを受取るか選択します。
4. アップロード実行ボタンをクリックします。

合言葉について (フィッシング対策) URLにアクセスすると合言葉が表示されています。合言葉が異なる場合や、思い当たる節が無い場合は、ファイルをアップロードする前に依頼者に確認をしてください

メールに記載のURLをクリック


パスワードを入力

ファイルをアップロード

ファイルをこちらに
ドラッグ&ドロップしてください。

(Chromeをご利用の場合、フォルダーをドラッグするとフォルダー内のファイルをアップロードします)

ユーザー画面イメージ：共有フォルダー一覧

会社名 

130pix × 60pix

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

ログアウト

HOME / BizDrive

ルートフォルダー一覧

WebDAV URL表示

抽出情報ダウンロード

☒ チェックしたルートフォルダを |



ロック

アンロック

ルートフォルダ情報抽出

ソート: [ルートフォルダ名順](#) | [更新日時順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

	ルートフォルダ名	更新日時	コメント			
<input type="checkbox"/>	 ルートフォルダA	2013/08/14 11:17		編集	権限変更	ユーザー追加
<input type="checkbox"/>	 ルートフォルダB	2013/08/14 11:16		編集	権限変更	ユーザー追加
<input type="checkbox"/>	 ルートフォルダC	2013/08/14 11:14		編集	権限変更	ユーザー追加

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

アクセス可能なルートフォルダー一覧

ユーザー画面イメージ：共有フォルダー内TOP

会社名 ロゴ

130pix × 60pix

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

[HOME](#) | [ShareDisk](#) | [BizDrive](#) | [ログアウト](#)

[HOME](#) / [BizDrive](#) / ルートフォルダA

ディスク使用量

13.0M / 100.0M

[アップロード](#)
[フォルダ作成](#)
[WebDAV URL表示](#)

☒ チェックしたファイル・フォルダを |
 [ダウンロード](#)
[コピー](#)
[移動](#)
[削除](#)
[ロック](#)
[アンロック](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

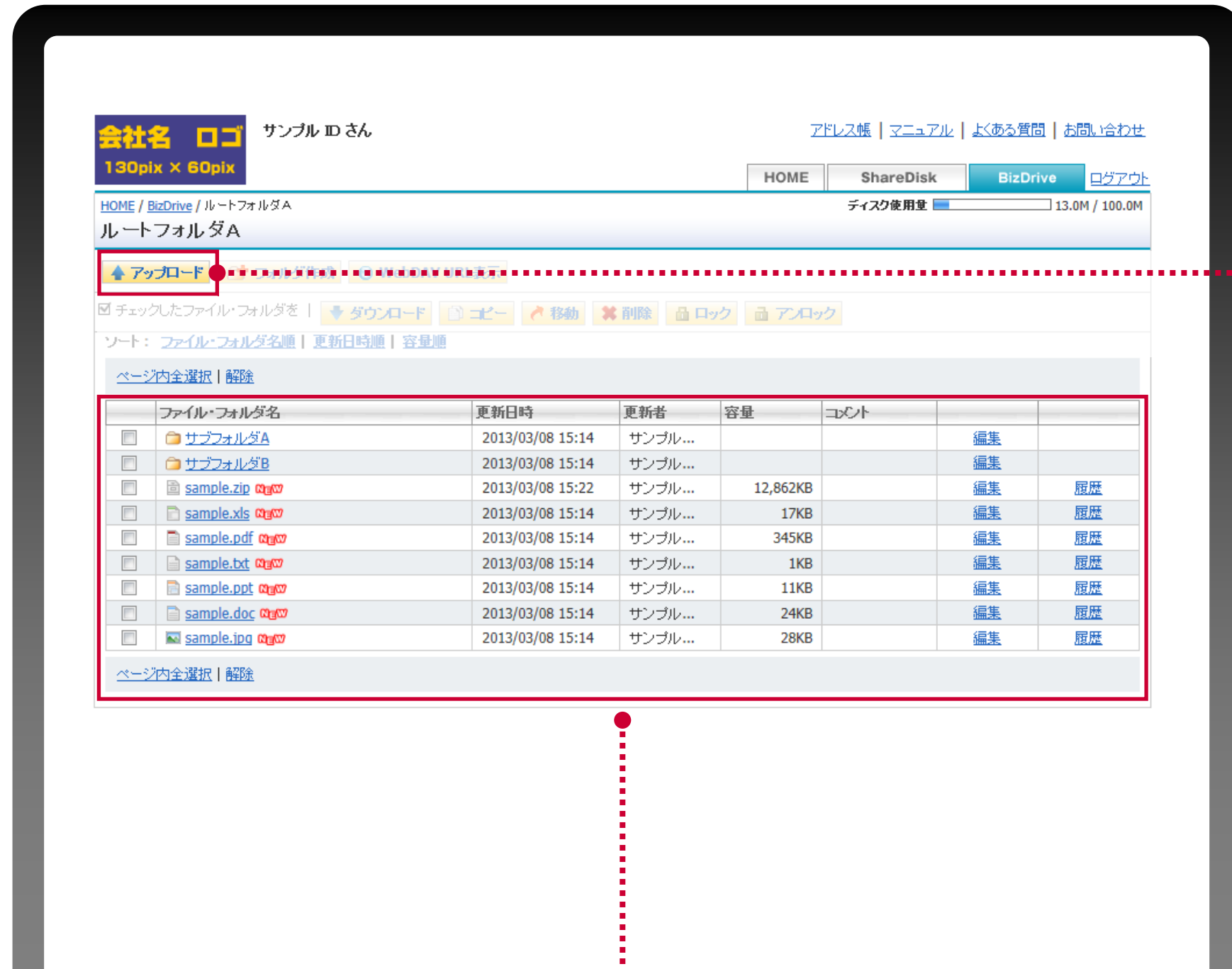
[ページ内全選択](#) | [解除](#)

