
モバイルウェブ ユーザーガイド

メール配信編

Ver. 1.9

● 本書をご利用いただく前に

「モバイルウェブ ユーザーガイド メール配信編」のご利用にあたり、以下をご留意ください。

1. 本書の内容について

本書では、モバイルウェブによるメール配信の基本的な使い方を説明しています。

※使用するソフトウェアやお客さまのご利用状況に応じて、必要な設定内容が異なることがあります。

本書の他に以下のマニュアルもご用意しています。お客さまのご利用状況に合わせて、必要なマニュアルをご覧ください。

マニュアル名	概要
セットアップガイド	モバイルウェブで携帯版ホームページを立ち上げるまでの基本的な使い方を説明したものです。
本書以外のユーザーガイド	モバイルウェブの機能毎の設定手順を説明したマニュアルです。

各種マニュアルはモバイルウェブ管理画面よりログインし、画面右上の「ヘルプ」>「マニュアル」からダウンロードできます。また、「ヘルプ」>「よくある質問」もあわせてご利用下さい。

■ モバイルウェブ管理画面

<https://admin.moweb.jp/BeUI/logon.html>

2. 本書の記述について



特に注意が必要な内容や、禁止事項を示します。



操作のポイントになる重要な内容や、補足事項を示します。

推奨環境

■推奨環境

Windows	
OS	Vista / 7 / 8 / 10
ブラウザ	Internet Explorer 9,10,11
	Google Chrome

Mac	
OS	MacOS X 10.7以降
ブラウザ	Safari
	Google Chrome

※!Google Chrome, Safari については最新バージョンが対象となります。

◀Internet Explorer 10,11 Google Chrome, Safari の未対応機能▶

メインカテゴリ	サブカテゴリ
携帯サイト	携帯サイト構築(ショッピングカート)/Flash作成
データ	アンケート(旧フォーム機能)
チームワーク	承認機能付メールの一部(作成者アカウントページ設定)

◀Internet Explorer(ブラウザ)の設定▶

下記設定を推奨しています。メニューバーより「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、内容をご確認ください。

項目設定		設定内容	
<プライバシー>			
詳細設定	Cookie	自動Cookie処理を上書きする 常にセッションCookieを許可する	チェックをする
		※「ファーストパーティのCookie」 「サードパーティのCookie」で 『受け入れる』が選択されていること	
<セキュリティ>			
セキュリティレベル		『中』以下	
レベルのカスタマイズ	スクリプト	アクティブ スクリプト	『有効にする』
	その他	暗号化されていないフォームデータの送信	『有効にする』
	ダウンロード	ファイルのダウンロード	『有効にする』
<詳細設定>			
設定	セキュリティ	SSL3.0を使用する	チェックをする
	マルチメディア	画像を表示する	チェックをする

※例 Internet Explorer9.0の場合

■注意事項

・ブラウザの「戻る」ボタン利用不可

設定が反映されない場合がありますので、ブラウザではなく、モバイルウェブ管理画面にある「戻る」ボタンで戻る操作をおこなっていただくようご注意ください。



・通信状態が不安定な場合のエラー改善方法

別紙「セットアップガイド」で解説している「PCの設定確認」をおこなってください。設定を変更、もしくは、設定が既にされている場合は、ログアウトした上で、再度ログインしてください。

※通信回線が不安定などの原因で管理画面にエラーが表示された場合には、ログアウトで正常に終了(ポップアップしている画面も全て終了)した上で再度ログインしてください。

・多重ログイン時の注意

多重ログイン中に、誰かがログアウトしてしまうと、同時にログインしている全ての方がログアウトされてしまいますのでご注意ください。



多重ログインの確認

・ログインロック(不正ログイン対策)

ログインIDとパスワードを3回間違えるとロックがかかり、ログイン出来なくなります。

解除には、管理者宛てにきたメール本文中の解除用URLをクリックします。

(初期値は管理者アドレスです。[パスワード変更タブ]から個別に変更可能です。)

目次

第1章 テキスト形式メール配信設定

- | | |
|-----------------------|-----|
| 1.1 初期設定を行なってみましょう。 | 1-1 |
| 1.2 基本設定を行なってみましょう。 | 1-3 |
| 1.3 配信登録を行ってみましょう。 | 1-7 |
| 1.4 PC向けテキスト形式メール配信設定 | 1-9 |

第2章 HTML形式メール配信設定

- | | |
|-----------------------|------|
| 2.1 初期設定を行ってみましょう。 | 2-1 |
| 2.2 基本設定を行ってみましょう。(1) | 2-3 |
| 2.3 基本設定を行ってみましょう。(2) | 2-5 |
| 2.4 配信登録を行ってみましょう。 | 2-14 |
| 2.5 PC向けHTML形式メール配信設定 | 2-16 |

第3章 メール配信設定便利機能

- | | |
|----------------------------|-----|
| 3.1 その他の便利機能を使ってみましょう。 | 3-1 |
| 3.2 配信条件を設定してみましょう。 | 3-3 |
| 3.3 メールテンプレート機能を設定してみましょう。 | 3-5 |

第4章 メール配信設定編集・複製・削除

- | | |
|-----------------------|-----|
| 4.1 配信設定内容を編集してみましょう。 | 4-1 |
| 4.2 配信設定内容を複製してみましょう。 | 4-3 |
| 4.3 配信設定内容を削除してみましょう。 | 4-5 |

第5章 メール配信結果確認

- | | |
|---------------------|-----|
| 5.1 配信結果を確認してみましょう。 | 5-1 |
|---------------------|-----|

第6章 ステップメール設定

- | | |
|------------------------------|-----|
| 6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。 | 6-1 |
|------------------------------|-----|

◆第1章 テキスト形式メール配信設定◆

第1章 テキスト形式メール配信設定

1.1 初期設定を行なってみましょう。



「メール配信」ページの[新規(Mobile)]ボタンをクリックして下さい。①

1



「通常メール配信設定新規作成(Mobile版)」ページが表示されます。②

2



メール配信を行うデータベースを、プルダウンリストから選択して下さい。
例として、「MAILTEST」を選択しました。③

3

⚠ メールアドレス項目が存在しないデータベースは、選択することができません。
また、データベース内に同一メールアドレスが複数存在していても、メールは1通のみ送信されます。



メール配信設定名を入力して下さい。
例として、「mail-setup」と入力しました。④

4

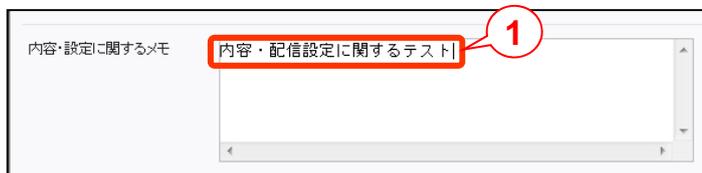
メール配信設定名は、配信するメールタイトルではありません。管理用に設定する名称です。

全角:128文字以内／半角:256文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。

⚠ 下記文字列は文字化けする可能性があるため使用しないで下さい。

セント記号	¢
ポンド記号	£
ノート記号	№
二重縦線	//
マイナス記号(全角)	—
から記号(全角)	〜
ダブルコーテーション(半角)	”

1.1 初期設定を行なってみましょう。



内容・設定に関するメモ

内容・配信設定に関するテスト

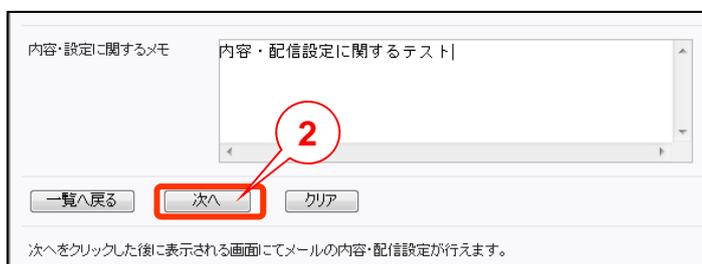
1

5

メール内容や配信設定に関するメッセージを入力して下さい。
例として、「内容・配信設定に関するテスト」と入力しました。①

全角:256文字以内／半角:512文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。

本メッセージは、配信するメール本文ではありません。管理用に設定するコメントです。



内容・設定に関するメモ

内容・配信設定に関するテスト

2

一覧へ戻る 次へ クリア

次へをクリックした後に表示される画面にてメールの内容・配信設定が行えます。

6

ページ下部にある[次へ]ボタンをクリックして下さい。②

第1章 テキスト形式メール配信設定

1.2 基本設定を行なってみましょう。

「メール配信設定新規作成 メール名: mail-setup」ページが表示されます。^①
メール名の後にはメール配信設定名が表示されます。

1

配信開始日時を設定して下さい。^②
例として「2017年12月31日11時55分」と設定しました。

必要に応じて配信休止時間帯を設定することができます。^③
例では、設定していません。
配信を開始する日時を5分刻みで設定することができます。デフォルトでは、作成した日時が表示されます。

2

大量なメールを配信する場合は、時間が掛かり、深夜・早朝に配信されることがあります。
深夜・早朝など、指定した時間帯に配信を一時的に休止することができます。
配信中のメールは、設定した時間帯になると休止し、配信可能な時間帯になると配信を再開します。

送信先メールアドレスの設定を行います。
「Toアドレス」の右側にあるプルダウンリストから、データベース内のメールアドレス項目を選択して下さい。^④

データベース内に、メールアドレス項目が複数存在する場合は、選択時に十分注意して下さい。

3

第1章 テキスト形式メール配信設定

1.2 基本設定を行なってみましょう。

配信したメールに差出人として表示させるアドレスを選択してください。

Fromアドレス ①

4

送信元メールアドレスの設定を行います。「Fromアドレス」の右側にあるプルダウンリストから、送信元に設定するメールアドレスを選択して下さい。

① 本サービスご利用時にご登録頂いている、Fromアドレスが表示されます。Fromアドレスの登録は、5つまで可能です。

配信するメールの形式を選択してください。 ③ [説明はこちら](#) ④

テキスト形式 HTML形式 効果測定 (クリックカウント・ユニーククリック数) ②

5

配信するメール形式を選択して下さい。例として「テキスト形式」を選択しました。②

メールの形式には、次の2種類があります。
●テキスト形式
●HTML形式
形式については、「説明はこちら」リンク先をご覧ください。③

配信したメール本文に掲載したURLのクリックカウントを取りたい場合、「効果測定(クリックカウント・ユニーククリック数)」をチェックします④
ここでは、「効果測定」を有効にしました。

⑤

サブジェクト(必須) 全角64文字半角128文字まで

本文(必須) ⑥

+ 絵文字
絵文字

配信停止案内を含めて
全角2000文字、
半角4000文字まで

6

配信メールのサブジェクト(件名)を設定します。⑤

「サブジェクト」欄に、件名を入力して下さい。例として、「テキストメールテスト」と入力しました。こちらで入力したものが、配信するメールの件名(サブジェクト)となります。

全角:64文字以内/半角:128文字以内で入力して下さい。

ただし、この制限値は、本システム固有のものであり、実際に受信可能なメールの文字数ではありません。受信可能な文字数制限については、各キャリアごとに異なりますが、全角:15文字以内/半角:30文字以内が目安となります。HTMLタグの入力は行えません。

配信メールの本文を設定します。⑥

「本文」欄に、メール本文を入力して下さい。例として、「はじめまして！メルマガ配信をはじめました！ http://moweb.jp/ntttest4/cccell.php」と入力しました。こちらで入力したものが、配信するメールの本文となります。

全角:2,000文字以内/半角:4,000文字以内で入力して下さい。

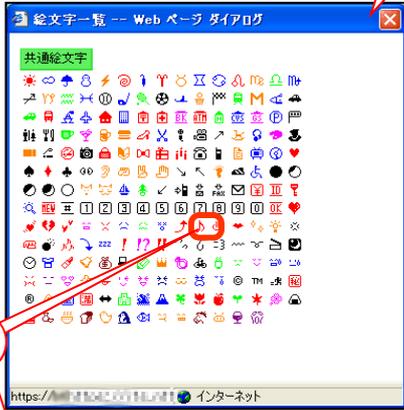
ただし、この制限値は、本システム固有のものであり、実際に受信可能なメールの文字数ではありません。受信可能な文字数制限については、各キャリアごとに異なりますが全角:250文字以内/半角:500文字以内が目安となります。HTMLタグの入力は行えません。

