

パターンC

新規に
ドメインを取得して
利用する場合

「Bizメール&ウェブ」 サービス移行の流れ



2026年5月11日
NTTドコモビジネス株式会社

1. 事前確認	・・・ 2
ご利用されるドメインの確認	
2. BUSINESSぷららからBizメール&ウェブへの移行の流れ	・・・ 3
①Bizメール&ウェブの申し込み	・・・ 4
②サーバー設定	・・・ 16
③メールサービス解約	・・・ 20

1.事前確認

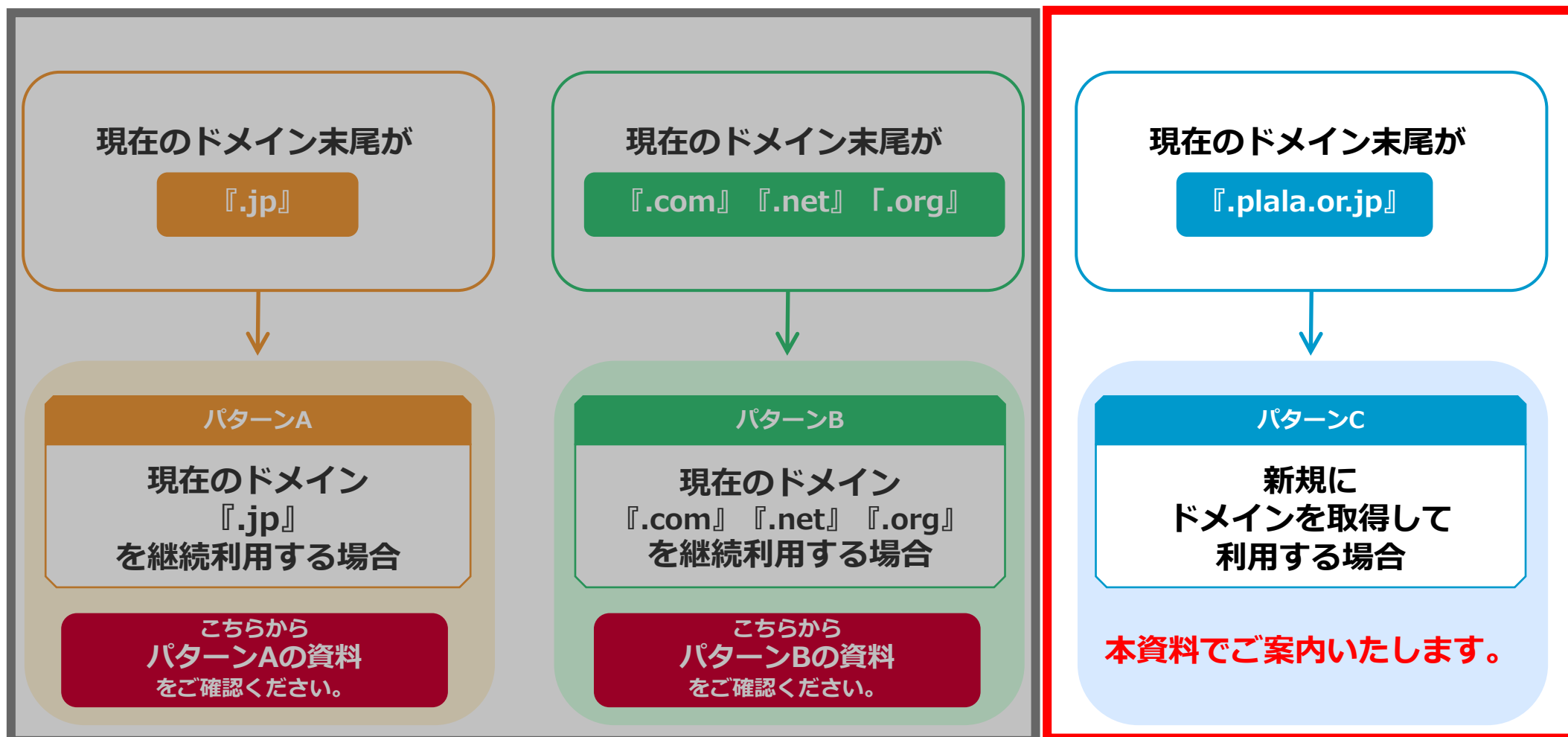
つながる。驚きを。幸せを。

 docomo Business

本サービスのご利用には、**ドメイン※** が必要となります。
現在、BUSINESSぷららで利用されているドメインは、次のどれに該当しますか？

※ドメインとは、インターネット上の住所を示すもので

『xxx.jp』 『xxx.com』 『xxx.net』 『xxx.org』 『xxx.plala.or.jp』 などになります。



※1 plala.or.jpドメインは本サービスではご利用いただけません。これまでplala.or.jpドメインをご利用の場合は、Bizメール&ウェブをお申し込みいただく際に新たなドメインを取得いただけます。新たなドメインの取得には、ドメイン登録料が必要となります。

2. BUSINESSぷららからBizメール&ウェブへの移行の流れ

申し込み準備

事前準備

併用期間

廃止

BUSINESSぷらら

③旧サービス解約

廃止・解約
手続き新サーバーでの運用が開始し、不要になる任意のタイミング
で解約手続きをお願いします。

Bizメール&ウェブ

申し込みから開通まで 15営業日※～

①申し込み

Bizメール&ウェブ
申し込み

Bizメール&ウェブを申し込みます。

開通日

新サーバーの準備が整うと、