	ファイル・フォルダ名	更新日時	更新者	容量	コメント		
<input type="checkbox"/>	サブフォルダA	2013/03/08 15:14	サンプル...			編集	
<input type="checkbox"/>	サブフォルダB	2013/03/08 15:14	サンプル...			編集	
<input type="checkbox"/>	sample.zip <small>NEW</small>	2013/03/08 15:22	サンプル...	12,862KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.xls <small>NEW</small>	2013/03/08 15:14	サンプル...	17KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.pdf <small>NEW</small>	2013/03/08 15:14	サンプル...	345KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.txt <small>NEW</small>	2013/03/08 15:14	サンプル...	1KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.ppt <small>NEW</small>	2013/03/08 15:14	サンプル...	11KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.doc <small>NEW</small>	2013/03/08 15:14	サンプル...	24KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.jpg <small>NEW</small>	2013/03/08 15:14	サンプル...	28KB		編集	履歴

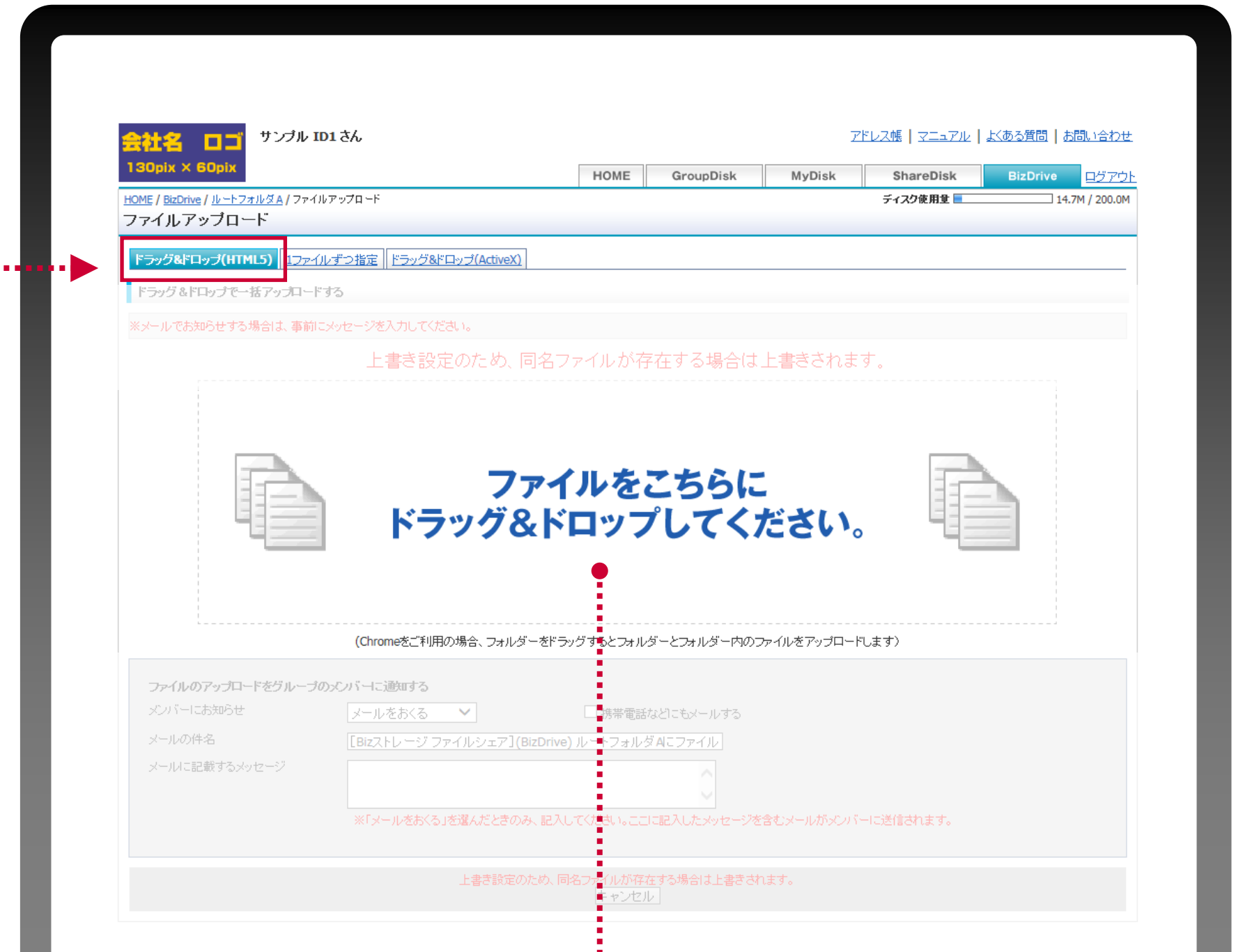
[ページ内全選択](#) | [解除](#)

各種操作ボタン

ユーザー画面イメージ：共有フォルダーへのアップロード



ルートフォルダー画面上へのドラッグ&ドロップも可能



ドラッグ&ドロップでファイルをアップロード

ユーザー画面イメージ：共有フォルダーへのアップロード通知

会社名 **ロゴ** サンプル ID1 さん アドレス帳 | マニュアル | よくある質問 | お問い合わせ

130pix × 60pix HOME | GroupDisk | MyDisk | ShareDisk | BizDrive | ログアウト

HOME / BizDrive / ルートフォルダ A / ファイルアップロード ディスク使用量 14.7M / 200.0M

ファイルアップロード

ドラッグ&ドロップ(HTML5) | 1ファイルずつ指定 | ドラッグ&ドロップ(ActiveX)

ドラッグ&ドロップで一括アップロードする

※メールでお知らせする場合は、事前にメッセージを入力してください。

上書き設定のため、同名ファイルが存在する場合は上書きされます。



**ファイルをこちらに
ドラッグ&ドロップしてください。**



(Chromeをご利用の場合、フォルダーをドラッグするとフォルダーとフォルダー内のファイルをアップロードします)