第1章 テキスト形式メール配信設定

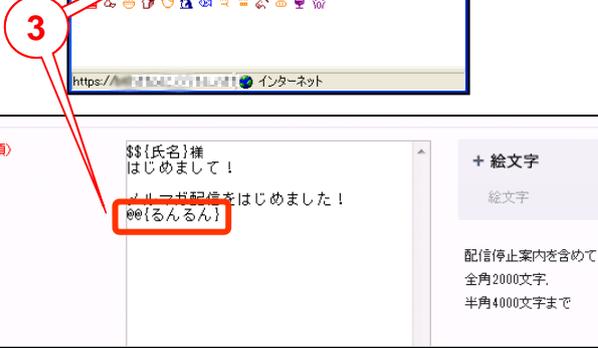
1.2 基本設定を行なってみましょう。



必要に応じて「絵文字」を設定します。
本文入力枠の右上に表示されている絵文字アイコンをクリックして下さい。①



「絵文字一覧」ダイアログが表示されます。②



7

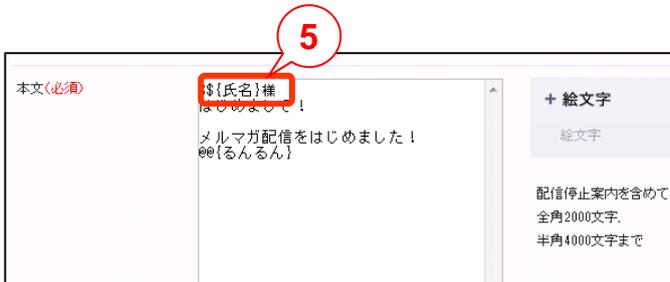
8

サブジェクトまたは、本文にカーソルを合わせ、設定する絵文字をクリックして下さい。③
例として、「るるるん」を選択しました。
絵文字設定を行うと、カーソルの位置に「@[絵文字名]」が追加されます。
本文中の差込を行いたい箇所に、「@[絵文字名]」を挿入して下さい。



9

必要に応じて差込項目を設定します。
差込設定を行う項目を、プルダウンリストから選択し、[差込追加]ボタンをクリックして下さい。④
例として、「氏名」を差込追加しました。



10

差込設定を行うと、カーソルの位置に「\$\$[項目名]」が追加されます。⑤
本文中の差込を行いたい箇所に、「\$\$[項目名]」を挿入して下さい。



・「差込コンテンツ」機能にて設定した差込項目には「+」が表示されます。
・差込コンテンツ設定については「モバイルウェブ ユーザーガイド データベース管理編」を参照願います。

1.2 基本設定を行なってみましょう。

本機能によって、エンドユーザーが、配信停止や配信先の変更を行うためのURLを、メール本文の前後に設定することができます。

なお、デフォルトは、「設定しない」になっています。

必要に応じて配信停止フォームURLを挿入します。「メールアドレスの指定方法」を選択します。①
例として自動記入形式を選択しました。

配信停止案内文の挿入位置をプルダウンリストから選択して下さい。②

配信停止案内文の内容を設定することができます。「配信停止案内上部」(③)と「配信停止案内下部」(④)の内容を入力して下さい。

デフォルトでは、下記の内容が設定されています。

[配信停止案内上部]

=====
配信の停止/変更

[配信停止案内下部]

=====

11

メールアドレスの指定方法には、次の2種類があります。指定方法の内容については、「サンプル」リンクをクリックし、表示されるページをご覧ください。⑤

● 記入形式

ユーザー自身でメールアドレス入力を行う形式

● 自動記入形式

ユーザー自身でメールアドレス入力が不要な形式

「配信停止フォームURL」の位置と内容については、変更することができません。

なお、URL部分は、システムが自動発行する為、固定ではありません。

12



配信設定(配信条件の設定)については3章をご覧ください。

第1章 テキスト形式メール配信設定

1.3 配信登録を行ってみましょう。



配信登録を行います。
ページ下部の右側にある[配信登録]ボタンをクリックして下さい。①



1

配信開始日時が現在、または、過去の場合は、配信登録と同時に配信を開始する旨のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすると配信登録実施ダイアログが表示されます。本機能を実行すると、配信開始/完了時に、管理者アドレスあてに通知メールが送信されます。

「効果測定」をチェックしている場合クリックカウント設定が表示されます。②
トラッキングする日数、クリックカウントの詳細、レポート内での名前をそれぞれ設定します。クリックカウントの詳細③で「ユーザ識別情報を取得しない」にチェックを入れた場合、クリックしたユーザを識別せず、ユニーククリック数を取得できません。チェックを外した場合、データベースのキー項目(ID)でクリックしたユーザを識別します。



◆配信開始日時が現在、または、過去の場合
配信登録の警告ダイアログが表示されます。④
◆開始日時が未来の場合
配信登録を実施するダイアログが表示されます。⑤

[OK]ボタンをクリックして下さい。



2



「登録しました。」ページが表示されます。
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。⑥



4

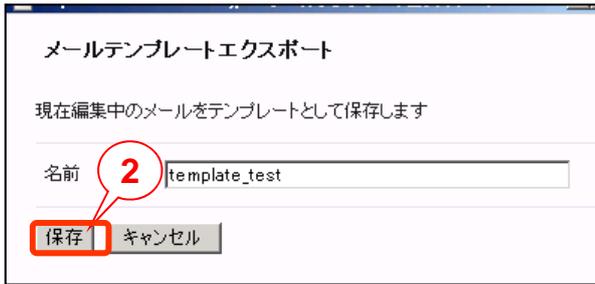
「メール一覧」ページに、設定したメール名が表示されます。⑦
本例では、「mail-setup」が表示されます。

1.3 配信登録を行ってみましょう。



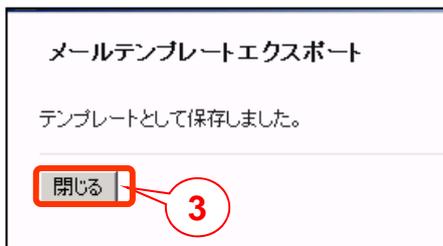
5

メール設定をテンプレートとして保存することもできます。「テンプレートとして保存」ボタン①をクリックします。



6

別ウィンドウでメールテンプレートエクスポート画面が開きます。テンプレート名を指定して「保存」ボタン②をクリックします。



7

「テンプレートとして保存しました」メッセージが表示されるので「閉じる」ボタン③をクリックして画面を閉じます。

メールテンプレート一覧

7件中1-7を表示 一覧表示

メールテンプレート名	区分	種類	メール種別	日時
template_test	-	携帯	テキスト	2011

8

保存したテンプレートはメールテンプレート一覧画面で確認できます。

💡 テンプレート機能の詳細については第3章をご覧ください。

第1章 テキスト形式メール配信設定

1.4 PC向けテキスト形式メール配信設定



「メール配信」ページの[新規(PC)]ボタンをクリックして下さい。①

1



「通常メール配信設定新規作成(PC版)」ページが表示されます。②
メール配信を行うデータベースを、プルダウンリストから選択して下さい。③

メール配信設定名を入力して下さい。④

メール配信設定名は、配信するメールタイトルではありません。管理用に設定する名称です。

全角:128文字以内/半角:256文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。文字制限は携帯向けテキスト形式メールに準じます。

2

メール内容や配信設定に関するメッセージを入力して下さい。⑤本メッセージは、配信するメール本文ではありません。管理用に設定するコメントです
全角:256文字以内/半角:512文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。

ページ下部にある[次へ]ボタンをクリックして下さい。⑥

6

1.4 PC向けテキスト形式メール配信設定

基本設定画面が開きます。
携帯向けテキスト形式メール配信設定と異なる箇所について説明します。

Reply-Toアドレス①・・・配信したメールに対して返信する際の宛先となります。
メール形式②・・・テキスト形式で配信したいので「テキスト形式」を選択します。
効果測定(クリックカウント・ユニーククリック数)③・・・配信したメール本文に掲載したURLのクリックカウントを取りたい場合、「効果測定(クリックカウント・ユニーククリック数)」をチェックします。
サブジェクト④・・・メールの件名です。全角128文字、半角256文字まで入力できます。HTMLタグは使用できません。
本文⑤・・・メールの本文を記入します。HTMLタグ、絵文字等は使用できません。

各項目を設定したら「配信登録」ボタン⑥をクリックします。

3

配信開始日時が現在、または、過去の場合は、配信登録と同時に配信を開始する旨のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすると配信登録実施ダイアログが表示されます。本機能を実行すると、配信開始/完了時に、管理者アドレスあてに通知メールが送信されます。



- ◆ 配信開始日時が現在、または、過去の場合 配信登録の警告ダイアログが表示されます。⑦
- ◆ 開始日時が未来の場合 配信登録を実施するダイアログが表示されます。⑧

[OK]ボタンをクリックして下さい。

4

配信設定(配信条件の設定)については3章をご覧ください。

第1章 テキスト形式メール配信設定

1.4 PC向けテキスト形式メール配信設定



5

「登録しました。」ページが表示されます。
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。①

通常メール一覧

33 件中 1 - 20 を表示 一覧表示行数 2

メール名	ステータス	配信完了数	機種	開始日時	メール種別
mail-setup	配信前	-	PC	2011.05.31 10:00	テキスト

6

「メール一覧」ページに、設定したメール名が表示されます。②
本例では、「mail-setup」が表示されます。

◆第2章 HTML形式メール配信設定◆

第2章 HTML形式メール配信設定

2.1 初期設定を行ってみましょう。



「メール一覧」ページ上部にある[新規(Mobile)]ボタンをクリックして下さい。①

1



「メール配信設定新規作成(モバイル版)」ページが表示されます。②

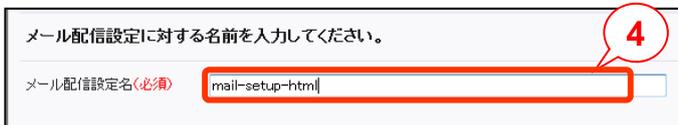
2



メール配信を行うデータベースを、プルダウンリストから選択して下さい。③
例として、「MAILTEST」を選択しました。

3

⚠ メールアドレス項目が存在しないデータベースは、選択することができません。
また、データベース内に同一メールアドレスが複数存在していても、メールは1通のみ送信されます。



メール配信設定名を入力して下さい。④
例として、「mail-setup-html」と入力しました。

4

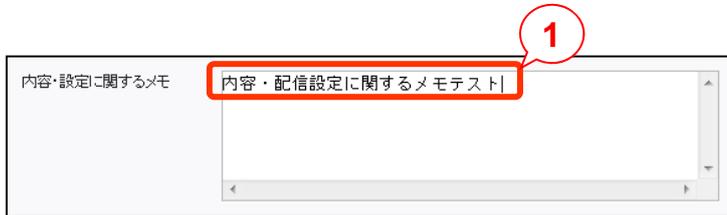
⚠ 下記文字列は文字化けする可能性があるため使用しないで下さい。

セント記号	¢
ポンド記号	£
ノット記号	「
二重縦線	//
マイナス記号(全角)	—
から記号(全角)	〜
ダブルコーテーション(半角)	”

メール配信設定名は、配信するメールタイトルではありません。管理用に設定する名称です。

全角:128文字以内/半角:256文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。

2.1 初期設定を行ってみましょう。



内容・設定に関するメモ

内容・配信設定に関するメモテスト

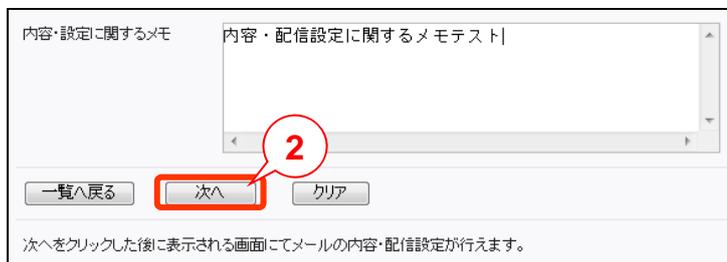
1

メール内容や配信設定に関するメッセージを入力して下さい。①
例として、「内容・配信設定に関するメモテスト」と入力しました。

5

全角:256文字以内／半角:512文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力はいけません。

本メッセージは、配信するメール本文ではありません。管理用に設定するコメントです。



内容・設定に関するメモ

内容・配信設定に関するメモテスト

2

一覧へ戻る 次へ クリア

次へをクリックした後に表示される画面にてメールの内容・配信設定が行えます。

ページ下部にある[次へ]ボタンをクリックして下さい。

②

6

第2章 HTML形式メール配信設定

2.2 基本設定を行ってみましょう。(1)

「メール配信設定新規作成 メール名: mail-setup」ページが表示されます。①

配信開始日時を設定して下さい。②
例として「2017年12月31日11時55分」と設定しました。

必要に応じて配信休止時間帯を設定することができます。③
例では、設定していません。

配信を開始する日時を5分刻みで設定することができます。デフォルトでは、作成した日時が表示されず。

大量なメールを配信する場合は、時間が掛かり、深夜・早朝に配信されることがあります。深夜・早朝など、指定した時間帯に配信を一時的に休止することができます。配信中のメールは、設定した時間帯になると休止し、配信可能な時間帯になると配信を再開します。

送信先メールアドレスの設定を行います。「Toアドレス」の右側にあるプルダウンリストから、データベース内のメールアドレス項目を選択して下さい。④

⑤ データベース内に、メールアドレス項目が複数存在する場合は、選択時に十分注意して下さい。

2.2 基本設定を行っていきましょう。(1)

配信したメールに差出人として表示させるアドレスを選択してください。

Fromアドレス ①

送信元メールアドレスの設定を行います。「Fromアドレス」の右側にあるプルダウンリストから、送信元に設定するメールアドレスを選択して下さい。

④ ① 本サービスご利用時にご登録頂いている、Fromアドレスが表示されます。Fromアドレスの登録は、5つまで可能です。

配信するメールの形式を選択してください。 [説明はこちら](#) ③

メール形式 テキスト形式 HTML形式 効果測定 (クリックカウント・ユニーククリック数) ②

配信するメール形式を選択して下さい。② 例として「HTML形式」を選択しました。メールの形式には、次の2種類があります。

- テキスト形式
- HTML形式

HTML形式でメール配信するには「HTML形式」を選択します。

詳細については、「説明はこちら」リンク先をご覧ください。③

Web ページからのメッセージ

④

⑤

メールの形式を変更すると設定内容が一部クリアされます。よろしいですか?