「ご利用内容のご案内」のメールが届きます。

②サーバー設定

新サーバー設定

メールソフトの設定

Web、メールの利用に必要な設定を行います。
設定完了後、新サーバーが利用できるようになります。新アドレス
利用開始

※ お申し込み形態（ドメインの種類やオプションのお申し込み内容など）により、さらに日数がかかる場合があります。

新規に
ドメインを取得して
利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み

本資料では、オンラインでの申し込み方法を解説します。

※オンラインでの申し込み手続きが難しい場合

※Bizメール&ウェブ プレミアムを申し込みたい場合

下記キャンペーンページへアクセスし、お問合せボタン
からフォームに必要事項、相談事項（オンラインでの申し込みが難しい、
プレミアムを申し込みたい等）を入力、送信してください。
お申し込み前のご相談も、こちらからお願いします。

お問い合わせ >

BUSINESSから ビジネスサーバ・Standardプラスからの移行キャンペーンページ

URL: <https://www.ntt.com/business/lp/bizmw/plala-server.html>

NTTドコモビジネスの担当者が、フォームに入力いただいた情報を確認してご連絡いたします。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

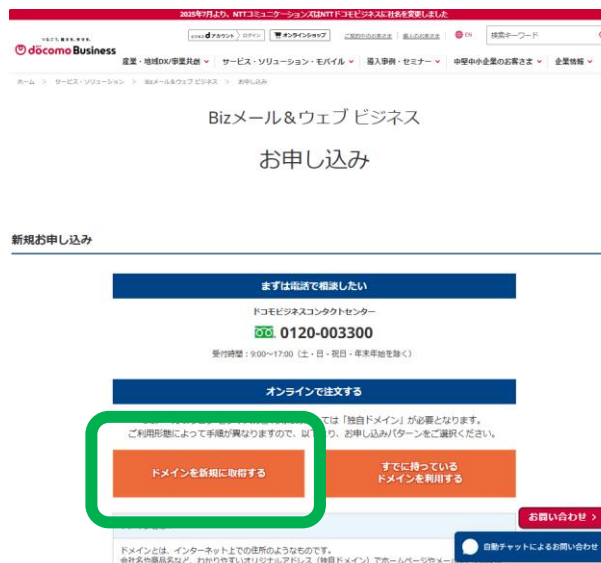
① Bizメール&ウェブの申し込み 申し込み画面へアクセス

Bizメール&ウェブのWebサイト（<https://www.ntt.com/business/services/cloud/rental-server/biz.html>）から、申し込み画面へアクセスします。

