

---

# モバイルウェブ

## 空メール機能＋会員登録＋メール配信 作成手順(例)

Ver. 1.03

## 推奨環境

### ■推奨環境

Windows	
OS	Vista / 7 / 8 / 10
ブラウザ	Internet Explorer 9,10,11
	Google Chrome

Mac	
OS	MacOS X 10.7以降
ブラウザ	Safari
	Google Chrome

※I Google Chrome, Safari については最新バージョンが対象となります。

◀Internet Explorer 10,11 Google Chrome, Safari の未対応機能▶

メインカテゴリ	サブカテゴリ
携帯サイト	携帯サイト構築(ショッピングカート)/Flash作成
データ	アンケート(旧フォーム機能)
チームワーク	承認機能付メールの一部(作成者アカウントページ設定)

◀Internet Explorer(ブラウザ)の設定▶

下記設定を推奨しています。メニューバーより「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、内容をご確認ください。

項目設定		設定内容	
<プライバシー>			
詳細設定	Cookie	自動Cookie処理を上書きする 常にセッションCookieを許可する	チェックをする
		※「ファーストパーティのCookie」 「サードパーティのCookie」で 『受け入れる』が選択されていること	
<セキュリティ>			
セキュリティレベル		『中』以下	
レベルのカスタマイズ	スクリプト	アクティブ スクリプト	『有効にする』
	その他	暗号化されていないフォームデータの送信	『有効にする』
	ダウンロード	ファイルのダウンロード	『有効にする』
<詳細設定>			
設定	セキュリティ	SSL3.0を使用する	チェックをする
	マルチメディア	画像を表示する	チェックをする

※例 Internet Explorer9.0の場合

### ■注意事項

#### ・ブラウザの「戻る」ボタン利用不可

設定が反映されない場合がありますので、ブラウザではなく、モバイルウェブ管理画面にある「戻る」ボタンで戻る操作をおこなっていただくようご注意ください。



#### ・通信状態が不安定な場合のエラー改善方法

別紙「セットアップガイド」で解説している「PCの設定確認」をおこなってください。設定を変更、もしくは、設定が既にされている場合は、ログアウトした上で、再度ログインしてください。

※通信回線が不安定などの原因で管理画面にエラーが表示された場合には、ログアウトで正常に終了(ポップアップしている画面も全て終了)した上で再度ログインしてください。

#### ・多重ログイン時の注意

多重ログイン中に、誰かがログアウトしてしまうと、同時にログインしている全ての方がログアウトされてしまいますのでご注意ください。



多重ログインの確認

#### ・ログインロック(不正ログイン対策)

ログインIDとパスワードを3回間違えるとロックがかかり、ログイン出来なくなります。

解除には、管理者宛てにきたメール本文中の解除用URLをクリックします。

(初期値は管理者アドレスです。[パスワード変更タブ]から個別に変更可能です。)



# 1. 空メール集客用データベースの作成

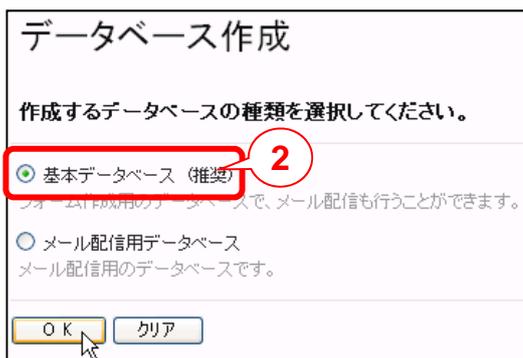
空メールで集める情報を登録するデータベースを準備します。

※データベースは複数の空メール設定やフォームで共通して使用することができます。



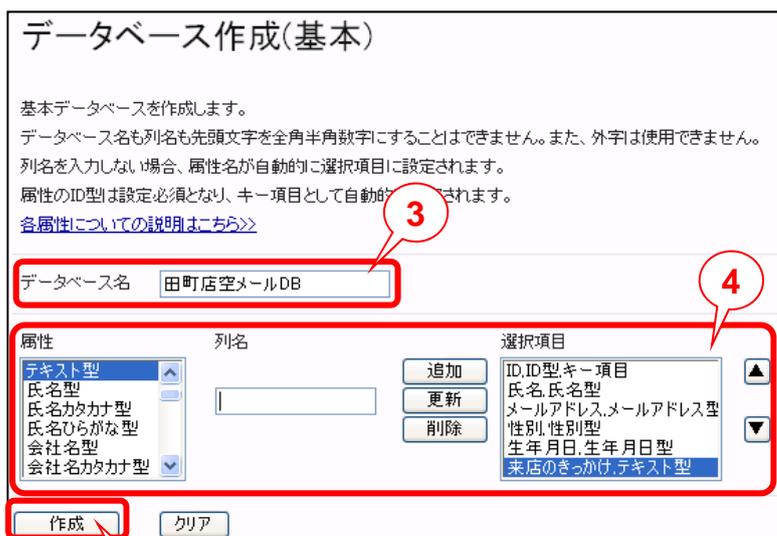
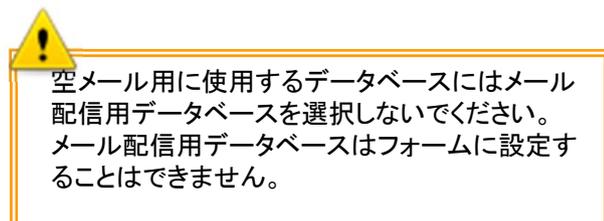
「データ」⇒「データベース管理」でデータベース管理画面を開きます。  
「データベース作成」ボタンをクリックします。①