ファイルのアップロードをグループのメンバーに通知する

メンバーにお知らせ メールをおくる ☐ 携帯電話などにもメールする

メールの件名 [Bizストレージ ファイルシェア] (BizDrive) ルートフォルダ A にファイル

メールに記載するメッセージ

※「メールをおくる」を選んだときのみ、記入してください。ここに記入したメッセージを含むメールがメンバーに送信されます。

上書き設定のため、同名ファイルが存在する場合は上書きされます。

キャンセル

ファイルアップロード時に「メールをおくる」を選択

ファイルがアップロードされました。

ファイルにアクセスするために以下のリンクをクリックしてください。
https://sample.sharestage.com/UA101?MENUID=BD0002&CURRENT_SF_PID=592273620

ルートフォルダ A にファイルがアップロードされました！

■ 2017/09/14 14:12
 ■ アップロードした人：サンプル ID2

■ ファイル名 : sample.pdf
 ■ コメント :

サンプル ID2 さんからのメッセージ

アップロードするフォルダーにアクセス権限のある
メンバーへのメール通知を自動で行います

ユーザー画面イメージ：共有フォルダー内のファイル履歴確認

会社名 **ロゴ**

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

ログアウト

HOME / BizDrive / ルートフォルダA

ディスク使用量 13.0M / 100.0M

ルートフォルダA

アップロード

フォルダ作成

WebDAV URL表示

☒ チェックしたファイル・フォルダを |

ダウンロード

コピー

移動

削除

ロック

アンロック

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

	ファイル・フォルダ名	更新日時	更新者	容量	コメント		
<input type="checkbox"/>	サブフォルダA	2013/03/08 15:14	サンプル...			編集	
<input type="checkbox"/>	サブフォルダB	2013/03/08 15:14	サンプル...			編集	
<input type="checkbox"/>	sample.zip	2013/03/08 15:22	サンプル...	12,862KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.xls	2013/03/08 15:14	サンプル...	17KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.pdf	2013/03/08 15:14	サンプル...	345KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.txt	2013/03/08 15:14	サンプル...	1KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.ppt	2013/03/08 15:14	サンプル...	11KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.doc	2013/03/08 15:14	サンプル...	24KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	sample.jpg	2013/03/08 15:14	サンプル...	28KB		編集	履歴

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

アップロードされているファイルの「履歴」を確認

会社名 **ロゴ**

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

BizDrive

ログアウト

HOME / BizDrive / ルートフォルダA / sample1 / 履歴

履歴

ファイル名 : sample.doc

容量 : 960KB

☒ チェックしたファイル履歴を |

削除

ファイル履歴

[全選択](#) | [解除](#)

	NO.	ファイル名	更新者	容量	履歴登録日時
<input type="checkbox"/>	1	sample.doc	田中愛子	960KB	2013/11/01 16:46
<input type="checkbox"/>	2	sample.doc	鈴木次郎	960KB	2013/11/01 16:44
<input type="checkbox"/>	3	sample.doc	SampleID	960KB	2013/11/01 16:44

[全選択](#) | [解除](#)


ダウンロード履歴

	NO.	ユーザー名	ダウンロード日時
	1	渡辺裕美	2013/11/01 16:47
	2	田中愛子	2013/11/01 16:46
	3	鈴木次郎	2013/11/01 16:46

ファイル履歴とダウンロード履歴を画面上で確認できます

※ファイル履歴は、システム管理者が世代設定をしている場合にご利用になれます。履歴ファイルのファイル容量もディスク容量に含まれます

ユーザー画面イメージ：フォルダー・ファイルの編集ロック

会社名 

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

[HOME](#) | [ShareDisk](#) | [BizDrive](#) | [ログアウト](#)

[HOME](#) / [BizDrive](#) / ルートフォルダA















[アップロード](#) | [フォルダ作成](#) | [WebDAV URL表示](#)

☒ チェックしたファイル・フォルダを |
 [ダウンロード](#) | [コピー](#) | [移動](#) | [削除](#) | [ロック](#) | [アンロック](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

ロックが完了しました。

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

	ファイル・フォルダ名	更新日時	更新者	容量	コメント		
<input checked="" type="checkbox"/>	 サブフォルダA 	2012/09/24 16:59	サンプルID				
<input type="checkbox"/>	 サブフォルダB	2012/09/18 09:41	サンプルID			編集	
<input type="checkbox"/>	 ピクチャ_1.png 	2012/09/25 16:40	サンプルID	352KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 資料bsfs10.txt	2012/09/14 16:05	サンプルID	3KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 neko04.jpg	2012/09/14 16:05	サンプルID	140KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 neko02.jpg 	2012/09/14 16:05	サンプルID	361KB			履歴
<input type="checkbox"/>	 neko01.jpg	2012/09/14 16:05	サンプルID	62KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 loginuser.csv	2012/09/14 16:05	サンプルID	1KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 alluser.csv	2012/09/14 16:05	サンプルID	8KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 1257612961098.jpg	2012/09/14 16:05	サンプルID	216KB		編集	履歴
<input type="checkbox"/>	 buser.csv	2012/09/14 16:05	サンプルID	1KB		編集	履歴

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

フォルダー・ファイルにロックをかけることができます

ロック中は鍵アイコンが表示されます
カーソルを合わせるとロックを設定したユーザーが表示されます

ロック中のファイルはダウンロードが可能ですが上書きはできません

ロック中のフォルダー配下のファイルはダウンロードは可能ですが、アップロードはできません

※アンロックはロックを設定した本人またはフル権限者以上が可能です

ユーザー画面イメージ：フォルダー情報とユーザーの編集

会社名

ロゴ

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

ログアウト

HOME / BizDrive / ルートフォルダ編集

ルートフォルダ編集

フォルダ名	ルートフォルダ A
コメント	
現在使用中のディスク容量	3MB
保存されているファイル数	21
アップロード	<input checked="" type="radio"/> 上書き <input type="radio"/> 別名
アップロード通知メール	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 新着 <input checked="" type="radio"/> メール

編集を実行する

キャンセル

会社名

ロゴ

サンプル ID さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#) | [お問い合わせ](#)

HOME

ShareDisk

BizDrive

ログアウト

HOME / BizDrive / 参加ユーザー追加

参加ユーザー追加(ルートフォルダ A)

◆ CSVでユーザーを一括登録する [\[CSV一括登録\]](#)

◆ 画面から登録する

◇ 複数のユーザーを選択する [\[追加ユーザー選択\]](#)

