

---

**モバイルウェブ ユーザーガイド**

**承認機能付メール配信設定方法編**

Ver . 1.6

## ● 本書をご利用いただく前に

「モバイルウェブ ユーザーガイド 承認機能付メール配信設定方法編」のご利用にあたり、以下をご留意ください。

### 1. 本書の内容について

本書では、モバイルウェブのデータベースの基本的な使い方を説明しています。

※使用するソフトウェアやお客さまのご利用状況に応じて、必要な設定内容が異なることがあります。

本書の他に以下のマニュアルもご用意しています。お客さまのご利用状況に合わせて、必要なマニュアルをご覧ください。

マニュアル名	概要
セットアップガイド	モバイルウェブで携帯版ホームページを立ち上げるまでの基本的な使い方を説明したものです。
本書以外のユーザーガイド	モバイルウェブの機能毎の設定手順を説明したマニュアルです。

各種マニュアルはモバイルウェブ管理画面よりログインし、画面右上の「ヘルプ」>「マニュアル」からダウンロードできます。また、「ヘルプ」>「よくある質問」もあわせてご利用下さい。

■ モバイルウェブ管理画面  
<https://admin.moweb.jp/BeUI/logon.html>

### 2. 本書の記述について



特に注意が必要な内容や、禁止事項を示します。



操作のポイントになる重要な内容や、補足事項を示します。

## 推奨環境

### ■推奨環境

Windows	
OS	Vista / 7 / 8 / 10
ブラウザ	Internet Explorer 9,10,11 Google Chrome

Mac	
OS	MacOS X 10.7以降
ブラウザ	Safari Google Chrome

※!Google Chrome, Safari については最新バージョンが対象となります。

≪Internet Explorer 10,11 Google Chrome, Safari の未対応機能≫

メインカテゴリ	サブカテゴリ
携帯サイト	携帯サイト構築(ショッピングカート)/Flash作成
データ	アンケート(旧フォーム機能)
チームワーク	承認機能付メールの一部(作成者アカウントページ設定)

≪Internet Explorer(ブラウザ)の設定≫

下記設定を推奨しています。メニューバーより「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、内容をご確認ください。

項目設定		設定内容	
<プライバシー>			
詳細設定	Cookie	自動Cookie処理を上書きする 常にセッションCookieを許可する  ※「ファーストパーティのCookie」 「サードパーティのCookie」で 『受け入れる』が選択されていること	チェックをする
<セキュリティ>			
セキュリティレベル		『中』以下	
レベルのカスタマイズ	スクリプト	アクティブ スクリプト	『有効にする』
	その他	暗号化されていないフォームデータの送信	『有効にする』
	ダウンロード	ファイルのダウンロード	『有効にする』
<詳細設定>			
設定	セキュリティ	SSL3.0を使用する	チェックをする
	マルチメディア	画像を表示する	チェックをする

※例 Internet Explorer9.0の場合

### ■注意事項



#### ・ブラウザの「戻る」ボタン利用不可

設定が反映されない場合がありますので、ブラウザではなく、モバイルウェブ管理画面にある「戻る」ボタンで戻る操作をおこなっていただくようご注意ください。



#### ・通信状態が不安定な場合のエラー改善方法

別紙「セットアップガイド」で解説している「PCの設定確認」をおこなってください。設定を変更、もしくは、設定が既にされている場合は、ログアウトした上で、再度ログインしてください。

※通信回線が不安定などの原因で管理画面にエラーが表示された場合には、ログアウトで正常に終了(ポップアップしている画面も全て終了)した上で再度ログインしてください。

#### ・多重ログイン時の注意

多重ログイン中に、誰かがログアウトしてしまうと、同時にログインしている全ての方がログアウトされてしまいますのでご注意ください。



多重ログインの確認

#### ・ログインロック(不正ログイン対策)

ログインIDとパスワードを3回間違えるとロックがかかり、ログイン出来なくなります。

解除には、管理者宛てに来たメール本文中の解除用URLをクリックします。

(初期値は管理者アドレスです。[パスワード変更タブ] から個別に変更可能です。)

# 目次

## 第1章 承認機能付メール配信機能概要

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1.1 承認機能付メール機能の概要 | 1-1 |
| 1.2 管理画面へのログイン    | 1-2 |

## 第2章 本部アカウントでの設定

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| 2.1 配信承認/登録のフローの設定を行ってみましょう。 | 2-1 |
| 2.2 作成者アカウント情報を設定してみましょう。    | 2-6 |
| 2.3 承認者アカウント情報を設定してみましょう。    | 2-8 |

## 第3章 承認者アカウントでの設定

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 3.1 承認者アカウントで承認を行ってみましょう。 | 3-1 |
|---------------------------|-----|

## 第4章 作成者アカウントでの設定

- |                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 4.1 作成者アカウントで携帯テキストメールを作成してみましょう。 | 4-1 |
| 4.2 作成者アカウントで携帯HTMLメールを作成してみましょう。 | 4-3 |
| 4.3 作成者アカウントでPCメールを作成してみましょう。     | 4-5 |
| 4.4 携帯・スマートフォンからメール配信してみましょう。     | 4-7 |

## 第5章 作成者アカウントページ作成

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 5.1 作成者アカウントページの各URLを確認しましょう。 | 5-1 |
| 5.2 作成者アカウントページの基本設定をしましょう。   | 5-2 |
| 5.3 作成者アカウントページを作成してみましょう。    | 5-3 |
| 5.4 作成者アカウント一覧ページを作成してみましょう。  | 5-4 |
| 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。  | 5-5 |

※本マニュアルに記載の社名、及び、商品名は、各社の商標、または、登録商標です。

※本マニュアルに記載の各種機能、及び、操作仕様などは、予告なく変更することがありますのでご了承願います。

※Webブラウザ、及び、バージョンによって、表示状況が異なる場合がございますのでご了承願います。

---

## ◆第1章 承認機能付メール配信機能概要◆

---

# 第1章 承認機能付メール配信機能概要

## 1.1 承認機能付メール機能の概要

モバイルウェブの承認機能付メール配信機能はメール配信をメール作成ステップ、メール承認ステップに分けたワークフロー形式で管理しながらメール配信を行うことができるオプション機能です。

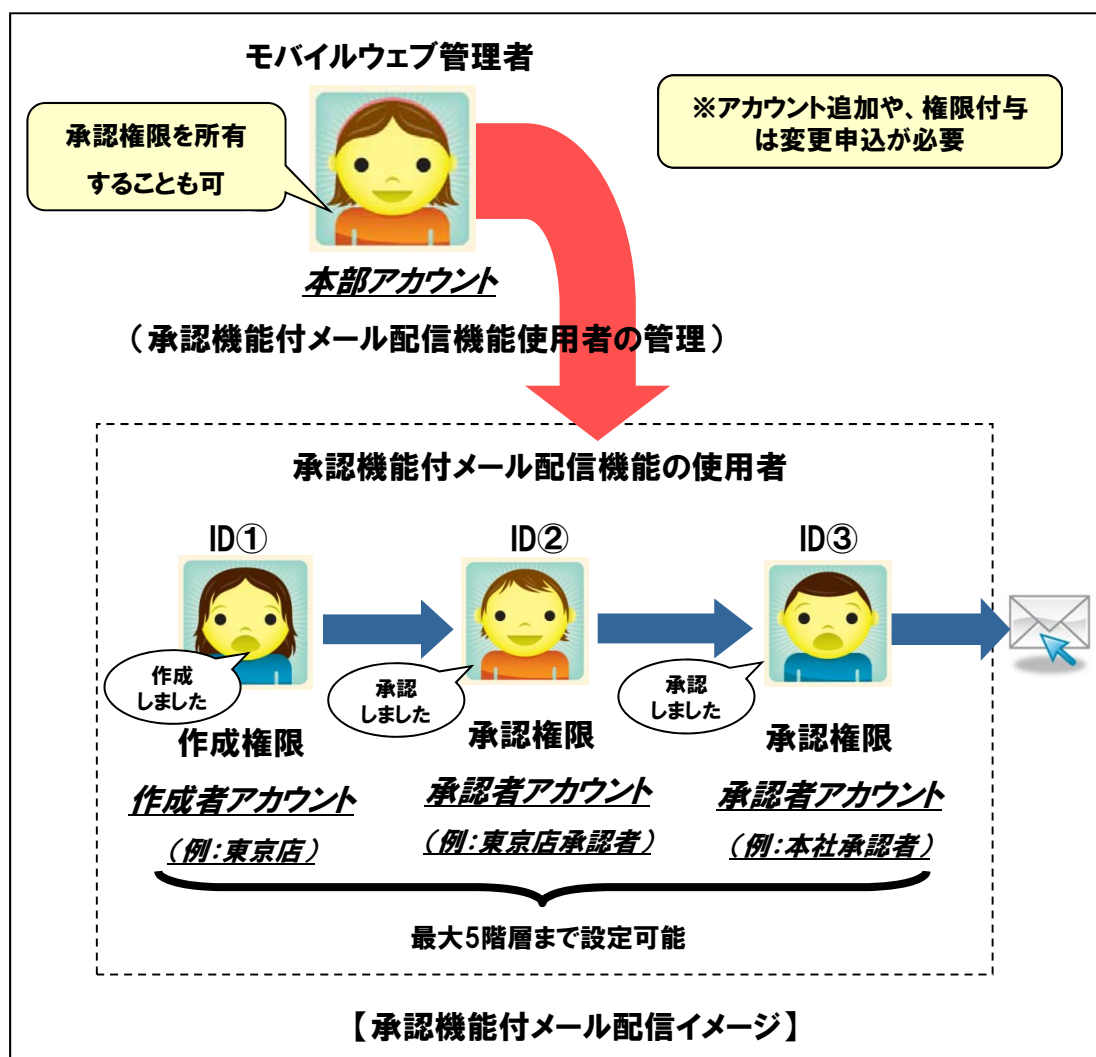
メール作成から最終承認まで最大5階層のワークフロー設定が可能です。

例えば複数店舗をお持ちのお客さまが店舗毎にメール作成権限でメールを作成し、本社の承認権限でメール配信を承認するという使い方ができます。

その場合、各店舗にメール作成から配信までを任せたい場合には承認ステップを省略し、メール作成者だけ複数作成することも可能です。

作成者アカウントや承認者アカウントはモバイルウェブの管理者アカウントで管理します。

また、作成者アカウント名を使用した店舗ページを作成することができます。



権限	内容	備考
本部	承認機能付メールのアカウントの各種設定が可能です。	本部アカウントはモバイルウェブ管理者のみに付与できます。
承認	作成者アカウントが作成したメールを承認することができます。	1つのIDに作成権限と承認権限の両方を付与できます。
作成	メールを作成することができます。モバイルウェブ管理者アカウントに作成権限を付与することはできません。	