1



作成するデータベースの種類で基本データベースを選択してください。②

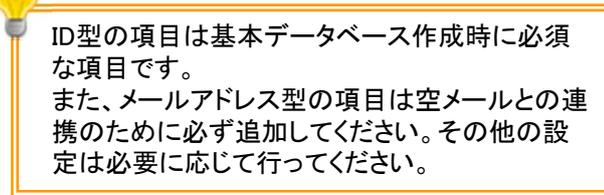
2



データベース名に任意の名称を入力します。③  
ここではデータベース名を「田町店空メールDB」とし、以下の項目を作成します。

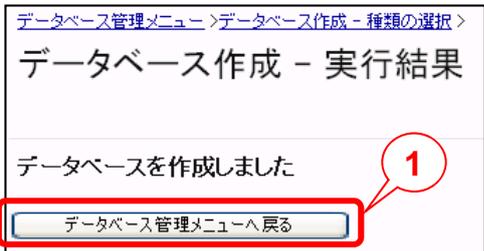
- ・ID;ID型(必須項目です。)
- ・氏名;氏名型
- ・メールアドレス;メールアドレス型
- ・性別;性別型(作成は任意)
- ・生年月日;生年月日型(作成は任意)
- ・来店のきっかけ;テキスト型(作成は任意)

3



取得したい情報の項目を追加④したら、「作成」⑤をクリックします。

## 1. 空メール集客用データベースの作成



4

「データベースを作成しました」というメッセージが表示されます。「データベース管理メニューへ戻る」をクリックします。①



5

データベース一覧に作成したデータベース名が表示されることを確認します。②

## 2. 認証フォームの作成

認証フォームを準備します。モバイルウェブで空メールを使用するにはIDとメールアドレスで認証する認証フォームを必ず1つ指定する必要があります。



トップ 携帯サイト メール データ クーポン

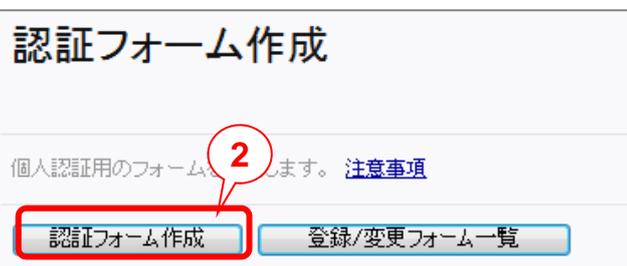
データベース管理 | フォーム | クロス集計

### フォーム作成

会員登録やアンケート用のフォームを設定します。 [注意事項](#)

1

「データ」⇒「フォーム」でフォーム作成画面を開きます。「認証フォーム一覧」をクリックしてください。①

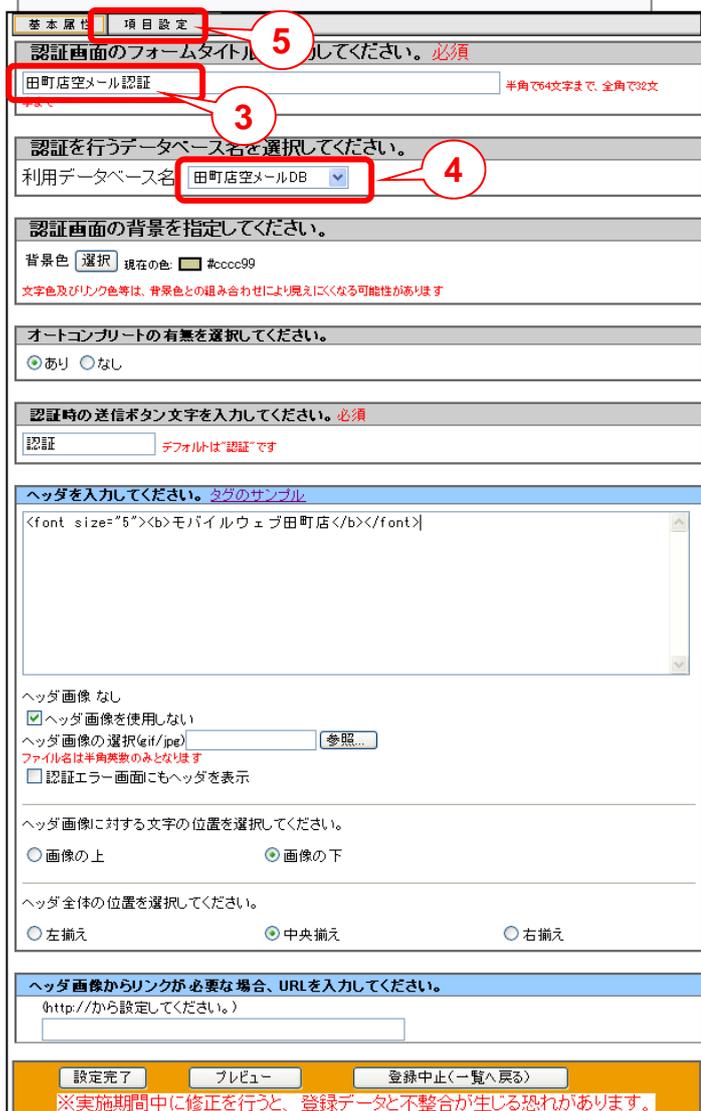


### 認証フォーム作成

個人認証用のフォームを作成します。 [注意事項](#)

2

「認証フォーム作成」ボタンをクリックします。②



基本属性 | **項目設定**

認証画面のフォームタイトルを入力してください。必須

田町店空メール認証 半角で64文字まで、全角で32文字まで

認証を行うデータベース名を選択してください。

利用データベース名

認証画面の背景を指定してください。

背景色  現在の色: #cccc99

文字色及びリンク色等は、背景色との組み合わせにより見えにくくなる可能性があります

オートコンプリートの有無を選択してください。

あり  なし

認証時の送信ボタン文字を入力してください。必須

認証 デフォルトは「認証」です

ヘッダを入力してください。タグのサンプル

<font size="5"><b>モバイルウェブ田町店</b></font>

ヘッダ画像 なし

ヘッダ画像を使用しない

ヘッダ画像の選択(gif/jpeg)

ファイル名は半角英数字のみとなります

認証エラー画面にもヘッダを表示

ヘッダ画像に対する文字の位置を選択してください。

画像の上  画像の下

ヘッダ全体の位置を選択してください。

左揃え  中央揃え  右揃え

ヘッダ画像からリンクが必要な場合、URLを入力してください。

(http://から設定してください。)