「お申し込み」を押下します



「ドメインを新規に取得する」を押下します



ドメインをそのまま利用する場合の
新規申し込みページへ遷移



新規に
ドメインを取得して
利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP1 規約・注意事項の確認

規約、および注意事項をご確認いただき、同意いただきます。

「上記の内容に同意する」をチェックして「次へ進む」押下します

Bizメール&ウェブ
BizCITY

お申し込み -ORDER-
ホーム > お申し込み > メール&ウェブビジネス

STEP1
規約・注意事項
の確認
STEP2
契約情報の
入力
STEP3
ドメイン情報の
入力
STEP4
申込内容の
確認
STEP5
申込内容の保存
URLへアクセス
STEP6
お申し込みの
確認
STEP7
申込手続きの
完了

規約・注意事項の確認

Bizメール&ウェブビジネス（以下「本サービス」という）のお申し込みにあたり、規約や注意事項、個人情報の取り扱いなどへの同意が必要となります。
以下の内容を必ずご確認くださいの上、同意いただける場合は、ページ下部の「上記の内容に同意する」にチェックして「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

なお、このお申し込みフォームではMicrosoft Edgeのご利用を推奨しています。他のブラウザではご利用いただけない場合がありますので、ご了承ください。
ブラウザの設定でTLS1.2を有効化していない場合、画面表示等正しく動作しない可能性があります。

規約など

- 1 ID通信サービス規約約款
- 2 利用規約
- 3 重要事項に関する説明について
※PDFファイルの閲覧・印刷にはAdobe Readerが必要です。

お申し込みに関する注意事項

【ご準備いただく情報について】

- メールアドレス（携帯アドレス不可）
- ドメインを新規取得する場合（法人の場合）
 - ・登記上の商号、および商号の英文名
 - ・登記年月日
 - ・登記地住所

☐ 上記の内容に同意する

次へ進む
→

 docomo Business

| 著作権について | プライバシーポリシー | ルールとマナー |

© NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP2 契約情報の入力(1/3)