## 1.2 管理画面へのログイン

1

2

3

4

1 ブラウザソフトを起動し以下のURLにアクセスします。  
https://admin.moweb.jp/BeUI/logon.html

2 認証画面が表示されます。①

「■お申込み内容」に記載されている

- 管理画面ログインIDをUsername(②)に
- 管理画面ログインパスワードをPassword(③)に入力し、[LOGIN]ボタン(④)をクリックしてください。

2

承認機能付メール機能の承認者および作成者アカウント、パスワード情報は事務連絡担当者宛にお送りしている開通のご案内をご参照願います。

5

セキュリティの観点から、初回ログイン時にモバイルウェブ管理画面の初期パスワードを変更することをお奨めいたします。

トップページで「パスワード変更」を選択し⑤、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します⑥。入力したら変更ボタンをクリックします⑦。

なお、本画面でパスワードロック解除用URLの送付先を変更することも可能です⑧。

6

7

8

パスワードの変更

現在のパスワード

新しいパスワード

確認のため再入力

変更 クリア

パスワードは7文字以上、16文字以下にしてください。  
生年月日・お名前・会社名・電話番号・社員番号等は避け英数字を混ぜた設定をお勧めします。  
パスワードはログインIDと同じものは設定できません。  
現在ご利用のパスワードへの変更はできません。

パスワードは大切に保管し、定期的に変更するようにしましょう。

解除URL送付先の変更

解除用URL送付先の変更

現在の送付先 aaa@bbb.com

新しい送付先

確認のため再入力

変更 クリア

新しい送付先を入力してください。  
携帯、PHSのアドレスは指定できません。

3

前回のパスワード変更から3ヶ月経過すると⑤の箇所の赤字点滅でお知らせします。

---

## ◆第2章 本部アカウントでの設定◆

---

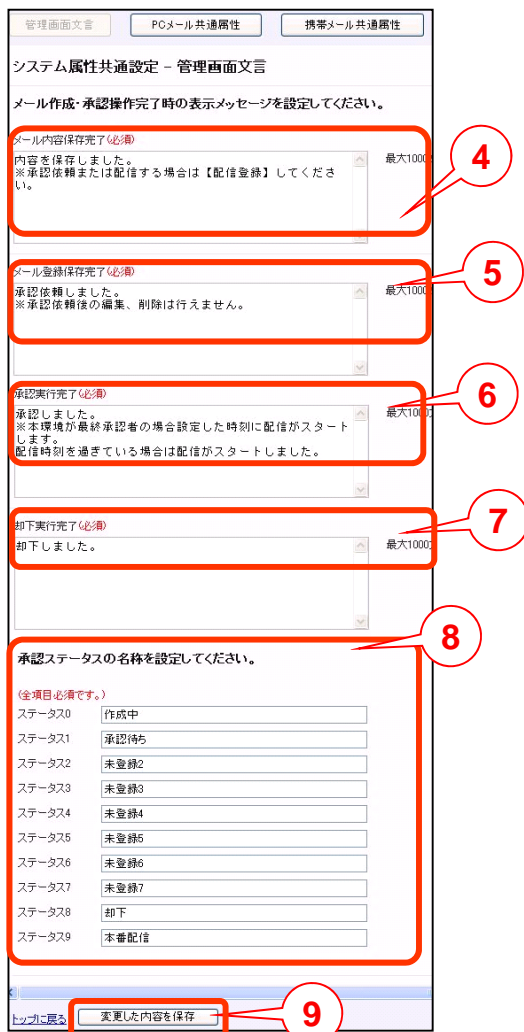


## 2.1 配信承認/登録のフローの設定を行ってみましょう。



モバイルウェブの管理者アカウントでログインします。  
管理画面上部で「ワークフロー」をクリックし①、その下のメニューから「設定」をクリックする②と承認機能付メール設定画面が開きます。  
ワークフロー設定ボタン③をクリックします。

1



管理画面文言画面が開きます。  
必要に応じて、メール作成・承認操作完了時の表示メッセージと承認ステータス名を設定してください。  
なお、必須項目は空白にすることはできません。  
・内容保存時の完了画面の文言④・・・

・作成者が内容保存ボタンをクリックしたときに表示されるメッセージです。  
・メール登録時の完了画面の文言⑤・・・作成者が配信登録ボタンをクリックしたときに表示されるメッセージです。  
・承認実行時の完了画面の文言⑥・・・承認者が配信承認ボタンをクリックしたときに表示されるメッセージです。  
・却下実行時の完了画面の文言⑦・・・承認者が配信却下ボタンをクリックしたときに表示されるメッセージです。  
・承認ステータス0～9の文言⑧・・・メールの承認ステータスを設定します。  
ステータス0,1,8,9には予め以下の文言が設定されています。(お客さまにて変更可能です)  
ステータス0: 作成中      ステータス1: 承認待ち  
ステータス8: 却下      ステータス9: 本番配信

2

設定したら「変更した内容を保存」ボタン⑨をクリックします。



ステータス9には本番配信処理が紐づいています。配信ミス避けるため、文言を編集する際は配信が行われることがわかりやすいものにするをお勧めします。

## 2.1 配信承認/登録のフローの設定を行ってみましょう。

システム属性共通設定 - PCメール共通属性

1 PCメール共通属性

2 配信休止時間帯

3 配信アドレスを選択してください。

4 Toアドレス【必須】

5 複数配信防止設定

6 ヘッダ/フッタ

7 配信停止フォームのURLを挿入する場合は設定してください。

8 配信停止案内URL

9 変更した内容を保存

3

承認機能付メール設定画面でシステム属性共通設定ボタン>PCメール共通属性ボタン①をクリックします。ここでの設定は承認機能付メール配信機能を使用したPCメール配信全てに適用されます。

4

PCメール共通属性画面が開きます。必要に応じて、PCメールへ配信する設定を行います。

- ・配信休止時間帯②・・・メール配信を休止したい時間帯にチェックを入れます。
- ・Toアドレス【必須】③・・・プルダウンリストから、データベース内の項目名が表示されます。
- ・効果測定④
  - 測定しない・・・メール本文に記載されたURLがクリックされた数をカウントしません
  - 測定する・・・メール本文に記載されたURLがクリックされた数をカウントします。

配信登録時にユーザのIDを特定してユニーククリック数を取得する。

- トラッキング期間・・・メール配信日からいつまでのクリック数をカウントするか設定します。1～31日まで設定できます。
- ・複数配信防止設定⑤・・・指定日以内にメール配信した会員を配信対象から除外したい場合チェックを入れ、日数を指定します。
- ・ヘッダ/フッタ⑥・・・メール本文のヘッダおよびフッタを指定します。
- ・配信停止フォームURL挿入設定⑦・・・「メールアドレスの指定方法」として記入方式または自動記入方式を選択します。また必要に応じてプルダウンから配信停止フォームURLの「挿入位置」を選択します。
- ・配信停止案内上部/下部⑧・・・配信停止案内URLの上下に表示する装飾や文を入力してください。

設定したら「変更した内容を保存」ボタン⑨をクリックします。



効果測定の詳細についてはモバイルウェブユーザーガイド「メール配信編」を参照願います。

## 2.1 配信承認/登録のフローの設定を行ってみましょう。

The screenshot shows the 'Mobile Mail Common Attribute' settings page. The page is titled 'システム属性共通設定 - 携帯メール共通属性'. It contains several sections with various options and input fields:

- 1:** '携帯メール共通属性' button in the top navigation bar.
- 2:** '配信休止時間帯' (Distribution pause time zone) selection area with checkboxes for various time slots.
- 3:** 'Toアドレス(必須)' (To address) dropdown menu.
- 4:** '効果測定' (Effect measurement) radio buttons for '測定しない' (Do not measure) and '測定する' (Measure).
- 5:** '複数配信防止設定' (Multiple distribution prevention setting) checkbox and '日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含まない' (Do not include email addresses sent within the day as distribution targets).
- 6:** 'ヘッダ' (Header) and 'フッタ' (Footer) text input fields.
- 7:** 'メールアドレスの指定方法' (Email address specification method) dropdown menu.
- 8:** 'テキスト形式 配信停止案内設定' (Text form distribution stop notice setting) section with '配信停止案内上部' (Upper part of distribution stop notice) and '配信停止案内下部' (Lower part of distribution stop notice) input fields.
- 9:** 'HTML形式 配信停止案内設定' (HTML form distribution stop notice setting) section with '配信停止案内' (Distribution stop notice) input field.
- 10:** '変更した内容を保存' (Save changed content) button at the bottom.

5

承認機能付メール設定画面でシステム属性共通設定ボタン>携帯メール共通属性ボタン①をクリックします。ここでの設定は承認機能付メール配信機能を使用した携帯メール配信全てに適用されます。

6

携帯メール共通属性画面が開きます。必要に応じて、携帯メールへ配信する設定を行います。

- ・配信休止時間帯②・・・メール配信を休止したい時間帯にチェックを入れます。
- ・Toアドレス【必須】③・・・プルダウンリストから、データベース内の項目名が表示されます。
- ・効果測定④
  - 測定しない・・・メール本文に記載されたURLがクリックされた数をカウントしません
  - 測定する・・・メール本文に記載されたURLがクリックされた数をカウントします。配信登録時にユーザのIDを特定してユニーククリック数を取得する。
  - トラッキング期間・・・メール配信日からいつまでのクリック数をカウントするか設定します。1~31日間まで設定できます。
- ・複数配信防止設定⑤・・・指定日以内にメール配信した会員を配信対象から除外したい場合チェックを入れ、日数を指定します。
- ・ヘッダ/フッタ⑥・・・メール本文のヘッダおよびフッタを指定します。
- ・配信停止フォームURL挿入設定⑦・・・「メールアドレスの指定方法」として記入方式または自動記入方式を選択します。また必要に応じてプルダウンから配信停止フォームURLの「挿入位置」を選択します。
- ・テキスト形式 配信停止案内設定⑧・・・テキスト形式メールの場合の配信停止案内URLの上下に表示する装飾や文を入力してください。
- ・HTML形式 配信停止案内設定⑨・・・HTML形式メールの場合の配信停止案内に表示するURLや装飾、文を入力してください。停止案内を挿入ボタンをクリックすると配信停止案内URLが挿入されます。