※実施期間中に修正を行うと、登録データと不整合が生じる恐れがあります。

3

フォームの基本属性設定画面が開きます。認証画面のフォームタイトル③に任意の名称を入力してください。

ここでは「田町店空メール認証」とします。

認証を行うデータベース名は1.で作成したデータベースを選択してください。④

ここでは「田町店空メールDB」を選択しています。

「項目設定」ボタンをクリックします。⑤

まだ画面下部の「設定完了」ボタンはクリックしないでください。

## 2. 認証フォームの作成

基本属性 項目設定

項目を選択してください。 文字色を選択してください。

選択元 選択項目名 説明文 挿入 削除

ID(key) メールアドレス

>> > < <<

上へ 下へ

項目色: #000000

項目設定

【選択項目名】を選択すると各種項目設定画面が表示されます。

4

フォームの項目設定画面が開きます。項目はID(key)とメールアドレスが表示されます。※これらはフォームにログインするための入力項目となります。ただし、空メールで使用する認証フォームの場合、アクセス時に自動で認証され、認証フォーム画面はスキップされます。

「>>」ボタンをクリックし①、これらの項目を選択項目名へ移します。



空メールで利用する認証フォームで設定できる項目はIDとメールアドレスのみとなります。

項目を選択してください。 文字色を選択してください。

選択元 選択項目名 説明文 挿入 削除

ID(key) メールアドレス

>> > < <<

上へ 下へ

項目色: #666633

項目設定

表示項目名 ID

設定 リセット

5

選択項目名の「ID(key)」をクリックします。②下部の項目設定の表示項目名に「ID」と表示されますので「設定」ボタンをクリックしてください。③※「設定」ボタンは項目の上部と下部に表示されますがどちらをクリックしても構いません。

項目を選択してください。 文字色を選択してください。

選択元 選択項目名 説明文 挿入 削除

ID(key) メールアドレス

>> > < <<

上へ 下へ

項目色: #666633

項目設定

表示項目名 メールアドレス

設定 リセット

6

同様に選択項目名の「メールアドレス」をクリックします。④項目設定の表示項目名に「メールアドレス」と表示されますので「設定」ボタンをクリックしてください。⑤



ID(key)とメールアドレスは必須項目のため、必ず設定してください。



ID項目は選択項目名で一番上に設定することをお勧めします。

設定完了 プレビュー 登録中止(一覧へ戻る)

※実施期間中に修正を行うと、登録データと不整合が生じる恐れがあります。

7

これらの属性を設定したら「設定完了」ボタンをクリックします。⑥



この認証フォームは空メール経由でアクセスする場合表示されませんが、認証を行うために必要な設定です。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成

空メールを送り仮会員となった方に会員情報（1で作成したデータベースの項目）を入力していただくフォームを作成します。

1

「データ」⇒「フォーム」でフォーム作成画面を開きます。「フォーム作成」をクリックしてください。①

フォームの基本属性設定画面が開きます。

2

・フォームタイトル②  
任意の名称を入力してください。  
ここでは「田町店空メール登録」とします

・データベース名③  
1.で作成したデータベースを選択してください。  
ここでは「田町店空メールDB」を選択しています。

・フォームの種類④  
フォームの種類は「変更フォーム」を選択してください。

・認証フォーム名⑤  
認証フォームは2.で作成したものを選択してください。ここでは「田町店空メール認証」を選択しています。

・実施期間⑥  
フォームをオープンする期間を設定します。この期間内でフォームへアクセス可能となります。フォーム作成後に変更できるので、最初は長めの期間で設定してみてください。

⚠  
実施期間は、必須設定項目です。終了日と開始日が一致している場合は設定完了できません。

・ヘッダ⑦  
フォーム上部に表示するタイトルを入力します。ここでは「モバイルウェブ田町店」と入力します。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成

ヘッダ画像に対する文字の位置を選択してください。

画像の上  画像の下

ヘッダ全体の位置を選択してください。

左揃え  中央揃え  右揃え

ヘッダ画像からリンクが必要な場合、URLを入力してください。  
(http://から設定してください。)

概要文を入力してください。タグのサンプル

<font color="#888888">登録情報を入力の上、送信ボタンを押してください。</font>

フッタの文章を入力してください。タグのサンプル

<hr /><font size="1">(C)2011 Mobileweb All Rights Reserved.</font>

すべてのページにフッタを表示

フッタ全体の位置を選択してください。

左揃え  中央揃え  右揃え **1**

回答後に表示される画面内容を指定してください。必須 タグのサンプル

<font color="#888888">☆☆ご登録ありがとうございました！☆☆  
新商品やお得な情報をお送りいたしますのでお楽しみに♪</font>

タイトル画像 なし  
 タイトル画像を使用しない  
タイトル画像の選択(<img src="" alt="" />参照...)  
ファイル名は半角英数のみとなります

回答後画面の画像に対する文字の位置を選択してください。

画像の上  画像の下

回答後画面全体の位置を選択してください。

左揃え  中央揃え  右揃え

回答後表示される画面からリンクするURLと表示名を入力してください。サンプル

URL   
http://から設定してください。(半角英数で256文字まで)

URL表示名   
半角で64文字まで、全角で32文字まで

実施期間外に表示するページのURLを設定してください。

(http://から設定してください。)

期間前

期間後

トップ 携帯サイト メール データ チームワーク

データベース管理 フォーム 集計

基本属性 **項目設定** 確認画面 管理者向けメール ユーザ向けメール

・回答後に表示される画面内容①  
会員登録後に表示される画面の文言を設定します。  
ここでは「ご登録ありがとうございました！  
新商品やお得な情報をお送りいたしますのでお楽しみに♪」としました。

以上の項目は最低限の設定となります。必要に応じてその他の項目も設定してください。

3

これらの属性を設定したら「項目設定」ボタンをクリックします。②

4

まだ画面下部の「設定完了」ボタンはクリックしないでください。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成

項目を選択してください。

選択元

選択項目名

説明文

挿入

削除

文字色を選択してください。

項目

色: #000000

必須表示

色: #ff0000

(必須) 設定

項目設定

【選択項目名】を選択すると各種項目設定画面が表示されます。

5

フォームの項目設定画面が開きます。  
2.1で作成したデータベースの項目が表示されます。  
「>>」ボタンをクリックし①、これらの項目を選択項目名へ移します。

