

重要事項説明

■重要事項説明について

- 本説明事項は「COTOHA Search Assistサービス利用規約」（以下、利用規約とする）を補足する内容です。
- 本サービスのご利用にあたり、利用規約とともにご利用の条件となります。
- 本説明事項と利用規約の両方を必ずご確認ください、ご承諾いただいたうえでお申し込みください。
- 本説明事項と利用規約の内容に矛盾が生じる場合は、利用規約の内容が優先されます。

区分	項目	内容
サービス提供条件	ご利用に際して	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの利用にあたり、ご利用端末およびインターネット接続はお客様用意となります。
	事前準備について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの申し込みは、申込書のご提出が必要となります。• ご利用開始には、本サービスでご利用いただくドキュメントファイルやFAQが必要となりますので、ご準備ください。
ご利用条件	エンドユーザー端末および推奨条件について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスは、ブラウザをご利用いただきます。ブラウザのご利用推奨環境はGoogle Chrome（最新版）とInternet Explorer 11です。
	アクセスURLについて	<ul style="list-style-type: none">• 本サービス申し込み時に、サブドメインを第3希望まで記入いただき、弊社にて設定します。第3希望までで使用可能なサブドメインがない場合は弊社にて決定します。決定後の変更はできません。
	同時利用数について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの最大登録アカウント数は10,000ですが、同時利用数は100までとなります。• 大量のアカウントを登録した場合、ユーザ管理画面での表示に時間がかかる場合があります。
料金	初期費用について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの初期費用は不要です。
	月額利用料について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスのスタンダード(M)プランの利用開始日を含む月の月額利用料は無料とし、翌月1日より課金します。• 本サービスの契約最終月の月額利用料は、日割り計算は行いません。 ※詳細はサービスの利用規約をご参照ください。
	違約金について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスは違約金発生期間（課金開始日を含む月を1カ月目として6カ月目の末日までの期間）を設けております。期間内にサービスの解約申込をされる場合には、違約金発生期間の残余月数（サービス解約日を含む月の翌月から違約金発生期間満了日を含む月まで）に月額利用料を乗じた金額を違約金として請求します。
	請求書発行およびお支払方法について	<ul style="list-style-type: none">• 請求書は申込書に記載いただいた宛先に、毎ご利用月の翌月15日ごろに発送します。• 弊社が定める期日までに、弊社が指定する金融機関などにてお支払いいただきます。

重要事項説明

区分	項目	内容
検索	検索結果の精度および表示に要する時間	<ul style="list-style-type: none"> お客様の要求水準（本サービスの正確性、実現性、市場性、有用性、特定目的適合性、有効性について）を保証するものではありません。 お客様の要求水準に達するための弊社の何らかの対応を保証するものではありません。（例：弊社作業による文書修正対応、サービスの機能改善/追加など） 検索結果の改善のために、お客様にドキュメントの修正などの対応をしていただく場合があります。
	検索対象ドキュメント	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Officeのdocx、pptx、pdfファイルを対象とします。 ファイル名やドキュメント記述に関しては、お客様マニュアルおよびガイドラインを参照してください。 画像データは検索対象となりません。 ドキュメントの機密性（個人情報を含む）に問題がないか事前にご確認ください。
	インデックス処理およびインデックス処理に要する時間	<ul style="list-style-type: none"> お客様が追加・更新・削除したドキュメントおよびFAQは、夜間のインデックス処理完了後に、検索対象に反映されます。 一定時間内のインデックス処理完了を保証するものではありません。 レイアウト、ファイル種別、ファイルサイズ、ファイル数などの諸条件により、インデックス処理が失敗したり、インデックス処理に要する時間は変化します。 弊社が提示するインデックス可能条件を満たしていても、インデックス処理できない場合があります。（例：弊社が想定しないMicrosoft Officeファイル内部仕様の変更など） インデックス処理の改善のために、お客様にドキュメントの修正などの対応をしていただく場合があります。
セキュリティ	IPアドレス制限	<ul style="list-style-type: none"> お申し込み時に申請いただいたグローバルIPアドレスに接続された端末からのみご利用可能です。 お客様が正規に使用しているグローバルIPアドレスのみ申請いただけます。
	管理者アカウント	<ul style="list-style-type: none"> 1つのお申し込みにつき、管理者IDを1つ払い出しを行います。アカウントの登録・更新・管理者権限の付与など、アカウント管理はお客様ご自身で行っていただきます。
データ	ファイル・ログ管理	<ul style="list-style-type: none"> お客様が登録されたドキュメント・FAQおよび操作したデータ(※)・ログは、お客様自身がUIで削除もしくは、本サービス解約するまでシステム上に残ります。 お客様ご自身で削除されたファイルの復活はできません。再度アップロードしてください。 <p>(※)お客様が操作したデータとは、SAが生成したデータ（お客様がアップロードしたドキュメントのインデキシングデータ、質問文と回答該当箇所マークデータおよびその回答該当箇所の詳細画面をクリックしたデータ、役に立った/役に立たなかったなどの操作データ/ブックマークに保存したデータ）を指します。</p>

重要事項説明

区分	項目	内容
保守監視	ヘルプデスクについて	<ul style="list-style-type: none">ヘルプデスクの受付時間は、弊社営業日の9:00～17:00での対応となります。ヘルプデスクへのお問い合わせなどは、お客さまサポートサイトより、予め規定したお客さまの管理者からのみとさせていただきます。
	故障対応について	<ul style="list-style-type: none">故障発生時の通知は、弊社オフィシャルサイト内の「お客さまサポートサイト」に掲載します。なお、故障情報のメール配信については、同サイト内からメールアドレスを登録することで受け取ることが可能となります。
	メンテナンスについて	<ul style="list-style-type: none">メンテナンス作業の通知は、弊社オフィシャルサイト内の「お客さまサポートサイト」に事前に掲載します。なお工事情報のメール配信については、同サイト内からメールアドレスを登録することで受取ることが可能となります。但し、緊急メンテナンスの場合はこの限りではありません。
	その他	<ul style="list-style-type: none">故障を申告いただいた際の切り分けや復旧作業について、インターネット環境やお客さま環境に依存する要因については、対応できない場合があります。
免責事項	—	<ul style="list-style-type: none">各種マニュアル（ユーザーマニュアル、ドキュメントガイドライン）に記載されている内容以外はサポート対象外となります。マニュアルに記載されていない操作を実施することによる不具合について、弊社および関連会社には一切責任を負うものではありません。
	—	<ul style="list-style-type: none">利用規約に定める場合を除き、お客さまに発生した一切の損害について補償しません。