設定したら「変更した内容を保存」ボタン⑩をクリックします。



効果測定の詳細についてはモバイルウェブユーザーガイド「メール配信編」を参照願います。

### 2.1 配信承認/登録のフローの設定を行ってみましょう。



システム属性共通設定 - ワークフローメール

承認依頼・承認結果の通知設定

fromアドレス aaa@example.com **2**

メール配信  承認依頼通知メールを送る **3**  
 承認結果通知メールを送る

メール配信承認依頼通知メール設定 **4**

承認依頼通知メール プレビュー

サブジェクト 承認依頼 最大100文字

本文 承認依頼が来ています。管理画面にログインして確認をお願いします。 最大500文字

メール配信承認結果通知メール設定 **5**

承認完了通知メール プレビュー

サブジェクト 承認結果(承認) 最大100文字

本文 承認依頼したメールは承認されました。承認の履歴は管理画面から確認できます。 最大500文字

却下完了通知メール プレビュー **6**

サブジェクト 承認結果(却下) 最大100文字

本文 承認依頼したメールは却下されました。再度設定し承認依頼してください。承認の履歴は管理画面から確認できます。 最大500文字

トップに戻る **変更した内容を保存** **7**

7

承認依頼、承認結果の通知メール設定及び内容を設定します。

承認機能付メール設定画面でシステム属性共通設定ボタン>ワークフローメールボタン**①**をクリックします。

8

ワークフローメール画面が開きます。

承認依頼が発生していることを承認者に通知する承認依頼通知メールおよび承認結果を作成者に通知する承認結果通知メールの設定をします。

・fromアドレス**②**・・・承認依頼通知メールおよび承認結果通知メールのfromアドレスを設定します。予め設定されたfromアドレスから選択します。

・通知メール設定**③**・・・承認依頼通知メールおよび承認結果通知メールを送る場合にチェックを入れます。

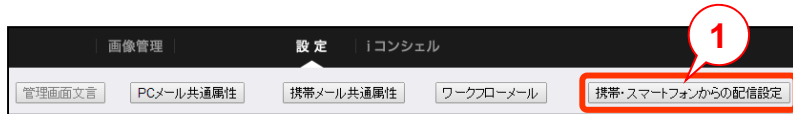
・承認依頼通知メール設定**④**・・・承認依頼通知メールのサブジェクト(件名)と本文を設定します。サブジェクトは最大100文字、本文は最大500文字まで設定可能です。

・承認結果通知メール設定(承認時)**⑤**・・・承認結果通知メール(承認時)のサブジェクトと本文を設定します。サブジェクトは最大100文字、本文は最大500文字まで設定可能です。

・承認結果通知メール設定(却下時)**⑥**・・・承認結果通知メール(却下時)のサブジェクトと本文を設定します。サブジェクトは最大100文字、本文は最大500文字まで設定可能です。

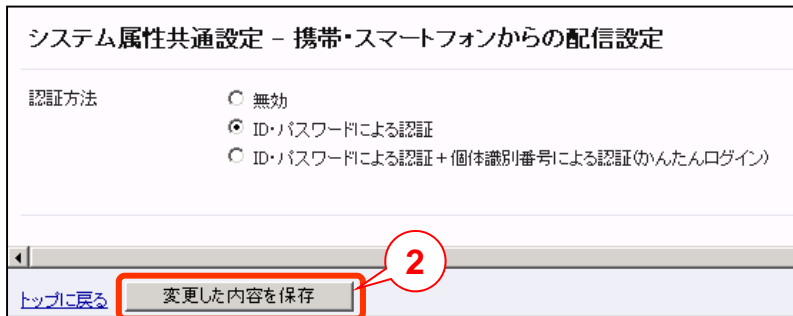
設定したら「変更した内容を保存」ボタン**⑦**をクリックします。

## 2.1 配信承認/登録のフローの設定を行ってみましょう。



7


作成者アカウントで携帯やスマートフォンからメール配信を行うための設定をします。  
承認機能付メール設定画面でシステム属性共通設定ボタン>携帯・スマートフォンからの配信設定ボタン①をクリックします。



8

携帯・スマートフォンからの配信設定画面が開きます。携帯・スマートフォンからの配信設定画面からログインする時の認証方法を選択します。

「変更した内容を保存」ボタン②をクリックし、設定を保存します。

 携帯電話・スマートフォンからメール配信を行う手順は第4章4.4を参照してください。

### ■携帯・スマートフォンからメール配信を行う場合の認証方法について■

ログイン画面のURLは「<https://admin.moweb.jp/BeUI/mobile/logon.html>」です。

認証方法の選択を無効としても、ログイン画面のURLにアクセスされた場合はログイン画面が表示されます。

#### ・認証方法に『無効』を選択した場合

すべての端末の固体識別番号が取得されません。

-「かんたんログイン」でログインしようとした場合：エラーメッセージ「かんたんログインできませんでした」が表示されます。

-ID・パスワードでログインしようとした場合：エラーメッセージ「IDもしくはPWが間違っています」が表示されます。

#### ・認証方法に『ID・パスワードによる認証』を選択した場合

すべての端末の固体識別番号が取得されません。

-「かんたんログイン」でログインしようとした場合：エラーメッセージ「かんたんログインできませんでした」が表示されます。

-ID・パスワードでログインしようとした場合：ログインできます。

#### ・認証方法に『ID・パスワードによる認証+固体識別番号により認証(かんたんログイン)』を選択した場合

固体識別番号が取得されます。(スマートフォンや固体識別番号を持たない・固体識別番号を送信しない設定の端末では取得されません。)なお、固体識別番号は上書き保存されます。

(同一のログインIDから端末Aでログイン後、端末Bでもログインした場合、端末Bの固体識別番号が保存されるため、「かんたんログイン」が利用できるのは、端末Bとなります。)

-「かんたんログイン」でログインしようとした場合：ログインできます。

-ID・パスワードでログインしようとした場合：ログインできます。

### 2.2 作成者アカウント情報を設定してみましよう。

**ワークフロー設定**

メールごとの作成者・承認者情報や、メール配信時のグループを設定します。

システム属性共通設定 **作成者属性設定** 作成者アカウントページ設定 承認者属性設定

**作成者属性設定**

アカウント名: [検索] 条件: [すべて] [検索] 一覧表示: [20] ページ移動: [ページ1]

アカウント名	役職部署	連絡先	担当者名	メールアドレス	承認アカウント名	操作	URL
作成者1	03-0000-0000	sakusei1@example.com				[編集]	http://www.moweb.jp/*****/
作成者2	03-0000-1111	sakusei2@example.com			承認者1	[編集]	http://www.moweb.jp/*****/

**作成者属性設定**

アカウントID・名称

アカウントID: s001

アカウント名称【必須】: 作成者1

ログインID: xxx-s001 [ログインIDによるパスワードリセット] [アカウントロックの解除]

有効フラグ:  有効  無効

メール配信 基本抽出条件

基本抽出条件(携帯): [変更]

基本抽出条件(PC): [変更]

作成者による絞り込み:  絞り込み配信可能  絞り込み配信不可

店舗情報

TEL: 03-0000-0000

担当者部署役職: 情報システム部

担当者名: 作成次郎

担当者メールアドレス: sakusei1@example.com

FROMメールアドレス【必須】: sakusei1 @ example

表示文字列指定: [ ] ※表示文字列指定は受信する携帯端末によっては表示されない場合があります

リプライ用メールアドレス: sakusei2 @ example

空メールアドレス: [ ]

配信登録時移行先ステータス: 承認待ち

承認アカウント: 承認者

郵便番号: 000-0000

住所: 東京都●●区●●町

ホームページURL: [ ]

携帯ホームページURL: http://www.moweb.jp/\*\*\*\*\*/

承認機能付メール設定画面で作成者属性設定ボタン①をクリックします。

1

作成権限を持つアカウントの一覧が表示されます。対象のアカウント名の操作欄で「編集」ボタン②をクリックします。

2

作成者属性設定画面が開きます。

- ・アカウントID・名称③
  - アカウントID・・・初期値はログインIDです。
  - アカウント名称【必須】・・・設定した文字列がメール承認一覧やメール承認履歴、メール内容プレビューページに表示するアカウント名となります。
  - ログインID・・・該当のログインIDのパスワードをリセットできます。
  - 有効フラグ・・・無効を選択すると、対象アカウントでログインしたときに作成権限が使用できなくなります。
- ・メール配信 基本抽出条件④・・・次ページを参照してください。

3

- ・店舗情報⑤
  - TEL・・・店舗の電話番号を入力します。この設定は作成者アカウントページに表示できます。
  - 担当者情報(担当者部署役職、担当者名、担当者メールアドレス)・・・担当者情報を入力します。
  - FROMメールアドレス【必須】・・・配信するメールのfromアドレスとなります。
  - 表示文字列指定・・・fromアドレスの表示名を指定することができます。ただし、受信側の仕様によって表示できない場合もあります。
  - リプライ用メールアドレス・・・配信するメールのリプライ先アドレスとなります。
  - 空メールアドレス・・・この設定は作成者アカウントページに表示できます。
  - 配信登録時移行先ステータス・・・メール配信登録したときに遷移するステータスを選択します。各ステータス設定はシステム共通属性の管理画面文言画面にて設定できます。
  - 抽出条件・・・作成者の抽出可否を設定します。
  - 承認アカウント・・・作成したメールを承認するアカウントを選択します。承認が不要な場合は「なし」を選択すると、配信登録ボタンをクリック後、指定期日にメール配信が開始されます。
  - 住所・・・店舗住所を記入します。この設定は作成者アカウントページに表示できます。
  - ホームページURL・・・URLを記入します。この設定は作成者アカウントページに表示できます。
  - 携帯ホームページ・・・URLを記入します。この設定は作成者アカウントページに表示できます。

3

⚠ 配信登録時移行先ステータスにて承認を含む項目が選択された状態で「なし」を選択するとエラーになります。

⚠ アカウントIDを変更してもログインIDは変更されません。

⚠ FROMメールアドレスのドメインはお申込書にご記入いただいたfromアドレスのドメイン名が表示されます。

⚠ 承認者アカウントを設定しても、配信登録時移行ステータスをステータス9に設定すると承認を待たずに本番配信が行われます。

## 2.2 作成者アカウント情報を設定してみましょう。

3続

- ・(続き)店舗情報①
- 店舗情報・・・営業時間や定休日などを記入します。この設定は作成者アカウントページに表示できません。
- ・地図情報②
- 地図表示方法・・・指定の画像表示を選択すると以下の地図画像指定で指定した画像が作成者アカウントページに表示されます。Googleマップ利用を選択し、店舗の緯度・経度情報を登録するとGoogleマップが表示されます。
- 地図画像指定・・・変更ボタンをクリックして地図画像を登録します。
- 緯度・経度設定・・・店舗の緯度経度情報を入力します。Googleマップを利用した地図画像表示や店舗検索ページでの距離測定等に使用されます。
- キーワード指定・・・作成者アカウント検索ページで使用するキーワードになります。
- ・その他③
- 管理レベル・・・管理上のメモが設定できます。
- 備考・・・必要に応じて記入します。この設定は作成者アカウントページに表示できます。