基本属性

項目設定

確認画面

管理者向けメール

ユーザ向けメール

項目を選択してください。

選択元

選択項目名

説明文

挿入

削除

文字色を選択してください。

項目

色: #666633

必須表示

色: #ff3333

(必須) 設定

項目設定

設定

リセット

選択項目

表示

非表示

表示項目名(必須)

ID

6

ID項目の設定をします。  
選択項目名の「ID(key)」をクリックします。②

・設定項目  
「非表示」を選択します。③

「設定」ボタンをクリックしてください。④

ID項目は選択項目名で一番上に設定することをお勧めします。

「設定」をクリックしないと項目の設定が反映されません。

項目を選択してください。

選択元

選択項目名

説明文

挿入

削除

文字色を選択してください。

項目

色: #666633

必須表示

色: #ff3333

(必須) 設定

項目設定

設定

リセット

選択項目

編集不可

表示項目名(必須)

氏名

項目属性

重複チェック

入力必須

再入力有り

入力エリア

回答形式 サンプル

単一回答(ラジオボタン)

単一回答(コンボボックス)

複数回答(チェックボックス)

記述式(テキストエリア)

記述式(エンリボックス)

自動入力形式(任意 固定文字)

自動入力形式(データ挿入)

氏名

選択肢 サンプル

追加

1行=半角で28文字まで/全角で64文字まで

7

氏名項目の設定をします。  
「氏名」をクリックします。⑤

・選択項目  
「編集不可」にチェックを入れます。⑥

・回答形式  
「記述式(エンリボックス)」を選択します。⑦

上記を設定したら「設定」をクリックします。⑧

「設定」をクリックしないと項目の設定が反映されません。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成

項目を選択してください。

選択元 選択項目名 1 説明文 挿入 削除

文字色を選択してください。

項目 色: #666633

必須表示 色: #f33333

項目設定

設定 リセット 4

選択項目  編集不可

表示項目名(必須) メールアドレス(変更し) 2

項目属性  重複チェック  入力必須  再入力有り

入力エリア

メールアドレス変更時

配信停止のチェックを解除する

回答形式 サンプル  記述式(エントリボックス) 3

自動入力形式(任意 固定文字)

自動入力形式(データ挿入) メールアドレス

パラメータ自動保存式 パラメータ名

メールアドレスの設定をします。  
「メールアドレス」をクリックします。①

・表示項目名  
ここでは「メールアドレス(変更したい場合入力してください)」と変更します。②

・回答形式  
「記述式(エントリボックス)」を選択します。③

8 上記を設定したら「設定」をクリックします。④



「設定」をクリックしないと項目の設定が反映されません。

項目を選択してください。

選択元 選択項目名 5 説明文 挿入 削除

文字色を選択してください。

項目 色: #666633

必須表示 色: #f33333

項目設定

設定 リセット 8

選択項目  編集不可

表示項目名(必須) 性別

項目属性  重複チェック  入力必須  再入力有り

入力エリア

回答形式 サンプル  単一回答(ラジオボタン) 6

単一回答(コンボボックス)

複数回答(チェックボックス)

記述式(テキストエリア)

記述式(エントリボックス)

自動入力形式(任意 固定文字)

自動入力形式(データ挿入) 性別

選択肢 サンプル 7

男性  
女性  
秘密

1行=半角で6文字まで/全角で8文字まで

【任意作成項目】※項目の作成例です。必要に応じて設定してください。

性別の設定をします。  
「性別」をクリックします。⑤

・回答形式  
「単一回答(ラジオボタン)」を選択します。⑥

・選択肢 ⑦  
ここでは男性、女性、秘密とします。

9 上記を設定したら「設定」をクリックします。⑧



「設定」をクリックしないと項目の設定が反映されません。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成

基本属性 | 項目設定 | 確認画面 | 管理者向けメール | ユーザ向けメール

項目を選択してください。

選択元 選択項目名 1 明文 挿入 削除

氏名  
メールアドレス  
性別  
2 生年月日  
来店のきっかけ

文字色を選択してください。

項目 色: #666633  
必須表示 色: #f33333  
(必須) 設定

項目設定

設定 リセット 3

選択項目  編集不可

表示項目名(必須) 生年月日

項目属性  重複チェック  入力必須  再入力有り

入力エリア

回答形式 サンプル 2  記述式(エントリボックス)  自動入力形式(システム日付)

【任意作成項目】※項目の作成例です。必要に応じて設定してください。

生年月日項目の設定をします。  
「生年月日」をクリックします。①

・回答形式②

「記述式(エントリボックス)」を選択します。

10

上記を設定したら「設定」をクリックします。③



「設定」をクリックしないと項目の設定が反映されません。

基本属性 | 項目設定 | 確認画面 | 管理者向けメール | ユーザ向けメール

項目を選択してください。

選択元 選択項目名 説明文 挿入 削除

氏名  
メールアドレス  
性別  
生年月日  
4 来店のきっかけ

文字色を選択してください。

項目 色: #666633  
必須表示 色: #f33333  
(必須) 設定

項目設定

設定 リセット 7

選択項目  編集不可  表示  非表示

表示項目名(必須) 来店のきっかけ

項目属性  重複チェック  入力必須  再入力有り

入力エリア

回答形式 サンプル 5  単一回答(ラジオボタン)  単一回答(コンボボックス)  複数回答(チェックボックス)  記述式(テキストエリア)  記述式(エントリボックス)  自動入力形式(任意 固定文字)  自動入力形式(データ挿入) ID

選択肢 サンプル 6

折込チラシをみて  
たまたま通りがかって  
友人・知人に誘われて(教えてもらって)  
すでにリピーターでした  
その他

1行=半角で256文字まで/全角で28文字まで

【任意作成項目】※項目の作成例です。必要に応じて設定してください。

来店のきっかけ項目の設定をします。  
「来店のきっかけ」をクリックします。④

・回答形式⑤

「複数形式(チェックボックス)」を選択します。

11

・選択肢⑥

ここでは「折込チラシをみて、たまたま通りがかって、友人・知人に誘われて(教えてもらって)、すでにリピーターでした、その他」を設定しました。

上記を設定したら「設定」をクリックします。⑦



「設定」をクリックしないと項目の設定が反映されません。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成