OK キャンセル

⑤ 形式変更に伴う警告ダイアログが表示されます。④ [OK]ボタンをクリックして下さい。⑤

配信停止案内の下に「テキストパート」設定方法の画面が追加されます。⑥

配信するメールの形式を選択してください。 [説明はこちら](#)

メール形式 テキスト形式 HTML形式 効果測定 (クリックカウント・ユニーククリック数)

メールの内容を設定してください。 [注意事項](#)

サブジェクト(必須) 全角64文字半角128文字まで

本文(必須) [ソース表示](#)

+ 絵文字
+ 画像
+ スタイル

⑥

配信停止案内 [サンプル](#) ドレスの指定方法 記入形式 自動記入形式

⑦

テキストパート ※HTMLメール非対応機種用画面です。

設定方法 テキストパート本文の指定方法 HTMLパートから自動生成 個別に設定

⑥ 配信したメール本文に掲載したURLのクリックカウントを取りたい場合、「効果測定(クリックカウント・ユニーククリック数)」をチェックします。⑦ ここでは、「効果測定」を有効にしました。

⑥ 「メールの内容を設定してください。」画面の配信メールのサブジェクト(件名)を設定します。

⑧ 「サブジェクト」欄に、件名を入力して下さい。⑧

例として、「HTMLメールテスト」と入力しました。こちらで入力したものが、配信するメールの件名(サブジェクト)となります。

全角:64文字以内/半角:128文字以内で入力して下さい。

ただし、この制限値は、本システム固有のものであり、実際に受信可能なメールの文字数ではありません。受信可能な文字数制限については、各キャリアごとに異なりますが、全角:15文字以内/半角:30文字以内が目安となります。HTMLタグの入力は行えません。

⑦

配信するメールの形式を選択してください。 [説明はこちら](#) ⑦

メール形式 テキスト形式 HTML形式 効果測定 (クリックカウント・ユニーククリック数)

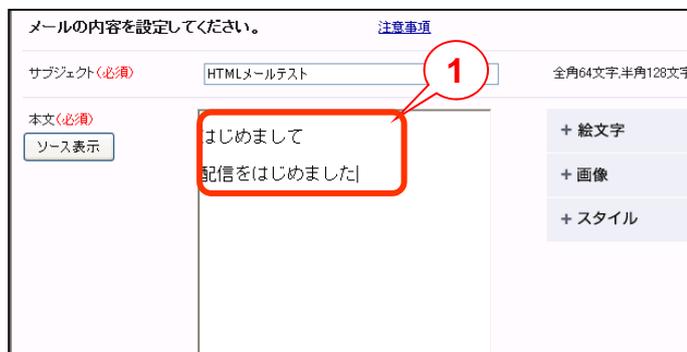
⑧

メールの内容を設定してください。 [注意事項](#)

サブジェクト(必須) 全角64文字半角

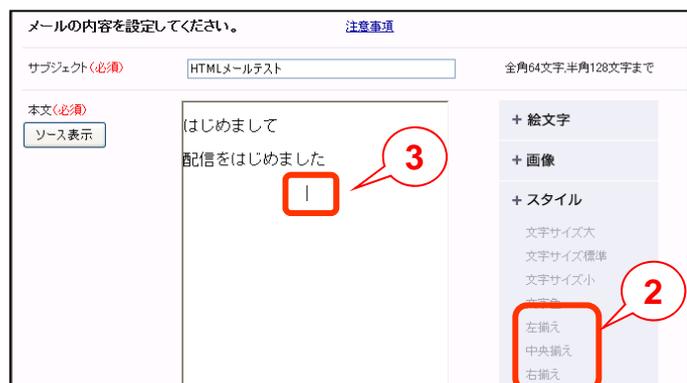
第2章 HTML形式メール配信設定

2.3 基本設定を行っていきましょう。(2)



配信メールの本文を設定します。
「本文」欄に、メール本文を入力して下さい。①
例として、「はじめまして配信をはじめました」と入力
しました。
こちらで入力したものが、配信するメールの本文と
なります。

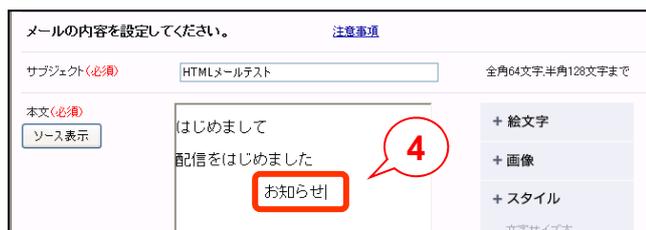
1



必要に応じて文字位置を設定します。
スタイルメニューの〈左揃え〉〈中央揃え〉〈右揃え〉
のいずれかを選択し(②)、し、文字を入力して下さい。③
例として、スタイルメニューの〈中央揃え〉を選択し、
「お知らせ」と入力しました。

本文内のカーソルが移動し、入力文字が中央揃え
で表示されます。④

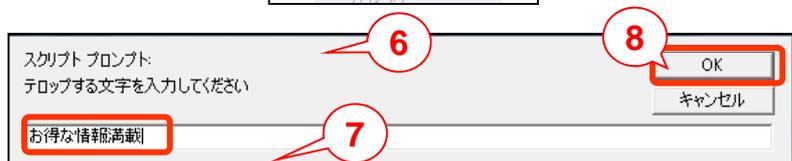
2



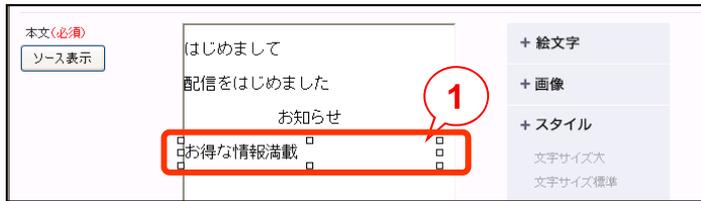
必要に応じてテロップを設定します。
スタイルメニューの〈テロップ〉(⑤)を選択し、別ウ
ィンドウで表示される「スクリプトプロンプト」(⑥)へ文
字を入力(⑦)して[OK]ボタンをクリックして下さい。
⑧
例として、「お得な情報満載」と入力しました。

テロップとは、表示内容を右から左に移動するこ
とです。

3



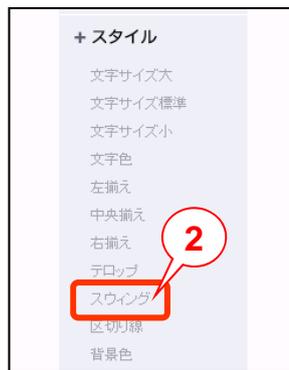
2.3 基本設定を行っていきましょう。(2)



入力文字が本文内に表示されます。①

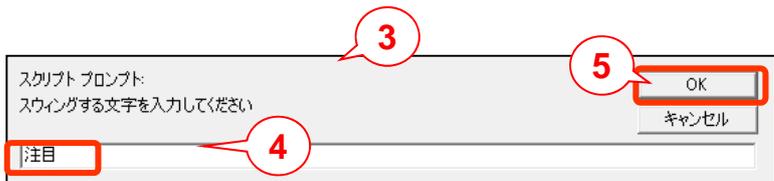
4

設定時は、入力文字は固定表示されますが、プレビューで動きを確認することができます。



5

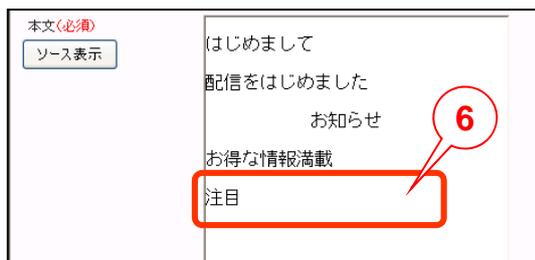
必要に応じてスウィングを設定します。
スウィングとは、表示内容が左右に往復することです。
スタイルメニューの「スウィング」(②)を選択し、別ウィンドウで表示される「スクリプトプロンプト」(③)へ文字を入力(④)して[OK]ボタンをクリックして下さい。⑤
例として、「注目」と入力しました。



6

入力文字が本文内に表示されます。⑥

設定時は、入力文字は固定表示されますが、プレビューで動きを確認することができます。



第2章 HTML形式メール配信設定

2.3 基本設定を行っていきましょう。(2)

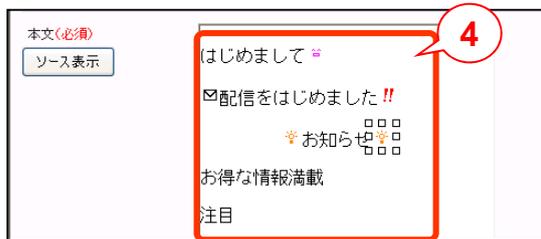


必要に応じて絵文字を設定します。絵文字設定を行うと、カーソルの位置に選択絵文字が追加されます。

絵文字メニューの〈絵文字〉(①)を選択し、別ウィンドウで表示される「絵文字一覧」(②)から設定する絵文字をクリックして下さい。

例として、「わーい(嬉しい顔)/exclamation×2/ひらめき」を選択しました。(③)

7



選択した絵文字が本文内に表示されます。(④)

8



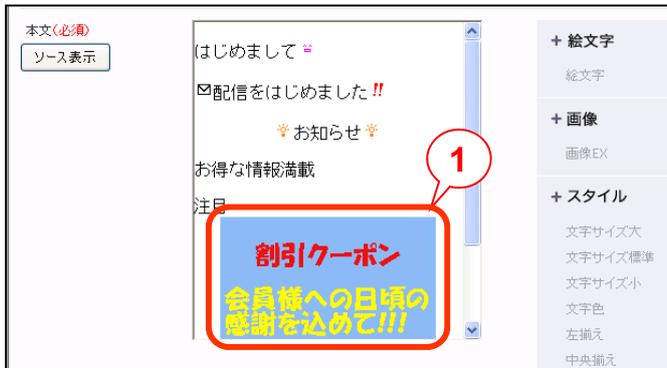
必要に応じて画像を設定します。画像設定を行うと、カーソルの位置に選択画像が追加されます。

画像メニューの〈画像EX〉(⑤)を選択し、別ウィンドウで表示される「画像一覧」(⑥)から設定する画像をクリックして下さい。(⑦)

例として、「クーポン」を選択しました。

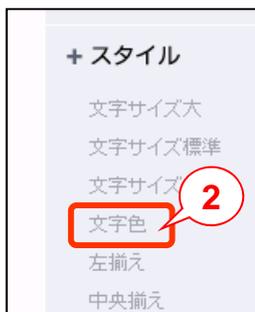
9

2.3 基本設定を行っていきましょう。(2)



選択した画像が本文内に表示されます。①

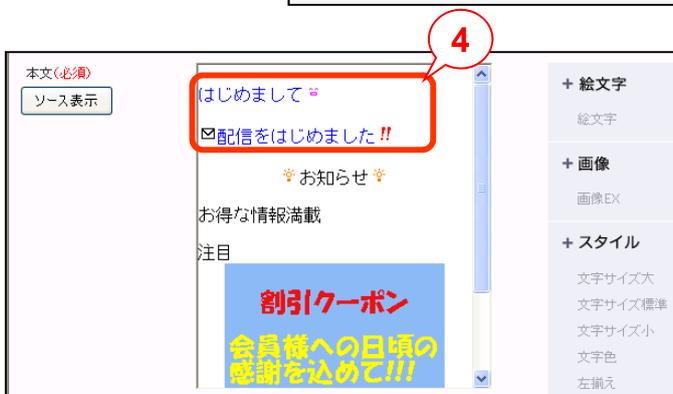
10



必要に応じて文字色を設定します。
スタイルメニューの「文字色」(②)を選択し、別ウィンドウで表示される「色の設定」(③)から設定文字色をクリックして下さい。
例として、「はじめまして 配信をはじめました」に青色を設定しました。④