◇ ユーザーを直接指定する

☒ ID

☐ メールアドレス

▼リストへ追加▼

参加ユーザー追加リスト

権限一括選択 [フル](#) | [変更1](#) | [変更2](#) | [変更3](#) | [変更4](#) | [閲覧](#) | [UP](#) | [なし](#)

ID	ユーザー名	権限 ※権限の名称にマウスカーソルを当てると、権限の説明が表示されます。	
hideki	山本秀樹	<input checked="" type="radio"/> フル <input type="radio"/> 変更1 <input type="radio"/> 変更2 <input type="radio"/> 変更3 <input type="radio"/> 変更4 <input type="radio"/> 閲覧 <input type="radio"/> UP <input type="radio"/> なし	取り消し
hiromi	渡辺裕美	<input type="radio"/> フル <input checked="" type="radio"/> 変更1 <input type="radio"/> 変更2 <input type="radio"/> 変更3 <input type="radio"/> 変更4 <input type="radio"/> 閲覧 <input type="radio"/> UP <input type="radio"/> なし	取り消し
hitomi	小林瞳	<input type="radio"/> フル <input type="radio"/> 変更1 <input checked="" type="radio"/> 変更2 <input type="radio"/> 変更3 <input type="radio"/> 変更4 <input type="radio"/> 閲覧 <input type="radio"/> UP <input type="radio"/> なし	取り消し
miyuki	中村美由紀	<input type="radio"/> フル <input type="radio"/> 変更1 <input type="radio"/> 変更2 <input checked="" type="radio"/> 変更3 <input type="radio"/> 変更4 <input type="radio"/> 閲覧 <input type="radio"/> UP <input type="radio"/> なし	取り消し
ryoko	加藤良子	<input type="radio"/> フル <input type="radio"/> 変更1 <input type="radio"/> 変更2 <input type="radio"/> 変更3 <input checked="" type="radio"/> 変更4 <input type="radio"/> 閲覧 <input type="radio"/> UP <input type="radio"/> なし	取り消し

参加ユーザー追加を実行する

キャンセル

操作画面イメージ

システム管理者

システム管理者画面イメージ：ホーム画面

ユーザー管理、ディスク容量管理など、ブラウザーから操作可能です



[ホーム](#)
[お問い合わせ](#)
[ログアウト](#)

[使い方](#)
[よくある質問](#)

for マニュアル

Service Management Kit Menu

ユーザー管理	グループ管理	ルートフォルダ管理	伝言板管理	メッセージ管理	ログ・統計情報
ディスク容量管理	属性管理	システム管理	サブ管理者管理	パスワード変更	管理者情報

システム管理者 太郎さま

最終ログイン日時 2023年01月31日 18時30分

割当容量レポート

番号	ユーザータイプ	グループ 作成権限	各ユーザーの ディスク容量	登録済ユーザー数 登録可能ユーザー数	割当ディスク 容量小計
1	ユーザータイプ 1	×	0MB	<div>0人</div> <div>800人</div>	0MB
2	ユーザータイプ 2	×	0MB	<div>0人</div> <div>100人</div>	0MB
3	ユーザータイプ 3	×	0MB	<div>0人</div> <div>100人</div>	0MB

契約ディスク容量：

1,024MB

割当ディスク容量合計：

0MB

ユーザー使用中ディスク容量合

計：

0MB

登録済ユーザー数合計：

0人

登録可能ユーザー数合計：

1,000人

料金表

割当ディスク容量変更

ShareDisk総容量：

512MB

使用済みShareDisk容量：

0MB

ShareDisk登録済みユーザー数：

0人

本日のShareDisk最大使用容量：

0MB

BizDrive総容量：

512MB

使用済みBizDrive容量：

0MB

BizDrive参加ユーザー数：

0人 (Webのみ：0人 Web/WebDAV：0人)

システム管理者画面イメージ：ID発行

多数ID発行時はCSVファイルを作成して一括登録が可能です
(CSVファイルによる一括削除も可能です。) 少数ID作成時は画面から入力して作成します

Service Management Kit

ホーム お問い合わせ ログアウト for キャプチャー用サイト
使い方 よくある質問

SERVICE MANAGEMENT KIT

ユーザー管理	グループ管理	伝言板管理	メッセージ管理	管理者情報	ログ・統計情報
ディスク容量管理	属性管理	システム管理	サブ管理者管理	パスワード変更	

ユーザー管理
新規ユーザー登録、ユーザー検索を行います。

新規ユーザー登録
新しくユーザーを登録します。

➡ CSVファイルを送信して新規登録する

➡ 画面から情報を入力して新規登録する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	1	taro	taro@sharestage.com	山田 太郎	やまだ たろう	J	20111231	N	0			
2	1	jiro	jiro@sharestage.com	鈴木 次郎	すずき じろう	J	20110331	N	0			
3	1	hanako	hanako@sharestage.com	佐藤 花子	さとう はなこ	J		Y	0			
4	1	aiko	aiko@sharestage.com	田中 愛子	たなか あいこ	J	20090930	Y	1	PASSWORD		
5	2	goro	goro@sharestage.com	伊藤 五郎	いとう ごろう	J		Y	0			
6	2	hiromi	hiromi@sharestage.com	渡辺 裕美	わたなべ ひろみ	J		N	2	PASSWORD		
7	2	hideki	hideki@sharestage.com	山本 秀樹	やまもと ひでき	E	20110331	N	2	PASSWORD		
8	3	miyuki	miyuki@sharestage.com	中村 美由紀	なかむら みゆき	E		N	1			
9	3	hitomi	hitomi@sharestage.com	小林 瞳	こばやしひとみ	E		N	2			
10	3	ryoko	ryoko@sharestage.com	加藤 良子	かとう りょうこ	E	20111231	N	2	PASSWORD		
11	3	saburo	saburo@sharestage.com	高橋 三郎	たかはし さぶろう	E	20111231	N	2			