12

情報登録前に確認画面を表示させるには「確認画面」をクリックして設定します。①

The form is titled '確認画面の設定をしてください。' and contains the following sections:

- 文字の色: #666633
- 確認画面を表示する (highlighted with a red box and callout '2')
- ヘッダ: タグのサンプル
- ヘッダ画像: なし
- ヘッダ画像を使用しない
- ヘッダ画像の選択 (gif/jpeg): [ ] [参照...]
- ヘッダ画像に対する文字の位置を選択してください。  
 画像の上  画像の下
- ヘッダ全体の位置を選択してください。  
 左揃え  中央揃え  右揃え
- 確認内容上部 (半角512文字、全角256文字まで) タグのサンプル  
ご登録内容をご確認ください。
- 確認内容
- 確認内容下部 (半角512文字、全角256文字まで) タグのサンプル  
上記の内容でよろしければ、送信ボタンを押して下さい。

13

「確認画面を表示する」チェックボックスをオンにします。②



以上の項目は最低限の設定となります。必要に応じてその他の項目も設定してください。

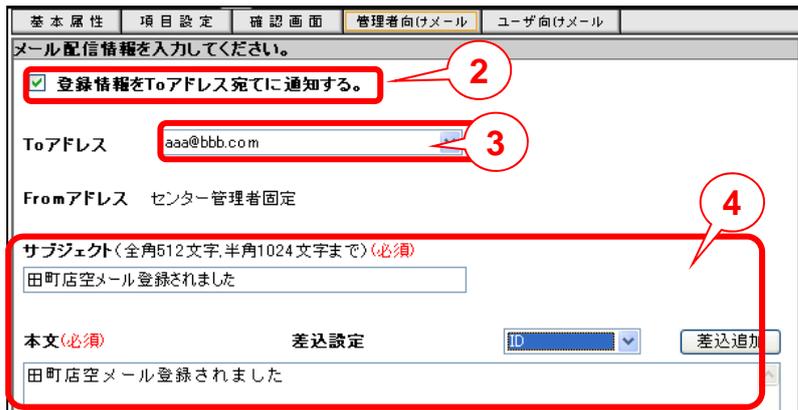
### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成



14

フォームへの登録があったことを管理者向けにメール通知するには「管理者向けメール」をクリックします。

①



15

「登録情報をToアドレス宛てに通知する」チェックボックスをオンにします。②  
Toアドレスのプルダウンから宛先メールアドレスを選択します。③



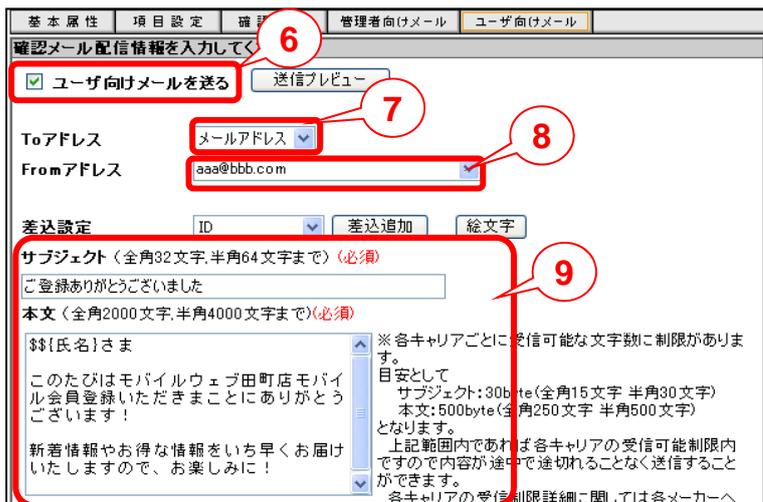
Toアドレスにはモバイルウェブのお申込時に記載いただいたFromアドレスが表示されます。