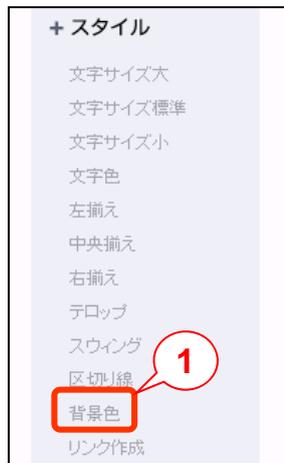
指定した文字色で表示されます。

11



第2章 HTML形式メール配信設定

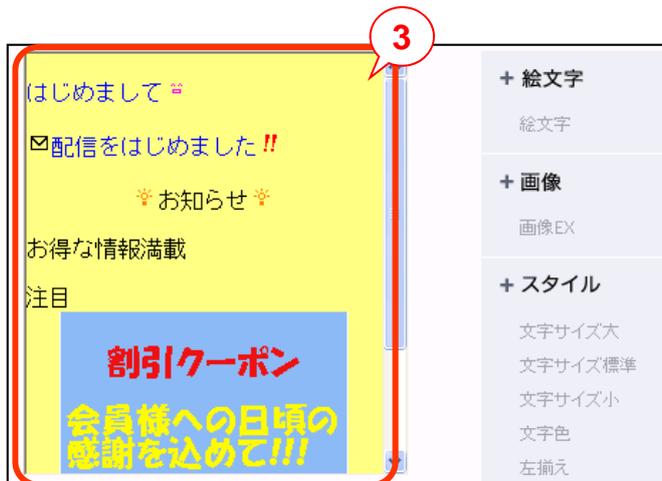
2.3 基本設定を行ってみましょう。(2)



必要に応じて背景色を設定します。
スタイルメニューの〈背景色〉(①)を選択し、別ウィンドウで表示される「色の設定」(②)から設定背景色をクリックして下さい。

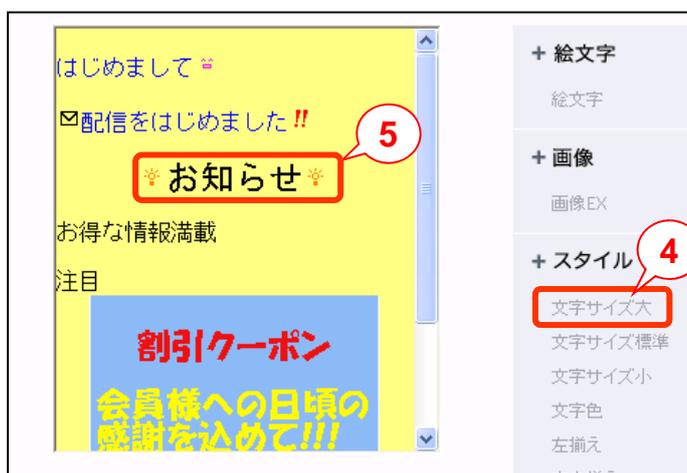
例として、背景色を黄色に設定します。

12



指定した背景色(黄色)が表示されます。③

13

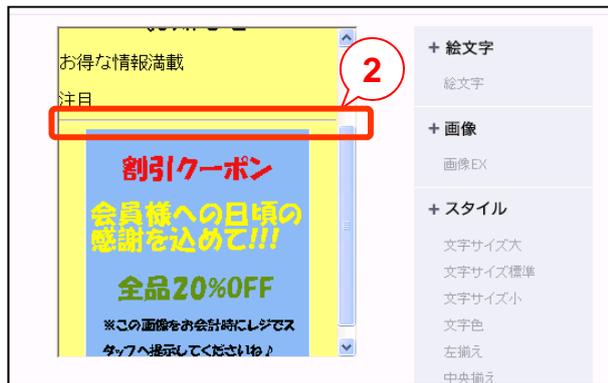


必要に応じて文字サイズを設定します。
スタイルメニューの〈文字サイズ〉を選択して下さい。

④ 例として、「お知らせ」のサイズで「大」を選択しました。
⑤

14

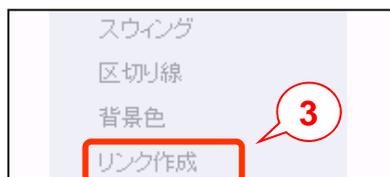
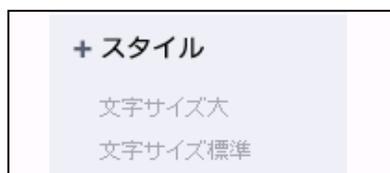
2.3 基本設定を行ってみましょう。(2)



必要に応じて区切り線を設定します。
スタイルメニューの〈区切り線〉を選択して下さい。①
例として、画像の上へ設定しました。

区切り線が表示されます。②

15



必要に応じてリンクを設定します。
スタイルメニューの〈リンク作成〉を選択して下さい。③
例として、「詳細はこちら」と入力し、携帯サイトへリンク設定しました。

リンクの種類には、次の4種類があります。

- http:
- https:
- tel:
- mailto:

16

リンク作成

種類

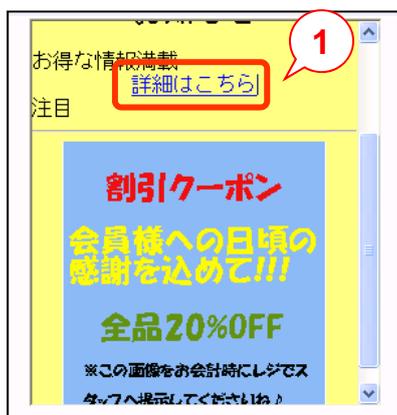
差し込み

URL

文字

第2章 HTML形式メール配信設定

2.3 基本設定を行ってみましょう。(2)



リンク設定が反映されました。①

17



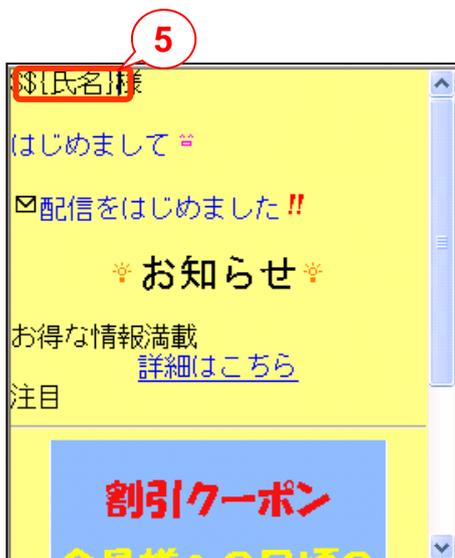
メニューのリンク解除を選択すると、設定したリンクを取り消すことができます。②

18



必要に応じて差込項目を設定します。差込設定を行う項目を、プルダウンリスト(③)から選択し、[差込追加]ボタン(④)をクリックして下さい。例として、「氏名」を差込追加しました。

19



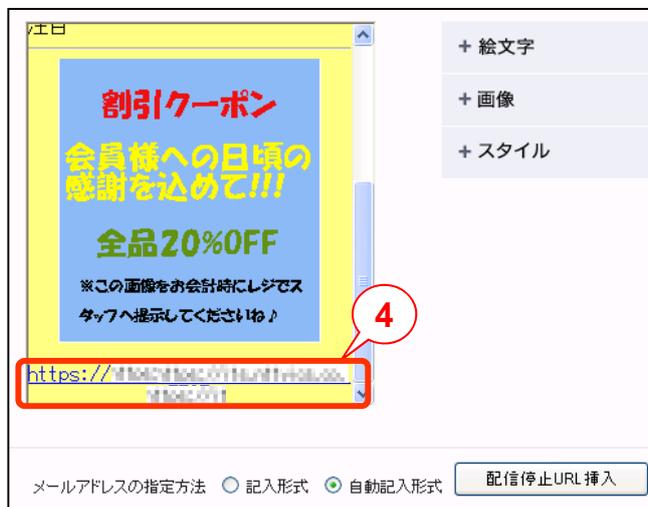
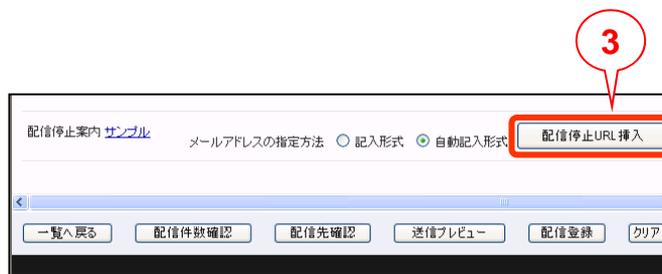
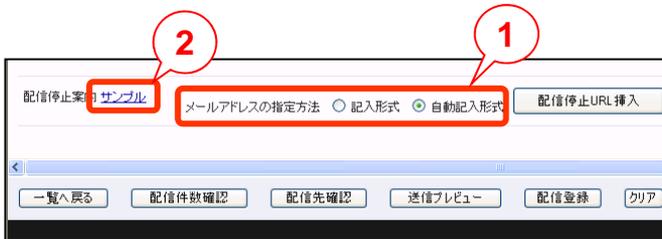
差込設定を行うと、カーソルの位置に「\$\$[項目名]」が追加されます。⑤
本文中の差込を行いたい箇所に、「\$\$[項目名]」を挿入して下さい。

20



・「差込コンテンツ」機能にて設定した差込項目には「+」が表示されます。
・差込コンテンツ設定については「モバイルウェブ ユーザーガイド データベース管理編」を参照願います。

2.3 基本設定を行っていきましょう。(2)



必要に応じ、配信停止案内を設定します。
本機能によって、エンドユーザーが配信停止や配信先の変更を行うためのURLを、メール本文に設定することができます。

メールアドレスの指定方法を選択します。
例として、「自動入力形式」を設定しました。^①

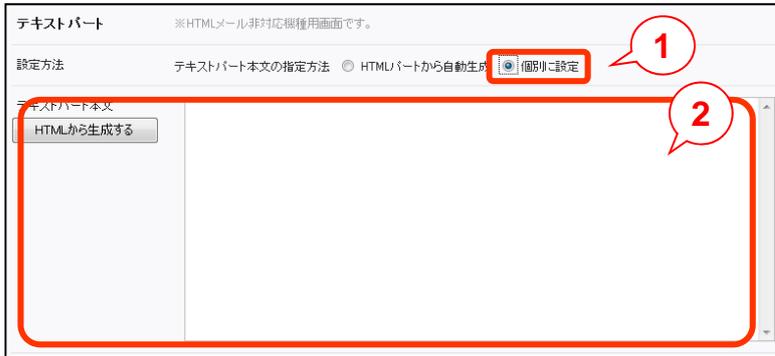
メールアドレスの指定方法には、次の2種類があります。(詳細については“サンプル”リンクをクリックし、ご確認ください。^②)

- 記入形式
ユーザー自身でメールアドレスを入力して配信停止を行う形式
- 自動記入形式
ユーザー自身でメールアドレスを入力せずに配信停止が行える形式

[配信停止URL挿入]をクリックして下さい。^③
「配信停止案内URL」の内容については、変更することができません。なお、URL部分は、システムが自動発行する為固定ではありません。

配信停止案内のURLが挿入されました。^④
任意の場所に挿入することが可能です。また必要に応じ、「配信停止はこちら」などの案内文を設定してください。

2.3 基本設定を行っていきましょう。(2)



23 テキストパート(HTMLメール非対応機種用画面)の設定方法を設定します。

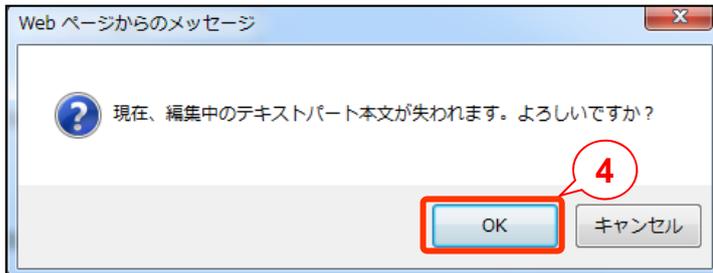
設定方法には、次の2種類があります。

- HTMLパートから自動生成
設定したHTMLパート本文を、自動でテキストパートへと変換する形式
- 個別設定
HTMLパートとは別にテキストパートを設定する形式

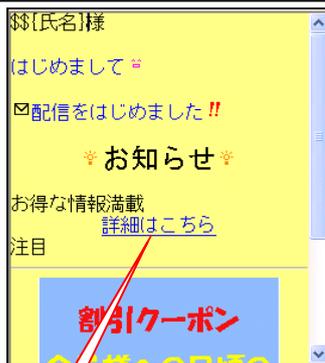
例として、「個別に設定」を設定しました。①
テキストパート本文を入力する画面が追加されます。②



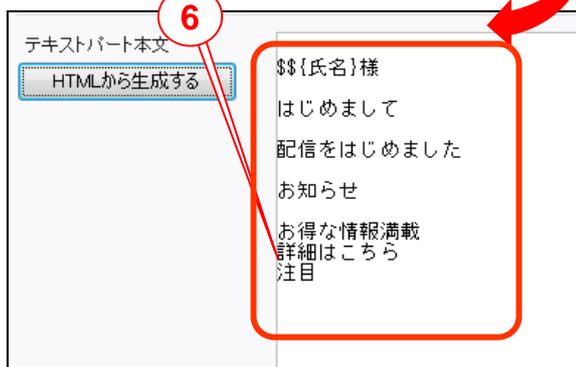
24 テキストパート本文を設定します。
設定したHTMLパートをもとにして、テキストパートを設定する場合、「HTMLから生成する」ボタンをクリックします。③