ユーザー管理画面を開く

- A . . . ユーザータイプ番号
- B . . . ID (英数字半角40文字以内)
- C . . . メールアドレス
- D . . . 名字 (全角文字または半角英数字)
- E . . . 名前 (全角文字または半角英数字)
- F、G . . . ふりがな (全角ひらがなまたは半角英数字)
- H . . . 言語選択 (J = 日本語、E = 英語)
- I . . . 有効期限 (未入力の場合無期限)
- J . . . ShareDiskの使用の有無
- K . . . BizDriveの利用内容
(0 = 無し、1 = Webのみ、2 = Web/WebDAV)
- L . . . パスワード設定 (未入力の場合自動生成)

システム管理者画面イメージ：ディスク割り当て

ShareDiskやBizDriveへの容量割り当てなどを行います

ShareDisk総容量設定

ShareDisk総容量(半角数字) :

512

MB

使用済みShareDisk容量 : 0MB

ShareDisk総容量を設定してください。

(使用済みShareDisk容量未満には変更できません。)

※一度に送信可能なファイルサイズの設定はシステム管理より設定してください。

デフォルトではShareDisk総容量と同じ値になります。

BizDrive総容量設定

BizDrive総容量(半角数字) :

512

MB

使用済みBizDrive容量 : 0MB

BizDrive総容量を設定してください。

(使用済みBizDrive容量未満には変更できません。)

合計

全ディスク容量 :

1,024MB

ShareDisk総容量とBizDrive総容量の合計です。

計算

「計算」をクリックすると、ShareDisk総容量とBizDrive総容量の合計が計算されます。設定された「全ディスク容量」が、ご契約のディスク総容量の範囲内にあることを確認します。

実行

システム管理者画面イメージ：ユーザー検索

- ユーザーのタイプ変更・削除
- ユーザーのアカウントロック状態・解除
- ユーザーIDの有効期限変更
- ユーザー毎の利用状況（使用ディスク容量、最終ログインなど）
- ShareDisk利用有無変更
- BizDrive利用有無変更

ユーザー検索結果

ユーザー情報抽出

(11件)

<input checked="" type="checkbox"/>	ロック状態	パスワード 誤入力回数	ID	お名前	メールアドレス	ユーザータイプ名	有効期限	ShareDisk 利用	BizDrive 利用
<input checked="" type="checkbox"/>		0回	aiko	田中 愛子	aiko@sharestage.com	社内ユーザー	2013年12月31日	無し	Webのみ
<input checked="" type="checkbox"/>		0回	goro	伊藤 五郎	goro@sharestage.com	社内ユーザー	2013年12月31日	無し	Webのみ
<input type="checkbox"/>		0回	hanako	佐藤 花子	hanako@sharestage.com	社内ユーザー		有り	Web/WebDAV
<input type="checkbox"/>		0回	hideki	山本 秀樹	hideki@sharestage.com	社外ユーザー		有り	Web/WebDAV
<input type="checkbox"/>		0回	hiromi	渡辺 裕美	hiromi@sharestage.com	社外ユーザー		有り	Web/WebDAV
<input checked="" type="checkbox"/>		0回	hitomi	小林 瞳	hitomi@sharestage.com	社外ユーザー	2013年12月31日	無し	Webのみ
<input type="checkbox"/>		0回	jiro	鈴木 次郎	jiro@sharestage.com	社内ユーザー		有り	Web/WebDAV
<input type="checkbox"/>		0回	mivuki	中村 美由紀	mivuki@sharestage.com	社外ユーザー		有り	Web/WebDAV
<input checked="" type="checkbox"/>		0回	rvoko	加藤 良子	rvoko@sharestage.com	社外ユーザー	2013年12月31日	無し	Webのみ
<input checked="" type="checkbox"/>		0回	saburo	高橋 三郎	saburo@sharestage.com	未使用		無し	無し
<input type="checkbox"/>		0回	taro	山田 太郎	taro@sharestage.com	社内ユーザー		有り	Web/WebDAV

[↑ このページのTOPへ](#)

(11件)

IDを削除する

ユーザータイプを変更する

アカウントロック解除

有効期限を設定する

ShareDisk利用を設定する

BizDrive利用を設定する

もどる

システム管理者画面イメージ：パスワードポリシー設定

パスワードポリシー設定

パスワード有効期間設定

管理者、サブ管理者、ユーザーに対して、パスワード有効期間の設定ができます。

パスワード有効期間 設定しない ▼

パスワード強制変更設定

管理者、サブ管理者、ユーザーに対して、次回ログイン時に強制的にパスワードを変更させることができます。

☐ 次回ログイン時にパスワード変更が必要

パスワードの複雑さの設定

ユーザーに対して、パスワードの最低文字数と文字の組合せの種類を設定できます。

最低文字数 1 ▼ 文字

☒ 設定しない
☐ 英小文字+数字の組合せ
☐ 英小文字+英大文字+数字の組合せ
☐ 英小文字+英大文字+数字+記号の組合せ

ユーザーIDを含むパスワードの制限設定

ユーザーに対して、ユーザーIDを含むパスワードの設定を制限することができます。

☐ 制限する
☒ 制限しない

設定する もどる

システム管理者画面イメージ：共有フォルダー設定

ルートフォルダー管理：フォルダー共有で利用するルートフォルダーの作成、変更、削除、管理者の編集

ルートフォルダー一覧

BizDriveで利用するルートフォルダの作成、変更、削除、管理者の編集、ファイルの管理を行います。
一度に複数のルートフォルダを作成し、同時に管理者を登録する場合は、一括CSV登録を押してください。
いずれもBizDrive総容量が0MBの場合は利用する事ができません。

[全選択](#) | [解除](#)

	番号	ルートフォルダ名	上限容量 設定	現在使用 容量	作成日	更新日	参加 ユーザー数	管理者 編集	ファイル数	
<input type="checkbox"/>	1	ルートフォルダA	未設定	116MB	2013/08/15	2013/08/15	0	0	30	削除
<input type="checkbox"/>	2	ルートフォルダB	未設定	77MB	2013/08/15	2013/08/15	0	0	20	削除
<input type="checkbox"/>	3	ルートフォルダC	未設定	38MB	2013/08/15	2013/08/15	0	0	10	削除

[全選択](#) | [解除](#)