メールのサブジェクトと本文を設定します。④



16

フォームへ入力いただいた会員に送る自動返信メールの設定をするには「ユーザ向けメール」をクリックします。⑤



17

「ユーザ向けメールを送る」チェックボックスをオンにします。⑥

Toアドレスをプルダウンから選択します。1.で設定したデータベースのメールアドレス項目を使用します。⑦

Fromアドレスをプルダウンから選択します。⑧



モバイルウェブのお申込時に記載いただいたFromアドレスが表示されます。

メールのサブジェクトと本文を設定します。⑨

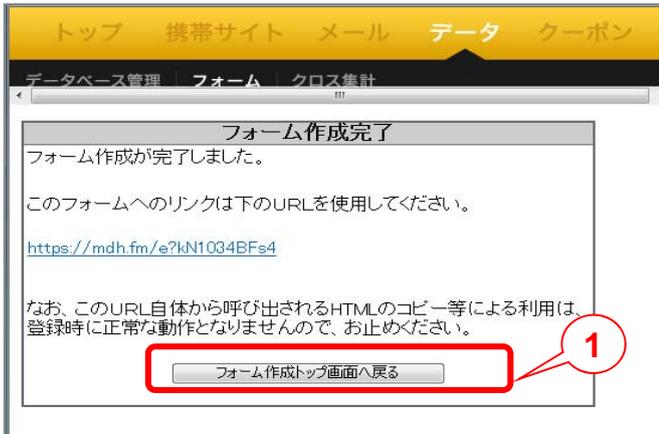


18

すべて設定したら、「設定完了」ボタンをクリックします⑩。

※実施期間中に修正を行うと、登録データと不整合が生じる恐れがあります。

### 3. 変更フォーム（会員情報入力用）の作成



19

「フォーム作成が完了しました」というメッセージが表示されます。「フォーム作成トップ画面へ戻る」をクリックします。①



20

登録/変更フォーム一覧に作成しフォーム名が表示されることを確認します。②

## 4. 空メール設定

1～3で作成したデータベースや各フォームと、空メールアドレスを連携させる設定をします。  
空メール設定は1つの空メールアドレスに1つ必要となります。



メール>空メールで「空メール」画面を開き「新規作成」ボタンをクリックしてください。①

1



1で作成したデータベース名を選択し②、「次へ」ボタンをクリックします③。

※プルダウンには認証フォームと変更フォームが紐づいているデータベース名が表示されます。

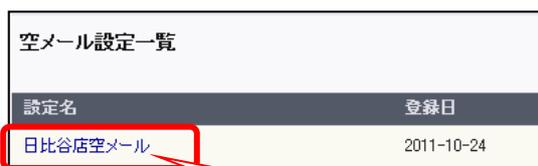
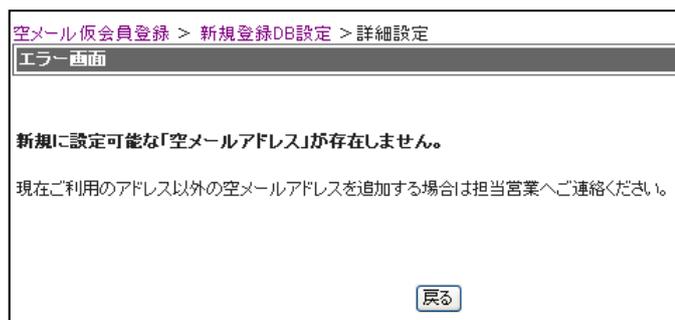
2



ご契約いただいている空メールアドレスに設定済みとなっている場合、『新規に設定可能な「空メールアドレス」が存在しません。』とエラーが表示されます。

この場合

- ・空メール設定一覧に表示されている既存の空メールアドレスの設定を変更する
  - ・空メールを追加する(有料オプション・要申込)
- などで対応してください。



設定名をクリックして  
設定変更する

## 4. 空メール設定

空メール > 新規登録データベース選択 > 登録・返信設定

登録方法と返信メールに関する設定をしてください。

設定名  ①

空メール送信先アドレス  ②

空メールの転送先アドレス

- 転送しない
- 管理者: aaa@example.com
- 任意: \_\_\_\_\_ (半角英数字128文字)
- 空メール送信だけではメルマガ会員登録としない
- 同じメールアドレスからの空メールには、返信するか新規データを追加しない

仮登録時のID生成方法

- 7桁(シーケンシャル数字)
- 12桁(シーケンシャル数字)
- 7桁(ランダム英数字)
- 12桁(ランダム英数字)

メールアドレス登録用項目

返信用メールfromアドレス

返信用メール件名

全角64文字、半角128文字

⑤

登録方法と返信メールに関する設定をします。

設定名に任意の名称を入力します。①  
空メール送信先アドレスのプルダウンから、今回使用する空メールアドレスを選択します②。

今回は変更フォームにて詳細な情報を入力いただくので、「空メール送信だけではメルマガ会員登録としない」にチェックを入れてください③。

また、同じメールアドレスの情報を複数登録したくない場合は「同じメールアドレスからの空メールには、返信するか新規データを追加しない」にチェックを入れます④。

その他、各項目を設定したら「次へ」ボタンをクリックします⑤。

空メール > 新規登録データベース選択 > 登録・返信設定 > 返信本文設定

空メール返信の本文を設定してください。

変更フォームURL差込  ⑥  ⑦

仮登録有効期限

差込フォームURLに期限を設ける

返信用メール送信から  まで有効

期限後は \_\_\_\_\_ に遷移

差込設定

返信用メール本文

モバイルウェブ田町店へ空メール@{メル}ありがとうございます。モバイル会員登録していただくには、こちらを↓クリック↓してください。

⑧

空メールへの自動返信メールの設定をします。

今回は変更フォームで詳細な情報を入力いただくので、返信用メール本文に変更フォームURLの差込を行います。変更フォームURL差込プルダウンで、変更フォームの名前を選択し⑥、差し込みます⑦。今回の場合「田町店空メール登録」を選択しURLを差し込みます。

その他、各項目を設定したら「次へ」ボタンをクリックします⑧。

## 4. 空メール設定

空メール > 新規登録データベース選択 > 登録・返信設定 > 返信本文設定 > 設定内容確認

設定内容をご確認ください。

仮会員登録を行うデータベース名	田町店空メールDB
設定名	田町店空メール設定
空メール送信先アドレス	tam●●●●@xxxx
空メールの転送先アドレス	転送しない
メルマガ会員登録	空メール送信だけではメルマガ会員登録としない 同じメールアドレスからの空メールの場合も、新規データとして追加する
仮登録時のID生成方法	7桁(ランダム英数字)
メールアドレス登録用項目	メールアドレス
返信用メールfromアドレス	aaaa@example.com
返信用メール件名	空メールありがとうございます
返信用メール本文	モバイルウェブ田町店へ空メール@{メール} ありがとうございます。モバイル会員登録していただくこま こちらを↓クリック↓してください。  https://xxxx.xx/xxxxxxxxxxxx
差込フォームURL有効期限設定	設定しない

①

設定内容が表示されるので確認します。  
問題なければ「設定完了」ボタンをクリックします①。

5

空メール > 新規登録データベース選択 > 登録・返信

設定が完了しました。 ②

「設定が完了しました」メッセージが表示されます②。

6

## 5. メール配信

会員情報が集まったら、会員向けにクーポンやキャンペーン情報などのメールを送ってみましょう。



1

「メール」⇒「メール配信」でメール配信画面を開きます。「新規(Mobile)」をクリックします。①

通常メール配信設定新規作成 (Mobile版)

メール配信を行うデータベース名を選択してください。

利用データベース名

メール配信設定に対する名前を入力してください。

メール配信設定名(必須)