25 Webからのメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。④



設定したHTMLメール本文が、テキストパートへと変換されます。⑤



26 絵文字や画像、URLリンクなどの設定は反映されません。例として、「詳細はこちら」がテキストに変換されました。⑥ 必要に応じて、リンクの設定などを行ってください。

第2章 HTML形式メール配信設定

2.4 配信登録を行ってみましょう。

クリックカウント設定

トラッキングする日数: 配信日から 10 日間

クリックカウントの詳細: ユーザ識別情報を取得しない

※本文内にリダイレクト処理が行われるURLが入っている場合、携帯電話側のリダイレクト回数の制限により正常にページが表示されない可能性があります。

クリック数	URL	レポート内での名前
<input checked="" type="checkbox"/>	http://www.ocn.ne.jp/hosting/service/mobile/index.html	モバイルウェブTOP
<input checked="" type="checkbox"/>	https://xxxx.xx/xxxx/xxxxxxxxxxxxx	配信停止

全てチェック 全て外す 戻る 設定

通常メール一覧

34 件中 1 - 20 を表示 一覧表示行数 [2]

メール名	ステータス	配信完了数	機種	開始日時	メール種別
mail-setup-html	配信前	-	Mobile	2011.12.27 11:00	HTML

配信登録を行います。
ページ下部の右側にある[配信登録]ボタンをクリックして下さい。①

配信開始日時が現在、または、過去の場合は、配信登録と同時に配信を開始する旨のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすると配信登録実施ダイアログが表示されます。本機能を実行すると、配信開始/完了時に、管理者アドレスあてに通知メールが送信されます。

「効果測定」をチェックしている場合クリックカウント設定が表示されます。②
トラッキングする日数、クリックカウントの詳細、レポート内での名前をそれぞれ設定します。クリックカウントの詳細③で「ユーザ識別情報を取得しない」にチェックを入れた場合、クリックしたユーザを識別しません。チェックを外した場合、データベースのキー項目 (ID) でクリックしたユーザを識別します。

配信登録時の「クリックカウント設定」で「ユーザ識別情報を取得しない」にチェックを入れた場合、開封/ユニーククリック数の各グラフは表示されません。

◆配信開始日時が現在、または、過去の場合
配信登録の警告ダイアログが表示されます。④
◆開始日時が未来の場合
配信登録を実施するダイアログが表示されます。⑤

[OK]ボタンをクリックして下さい。

「登録しました。」ページが表示されます。
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。⑥

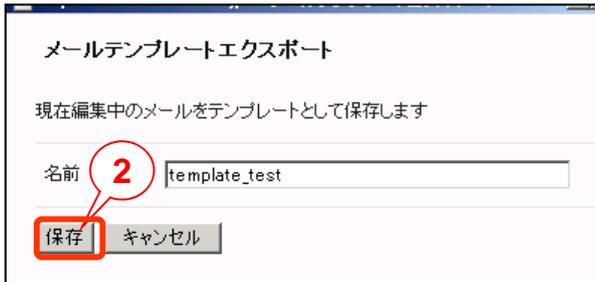
「メール一覧」ページに、設定したメール名が表示されます。⑦
本例では、「mail-setup-html」が表示されます。

2.4 配信登録を行ってみましょう。



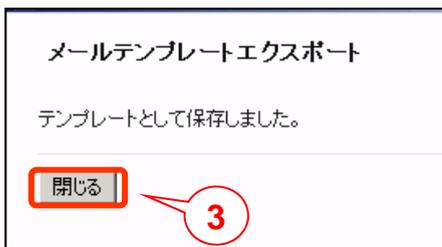
5

メール設定をテンプレートとして保存することもできます。「テンプレートとして保存」ボタン①をクリックします。



6

別ウィンドウでメールテンプレートエクスポート画面が開きます。テンプレート名を指定して「保存」ボタン②をクリックします。



7

「テンプレートとして保存しました」メッセージが表示されるので「閉じる」ボタン③をクリックして画面を閉じます。



8

保存したテンプレートはメールテンプレート一覧画面で確認できます。

 テンプレート機能の詳細については第3章をご覧ください。

第2章 HTML形式メール配信設定

2.5 PC向けHTML形式メール配信設定



「メール配信」ページの[新規(PC)]ボタンをクリックして下さい。①

1



「通常メール配信設定新規作成(PC版)」ページが表示されます。②
メール配信を行うデータベースを、プルダウンリストから選択して下さい。③

メール配信設定名を入力して下さい。④

メール配信設定名は、配信するメールタイトルではありません。管理用に設定する名称です。

全角:128文字以内/半角:256文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。文字制限は携帯向けテキスト形式メールに準じます。

2

メール内容や配信設定に関するメッセージを入力して下さい。⑤本メッセージは、配信するメール本文ではありません。管理用に設定するコメントです
全角:256文字以内/半角:512文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。

ページ下部にある[次へ]ボタンをクリックして下さい。⑥

2.5 PC向けHTML形式メール配信設定

基本設定画面が開きます。
携帯向けテキスト形式メール配信設定と異なる箇所について説明します。

Reply-Toアドレス①・・・配信したメールに対して返信する際の宛先となります。
メール形式②・・・HTML形式で配信したいので「HTML形式」を選択します。「HTML形式」を選択すると⑤に本文を修飾するための各種効果が表示されます。
サブジェクト③・・・メールの件名です。全角128文字、半角256文字まで入力できます。HTMLタグは使用できません。
本文④・・・メールの本文を記入します。

各項目を設定したら「配信登録」ボタン⑥をクリックします。

3

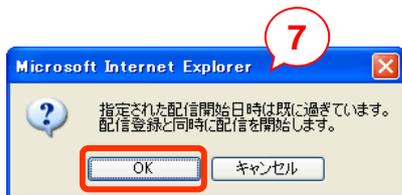
配信開始日時が現在、または、過去の場合は、配信登録と同時に配信を開始する旨のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすると配信登録実施ダイアログが表示されます。本機能を実行すると、配信開始/完了時に、管理者アドレスあてに通知メールが送信されます。

- ◆ 配信開始日時が現在、または、過去の場合
配信登録の警告ダイアログが表示されます。⑦
- ◆ 開始日時が未来の場合
配信登録を実施するダイアログが表示されます。⑧

[OK]ボタンをクリックして下さい。

4

配信設定(配信条件の設定)については3章をご覧ください。



第2章 HTML形式メール配信設定

2.5 PC向けHTML形式メール配信設定



3

「登録しました。」ページが表示されます。
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。①

通常メール一覧

35 件中 1 - 20 を表示

一覧表示行数

メール名	ステータス	配信完了数	機種	開始日時	メール種別
mail-setup-html	配信前	-	PC	2011.12.27 11:00	HTML

②

4

「メール一覧」ページに、設定したメール名が表示されます。②
本例では、「mail-setup-html」が表示されます。

◆第3章 メール配信設定便利機能◆

第3章 メール配信設定便利機能

3.1 その他の便利機能を使ってみましょう。



1

文字数を確認します。
「文字数確認」欄の右側にある[計算]ボタンをクリックして下さい。①
メールの文字数を計算し、「文字数確認」欄に表示します。②

計算結果には、改行コードが含まれます。
差込設定・配信停止URLは、データにより、実際に配信される文字数と異なります。
目安としてご利用下さい。



2

配信先件数を確認します。
ページ下部の左側にある[配信件数確認]ボタンをクリックして下さい。③

「実行結果」ページが表示されます。④



3

配信先を確認します。
ページ下部の中央にある[配信先確認]ボタンをクリックして下さい。⑤
「Toアドレス」に設定したアドレスデータから、重複分を除いた配信予定件数を確認することができます。

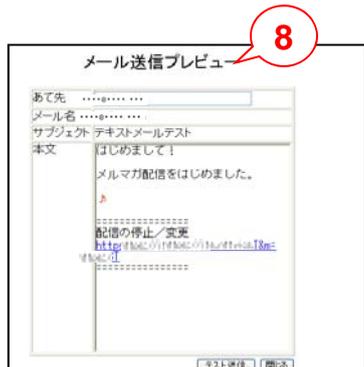
「メール配信先確認」ページが表示されます。⑥



4

配信メール内容をプレビューします。
「ページ下部の右側にある[送信プレビュー]ボタンをクリックして下さい。⑦

「メール送信プレビュー」ページが表示されます。⑧



3.1 その他の便利機能を使ってみましょう。



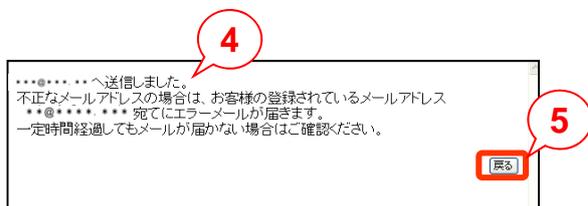
5

ページ下部の[テスト送信]ボタンをクリックして下さい。①
あて先には、デフォルトでは、「Fromアドレス」で設定したメールアドレスが表示されます。あて先は直接入力により任意のメールアドレスを設定することができます。
テストメールの送信アドレスは、管理者アドレスとなります。



6

「メール送信」ダイアログが表示されます。②
[OK]ボタンをクリックして下さい。③



7

「テストメール送信実行結果」ウィンドウが表示されます。④
[戻る]ボタンをクリックして下さい。⑤
メール送信プレビュー画面に戻ります。

第3章 メール配信設定便利機能

3.2 配信条件を設定してみましょう。

1 基本設定 2 配信設定

通常メール配信設定新規作成 メール名: test

差し込み設定 ID 差込追加 説明はこちら

メールに選択した内容を差し込むことができます。

テンプレート選択 テンプレート指定

メール配信を行う日時を設定してください。

配信開始日時 2012 年 12 月 11 日 17 時 00 分

配信休止時間帯

00:00-03:00 03:00-06:00 06:00-09:00 09:00-12:00
 12:00-15:00 15:00-18:00 18:00-21:00 21:00-24:00

※メール配信を休止したい時間帯を指定してください。
指定しない場合ネットワークの状況等により、深夜・早朝に配信される場合があります。ご注意ください。

配信アドレスを選択してください。

Toアドレス メールアドレス

1

メールの配信条件設定を行います。
第1章、第2章の「初期設定」「基本設定」を行ってからの作業となります。

「メール配信設定新規作成」ページ上部の[配信設定] ボタンをクリックして下さい。①

トップ 携帯サイト メール データ チームワーク

メール配信 画像管理 空メール

1 基本設定 2 配信設定

通常メール配信設定編集 メール名: mail-setup

配信状況: 配信待ちです。変更、削除出来ます。

配信対象のデータベース内のデータに対して条件設定を行うか行わないかを設定してください。

全件配信 絞込配信

絞り込み条件 設定方法についてはサンプルをご覧ください。

候補者1

氏名 が と一致する

大文字小文字を無視
 全角半角を無視

2

配信対象ユーザーの選択条件設定ページが表示されます。②

配信対象のデータベース内のデータに対して条件設定を行うか行わないかを設定してください。

全件配信 絞込配信

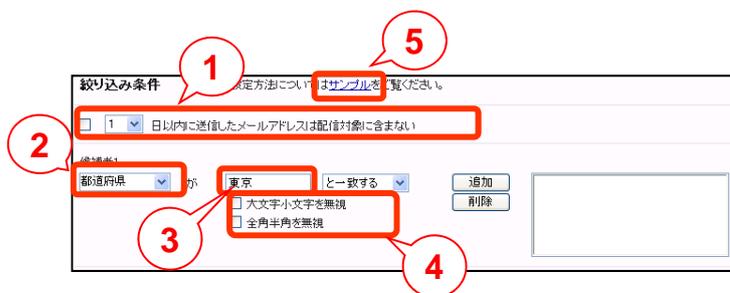
3

配信タイプを選択して下さい。③
例として「絞込配信」を選択しました。

3

配信タイプには、「全件配信」と「絞込配信」があります。
「絞込配信」にチェックマークを付けると、「絞込条件」の設定が有効になります。

3.2 配信条件を設定してみましょう。



絞り込み条件を設定します。

指定日内にメール配信した会員を配信対象から除外したい場合、「〇日以内に送信したメールアドレスは配信対象に含めない」にチェックします。①

「候補者」ごとの検索対象項目名を、プルダウンリストから選択し(②)、右側の入力欄に、抽出する文字列を入力して下さい。③

例として、対象項目で「都道府県」を選択し、入力欄に「東京」を入力しました。

大文字小文字、全角半角を無視する場合は、それぞれにチェックマークを付けて下さい。④

4

設定できる検索条件は、次の10種類があります。設定方法の内容については、「サンプル」リンクをクリックし、表示されるページをご覧ください。⑤

- | | |
|----------|--------------------|
| ●と一致する | 選択項目と入力内容が完全に一致する |
| ●と一致しない | 選択項目と入力内容が完全に一致しない |
| ●を含む | 選択項目に入力内容が含まれる |
| ●を含まない | 選択項目に入力内容が含まれない |
| ●で始まる | 選択項目が入力内容から始まる |
| ●で終わる | 選択項目が入力内容で終わる |
| ●以上 | 選択項目が入力内容以上の数値 |
| ●以下 | 選択項目が入力内容以下の数値 |
| ●null | 選択項目にデータが入っていない |
| ●nullでない | 選択項目にデータが入っている |