絞り込み配信をする場合は「基本抽出条件(携帯)」または「基本抽出条件(PC)」で参照ボタンをクリックします。④

4

基本抽出条件設定画面(携帯)または基本抽出条件設定画面(PC)⑤が開きます。検索条件を設定してから検索を行います。項目名をプルダウンリスト⑥から選択し、抽出する文字列を入力して下さい。大文字小文字、全角半角を無視する場合は、それぞれにチェックマークを付けて下さい。⑦  
選択項目と抽出する文字列との関係を、プルダウンリストから選択し、[追加]ボタンをクリックして下さい。⑧  
設定出来る検索条件は、下記のとおりです。

- ・と一致する 選択項目と入力内容が完全に一致する
- ・と一致しない 選択項目と入力内容が完全に一致しない
- ・を含む 選択項目に入力内容が含まれる
- ・を含まない 選択項目に入力内容が含まれない
- ・で始まる 選択項目が入力内容から始まる
- ・で終わる 選択項目が入力内容で終わる
- ・以上 選択項目が入力内容以上の数値
- ・以下 選択項目が入力内容以下の数値
- ・NULL 選択項目にデータが入っていない
- ・NULLでない 選択項目にデータが入っている

**!** 承認機能付メール配信で使用できるデータベースは本オプション追加時に作成される「メール会員情報\_携帯」または「メール会員情報\_PC」のみです。

**💡** 同一リストボックス内に複数の条件を設定すると、AND検索となります。OR検索を行う場合は、それぞれの条件を別のリストボックスに設定します。

### 2.3 承認者アカウント情報を設定してみましょう。



1

承認機能付メール設定画面で承認者属性設定ボタン①をクリックします。



2

承認者属性設定画面が開き、承認者の一覧が表示されます。操作欄で編集したいアカウントの「編集」ボタン②をクリックします。

**承認者属性設定**

**アカウント情報**

アカウントID: minato  
 アカウント名称(必須): 港FC管理  
 ログインID: xxx-s001  
 ログインIDによるパスワードリセット  
 アカウントロックの解除  
 有効フラグ:  有効  無効

**連絡先情報**

連絡先: 030000-0000  
 担当者部署役職: 港リカ本部  
 担当者名: FC管理  
 担当者メールアドレス: aaa@bbb.ccc  
 郵便番号:  
 住所:

**承認レベル設定**

承認前のステータス: 未登録2  
 承認時のステータス: 本番配信  
 却下時のステータス: 却下  
 承認待ち  未登録6  
 未登録2  未登録7  
 未登録3  却下  
 未登録4  本番配信  
 未登録5

承認アカウント: なし

**その他**

管理レベル:  
 備考:

一覧に戻る 変更

3

編集したい承認者アカウントの承認者属性設定画面が開きます。

4

・アカウント情報③  
 -アカウントID…初期値はログインIDです。  
 -アカウント名称【必須】…設定した文字列が作成者アカウント一覧ページに表示するアカウント名となります。

-ログインID…ログインID…該当のログインIDのパスワードをリセットできます。

-有効フラグ…無効を選択すると、対象アカウントでログインしたときに承認権限が使用できなくなります。

・連絡先情報④  
 -連絡先、担当者部署役職、担当者名、担当者メールアドレス、郵便番号、住所…承認者の情報を記入します。

・承認レベル設定⑤  
 -承認前のステータス、承認時のステータス、却下時のステータス…当該アカウントの承認前、承認時、却下時のステータスをプルダウンから選択します。

-参照可能なステータス…メール承認一覧に表示されるステータスを指定できます。

-承認アカウント…当該承認者アカウントの上位に承認者アカウントを設定したい場合はプルダウンから承認者アカウントを選択します。設定しない場合は「なし」を選択します。

・その他⑥  
 -管理レベル…管理上のメモが設定できます。  
 -備考…必要に応じて記入します。管理画面でのみ確認できる情報です。

3

設定を変更するには「変更」ボタン⑦をクリックしてください。



承認時のステータスはプルダウンで承認前のステータスに設定したものより下に表示されるものが設定できます。



---

## ◆第3章 承認者アカウントでの設定◆

---

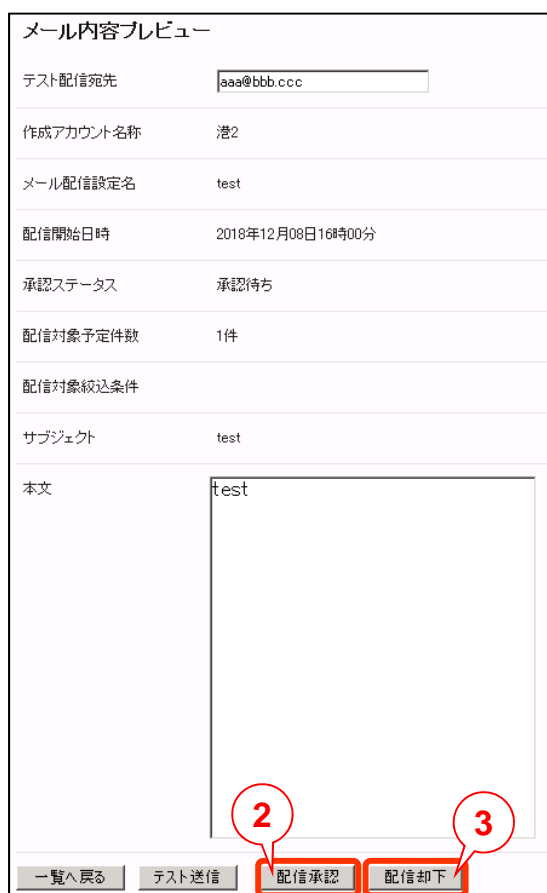
## 第3章 承認者アカウントでの設定

### 3.1 承認者アカウントで承認を行ってみましょう。



「ワークフロー」>「メール承認」>[承認レビュー]  
①をクリックします。

1



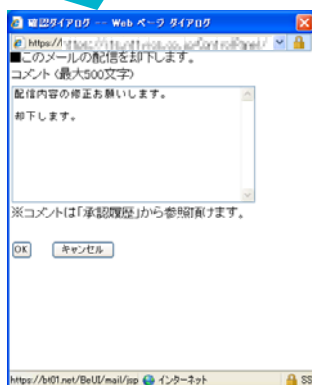
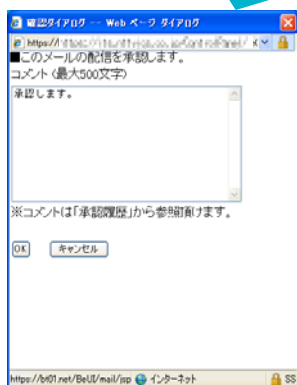
メール内容プレビュー画面が開きます。

承認者は本文の編集はできません。  
内容を確認し、配信を承認する場合は「配信承認」  
ボタン②をクリックします。

配信を却下するには「配信却下」ボタン③をクリック  
します。

テスト配信をするにはテスト配信宛先に受信可能  
なメールアドレスを入力し、「テスト配信」ボタンをク  
リックしてください。

2



### 3.1 承認者アカウントで承認を行ってみましょう。

ワークフロー

画像管理 | **メール承認** | クーポン承認

メール承認 [ご意見ご要望](#)

データベースに登録されたメールアドレスに配信するメールの内容を決定します。 [注意事項](#) [メール配信詳細状況](#)

ステータス順で表示

メール承認一覧

3件中 1 - 3 を表示  ページ移動

作成アカウント名	メール名	ステータス	機種	開始日時	メール種別	操作
demo1002_2	testメール	却下	PC	2015.04.07 18:00	テキスト	<input type="button" value="承認プレビュー"/> <input type="button" value="承認履歴"/>

3

承認履歴を確認するにはメール承認一覧画面で「承認履歴」ボタン①をクリックします。

メール承認履歴

作成アカウント名称 東京店

メール配信設定名 承認フローですと

配信開始日時 2011年04月01日15時10分

承認ステータス 未登録2

No	日時	アカウント名称	処理	コメント
1	2011/04/01 14:55	大前店承認	承認	承認フローですと承認した
2	2011/04/01 14:53	東京店	依頼	よろしくお願ひします

4

メール承認履歴画面が開きます。承認日時、アカウント名称、処理、承認依頼時に入力されたコメントが表示されます。

---

## ◆第4章 作成者アカウントでの設定◆

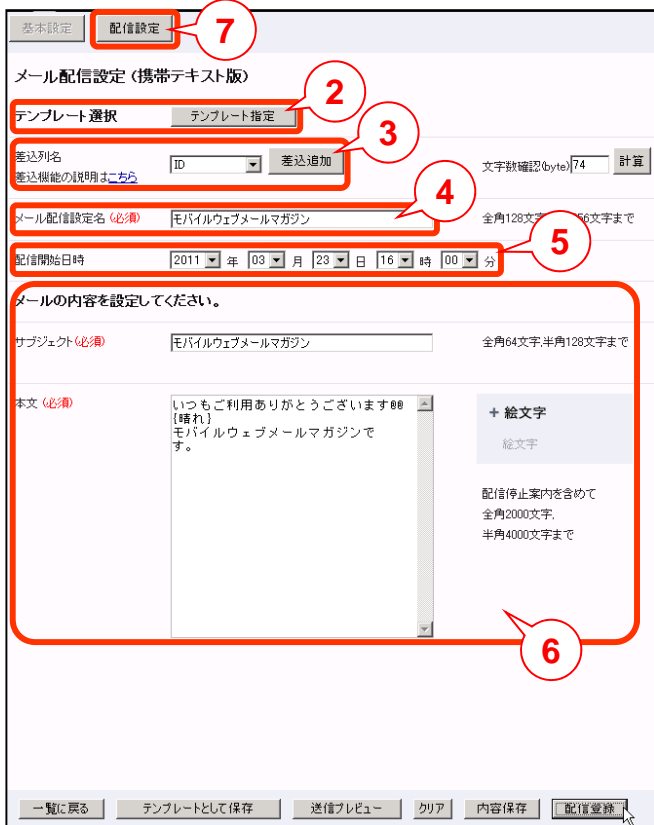
---

## 4.1 作成者アカウントで携帯テキストメールを作成してみましょう。



「ワークフロー」>「メール作成」>[新規(携帯テキスト)]①をクリックします。

1



メール配信設定(携帯テキスト版)画面が開きます。  
 ・テンプレート選択②・・・予め作成したテンプレートを使用できます。メール配信機能および承認機能付きメール配信機能で作成したテンプレート呼び出せます。  
 ・差込列名③・・・本文にメール会員情報\_携帯データベース項目のデータを表示したい場合、プルダウンから項目名を選択し、差込追加ボタンをクリックします。  
 ・メール配信設定名④・・・メール配信設定に名前をつけてください。管理用に設定する名称です。  
 ・配信開始日時⑤・・・作成したメールの配信開始日時を設定します。  
 ・メール内容⑥・・・メールのサブジェクト(件名)、本文を入力します。絵文字とテキストを指定できます。