■ お申し込み内容

■ お申し込み内容

● お申し込みサービス

サービスプラン 選択必須	<table border="1"> <thead> <tr> <th>プラン名</th> <th>料金</th> <th>アカウント数</th> <th>ディスク容量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ メール&ウェブビジネス ライト</td> <td>3,200円/月 (税込 3,520円/月)</td> <td>101個</td> <td>40GB</td> </tr> <tr> <td>☐ メール&ウェブビジネス ベーシック</td> <td>6,600円/月 (税込 7,260円/月)</td> <td>100個</td> <td>80GB</td> </tr> </tbody> </table>	プラン名	料金	アカウント数	ディスク容量	☐ メール&ウェブビジネス ライト	3,200円/月 (税込 3,520円/月)	101個	40GB	☐ メール&ウェブビジネス ベーシック	6,600円/月 (税込 7,260円/月)	100個	80GB
プラン名	料金	アカウント数	ディスク容量										
☐ メール&ウェブビジネス ライト	3,200円/月 (税込 3,520円/月)	101個	40GB										
☐ メール&ウェブビジネス ベーシック	6,600円/月 (税込 7,260円/月)	100個	80GB										
メールセキュリティ (有料オプション)	☐ メールセキュリティを利用する おすすめ ※ ウィルスチェックと迷惑メールフィルタリングが同時にご利用いただけます。 +2,200円(税込 2,420円)/月												
WAF (有料オプション)	☐ WAF(Web Application Firewall)を利用する おすすめ +2,200円(税込 2,420円)/月												
追加アカウント (有料オプション)	基本:10 個 ☐ アカウント数を追加する												
利用予定ドメイン 選択必須	<table border="1"> <thead> <tr> <th>利用予定のドメイン*1</th> <th>ドメイン登録料(初期費用)*2</th> <th>ドメイン更新料(年額)*3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ 属性型JP (co.jp / ne.jp / or.jpなど)</td> <td>5,762円 (税込 6,338.2円)</td> <td>3,500円 (税込 3,850円)</td> </tr> <tr> <td>☐ 汎用JP・都道府県型JP (.jp / .tokyo.jpなど)</td> <td>4,500円 (税込 4,950円)</td> <td>3,500円 (税込 3,850円)</td> </tr> <tr> <td>☐ 〃TLDドメイン (.com / .net / .org)</td> <td>5,900円 (税込 6,490円)</td> <td>4,900円 (税込 5,390円)</td> </tr> </tbody> </table> *1 本サービスでは、日本語ドメイン名はご利用いただけません。 *2 最初の1年間のドメイン利用料はドメイン登録料に含まれます。 *3 2年目以降は毎年ドメイン更新料が必要となります。 ※ ドメイン取得後にお申し込みをキャンセルされた場合、ドメイン登録料をご請求させていただきます。	利用予定のドメイン*1	ドメイン登録料(初期費用)*2	ドメイン更新料(年額)*3	☐ 属性型JP (co.jp / ne.jp / or.jpなど)	5,762円 (税込 6,338.2円)	3,500円 (税込 3,850円)	☐ 汎用JP・都道府県型JP (.jp / .tokyo.jpなど)	4,500円 (税込 4,950円)	3,500円 (税込 3,850円)	☐ 〃TLDドメイン (.com / .net / .org)	5,900円 (税込 6,490円)	4,900円 (税込 5,390円)
利用予定のドメイン*1	ドメイン登録料(初期費用)*2	ドメイン更新料(年額)*3											
☐ 属性型JP (co.jp / ne.jp / or.jpなど)	5,762円 (税込 6,338.2円)	3,500円 (税込 3,850円)											
☐ 汎用JP・都道府県型JP (.jp / .tokyo.jpなど)	4,500円 (税込 4,950円)	3,500円 (税込 3,850円)											
☐ 〃TLDドメイン (.com / .net / .org)	5,900円 (税込 6,490円)	4,900円 (税込 5,390円)											
DNS情報 選択必須	☐ 本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用 ☐ 本ホスティングサービス以外のDNSサーバーを利用 ※ 「お客さまにてDNSサーバーを用意する場合」、または「本サービス以外のDNSホスティングサービスなど(他社ホスティングサービスや「OCN DNSサービス」を含む)を利用する場合」はこちらをご選択ください。												
● サービスご利用開始希望日													
ご利用開始希望日 選択必須	選択してください ▼ ※ 申し込み状況により利用開始希望日より遅れることがあります。												

お申し込みいただくプランを選択してください。
必要なメールアドレス数が41以上の場合は「ベーシック」がお勧めです。

ウィルスチェックや迷惑メールフィルタ機能が必要な場合は
お申込みください。 [詳細はこちら](#)

ホームページを運用される方向けのオプションです。
WAF機能がが必要な場合はお申込みください。 [詳細はこちら](#)

各プランで利用可能なメールアカウント数は、ライト10個
ベーシック100個です。メールアカウント数の追加を希望する
場合は、チェックして追加数を選択してください。

ご利用を希望するドメインの種類を選択してください。
<重要> 属性型JPドメインを希望される場合の注意事項
属性型JPドメインは原則1組織1ドメインまでとなります。お客さまの組
織内で別の属性型JPドメインをご利用されている場合は申請できません。
属性型JPドメインは、JPRSによって登録資格が規定されています。
例：co.jpは、日本国内で登記を行っている会社が登録可能
[ドメイン代行申請](#)に記載の内容を確認し、ご希望のドメイン名の種類が
申請可能であることをご確認ください。