選択項目と抽出する文字列との関係を、プルダウンリストから選択し(⑥)、[追加]ボタンをクリックして下さい。⑦

5

同一リストボックス内に複数の条件を設定すると、AND検索となります。

OR検索を行う場合は、それぞれの条件を別のリストボックスに設定します。

本機能は、AND検索、OR検索ともに、最大10セットの条件による抽出が行えます。



リストボックスに検索条件が表示されます。⑧

6

必要に応じて第3章の「その他の便利機能」を実施し、第1章、第2章の「配信登録」を実行して下さい。

条件にあったデータにのみ配信を行うことができます。

第3章 メール配信設定便利機能

3.3 メールテンプレート機能を設定してみましょう。



1 メール配信機能画面で「メールテンプレート一覧」ボタン①をクリックします。



2 携帯向けのメールテンプレートを作成するには「新規(Mobile)」ボタン②をクリックします。



3-1 メールテンプレート設定(携帯)画面が開きます。

名前③…メールテンプレート設定名を入力します。
配信休止時間帯④…配信休止時間帯を設定することができます。休止したい時間帯にチェックを入れます。例では、設定していません。
形式⑤…メールの形式をテキスト形式またはHTML形式のいずれかから選択します。クリックカウントを取得したい場合は「効果測定」にチェックを入れます。
サブジェクト⑥…メールの件名を入力します。
本文⑦…テキスト形式の場合の表示です。HTML形式の場合次のページを参照してください。
配信停止案内⑧…「メールアドレスの指定方法」として記入方式または自動記入方式を選択します。また必要に応じてプルダウンから配信停止フォームURLの「挿入位置」を選択します。
停止案内上部/下部⑨…⑧で「挿入位置」を設定したときに指定します。

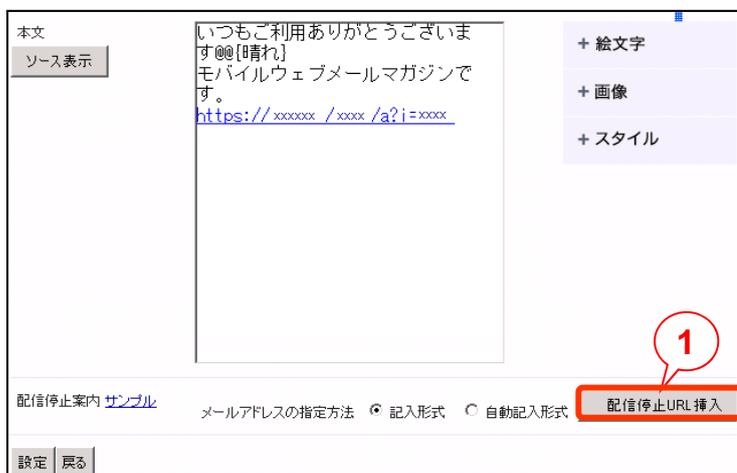
設定後、「設定」ボタン⑩をクリックします。



クリックカウントの情報を参照するには第5章をご覧ください。



3.3 メールテンプレート機能を設定してみましょう。



HTML形式の場合のメール本文の表示です。絵文字のほか、画像挿入、文字スタイルの設定ができます。配信停止URL挿入ボタン①をクリックすると、本文中にURLが挿入されます。

3-2



メールテンプレート一覧画面に作成したテンプレート②が表示されます。

4

PC向けメールテンプレートを作成する場合はメールテンプレート一覧画面で「新規(PC)」ボタンをクリックします。左の画面が開くので各項目を設定し「設定」ボタンをクリックしてください。

以上でテンプレートの作成が完了です。

5



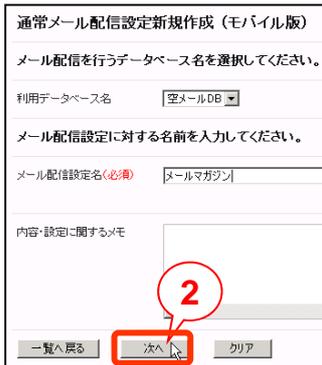
第3章 メール配信設定便利機能

3.3 メールテンプレート機能を設定してみましょう。



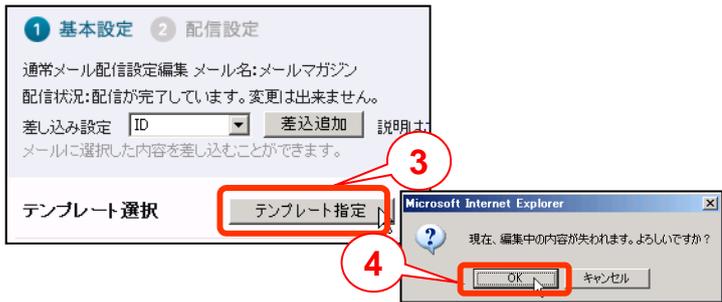
テンプレートを使用してメール配信設定を行います。メール配信機能画面で「新規(Mobile)」ボタン①をクリックします。

6



通常メール配信設定新規作成(モバイル版)画面が表示されます。利用データベース、メール配信設定名を入力して「次へ」②をクリックします。

7

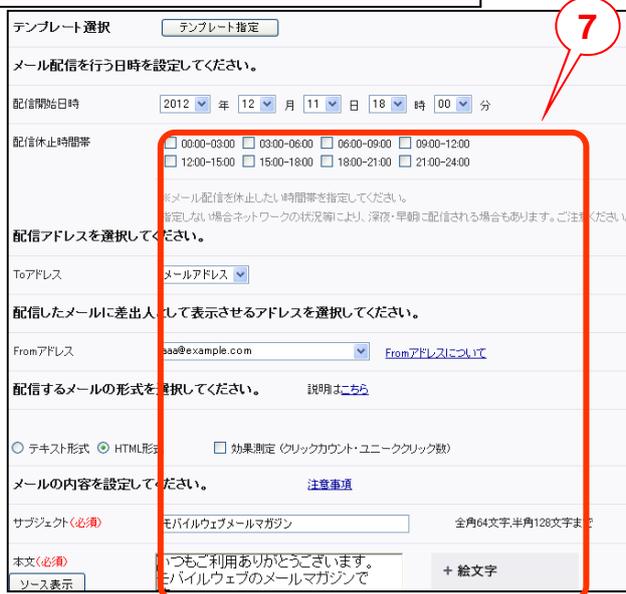


メール配信設定画面のテンプレート選択にて「テンプレート指定」ボタン③をクリックします。メッセージが表示されるので「OK」④をクリックします。メールテンプレート・インポート画面が開くので、設定するテンプレートを選択⑤し「設定」ボタン⑥をクリックするとテンプレート内容が反映されます⑦。

8

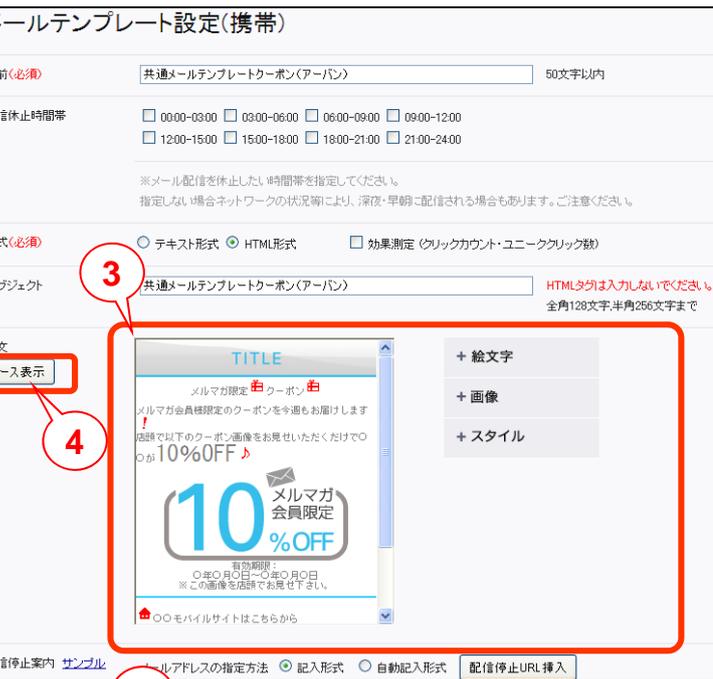
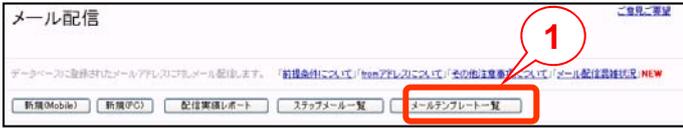


PCメールへの配信設定からはPCメールテンプレートのみ呼び出せます。また、携帯メールへの配信設定も同様に携帯メールテンプレートのみ呼び出せます。



第3章 メール配信設定便利機能

3.3 メールテンプレート機能を設定してみましょう。



9 予め用意されている共通テンプレートを使用してメールテンプレートを編集します。メール配信機能画面で「メールテンプレート一覧」ボタン①をクリックします。

9 メールテンプレート一覧にある共通テンプレートの中から好みのテンプレートを選択（「複製ボタン」をクリック）します。②ここでは、クーポン（アーバン）を選択しました。予め用意された共通テンプレートはクーポン（ジャポネ・アーバン・シック）、general（ジャポネ・アーバン・シック）の6パターンがあります。

10 テンプレートを編集します。③直接編集したり、「ソース表示」④を利用してソース編集も可能です。⑤

11 編集が完了したら「設定」をクリックします。テンプレートを選択しなす場合は「戻る」をクリックします。⑥

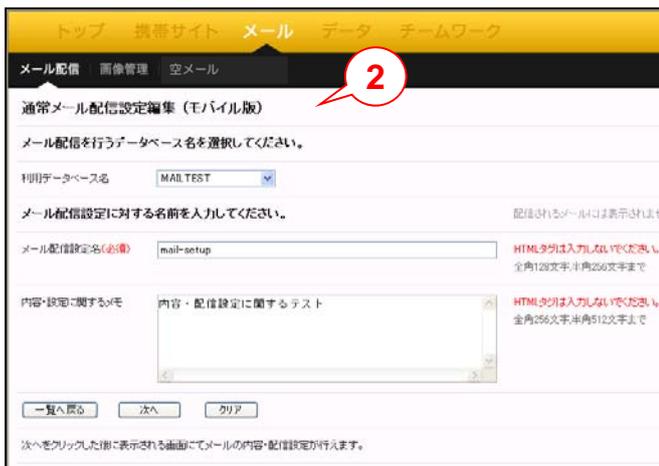
◆第4章 メール配信設定編集・複製・削除◆

4.1 配信設定内容を編集してみましょう。



1

「メール一覧」ページ上に表示された、該当メール名の右側にある[編集]ボタンをクリックして下さい。①
例として「mail-setup」を編集します。

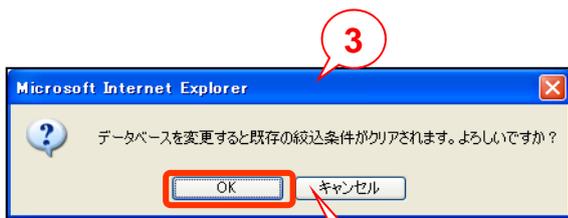


2

「メール配信設定編集 (モバイル版)」ページが表示されます。②

第2章または第3章にて説明したメール配信設定の内容(データベース)を必要に応じて編集します。

メール配信中の場合は、データベース変更が行えません。



3

4

3

デフォルトでは、現在、運用中のデータベース名が表示されています。
データベースを変更すると、絞込条件がクリアされる旨を警告する左記ダイアログが表示されます。③
[OK]ボタンをクリック(④)すると、既に設定済みの絞込条件がクリアされますので、新たに設定し直して下さい。

メール配信中の場合は、ページ下部の右側にある[配信キャンセル]ボタンをクリックすることによって、配信をキャンセルすることができます。
なお、配信をキャンセルした場合は、管理者あてに「配信キャンセル完了通知」が送信されます。
配信が完了しているメールと、配信中のメールに対しては、設定内容の変更が行えません。また、配信をキャンセルすると、再開することができません。

第4章 メール配信設定編集・複製・削除

4.1 配信設定内容を編集してみましょう。



配信登録を行います。
ページ下部の右側にある[配信変更]ボタンをクリックして下さい。①

💡 配信開始日時が現在、または、過去の場合は、配信登録と同時に配信を開始する旨のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすると配信登録実施ダイアログが表示されます。本機能を実行すると、配信開始/完了時に、管理者アドレスあてに通知メールが送信されます。