2

⚠ 配信開始日を過ぎて承認された場合、承認後に配信を開始します。

⚠ 携帯テキストメール配信で使用できるデータベースは本オプション追加時に作成される「メール会員情報\_携帯」のみです。

絞り込み配信をする場合は配信設定ボタン⑦をクリックします。



基本抽出条件設定画面が開きます。抽出条件は10個まで設定できます。  
 ・例) 候補者1に「性別」が「男性」と一致する を追加  
 ⇒男性の方へメール配信されます  
 ・例) OR条件を設定する  
 候補者1に「性別」が「男性」と一致する を追加  
 候補者2に「生まれた月」が「7月」と一致する を追加  
 ⇒男性の方と7月生まれの方へメール配信  
 ・例) AND条件を設定する  
 候補者1に「性別」が「男性」と一致する を追加  
 候補者1に「生まれた月」が「7月」と一致する を追加  
 ⇒7月生まれの男性の方へメール配信されます

3

⚠ 抽出条件を設定するには該当の作成者アカウントの属性設定において「絞り込み配信可能」が設定されている必要があります。

## 第4章 作成者アカウントでの設定

### 4.1 作成者アカウントで携帯テキストメールを作成してみましょう。

3続


本部アカウントのシステム属性共通設定-携帯メール共通属性の複数配信防止設定にチェックをONにしている場合、基本抽出条件設定画面に「〇日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含まない」チェックボックスが表示されます。この設定をON/OFFすることができます。①

4

設定が完了したら画面下部の「配信登録」ボタン②をクリックします。

5

別ウィンドウで作成登録確認画面が開きます。「OK」ボタン③をクリックすると、承認者に承認依頼が行われます。

 承認ステータスが「なし」の場合は配信登録され、配信開始時刻にメール配信が開始されます。

6

配信登録する前に作成した内容を一時保存することもできます。保存するには「内容保存」ボタン④をクリックします。

7

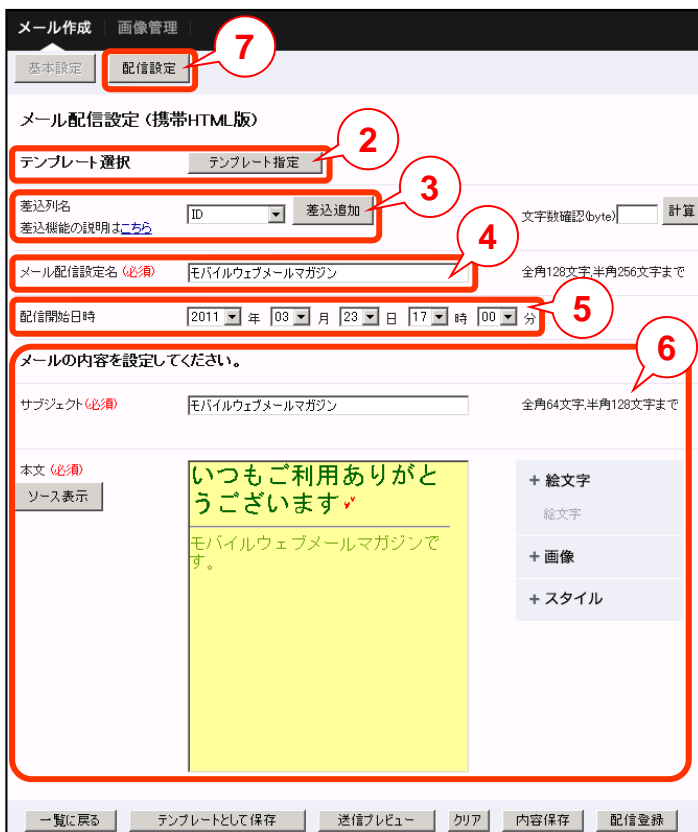
メール設定 保存完了画面が表示されます。

## 4.2 作成者アカウントで携帯HTMLメールを作成してみましょう。



「ワークフロー」>「メール作成」>[新規(携帯HTML)]①をクリックします。

1



メール配信設定(携帯HTML版)画面が開きます。テンプレート選択②・・・予め作成したテンプレートを使用できます。メール配信機能および承認機能付きメール配信機能で作成したテンプレートを読み出せます。

・差込列名③・・・本文にメール会員情報\_携帯データベース項目のデータを表示したい場合、プルダウンから項目名を選択し、差込追加ボタンをクリックします。

・メール配信設定名【必須】④・・・メール配信設定名④・・・メール配信設定に名前をつけてください。管理用に設定する名称です。

・配信開始日時⑤・・・作成したメールの配信開始日時を設定します。

・メール内容【必須】⑥・・・メールのサブジェクト(件名)、本文を入力します。絵文字と画像、および各種タグを指定できます。HTMLタグを表示させる場合はソース表示ボタンをクリックします。

2



配信開始日を過ぎて承認された場合、承認後に配信を開始します。



携帯HTMLメール配信で使用できるデータベースは本オプション追加時に作成される「メール会員情報\_携帯」のみです。



絞り込み配信をする場合は配信設定ボタン⑦をクリックします。

基本抽出条件設定画面が開きます。抽出条件設定については4.1項を参照してください。

3



抽出条件を設定するには該当の作成者アカウントの属性設定において「絞り込み配信可能」が設定されている必要があります。

### 4.2 作成者アカウントで携帯HTMLメールを作成してみましょう。

基本設定 配信設定

基本抽出条件設定 [絞り込み条件設定についてはこちら](#)

5日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含まない **1**

候補者1

ID が [ ] と一致する [ ] 追加 [ ] 削除

大文字小文字を無視

全角半角を無視

3続

本部アカウントのシステム属性共通設定-携帯メール共通属性の複数配信防止設定にチェックをONにしている場合、基本抽出条件設定画面に「〇日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含まない」チェックボックスが表示されます。この設定をON/OFFすることができます。①

一覧に戻る テンプレートとして保存 送信プレビュー クリア 内容保存 **配信登録** **2**

4

設定が完了したら画面下部の「配信登録」ボタン②をクリックします。

作成登録確認 -- Web ページ ダイアログ

作成したメールを登録します。  
コメント(最大500文字)  
ご確認ください。|

**3** OK キャンセル

メール設定 登録完了

承認依頼しました。  
※承認依頼後の編集、削除は行えません。

一覧へ戻る

5

別ウィンドウで作成登録確認画面が開きます。「OK」ボタン③をクリックすると、承認者に承認依頼が行われます。

承認ステータスが「なし」の場合は配信登録され、配信開始時刻にメール配信が開始されます。

一覧に戻る テンプレートとして保存 送信プレビュー クリア **内容保存** 配信登録

6

配信登録する前に作成した内容を一時保存することもできます。保存するには「内容保存」ボタン④をクリックします。

メール設定 保存完了

内容を保存しました。  
※承認依頼または配信する場合は【配信登録】してください。

一覧へ戻る

7

メール設定 保存完了画面が表示されます。



### 4.3 作成者アカウントでPCメールを作成してみましょう。

「ワークフロー」>「メール作成」>[新規(PC)]①をクリックします。

1

メール配信設定(PC版)画面が開きます。  
 ・テンプレート選択②・・・予め作成したテンプレートを使用できます。メール配信機能および承認機能付きメール配信機能で作成したテンプレート呼び出せます。  
 ・差込列名③・・・本文にメール会員情報\_PCデータベース項目のデータを表示したい場合、プルダウンから項目名を選択し、差込追加ボタンをクリックします。  
 ・メール配信設定名【必須】④・・・メール配信設定に名前をつけてください。管理用に設定する名称です。  
 ・配信開始日時⑤・・・作成したメールの配信開始日時を設定します。  
 ・メールの形式⑥・・・テキスト形式またはHTML形式を選択してください。  
 ・メール内容【必須】⑦・・・メールのサブジェクト(件名)、本文を入力します。⑥でHTML形式を選択した場合はHTMLタグが使用できます。

2

⚠ 配信開始日を過ぎて承認された場合、承認後に配信を開始します。

⚠ PCメール配信で使用できるデータベースは本オプション追加時に作成される「メール会員情報\_PC」のみです。

絞り込み配信をする場合は配信設定ボタン⑧をクリックします。

基本抽出条件設定画面が開きます。抽出条件設定については4.1項を参照してください。

⚠ 抽出条件を設定するには該当の作成者アカウントの属性設定において「絞り込み配信可能」が設定されている必要があります。

3

## 第4章 作成者アカウントでの設定

### 4.3 作成者アカウントでPCメールを作成してみましょう。

基本設定 配信設定

基本抽出条件設定 [絞り込み条件設定についてはこちら](#)

5日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含まない ①

候補者1

ID  が  と一致する

大文字小文字を無視

全角半角を無視

3続

本部アカウントのシステム属性共通設定-PCメール共通属性の複数配信防止設定にチェックをONにしている場合、基本抽出条件設定画面に「〇日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含まない」チェックボックスが表示されます。この設定をON/OFFすることができます。①

一覧に戻る テンプレートとして保存 送信プレビュー クリア 内容保存 **配信登録** ②

4

設定が完了したら画面下部の「配信登録」ボタン②をクリックします。

作成登録確認 -- Web ページ ダイアログ

作成したメールを登録します。  
コメント (最大500文字)  
ご確認ください。|

**OK** キャンセル ③

メール設定 登録完了

承認依頼しました。  
※承認依頼後の編集、削除は行えません。

一覧へ戻る

5

別ウィンドウで作成登録確認画面が開きます。「OK」ボタン③をクリックすると、承認者に承認依頼が行われます。

承認ステータスが「なし」の場合は配信登録され、配信開始時刻にメール配信が開始されます。

一覧に戻る テンプレートとして保存 送信プレビュー クリア **内容保存** ③ 配信登録

6

配信登録する前に作成した内容を一時保存することもできます。保存するには「内容保存」ボタン④をクリックします。

メール設定 保存完了

内容を保存しました。  
※承認依頼または配信する場合は【配信登録】してください。


一覧へ戻る

7


メール設定 保存完了画面が表示されます。

### 4.4 携帯・スマートフォンからメール配信してみましょう。（新規作成）

携帯電話・スマートフォンから  
<https://admin.moweb.jp/BeUI/mobile/logon.html>に  
 アクセスします。  
 作成者のログインID、パスワードでログインします。