[ルートフォルダ作成](#) [一括CSV登録](#) [ルートフォルダ情報抽出](#) [抽出情報ダウンロード](#) [もどる](#)

ルートフォルダ新規作成

ルートフォルダ名(全角128文字):*

上限容量設定【MB】(半角数字):

 MB (BizDrive総容量:1,000 MB)

未入力の場合、BizDrive総容量が上限値設定となります。

コメント(全角500文字):

コメントは任意入力となります。

アップロード設定:

☒ 上書きアップロード ☐ 別名アップロード

上書きアップロードの場合は、誤上書き時のためにファイル履歴世代数を設定してご利用ください。

お知らせ機能設定:

☒ 利用しない ☐ 利用する:初期値 [お知らせしない](#)

[作成内容を確認する](#)

[キャンセル](#)

システム管理者画面イメージ：ファイル送受信 機能設定

- ユーザーごとに利用可能なファイル送受信容量の設定
- 一度に送信可能な合計ファイルサイズの上限值の設定
- 送信ファイルの有効期間の設定

ShareDisk設定

ユーザー 1 人あたりにつき利用可能なShareDiskの容量を設定してください。
ShareDisk総容量を超える、又は使用済みShareDisk容量未満の値は設定できません。

ShareDisk総容量： 3,000 MB

最も使っているユーザーの使用済み容量： 0MB(個人別に送信容量が設定されたユーザーを除きます)

ユーザーごとに利用可能なShareDisk容量： MB

一度に送信可能な合計ファイルサイズの上限值を設定してください。

送信可能ファイルサイズ： MB

送受信したファイルの最大アクセス期間を設定してください。

送受信ファイル最大アクセス期間： 日

ファイル送信 ファイル受信（フタタイムアップロード）で、相手の画面にサイト名称（もしくはロゴ画像）を表示するか設定してください。

サイト名称（もしくはロゴ画像）表示設定： ☒ 表示する ☐ 表示しない

メールを送信せず、共有リンクのみを発行する機能をユーザーが選択可能かを設定してください。

なお、上長承認・上長供覧を利用しているユーザーはここでの設定では適用されません。
(ユーザー別ShareDisk追加設定にて共有リンク発行可能かを個別に設定してください。)

共有リンク発行設定： ☒ 選択可能にする ☐ 選択可能にしない

OK

キャンセル

特定のユーザーのみ増やしたり
減らしたりすることも可能です

システム管理者画面イメージ：ファイル送受信 追加設定

上長承認/上長供覧/送信先制限設定：CSV一括登録、設定状況出力

ユーザー別ShareDisk追加設定

ShareDiskの追加設定（上長承認、上長供覧、送信先制限、共有リンク発行）をユーザー別に一括登録します。また、追加設定の出力を行います。

（ShareDiskの基本設定は、システム管理と個人情報のShareDisk設定より行ってください）

- ➡ [上長承認 CSV一括登録、設定状況出力](#)
- ➡ [上長供覧 CSV一括登録、設定状況出力](#)
- ➡ [送信先制限 CSV一括登録、設定状況出力](#)
- ➡ [共有リンク発行 CSV一括登録、設定状況出力](#)

キャンセル

※ID自体の削除を行うと承認上長や供覧上長からも自動的に外れますのでご注意ください

システム管理者画面イメージ：アーカイブ設定 ※有料オプション

- 現在のアーカイブ状況
- 保存期間設定（1/3/5/7/10年）
- アーカイブ削除日時（指定日以前のアーカイブファイル）

アーカイブ設定

現在のアーカイブ状況

契約中のアーカイブ用ディスク容量: 200GB
現在の使用済みアーカイブ用ディスク容量: 0.000GB
使用率: 0.00%

過去6ヶ月の月末の使用済みアーカイブ容量

2015/09	-GB
2015/10	-GB
2015/11	-GB
2015/12	-GB
2016/01	-GB
2016/02	-GB

ShareDiskで送信した全ユーザーの全ファイルを保存します。保存期間を設定してください。
保存期間を超えたファイルは自動削除します。

保存期間: 3年

OK キャンセル

アーカイブされたファイルより、指定した年月日を含む以前のファイルを全て削除します。
削除の対象となる日付を選択してください。未選択の場合は日付を指定した削除は行いません。

アーカイブ削除日付: --年--月--日

OK キャンセル

アーカイブファイル検索

アーカイブから、過去のShareDiskの送信済みファイルを検索します。
検索したい項目を選択し、キーワードを入力して検索してください。
検索結果が1000件を超えると表示できません。検索条件を変えて範囲を絞り込んでください。

検索項目: 送信日 2016年3月1日 から --年--月--日 まで

AND: 件名 ※

AND: 送信者情報 -- ※ ☐ 含まない

AND: 受信者情報 -- ※ ☐ 含まない

AND: 送信ファイル名 ※

AND: 送信ファイルアクセス日 --年--月--日 から --年--月--日 まで

※ あいまい検索は半角%を付与(例:%山田%)
任意の一文字の場合には半角_(アンダースコア)を付与(例:山_田)してください。

検索 キャンセル

システム管理者画面イメージ：アクセスログ検索

アクセスログ一覧をCSVファイルでダウンロードできます。当日～先月のログデータを取得可能です

※ 統計情報（有料オプション）のご契約でオプションご契約日以降の**ログデータが無期限で参照可能**になります。システム管理者様によるログ保管作業が軽減されます

ログ検索メニュー

有料オプションご契約のお客様は、アクセスログ検索、管理者操作ログ検索のログ保管期間が無期限になります。

➡ [アクセスログ検索](#)

アクセスログの検索をします。

➡ [管理者操作ログ検索](#)

管理者がいつどのような操作をしたかを出力します。

➡ [ウイルス検出ログ検索](#)

ウイルス検出ログの検索をします。

➡ [日別ShareDisk最大使用容量検索](#)