◆ 配信開始日時が現在、または、過去の場合
配信登録の警告ダイアログが表示されます。②
◆ 開始日時が未来の場合
配信登録を実施するダイアログが表示されます。③

[OK]ボタンをクリックして下さい。

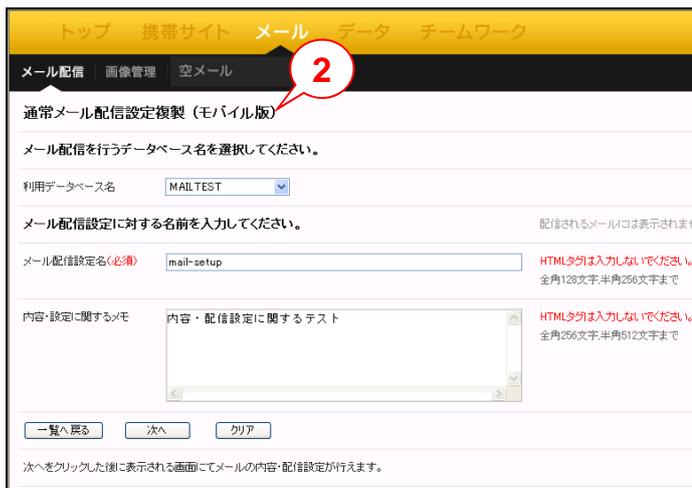


「登録しました。」ページが表示されます。④
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。⑤

4.2 配信設定内容を複製してみましょう。



1 「メール一覧」ページ上に表示された、該当メール名の右側にある[複製]ボタンをクリックして下さい。①
例として「mail-setup」を複製します。



2 「メール配信設定複製 (モバイル版)」ページが表示されます。②

第2章または第3章にて説明したメール配信設定の内容(データベース)を必要に応じて編集します。



3 デフォルトでは、現在、運用中のデータベース名が表示されています。データベースを変更すると、絞込条件がクリアされる旨を警告する左記ダイアログが表示されます。③
[OK]ボタンをクリックすると、既に設定済みの絞込条件がクリアされますので、新たに設定し直して下さい。



4 例として、メール配信設定名を「mail-setup-copy」へ変更しました。④

「メール配信設定名」は、複製元との違いを明確にするため、変更して下さい。

第4章 メール配信設定編集・複製・削除

4.2 配信設定内容を複製してみましょう。

配信登録を行います。
ページ下部の右側にある[配信登録]ボタンをクリックして下さい。①

5

配信開始日時が現在、または、過去の場合は、配信登録と同時に配信を開始する旨のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすると配信登録実施ダイアログが表示されます。本機能を実行すると、配信開始/完了時に、管理者アドレスあてに通知メールが送信されます。

◆ 配信開始日時が現在、または、過去の場合
配信登録の警告ダイアログが表示されます。②

◆ 開始日時が未来の場合
配信登録を実施するダイアログが表示されます。③

[OK]ボタンをクリックして下さい。

6

「登録しました。」ページが表示されます。④
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。⑤

7

メール名	ステータス	配信完了数	種類	開始日時	メール種別	操作
mail-setup-copy	配信前	-	PC	2011.12.30 14:00	テキスト	編集

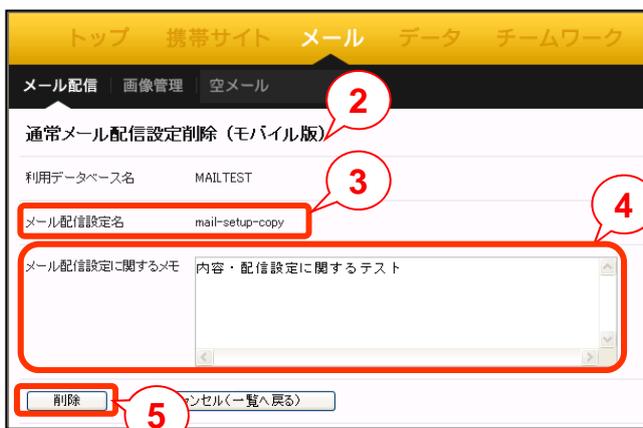
「メール一覧」ページに、設定したメール名が表示されます。
本例では、「mail-setup-copy」が表示されます。⑥

8

4.3 配信設定内容を削除してみましょう。



「メール一覧」ページ上に表示された、該当メール名の右側にある[削除]ボタンをクリックして下さい。①
例として、「mail-setup-copy」を削除します。



「メール配信設定削除 (モバイル版)」ページが表示されます。②

「メール配信設定名」(③)、及び、「メール内容・配信設定に関するメモ」欄(④)の内容を確認し、[削除]ボタンをクリックして下さい。⑤



「削除しました。」ページが表示されます。
[一覧へ戻る]ボタンをクリックして下さい。⑥



「メール一覧」ページの名称欄から削除したメール名の表示が削除されます。⑦
本例では、「mail-setup-copy」が削除されます。

◆第5章 メール配信結果確認◆

5.1 配信結果を確認してみましょう。



「メール一覧」ページ上部の右側にある[配信実績レポート]ボタンをクリックして下さい。①



通常メール一覧の「配信完了数」欄でも各メール名に対する配信完了数が表示されます。

1



「配信実績レポート」ページが表示されます。②

該当メール名、日付範囲、表示順を設定(③)し、[表示]ボタンをクリックして下さい。④
例として、「全て」を選択しました。

2



日付範囲指定を行う場合は、「指定する」にチェックマークを付けます。⑤
表示順は、メール名順、または、日付順(昇順/降順)が選択できます。⑥

各項目については、「配信実績レポートについて」リンクをクリックし、表示されるページをご覧ください。⑦

3



[今日]ボタン(⑧)をクリックした場合、「日付範囲」を「指定する」にチェックマークを付ける必要があります。

第5章 メール配信結果確認

5.1 配信結果を確認してみましょう。

1

配信実績レポート

46件中1 - 20を表示 一覧表示行数 20 ページ移動 ページ1 前ページ 次ページ

凡例
■ 配信完了数 ■ ホスト不明数 ■ ユーザ不明数 ■ その他不明数 ■ アドレス不正数 ■ 一時的不明数 ■ 配信キャンセル数

メール名 メールメモ	日付	送信 予定数	送信完了数 アドレス不正数	配信 完了数	ホスト 不明数	ユーザ 不明数	その他 不明数	一時的 不明数	配信キャン セル数	
テスト3	2018/10/29	1	1(100.00%) 0(0.00%)	1(100.00%) 0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	エラー詳細 クリック/開封レポート
test	2018/10/24	1	1(100.00%) 0(0.00%)	0(0.00%)	1(100.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	エラー詳細 クリック/開封レポート

2

「配信実績レポート」が表示されます。①

配信実績レポートには下記項目が表示されます。②
 メール名/メールメモ/日付/送信予定数/送信完了数/アドレス不正数/配信完了数/ホスト不明数/ユーザ不明数/その他不明数/一時的不明数/配信キャンセル数/[エラー詳細]ボタン/[クリック/開封レポート]ボタン

「クリック/開封レポート」ボタンはメール配信時「効果測定」をオンにしている場合のみクリック可能です。

4

「ユーザ不明数」は、ユーザによる受信拒否設定が適用された場合。内訳は次のようになります。
 ドメイン指定拒否/携帯なりすまし送信元の拒否/インターネットからのメール拒否/ドメイン承認(SPF)による承認NG送信元の拒否/存在しないドメインからのメール拒否/未承諾広告拒否
 DELIVERY_STOPは「8」(配信不可)になります。

「一時的不明数」は、次のエラー種別が該当します。
 ・メールサイズ制限 メールサイズが送信メールサーバの制限を超えた場合。
 ・メールボックス制限 送信先ユーザのメールボックスが一杯で受信できない場合。
 ・一時利用停止 携帯電話の利用の一時停止や、一時的にメールを受信できない場合。
 DELIVERY_STOPは「0」(配信可)のままになります。

配信実績レポート

46件中1 - 20を表示 一覧表示行数 20 ページ移動 ページ1 前ページ 次ページ

凡例
■ 配信完了数 ■ ホスト不明数 ■ ユーザ不明数 ■ その他不明数 ■ アドレス不正数 ■ 一時的不明数 ■ 配信キャンセル数

メール名 メールメモ	日付	送信 予定数	送信完了数 アドレス不正数	配信 完了数	ホスト 不明数	ユーザ 不明数	その他 不明数	一時的 不明数	配信キャン セル数	
テスト3	2018/10/29	1	1(100.00%) 0(0.00%)	1(100.00%) 0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	エラー詳細 クリック/開封レポート
test	2018/10/24	1	1(100.00%) 0(0.00%)	0(0.00%)	1(100.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	エラー詳細 クリック/開封レポート

3

該当メール名の右側の[エラー詳細]ボタンをクリックして下さい。③

5

「メール配信エラー一覧」が表示されます。④
 配信エラーとなったデータが一覧の下記項目が表示されます。⑤
 「マスタメンテ」チェックマーク/「配信停止」チェックマーク/NO/エラーメールアドレス(MAILADDRESS)/エラー種別/配信元データベースの項目/DELIVERY_STOP

6

エラー表示された各データは、「マスタメンテ」(⑥)にチェックを入れ、ページ上部右側に[編集][削除] (⑦) ボタンをクリックすることで、処理が行えます。「配信停止」の変更を行った場合は、ページ上部左側の[配信情報登録]ボタン(⑧)をクリックして下さい。また、ページ上部中央の[ダウンロード]ボタンをクリックすると、エラー情報をCSVファイルにてダウンロードすることができます。⑨

4

配信情報登録 前頁 次頁 ダウンロード 編集 削除

検索結果が1000件を超えた場合【前頁】ボタンは使用できません。
 表示される項目は【管理:メール配信設定】で選択された項目

マスタメンテ	配信停止	No.	MAILADDRESS	エラー種別
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	test@*****	ユーザ不明
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	test@*****	ホスト不明
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	test@*****	ホスト不明
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	test@*****	ホスト不明

8

9

7

6

第5章 メール配信結果確認

5.2 クリックカウントを確認してみましょう。

メール名 メルメモ	日付	送信 予定数	送信完了数 アドレス不正数	配信 完了数	ホスト 不明数	ユーザ 不明数	その他 不明数
test3	2012/12/12	0	0(100.00%) 0(0.00%)	4(50.00%) 3(37.50%)	0(0.00%)	0(0.00%)	1(12.50%)
test2	2012/12/12	7	6(85.71%) 1(14.29%)	2(28.57%) 3(42.86%)	0(0.00%)	1(14.29%)	1(14.29%)
test1	2012/12/11	6	6(100.00%) 0(0.00%)	2(33.33%) 3(50.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)	1(16.67%)

「配信実績レポート」上に表示された、該当メール名の右側にある[クリック/開封レポート]ボタンをクリックして下さい。①

1



クリックカウントを取得するには予めメール配信の設定で効果測定(クリックカウント・開封/ユニーククリック数)にチェックを入れる必要があります。

メール名: test3
配信日: 2012.12.12 13:00 トラッキング期間: 10 エクスポート

クリック数
円グラフ テーブル 日別折れ線グラフ 日別棒グラフ

開封/ユニーククリック数 ※開封数はPC向けのHTMLメールのみ
円グラフ テーブル 日別折れ線グラフ 日別棒グラフ 日別折れ線グラフ(累計開封/ユニーククリック数)

クリック内訳

モバイルウェブTOPページ	6 (100%)
---------------	----------

「クリック/開封レポート」が表示されます。②
クリック数または開封/ユニーククリック数を円グラフ、テーブル、日別折れ線グラフ、日別棒グラフで確認することができます。
開封/ユニーククリック数では累計での日別折れ線グラフを確認することもできます。

2



配信登録時の「クリックカウント設定」で「ユーザ識別情報を取得しない」にチェックを入れている場合、開封/ユニーククリック数の各グラフは表示されません。



開封数はPC向けHTMLでのみ取得可能です。同一ユーザが、開封とクリックを両方した場合は1とカウントします

第5章 メール配信結果確認

5.2 クリックカウントを確認してみましょう。

以下にグラフのサンプルを示します。

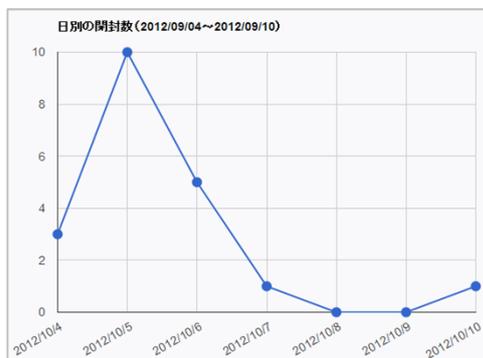
<テーブル>

項目名	件数
配信数	283
開封/ユニーククリック数	43

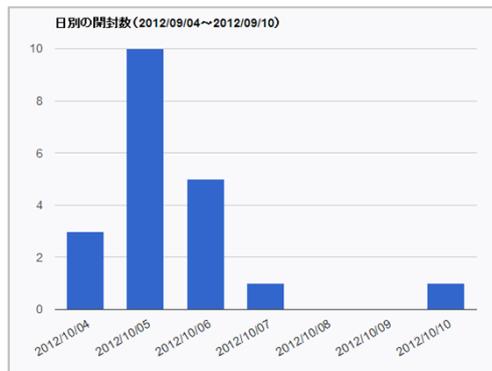
<円グラフ>



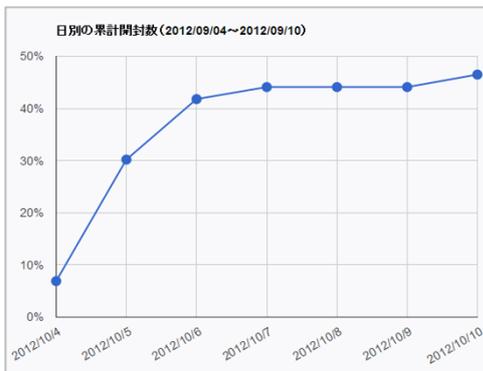
<日別折れ線グラフ>



<日別棒グラフ>



<累計開封率の折れ線グラフ>



◆第6章 ステップメール設定◆

ステップメールは会員データの日付情報に基づいた繰り返し配信機能です。一度設定すれば、その設定に基づいて自動で配信されますのでお客さまのお誕生日にメールを送るなどに活用できます。