**1**  携帯やスマートフォンからメール配信を行うためには、管理者が作成許可する必要があります。設定するには第2章を参照してください。

「携帯向けテキストメール」**②**をクリックします。

**2**  携帯・スマートフォンから承認機能付メール配信でメール配信できるあて先は本オプション追加時に作成される「メール会員情報\_携帯」データベースのメールアドレスのみとなります。

設定名、件名、配信開始日時、本文を設定します。  
 「確認画面へ」ボタン**③**をクリックします。

**3**

### 4.4 携帯・スマートフォンからメール配信してみましょう。（新規作成）

モバイルウェブ メール作成  
株式会社株

配信設定確認

■設定名(必須)  
test3

■件名(必須)  
test3

■配信開始日時(必須)  
日時指定する  
2010年12月15日(水)  
12時50分

■本文(必須)  
test3

配信停止案内上部  
https://mdh.fm/Bell/a  
配信停止案内下部

上記内容で配信登録します

登録  
修正

TOP

4

配信設定内容を確認します。  
内容に問題なければ「上記内容で配信登録します」チェックボックス①にチェックを入れ、「登録」ボタン②をクリックします。

モバイルウェブ メール作成  
株式会社株

配信設定完了

配信設定が完了しました

TOP

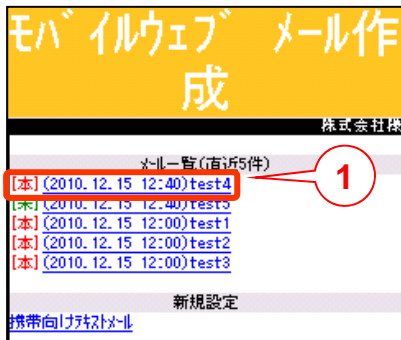
5

配信設定完了画面が表示されます。



携帯・スマートフォンからの設定は携帯向けテキストメールのみ設定可能です。また、一覧に表示される履歴もPCから操作した携帯向けテキストメールの設定のみとなります。

4.4 携帯・スマートフォンからメール配信してみましよう。(複製)



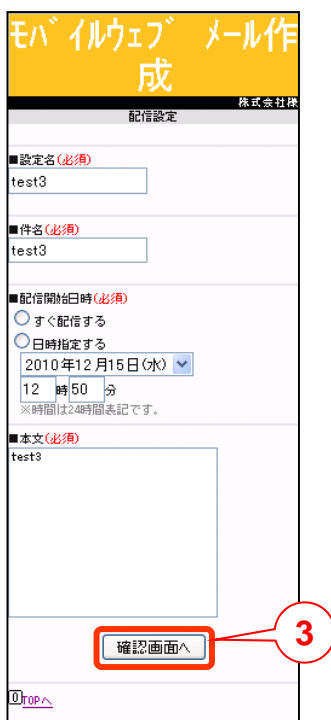
1

作成済みのメールを複製して新たなメールを作成することができます。  
 メール一覧から複製するメール設定名①をクリックします。



2

「複製して編集」ボタン②をクリックします。



3

設定名、件名、配信開始日時、本文を設定します。  
 設定したら「確認画面へ」ボタン③をクリックします。

### 4.4 携帯・スマートフォンからメール配信してみましょう。（複製）

モバイルウェブ メール作成  
配信設定確認 株式会社様

■設定名(必須)  
test3

■件名(必須)  
test3

■配信開始日時(必須)  
日時指定する  
2010年12月19日(水)  
12時50分

■本文(必須)  
test3  
ヘッダ---  
---フッタ---

配信停止案内上部  
https://mdh\_fm/Bell/a  
配信停止案内下部

上記内容で配信登録します

登録  
修正

TOP

4

配信設定内容を確認します。  
内容に問題なければ「上記内容で配信登録します」チェックボックス①にチェックを入れ、「登録」ボタン②をクリックします。

モバイルウェブ メール作成  
配信設定完了 株式会社様

配信設定が完了しました

TOP

5

配信設定完了画面が表示されます。



携帯・スマートフォンからの設定は携帯向けテキストメールのみ設定可能です。また、一覧に表示される履歴もPCから操作した携帯向けテキストメールの設定のみとなります。

---

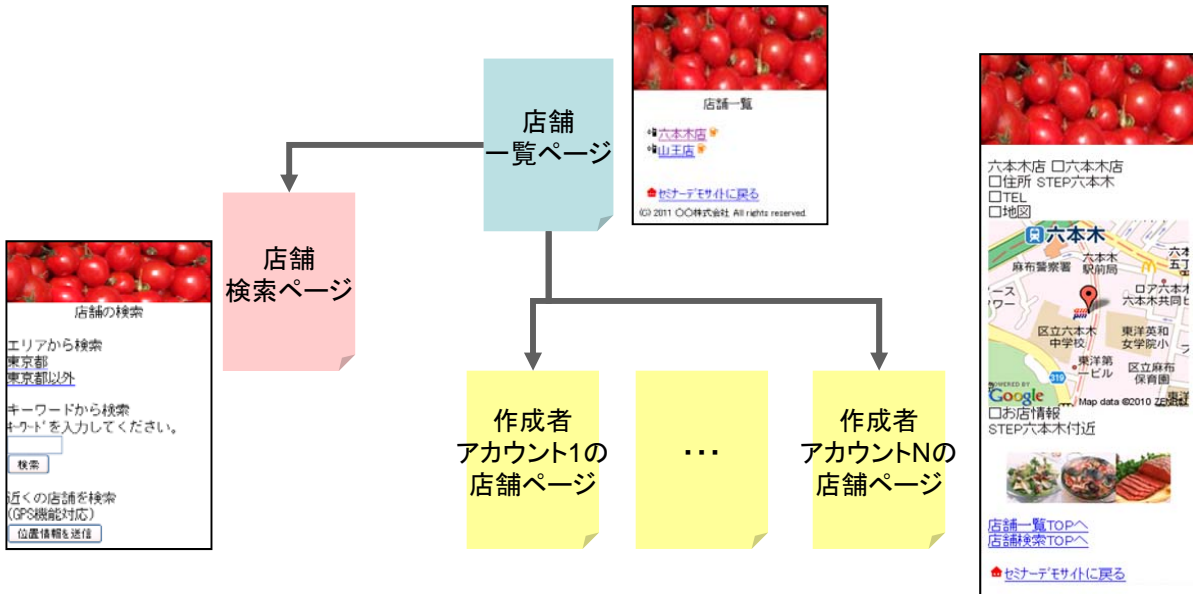
## ◆第5章 作成者アカウントページ作成◆

---

## 第5章 作成者アカウントページ作成

### 5.1 作成者アカウントページの各URLを確認しましょう。

作成者アカウントをまとめて一覧ページとして表示することができます。  
ページの作成は本部アカウントでログインして行います。以下に作成者アカウントページの構成を示します。



ワークフロー>設定でワークフロー設定画面を開きます。

店舗一覧ページURLと店舗検索ページのURL①が表示されます。

1



ワークフロー設定画面で「作成者属性設定」ボタン②をクリックします。

アカウントごとの個別ページのURLを確認するには作成者属性設定画面でURL③を参照します。

2

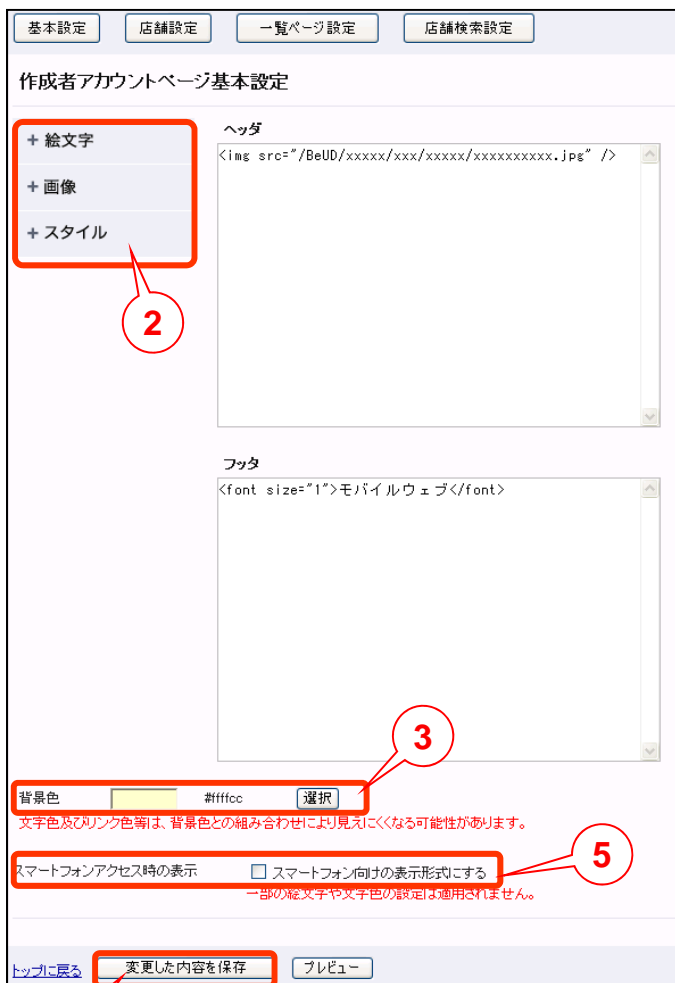


## 5.2 作成者アカウントページの基本設定をしましょう。



ワークフロー設定画面で「作成者アカウントページ設定」ボタン①をクリックします。

1



作成者アカウントページ基本設定画面が開きます。ヘッダおよびフッタの設定をします。本設定は作成者アカウントページに共通となります。絵文字、画像が挿入できます。また、スタイルから選択できるタグ②は以下のとおりです。

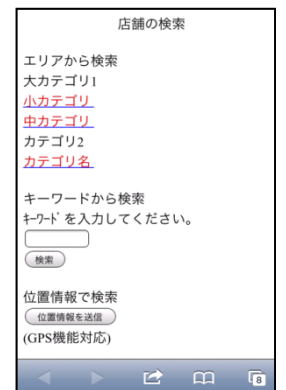
中央揃え、右揃え、文字を点滅、スクロール、リンク、メール、TEL、区切り線、特殊文字

背景色③を設定します。「選択」ボタンを押すとカラー設定画面④が別ウィンドウで開きます。

スマートフォンアクセス時の表示でスマートフォン向けの表示設定を行います。チェックを入れるとスマートフォンからアクセスされた場合に、スマートフォン向けに表示されます。