日別ShareDisk最大使用容量の検索をします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<アクセスログ>										
2	<お客様名： >										
3	<検索期間：2023/03/04 から 2023/03/23 まで>										
4		日時	ID/メール	お名前	action	Disk	Group	File-Name	File-Size(KB)	IP	RE-ID
5		2023/3/9 11:14	aiko	田中 愛子	login						
6		2023/3/9 11:19	aiko	田中 愛子	notification	Shared		sample.txt	153		971606
7		2023/3/9 11:19	guest@example.com		download/preview	Shared		sample.txt	153		971606
8		2023/3/9 11:21	aiko	田中 愛子	delete	Shared		sample.txt	153		971606
9		2023/3/9 11:22	aiko	田中 愛子	notification	Shared		sample2.txt	40		971607
10		2023/3/9 19:19	hanako	佐藤 花子	login						
11		2023/3/10 8:57	hanako	佐藤 花子	Login(Smart Phone App Auth)						
12		2023/3/10 8:58	hanako	佐藤 花子	upload(Web)	BizDrive		/ルートフォルダーA/sample.txt	1		
13		2023/3/10 8:59	hanako	佐藤 花子	logout						
14		2023/3/10 8:59	jiro		Login error(Passwd)						
15		2023/3/10 9:00	hiromi	渡辺 裕美	login						
16		2023/3/10 9:01	hiromi	渡辺 裕美	upload(Web)	BizDrive		/ルートフォルダーA/見積もり.pdf	1382		

主なaction表示項目

- Login
- login(receive)
- logout
- Login error(Passwd)
- Upload
- download/preview
- delete
- move
- copy
- Recommend
- notification
- receive
- virus(download/preview)
- virus(upload)
- ログイン
- ファイル送信相手のログイン
- ログアウト
- ログインエラー（パスワード入力ミス）
- アップロード
- ダウンロード／閲覧
- 削除
- 移動
- コピー
- おすすめ
- ShareDiskによる送信
- MyDisk、ShareDiskによる受信
- ダウンロード時にウイルスを検出
- アップロード時にウイルスを検出

システム管理者画面イメージ：統計情報 ※有料オプション

ログ検索メニュー

統計情報をご契約のお客さまは、「アクセスログ検索」「管理者操作ログ検索」「日別ShareDisk最大使用容量検索」のログ参照期間がオプションご契約日以降無期限になります。システム管理者様によるログ保管作業が軽減されます

ログ検索メニュー

- ➡ [アクセスログ検索](#)
アクセスログの検索をします。
- ➡ [管理者操作ログ検索](#)
管理者がいつどのような操作をしたかを出力します。
- ➡ [ウイルス検出ログ検索](#)
ウイルス検出ログの検索をします。
- ➡ [日別ShareDisk最大使用容量検索](#)
日別ShareDisk最大使用容量の検索をします。

統計情報メニュー

有料オプションご契約のお客さまのみご利用可能です。

- ➡ [ログインログ](#)
誰がいつログインしたかを表示します。
- ➡ [ログイン回数](#)
ログイン回数の表示をします。
- ➡ [ディスク使用量](#)
ディスク使用量の表示をします。
- ➡ [グループアクセス数](#)
グループアクセス数の表示をします。
- ➡ [ファイルアクセス数](#)
ファイルアクセス数の表示をします。
- ➡ [日別月別入会者数検索](#)
日別月別の入会者数の検索をします。
- ➡ [日別時間別ログイン回数検索](#)
日別時間別のログイン回数の検索をします。
- ➡ [日別月別グループ数検索](#)
日別月別のグループ数の検索をします。
- ➡ [登録ファイル数別グループ数](#)
登録ファイル数別グループ数の表示をします。
- ➡ [日別月別グループメンバー数検索](#)
日別月別のグループメンバー数の検索をします。
- ➡ [作成グループ数別ユーザー数](#)
作成グループ数別ユーザー数の表示をします。
- ➡ [日別月別ファイル登録数検索](#)
日別月別ファイル登録数の検索をします。

統計情報メニュー

統計情報をご契約のお客さまのみご利用可能なメニューです。「ディスク使用量」「ファイルアクセス数」に、BizDrive、ShareDiskでの統計は含まれません

システム管理者画面イメージ：削除データ復活 ※有料オプション

ファイル自動削除設定

ファイル自動削除を利用するか設定します。
利用する場合は、ファイルの保存期間を選択してください。

ファイル自動削除の利用: ☒ 利用しない ☐ MyDisk ☐ GroupDisk ☐ BizDrive

ファイルの保存期間:

- 30日
- 5日
- 10日
- 20日
- 30日
- 60日
- 90日
- 180日
- 365日

OK

キャンセル

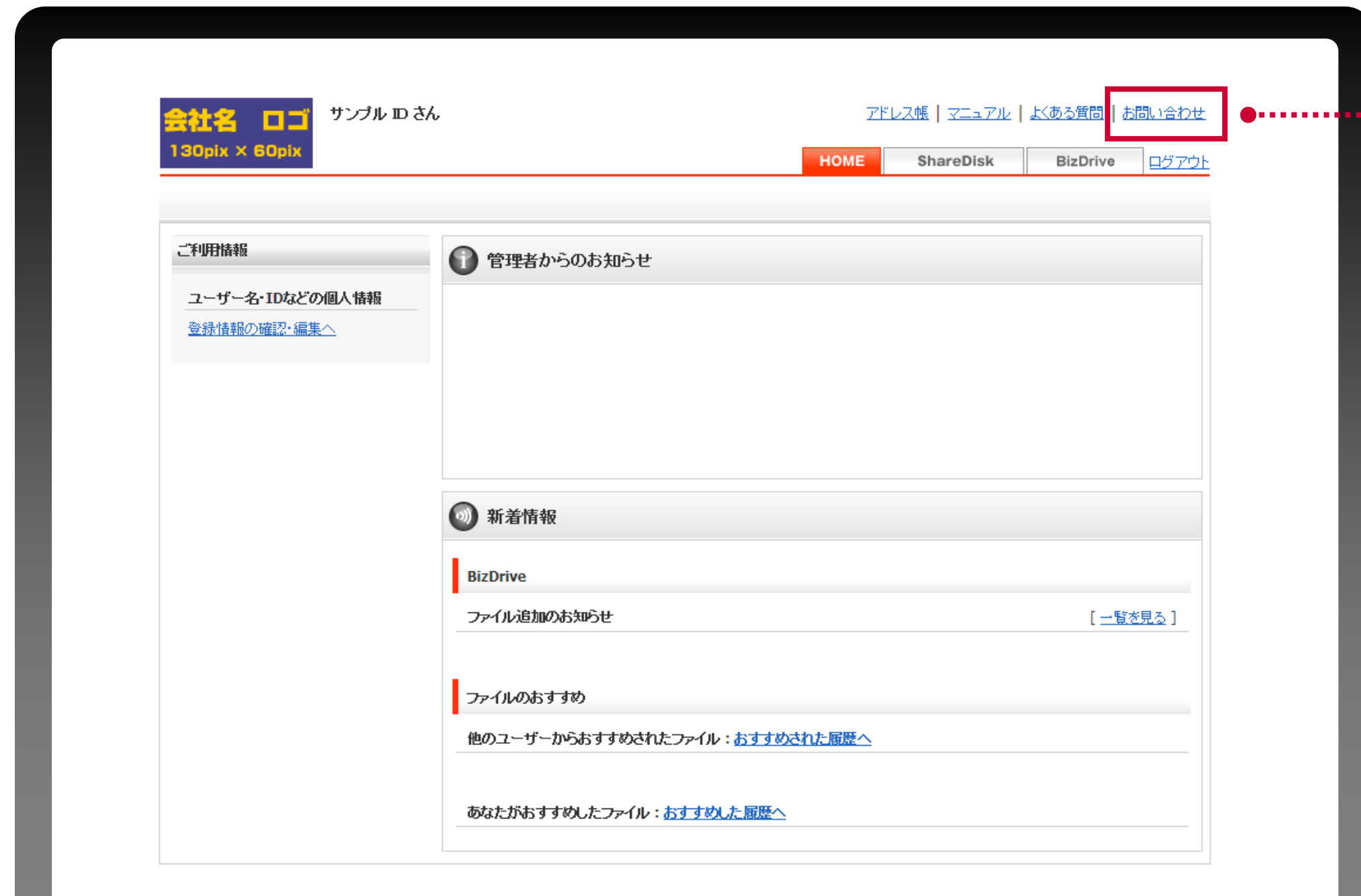
Copyright © 2013 NTT Communications

ファイルの保管期間を設定

- 1週間以内であれば、システム管理者により削除したデータを復活させることができます
- BizDriveではルートフォルダーを削除した場合は復活ができません
- GroupDisk/MyDiskではIDを削除した場合は復活ができません
- ファイル自動削除期間を設定することができます
ディスクの効率的運用、不必要なファイルの長期放置防止になります
- ShareDiskは標準機能としてファイルが自動削除されます

無料オプション：エンドユーザーからの問い合わせ受付

お申込み時に、以下の無料オプションについて利用可否を選択していただきます



エンドユーザーからフォーム入力で
問い合わせメールを受けることのできる
機能の利用可否選択ができます

Appendix

スマートデバイス向け最適化表示

スマートフォン/タブレットの標準ブラウザからサービスサイトにアクセスをした場合、一部の画面がスマートフォン向けに最適化表示されます



スマートフォンの推奨環境

- iOS端末 (iPhone等) iOS9.x 以上 / 端末標準搭載ブラウザ
- Android端末 AndroidOS ver5.0 以上 / 端末標準搭載ブラウザ

最適化表示の対象

- ログイン画面
- BizDrive、GroupDisk、MyDiskにおける
ファイルを選択するまでの画面
- ShareDiskにおける送信先ゲスト画面、上長承認画面

- ファイル選択後のダウンロード／閲覧の動作は端末環境に依存します
(iPhone/iPadはプレビュー表示。Androidはファイルがダウンロードされます)
- サイズや形式によるダウンロード／閲覧の可否は端末環境に依存します
- スマートフォン／タブレットよりPC画面表示で利用することも可能ですが動作保証をするものではありません
- 標準ブラウザでの利用になりますので、SSLやウイルスチェックは可能ですが
キャッシュコントロールは端末に依存します

1 同名ファイルアップロード時の動作について

ShareDisk/GroupDisk/MyDiskではファイルは別名保存されます。後からアップロードされたファイルのファイル名に数字の連番が自動付与されます。BizDriveでは、ルートフォルダーの設定において上書き/別名の選択が可能です。上書きを設定している場合には、ブラウザからのアップロードにおいて上書きの警告は表示されませんのでご注意ください。誤上書き時のためにファイル履歴世代数を設定してのご利用をお勧めします。

2 ファイルサイズの制限

Webブラウザーを利用した仕組みになっており再送制御機能等がございませんので、アップロード／ダウンロードが30分以内で完了する程度を目安としてご利用ください。お客さまのご利用環境（帯域やトラフィック）によっては、光の回線であれば1GB程度までのファイルのご利用も可能ですが、ご利用を保証するものではありません。お申込み前に無料トライアルにてお確かめください。ただし、大容量ファイルの扱いはお客さまNWにも負荷がかかりますので、お客さまNW管理者の指示にしたがってください。（ShareDisk：最大2GB、BizDrive：最大2GB※、一括ダウンロード：最大2GB/300ファイル）※WebDAVでは1GB以上のファイルは扱えない場合があります。

3 WebDAVの利用について

BizDriveではWebDAVによる接続が可能です。容量の大きなファイルの直接操作は通信時間による遅延等が発生しますのでご注意ください。また、WebDAVクライアントにより操作時の送信コマンド等に違いがあることも確認されておりますのでご注意ください。ブラウザでのご利用においてファイルを直接編集することはできませんので、ファイルを一度ダウンロードして編集をしてから再度アップロードをしてください。

お問い合わせ先

サービス詳細に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします

NTTコミュニケーションズ株式会社

Bizストレージ ファイルシェア 担当

 E-mail info@sharestage.com

 URL <https://www.ntt.com/bst-sh/>

 TEL **0120-003300**
ドコモビジネスコンタクトセンター
平日 9:00～17:00（土日祝日を除く）

お試し無料
2週間無料で
お試しください