第6章 ステップメール設定

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

メール配信

データベースに登録されたメールアドレスに対しメール配信します。 [「前提条件について」](#) [「fromアドレスについて」](#) [「その他注意事項について」](#)

新規(Mobile) 新規(PC) 配信実績レポート **ステップメール一覧** メールテンプレート一覧

通常メール一覧

34件中1 - 20 を表示 一覧表示

メール名	ステータス	配信完了数	機種	開始日時	メール
------	-------	-------	----	------	-----

メール配信画面で「ステップメール一覧」①をクリックします。

1

ステップメール

データベースに登録されたメールアドレスに対しメール配信します。 [「前提条件について」](#) [「fromアドレスについて」](#)

新規(Mobile) 新規(PC) 配信実績レポート 通常メール一覧

ステップメール一覧

0件 (一覧)はありません

メール名	ステータス	配信間隔	配信開始
------	-------	------	------

ステップメール一覧の画面が表示されますので新規(Mobile)ボタン②をクリックします。

2

ステップメール配信設定新規作成 (モバイル版)

メール配信を行うデータベース名を選択してください。

利用データベース名 ③

メール配信設定に対する名前を入力してください。

メール配信設定名(必須) ④

内容・設定に関するメモ

メール配信を行うデータベースを、プルダウンリストから選択して下さい。
例として、「TEST」を選択しました。③



メールアドレス項目が存在しないデータベースは、選択することができません。

3

メール配信設定名を入力して下さい。
例として、「test」と入力しました。④

メール配信設定名は、配信するメールタイトルではありません。管理用に設定する名称です。

全角:128文字以内/半角:256文字以内で入力して下さい。HTMLタグの入力は行えません。

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

1 繰返設定 2 基本設定 3 配信設定

ステップメール配信設定新規作成 メール名: test

この設定の有効期間を設定してください。

繰返配信期間(開始) 2011 年 05 月 30 日 **1**

繰返配信期間(終了) 2011 年 05 月 30 日

メール配信を行う日を設定してください。

毎月 1 日

毎週 日 曜日

毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

15 時 00 分 **3**

メール配信の対象の条件を設定してください。

月の 日 にメール配信する 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない

配信設定での対象者全例に配信 **4**

ステップメールの繰返設定画面が表示されます。

ステップメールの有効期間①は繰返配信期間の開始日と終了日を設定します。



繰返配信期間(開始)およびメール配信を行う時間は現在の日付・時間以降を指定してください。

メール配信を行う日②は、①で設定した期間内で毎月、毎週、毎日のいずれかの配信条件を選択します。

毎月: 日付属性項目、生年月日属性項目でメール配信の対象条件を設定したデータに対して、指定した日にちに毎月1回繰り返し配信を行います。

毎週: 日付属性項目、生年月日属性項目でメール配信の対象条件を設定したデータに対して、指定した曜日に毎週1回繰り返し配信を行います。

毎日: 日付属性項目、生年月日属性項目でメール配信の対象条件を設定したデータに対して、毎日繰り返し配信を行います。

次ページ以降の項番5, 6, 7で各設定の詳細について記載しております。また、「詳しい設定はこちら」をクリックしても同様の内容が表示されます。



毎月を選択した場合、2月の人が配信対象の場合、うるう年でなくても2月29日のデータにも送信されます。
29~31日を選択した場合、当該日がない月には配信されません。
毎月必ず配信したい場合は「末」を選択してください。

毎週または毎日を選択した場合、うるう年を除いて、2月29日のデータの人には配信されません。

メール配信を行う時間③を設定します。

メール配信の対象の条件④を設定します。条件にはデータベースの日付属性項目、生年月日属性の項目名が表示されます。



「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」にチェックが入っていないとデータの年部分は区別せずに配信が行われます。次ページ以降の項番8に詳細を記載しております。また、「詳しい設定はこちら」をクリックしても同様の内容が表示されます。

第6章 ステップメール設定

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

ステップメールの毎月配信についての説明です。

ステップメール具体例

◆毎月配信について

日付属性項目、生年月日属性項目でメール配信の対象条件を設定したデータに対して、指定した日にちに毎月1回繰り返し配信を行います。
※うるう年でなくとも、2月の人が配信対象の場合、2月29日のデータの人も送信されます。
※29～31を選択した場合、当該日がない月には配信されません。
毎月必ず配信したい場合は「未」を選択してください。

例1) 配信日の翌日が誕生日(生年月日属性項目)のデータに毎月の末日にメールを配信する。

- 配信を行う日
毎月「未」日
- 配信を行う時間
「17:00」
- データ対象条件
誕生日(生年月日属性項目)の「1」月「前」にメール配信する

メール配信を行う日を設定してください。

- 毎月 未 日
- 毎週 日 曜日
- 毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

17 時 00 分

メール配信の対象の条件を設定してください。

- 誕生日 の 1 月 前 にメール配信する
 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない
- 配信設定での対象者全体に配信

2008年10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

※10/31が配信日となる(水色)

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※11/1～11/30が対象データとなる(桃色)

※毎月配信の場合の対象データは各月の初日から末日のデータになります。
※誕生日(生年月日属性項目)を対象データとする場合は年比較を有効にしないようご注意ください。
年比較の詳細は [こちら](#)

例2) 毎月1日に全体のデータにメールを配信する。

- 配信を行う日
毎月「1」日
- 配信を行う時間
「17:00」
- データ対象条件
配信設定での対象者全体に配信

メール配信を行う日を設定してください。

- 毎月 1 日
- 毎週 日 曜日
- 毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

17 時 00 分

メール配信の対象の条件を設定してください。

- 誕生日 の 当 月 にメール配信する
 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない
- 配信設定での対象者全体に配信

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※11/1が配信日となる(水色)

※「配信設定での対象者全体に配信」の場合、対象データは配信するデータベースのデータ全てになります。

5

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

ステップメールの毎週配信についての説明です。

◆毎週配信について

日付属性項目、生年月日属性項目でメール配信の対象条件を設定したデータに対して、指定した曜日に毎週1回繰り返し配信を行います。
※うるう年を除いて、2月29日のデータの人は配信されません。

例1)先週登録があったデータに登録日(日付属性項目)の翌週金曜日にメールを配信する。

- 配信を行う日
毎週「金」曜日
- 配信を行う時間
「17:00」
- データ対象条件
登録日(日付属性項目)の「1」週「後」にメール配信する
「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」にチェックを入れる

メール配信を行う日を設定してください。

- 毎月 1 日
- 毎週 金 曜日
- 毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

17 時 00 分

メール配信の対象の条件を設定してください。

- 登録日 の 1 週 後 にメール配信する
 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない
- 配信設定での対象者全体に配信

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※11/14が配信日となる(水色)
※11/21が配信日となる(桃色)
※11/28が配信日となる(黄色)

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※11/2~11/8が対象データとなる(水色)
※11/9~11/15が対象データとなる(桃色)
※11/16~11/22が対象データとなる(黄色)

※毎週配信の対象データ範囲は日曜日から土曜日になります。
※登録日のように今年登録されたデータへの配信は年比較を有効にします。
年比較の詳細は[こちら](#)

例2)毎週月曜日に全体のデータにメールを配信する。

- 配信を行う日
毎週「月」曜日
- 配信を行う時間
「17:00」
- データ対象条件
配信設定での対象者全体に配信

メール配信を行う日を設定してください。

- 毎月 1 日
- 毎週 月 曜日
- 毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

17 時 00 分

メール配信の対象の条件を設定してください。

- 登録日 の 当 週 にメール配信する
 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない
- 配信設定での対象者全体に配信

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※11/3が配信日となる(水色)
※11/10が配信日となる(桃色)
※11/17が配信日となる(黄色)
※11/24が配信日となる(緑色)

※「配信設定での対象者全体に配信」の場合、対象データは配信するデータベースのデータ全てになります。

6

第6章 ステップメール設定

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

ステップメールの毎日配信についての説明です。

◆毎日配信について

日付属性項目、生年月日属性項目でメール配信の対象条件を設定したデータに対して、毎日繰り返し配信を行います。
※うるう年を除いて、2月29日のデータの人口は配信されません。

例1) 誕生日(生年月日属性項目)のデータに誕生日の当日にメールを配信する。
●配信を行う日
毎日
●配信を行う時間
「9:00」
●データ対象条件
誕生日(生年月日属性項目)の「当」日にメール配信する

メール配信を行う日を設定してください。

毎月 1 日
 毎週 日 曜日
 毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

09 時 00 分

メール配信の対象の条件を設定してください。

誕生日 の 当 日にメール配信する
 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない
 配信設定での対象者全体に配信

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ID日付・生年月日
A 2005/11/26
B 2008/11/26
C 1981/11/26
D 2000/11/26
※対象データ例

※11/26が配信日とする場合(水色)

※誕生日(生年月日属性項目)を対象データとする場合は年比較を有効にしないようご注意ください。
年比較の詳細は [こちら](#)

例2) 毎日全体のデータにメールを配信する。
●配信を行う日
毎日
●配信を行う時間
「17:00」
●データ対象条件
配信設定での対象者全体に配信

メール配信を行う日を設定してください。

毎月 1 日
 毎週 日 曜日
 毎日

メール配信を行う時間を設定してください。

17 時 00 分

メール配信の対象の条件を設定してください。

誕生日 の 当 日にメール配信する
 年を比較して異なる場合は配信対象に含まない
 配信設定での対象者全体に配信

2008年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※毎日が配信日となる(水色)
2008年11月カレンダー例

※「配信設定での対象者全体に配信」の場合、対象データは配信するデータベースのデータ全てになります。

7

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

◆年比較について

日付属性項目、生年月日属性項目のデータの登録年を区別する・しないの設定が可能です。

例1) 登録日(日付属性項目)のデータにメールを配信する。
 「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」にチェックが入っていると実際に配信を行う年のデータのみに配信が行われます。

- 対象日付
11/26
- データ対象条件
「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」にチェックを入れる
- データベース登録データ

ID日付・生年月日

A 2005/11/26

B 2008/11/26

C 1981/11/26

D 2000/11/26

上記のデータの場合、**Bのデータが対象となります。**
 登録日(日付属性項目)のように今年登録されたデータに対してメールを配信する際は「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」のチェックを入れ、設定を行ってください。

例2) 誕生日(生年月日属性項目)のデータにメールを配信する。
 「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」にチェックが入っていないとデータの年部分は区別せずに配信が行われます。

- 対象日付
11/26
- データ対象条件
「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」にチェックを入れない
- データベース登録データ

ID日付・生年月日

A 2005/11/26

B 2008/11/26

C 1981/11/26

D 2000/11/26

上記のデータの場合、**A、B、C、Dのデータが対象となります。**
 誕生日(生年月日属性項目)のデータにメールを配信する際は「年を比較して異なる場合は配信対象に含まない」のチェックを外し、設定を行ってください。

ステップメールの年比較についての説明です。

8

第6章 ステップメール設定

6.1 携帯電話向けステップメールを送信してみましょう。

① 繰返設定 ② 基本設定 ③ 配信設定

ステップメール配信設定新規作成 メール名: test

差し込み設定 ID 差込追加 説明は [こちら](#) 文字数確認(byte) 計算

メールに選択した内容を差し込むことができます。

① 繰返設定 ② 基本設定 ③ 配信設定

ステップメール配信設定新規作成 メール名: test

配信対象のデータベース内のデータに対して条件設定を行うか/行わないかを設定してください。

全件配信 絞込配信

①

一覧へ戻る 配信件数確認 配信先確認 送信プレビュー **配信登録** クリア

Microsoft Internet Explorer

次回の配信は2010年07月01日 11時00分となります。
配信登録しますか?

OK キャンセル

②

基本設定、配信設定をクリックし、第1章、第2章と同様に設定します。

9

繰返設定、基本設定、配信設定が完了したら配信登録ボタンをクリックします①。

確認メッセージが表示されますので、OKボタン②をクリックします。

10

-
- 本書の一部または全部をNTTコミュニケーションズ株式会社の許可なく複製することを禁じます。
 - 本書の内容は予告なく変更することがあります。
 - 本書における製品の記述は、情報を提供する目的で書かれたもので、これらの製品についてなんら保証もしくは推奨するものではありません。
 - OCNIは、NTTコミュニケーションズ株式会社の商標です。
 - 製品名などの固有名詞は、各メーカーの登録商標または商標です。