チェックあり

チェックなし



2

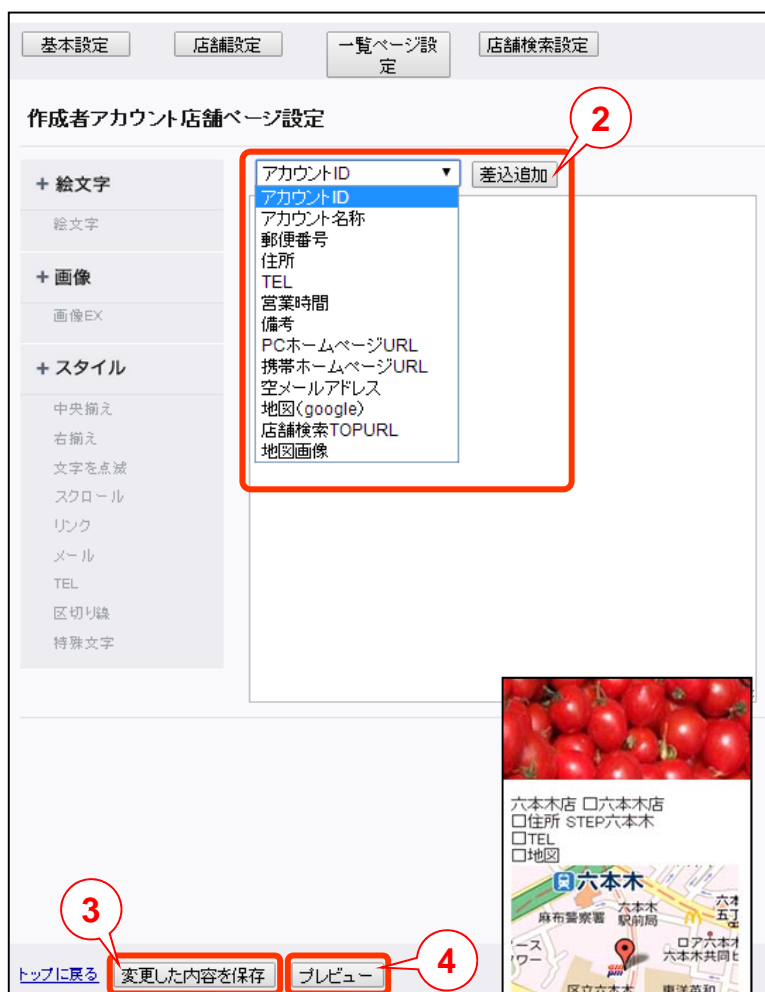
設定したら「変更した内容を保存」ボタン⑥をクリックし保存します。



### 5.3 作成者アカウントページを作成してみましょう。



1 店舗ページを設定します。  
「店舗設定」ボタン①をクリックします。  
本設定は全ての作成者アカウントページで共通の構成になります。



作成者アカウント店舗ページ設定画面が開きます。  
作成者アカウントページ本文部分の設定を行います。本設定は全ての作成者アカウントで共通の構成になります。  
絵文字、画像が挿入できます。  
また、スタイルから選択できるタグは以下のとおりです。  
中央揃え、右揃え、文字を点滅、スクロール、リンク、メール、TEL、区切り線、特殊文字

差込できる項目②は以下のとおりです。作成者属性設定で各作成者に設定された情報が表示されます。

- ・アカウント名…作成者属性設定のアカウント名が表示されます。
- ・郵便番号…作成者属性設定の郵便番号が表示されます。
- ・住所…作成者属性設定の住所が表示されます。
- ・TEL…作成者属性設定のTELが表示されます。
- ・営業時間…作成者属性設定の店舗情報が表示されます。
- ・備考…作成者属性設定の備考が表示されます。
- ・PCホームページURL…作成者属性設定のホームページURLが表示されます。
- ・携帯ホームページURL…作成者属性設定の携帯ホームページURLが表示されます。
- ・空メールアドレス…作成者属性設定の空メールアドレスが表示されます。

2 地図(google)…googleマップを使用して地図を表示するときには使用します。作成者属性設定の地図表示方法にて「Googleマップ利用」を選択し、かつ緯度・経度情報を設定する必要があります。  
imgタグをつけて記述してください。

例)   
・店舗検索TOP URL…店舗検索TOPページのURLが表示されます。

・地図画像…作成者属性設定の地図表示方法にて「指定の画像表示」を選択し、かつ使用する画像を設定する必要があります。  
imgタグをつけて記述してください。  
例) 

設定したら「変更した内容を保存」ボタン③をクリックして保存します。

プレビュー画面を見るにはプレビューボタン④をクリックします。

## 5.4 作成者アカウント一覧ページを作成してみましょう。



「一覧ページ設定」ボタン①をクリックします。

1



作成者アカウント一覧ページ設定画面が開きます。

- ・一覧表示桁数②・・・1ページに表示する店舗の個数です。5、10、20、50のいずれかから選択してください。
- ・一覧表示位置③・・・左揃え、中央揃え、右揃えのいずれかから選択してください。
- ・一覧前後の文字列④・・・作成者アカウント名の前後に絵文字を設定することができます。「なし」をクリックすると絵文字ウィンドウが開きます。使用したい絵文字をクリックして設定します。絵文字の他、記号が設定できます。
- ・一覧表示するリスト/一覧表示しないリスト⑤・・・作成者アカウントのアカウント名称が表示されています。作成者アカウント名を一覧に表示させるには「一覧表示するリスト」にアカウント名称を移動させます。一覧ページに表示させたくない場合は「一覧表示しないリスト」に移動させます。

なお、一覧に表示しないリストにいれても、URLにアクセスすると個別店舗ページは表示されます。

2



個別店舗ページを店舗毎に非表示にすることはできません。

設定したら「変更した内容を保存」ボタン⑥をクリックして設定を保存します。

6

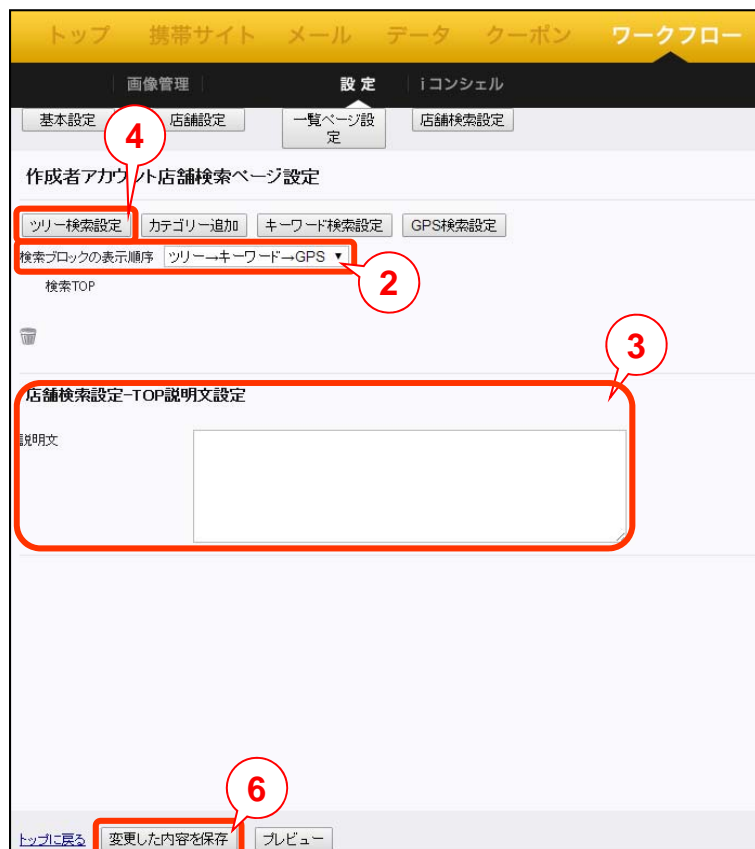


### 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。



1

店舗検索設定を行ってみましょう。  
「店舗設定」ボタン①をクリックします。



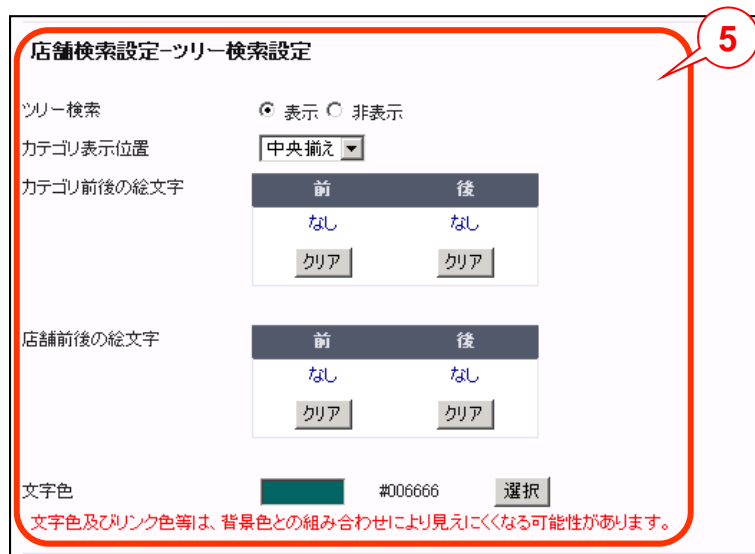
2

作成者アカウント店舗検索ページ設定画面が開きます。  
ツリー検索、キーワード検索、GPS検索の3つの検索方法を表示できます。  
検索方法の表示順序を変えるには検索ブロックの表示順序プルダウン②から希望の順序を選択してください。

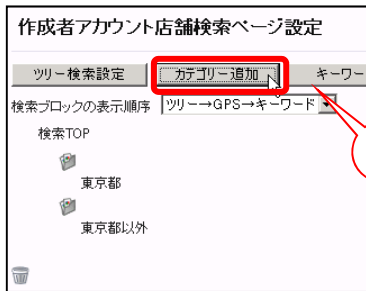
説明文③にはツリー検索ページの上に表示したい文言を入力します。

ツリー検索について説明します。  
ツリー検索は、カテゴリを作成し、カテゴリごとに作成者アカウントを分類して表示させることができます。  
「ツリー検索ボタン」④をクリックすると画面下部に店舗検索設定-ツリー検索設定画面⑤が開きます。  
・ツリー検索...検索ページのツリー検索の表示/非表示を設定します。  
・カテゴリ表示位置...左揃え/中央揃え/右揃えのいずれかをプルダウンから選択します。  
・カテゴリ前後の絵文字...カテゴリ名の前後に絵文字を設定することができます。  
・店舗前後の絵文字...店舗名前後に絵文字を設定することができます。  
文字色...選択ボタンをクリックし、表示されたカラーパレットから文字色を選択します。