内容・設定に関するメモ

次へをクリックした後に表示される画面にてメールの内容・配信設定が行えます。

2

メール配信設定をします。

・利用データベース  
メールを配信したいメールアドレスが入っているデータベースを選択します。②  
ここでは「田町店からメールDB」を選択します。

・メール配信設定名③  
配信設定の識別のため、メール配信設定名を設定します。ここでは「5月キャンペーン」とします。

「次へ」をクリックします。④

1 基本設定 2 配信設定

通常メール配信設定新規作成 メール名: 安否確認依頼20120516

差し込み設定 ID  差込追加 説明はこちら 文字数確認(byte)  計算

メールに選択した内容  ことができます。

テンプレート選択

3

「テンプレート指定」をクリックします。⑤

確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。⑥



## 5. メール配信

① 基本設定 ② 配信設定

通常メール配信設定新規作成 メール名:7月キャンペーン  
差し込み設定 ID  説明はこちら 文字数確認(byte)   
メールに選択した内容を差し込むことができます。

テンプレート選択

メール配信を行う日時を設定してください。

配信開始日時 2013 年 05 月 01 日 10 時 00 分

配信休止時間帯  
 06:00-09:00  09:00-06:00  06:00-09:00  09:00-12:00  
 12:00-15:00  15:00-18:00  18:00-21:00  21:00-24:00

※メール配信を休止したい時間帯を指定してください。  
指定しない場合ネットワークの状況等により、深夜・早朝に配信される場合があります。ご注意ください。

配信アドレスを選択してください。

Toアドレス

配信したメールに差出人として表示させるアドレスを選択してください。

Fromアドレス mw-demo@ntt.com

配信するメールの形式を選択してください。 説明はこちら

テキスト形式  HTML形式  効果測定(クリックカウント・ユニーククリック数)

メールの内容を設定してください。 [注意事項](#)

サブジェクト(必須) 5月キャンペーン 全角64文字,半角128文字まで

本文(必須)   
こんにちは！モバイルウェブ田町店  
です。  
6月のキャンペーン情報をお知らせし  
ます。

絵文字  
画像  
スタイル

配信停止案内 [サブメニュー](#)  
メールアドレスの指定方法  記入形式  自動記入形式

メール配信設定をします。

・配信開始日時①  
メールを配信を開始したい日時を設定します。  
即時配信したい場合は現在時刻以前の時刻を指  
定します。

・配信休止時間帯②  
メール配信を行わない時間帯にチェックを入れます。  
ここでは夜間と早朝にあたる00:00-03:00と03:00-  
06:00にチェックを入れます。

・Fromアドレス③  
配信するメールのFromアドレスを選択します。

・メールの内容④  
サブジェクトと本文を設定します。

・配信停止案内⑤  
配信停止、配信先変更フォームのURLをメールに  
挿入します。ここでは「自動記入方式」を選択し、  
URLを本文の後に挿入します。

4

その他の設定は必要に応じて行ってください。

・画面下部の「配信先確認」ボタンで配信先  
一覧を表示することができます。  
・「配信件数確認」ボタンで配信件数の合計  
を確認することができます。

「配信登録」をクリックします。⑥

## 5. メール配信



「配信登録します。」メッセージが表示されます。  
「OK」をクリックします。①



「登録しました。」メッセージが表示されます。②  
「一覧へ戻る」をクリックします。

メール名	ステータス	配信完了数	機種	開始日時
5月キャンペーン	配信前	-	Mobile	2012.05.31 10:00

配信日前には、通常メール一覧でステータスが「配信前」と表示されます。③

メール名	ステータス	配信完了数	機種	開始日時
5月キャンペーン	終了	2件	Mobile	2012.05.31 10:00

配信完了後はステータスが「終了」④となります。

6

## 【参考】 空メール登録用Webページ作成

空メール登録するために、初めにアクセスするWebページを作成する手順です。モバイルウェブに予め用意されているテンプレートを使用します。



1

「携帯サイト」⇒「携帯サイト構築」でトップページ作成画面が開きます。画面下部の「メニュー追加」をクリックします。①



2

「フリーコンテンツ1」メニューが作成されます。②  
「編集」をクリックします。③



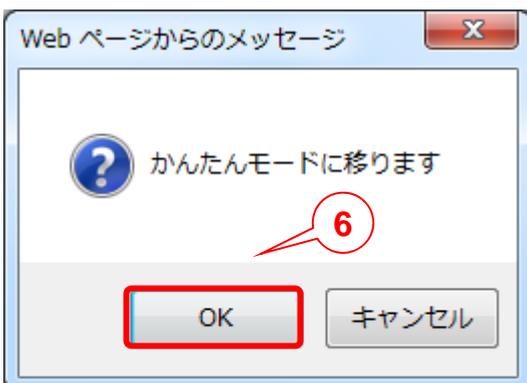
3

「フリーコンテンツ1」のコンテンツ作成画面が開きます。  
「コンテンツ」をクリックします。④



4

テンプレートの「ページテンプレート」をクリック。⑤



5

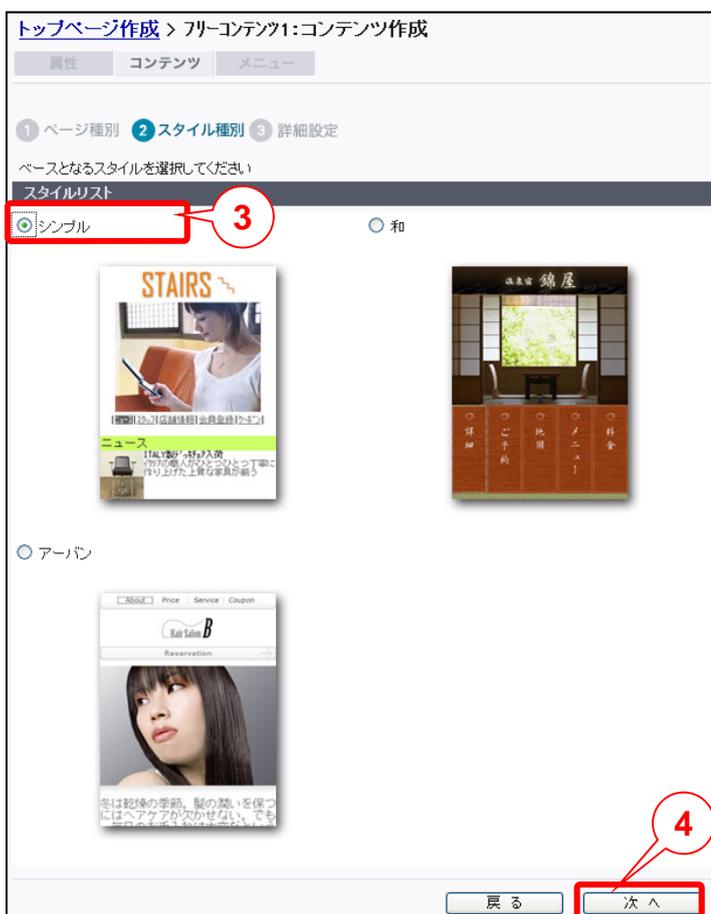
「かんたんモードに移ります」メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。⑥