「入力後、「変更した内容を保存」ボタン⑥をクリックして保存します。

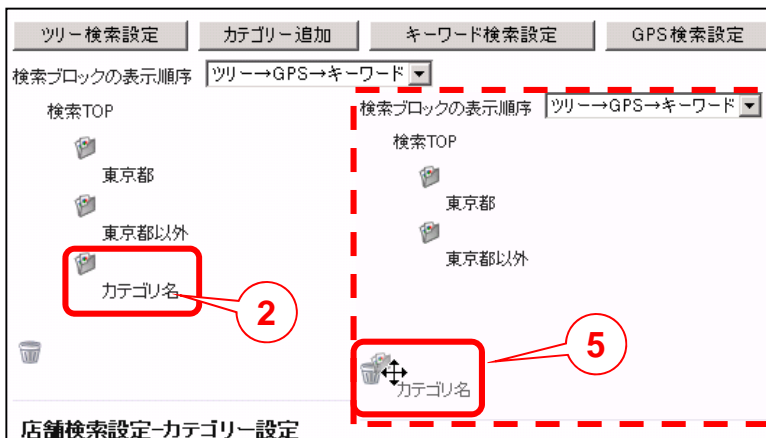


## 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。



カテゴリ名を追加するには「カテゴリ追加」ボタン①をクリックします。

3



カテゴリ②が追加されます。編集したいカテゴリ名をクリックすると店舗検索設定-カテゴリ設定画面でカテゴリ設定③を編集することができます。

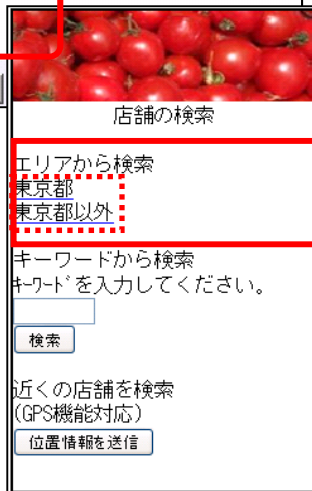
- ・カテゴリ名・・・カテゴリの名前を設定します。
- ・表示のみ・・・カテゴリ名をリンクでなくテキストとして表示したい場合にチェックを入れます。
- ・説明文・・・カテゴリの説明文を入力します。④のように表示されます。
- ・一覧表示するリスト・・・当該カテゴリを選択したときに表示される作成者アカウントの一覧です。
- ・一覧表示しないリスト・・・当該カテゴリを選択したときに表示されない作成者アカウントの一覧です。

カテゴリを削除するにはカテゴリ名をゴミ箱アイコンへドラッグします。⑤



4

設定したら「変更した内容を保存」ボタン⑥をクリックします。



### 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。

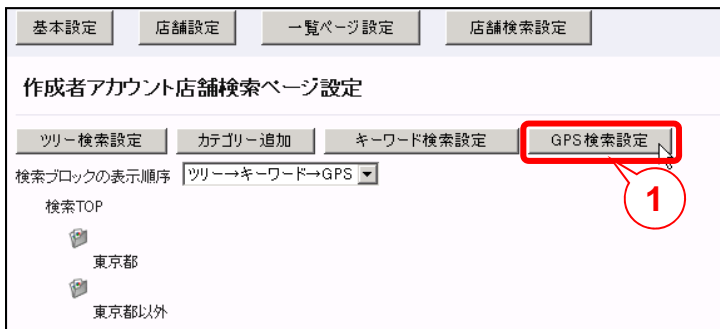
キーワード検索について説明します。  
キーワード検索設定①をクリックします。  
店舗検索設定-キーワード検索設定画面が開きます。  
キーワードは作成者属性設定で設定した項目から検索されます。

- ・キーワード検索・・・キーワード検索の表示/非表示を選択します。
- ・タイトル・・・「キーワードから検索」等、キーワード検索の名前を記入します。
- ・説明文・・・キーワード検索の説明を入力します。
- ・説明文の位置・・・検索ボックスの前または検索ボックスの後を選択します。
- ・検索の対象・・・作成者属性設定で設定した項目で検索対象とするものにチェックを入れます。
- ・一覧表示行数・・・表示する検索結果の行数をプルダウンから選択します。5/10/20/50から選択できます。
- ・結果表示位置・・・左揃え/中央揃え/右揃えから選択します。
- ・結果一覧前後の絵文字・・・結果の前後に絵文字を表示することができます。

設定したら「変更した内容を保存」ボタン③をクリックします。

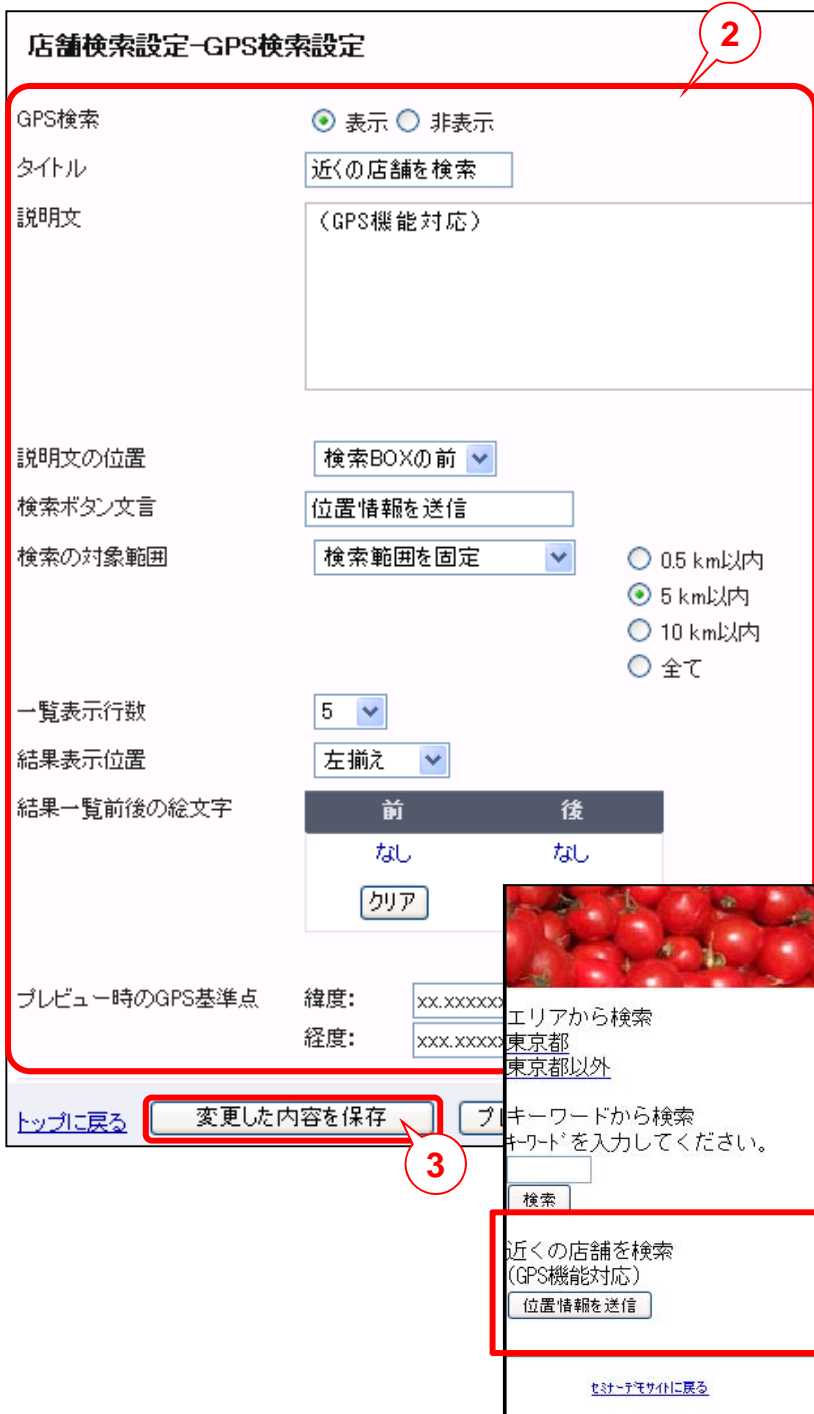
5

## 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。



6

GPS検索について説明します。GPS検索は現在の位置情報を送信し、付近の店を検索結果として表示します。  
GPS検索設定ボタン①をクリックします。



7

店舗検索設定-GPS検索設定画面②が開きます。  
 ・GPS検索・・・GPS検索の表示/非表示を選択します。  
 ・タイトル・・・「近くの店舗を検索」等、GPS検索の名前を記入します。  
 ・説明文・・・GPS検索の説明を入力します。  
 ・説明文の位置・・・検索BOXの前または検索BOXの後を選択します。  
 ・検索ボタン文言・・・検索ボタンの文言を設定します。  
 ・検索の対象範囲・・・検索範囲を固定/検索画面で選択させるのどちらかを選択します。検索範囲を固定にした場合、対象範囲を0.5km以内/5km以内/10km以内/全てのいずれかを選択します。  
 ・一覧表示行数・・・表示する検索結果の行数をプルダウンから選択します。5/10/20/50から選択できます。  
 ・結果表示位置・・・左揃え/中央揃え/右揃えから選択します。  
 ・結果一覧前後の絵文字・・・結果の前後に絵文字を表示することができます。  
 ・プレビュー時のGPS基準点・・・プレビューで位置の基準とする緯度と経度を入力します。

設定したら「変更した内容を保存」ボタン③をクリックします。

## 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。

【参考】GPS検索機能を使った端末の動きについて ※【検索の対象範囲】を『検索範囲を固定』にした場合

店舗検索設定-GPS検索設定

GPS検索  表示  非表示

タイトル

説明文

説明文の位置

検索ボタン文言

検索の対象範囲   0.5 km以内  5 km以内  10 km以内  全て

一覧表示行数

結果表示位置

結果一覧前後の絵文字

前	後
なし	なし
<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="クリア"/>

プレビュー時のGPS基準点 緯度:  経度:

[トップに戻る](#)

店舗の検索

エリアから検索  
東京都  
[東京都以外](#)

キーワードから検索  
キーワードを入力してください。

近くの店舗を検索  
(GPS機能対応)

[おなじみサイトに戻る](#)

### 【検索結果表示】

GPS検索結果

- [赤坂店 \(0.0km\)](#)
- [有楽町店 \(2.6km\)](#)
- [渋谷店 \(4.4km\)](#)

[検索ページに戻る](#)

[おなじみサイトに戻る](#)

【GPS非対応端末や  
GPS検索できなかった端末】

GPS 検索に失敗しました



## 5.5 作成者アカウント検索ページを作成してみましょう。

【参考】GPS検索機能を使った端末の動きについて ※【検索の対象範囲】を『検索画面で選択させる』にした場合

※作成者属性設定の緯度・経度の設定が検索結果に反映されます。(作成者属性設定については第2章をご覧ください)

【GPS非対応端末やGPS検索できなかった端末】

【docomo・softbank端末】

【au端末】

※全店舗が表示されます。

ただし、1ページに表示される店舗数は、「一覧表示行数」で選択した設定が反映されます。

一覧表示行数を50に設定した場合は、1ページ内に50店舗表示されます。

- 
- 本書の一部または全部をNTTコムオンライン・マーケティング・ソリューション株式会社の許可なく複製することを禁じます。
  - 本書の内容は予告なく変更することがあります。
  - 本書における製品の記述は、情報を提供する目的で書かれたもので、これらの製品についてなんら保証もしくは推奨するものではありません。
  - OCNIは、NTTコミュニケーションズ株式会社の商標です。
  - 製品名などの固有名詞は、各メーカーの登録商標または商標です。