## 【参考】 空メール登録用Webページ作成



6

作成するページの種類を選択します。  
ここでは「メール会員登録案内ページ」を選択します。①  
「次へ」をクリックします。②



7

スタイルを選択します。  
ここでは「シンプル」を選択します。③  
「次へ」をクリックします。④

## 【参考】 空メール登録用Webページ作成

トップページ作成 > フリーコンテンツ1:コンテンツ作成

属性 コンテンツ メニュー

1 ページ種別 2 スタイル種別 3 詳細設定

メール会員登録案内ページ テンプレート、シンプル スタイル が選択されています

項目	設定内容
<input checked="" type="checkbox"/> メール会員登録	
<input checked="" type="checkbox"/> 上部説明	メール会員(無料)にご登録いただきますと、セールや新商品などのお得な情報をメールでいち早くお届けいたします。まず、空メールを送信してください。
<input type="checkbox"/> 利用規約	<input type="button" value="リンク設定"/> リンク名 <input type="text"/> URL <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス	<input type="button" value="リンク設定"/> リンク名 <input type="text"/> メールアドレス <input type="text" value="mailto:空メールアドレス"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 下部説明	ドメイン指定受信をされているお客様は下記ドメインを追加登録してください。
<input checked="" type="checkbox"/> ドメイン名入力補助ボックス	<input type="text" value="bbb.com"/>
<input checked="" type="checkbox"/> docomo、au、softbankのメール受信設定へのリンクを表示する。	

「ドメイン名入力補助ボックス」にFromアドレスのメールのドメイン名を入力します。①

その他の設定は必要に応じて行ってください。

「設定」をクリックします。②

8

画面上部、「属性」をクリックします。③

9

トップページ作成 > フリーコンテンツ1:コンテンツ作成

属性 コンテンツ メニュー

## 【参考】 空メール登録用Webページ作成

継承属性  継承する  継承しない 1

このページ、およびこのページの下層ページに有効な属性です。 継承属性についてはこちら

基本色設定  背景色

ヘッダ・タイトル設定

ヘッダ  表示  非表示

タイトル  表示  非表示 2

メニュー設定

メニューコンテンツ  表示  非表示  
非表示の場合は下の階層の最初のコンテンツが表示されます

ページ遷移のガイド  表示  非表示  
メニューコンテンツが非表示の場合のみ下の階層でページ遷移のガイドを表示します

メニュー表示位置  下部  上部  任意

メニュー表示形式

メニュー文字サイズ

メニュー画像横幅

スマートフォン最適表示  オン  オフ

フッタ設定

第2層へのリンク  表示  非表示 このページでは無効です

フッタリンク  表示  非表示

フッタ  表示  非表示

3



メニュー  サイトツリー

メール会員登録

メール会員(無料)にご登録いただきますと、セールや新商品などのお得な情報をメールでいち早くお届けいたします。まず、空メールを送信してください。

空メール送信

ドメイン指定受信をされているお客様は下記ドメインを追加登録してください。

【各キャリアの受信拒否設定ページへのリンクが表示されます】

5

継承属性の「継承しない」を選択します。①

・ヘッダ・タイトル設定  
タイトルを「非表示」にします。②

その他の設定は必要に応じて行ってください。

「設定」をクリックします。③

10

画面左上、「プレビュー」をクリックします。④

11

作成した会員登録画面のプレビューが表示されます。

「URLを確認」をクリックします。⑤

12

## 【参考】 空メール登録用Webページ作成

【タイトル】  
フリーコンテンツ

公開エリアURL  
**http://moweb.jp/xxxxxxx/xxxxxxx**

※URLをメール送信する場合は上記のURLをコピー＆ペーストでご利用ください。  
※QRコードはタイトルとURLが表示されます。  
※文字数が多い場合、QRコードが大きくなる事があります。

【プレビューエリアURL】  
http://moweb.jp/UI/xxxxxxx/xxxxxxx

※自サイト内でリンクする場合は、上記のURLをコピー＆ペーストでご利用ください。  
※プレビューエリアURLを閲覧するには「プレビュー閲覧を許可する」必要があります。  
「コンテンツ」カテゴリー内「基本情報設定」の「プレビュー認証」をご確認ください。

QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

13

作成したWebページのURLが表示されます。①  
空メール登録にはこのURLへアクセスするよう誘導します。

**メニュー** プレビュー サイトツアー

14

「メニュー」をクリックします。②

「+更新」をクリックし、「今すぐ更新」をクリックします。③

+ 更新 公開中

携帯サイトを一時閉鎖

**今すぐ更新**

更新日時を予約

---

## 空メール集客の円滑な運用のために

- ・メール配信の前に、送信プレビューボタンや配信件数確認ボタン等で内容を確認することをお勧めします。
- ・個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。個人情報を収集する場合、個人情報の取り扱いルール／プライバシーポリシーを規定して実施いただくようお願いいたします。

- 
- 本書の一部または全部をNTTコムオンライン・マーケティング・ソリューション株式会社の許可なく複製することを禁じます。
  - 本書の内容は予告なく変更することがあります。
  - 本書における製品の記述は、情報を提供する目的で書かれたもので、これらの製品についてなんら保証もしくは推奨するものではありません。
  - OCNIは、NTTコミュニケーションズ株式会社の商標です。
  - 製品名などの固有名詞は、各メーカーの登録商標または商標です。