「本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用」を選択し
てください。
※他のDNSサーバーを利用される場合は、他方を選択します。この場合、
次ページ以降で利用するDNSサーバー情報を入力します。

サービスのご利用開始希望の日にちを選択ください。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP2 契約情報の入力(2/3)

■ ご契約者様区分

■ ご契約者様区分	
● ご契約者様区分	
ご契約者様区分 (選択必須)	☐ 個人でお申し込み ☐ 法人でお申し込み
● ご契約者	
ご契約者名 (必須)	(全角40文字以内) 例. エヌ・ティ・ティ・ドコモビジネス株式会社 ※ 法人の場合は登記簿上の正式名称をご記入ください。個人の場合は住民票の氏名をご記入ください。
ご契約者名(フリガナ) (必須)	(全角カナ30文字以内) 例. エヌティティドコモビジネスカブシキガイシャ
● ご契約者住所	
郵便番号 (必須)	〒 - (検索) (半角数字) 例. 100-0011 ※ 郵便番号を入力し、検索ボタンを押してください。
都道府県市区町村 (必須)	(全角46文字以内) 例. 東京都千代田区内幸町1丁目 ※ 郵便番号の検索から、ご指定ください。
番地等 (必須)	(全角20文字以内) 例. 1-6
ビル名、部屋号等	(全角20文字以内) 例. ×××ビル1F ※ ビル名 部屋号数 様方等までご記入ください。
● 申込担当者	
申込担当者部署名	(全角20文字以内) 例. 総務部 経理担当
申込担当者名 (必須)	(全角10文字以内) 例. 金沢 次郎 ※ 姓の間は、スペースを空けてください。 ※ ご契約者が法人の場合、ご契約組織に属する方をご記入ください。
日中連絡先電話番号 (必須)	- - (半角数字) 例. 090-1234-5678 ※ 日中ご連絡が取れる連絡先をご記入ください。
FAX番号	- - (半角数字) 例. 0123-45-6789
連絡先メールアドレス (必須)	(半角英数50文字以内、携帯電話のメールアドレス不可) 例. info@ocn.ad.jp ※ 連絡先メールアドレスは、 ご利用内容のご案内、および手続きに関する重要なお知らせ の連絡先となりますので、お間違いないようにご記入ください。
連絡先メールアドレス (確認用) (必須)	 ※ 確認のため、もう一度メールアドレスをご記入ください。
● 技術連絡担当者	
技術連絡担当者 (選択必須)	☐ 申し込み担当者に同じ ☐ 申し込み担当者と異なる



ご契約者さまの情報を入力してください。

本サービスのメンテナンスや故障情報などは、「お客さまサポート」サイトに掲載され、技術連絡担当者情報に登録いただいたメールアドレスに通知が届きます。
上記の申込担当者と別の連絡先を登録する必要がある場合は、「申し込み担当者と異なる」を選択し、担当者情報を入力します。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP2 契約情報の入力(3/3)

■ お支払い情報/ご利用内容のご案内

■ お支払い情報	
お支払い方法 (選択必須)	☐ クレジットカード ※ 手続きの都合上、初回のご請求は請求書によりお支払いいただくことがあります。 ※ ご指定の支払方法により弊社が引き落としできなかった場合、請求書によるお支払いとさせていただきます。 ※ ブラウザ側の設定でTLS1.2を有効化する必要がありますのでご注意ください。 ☒ 請求書 ☐ 既存契約のお支払い情報を引き継ぐ ※ 契約者名義および契約者住所が同一の場合のみ、既存契約のお支払い情報の引き継ぎが可能です。 ※ お支払い情報の引き継ぎをご希望のお客さまは、以下の「既存契約のお客さま番号」もご記入ください。 ※ HまたはNで始まるお客さま番号をお持ちのお客さまが対象となります。 ただし、OCH利用料をフレッツ光利用料と合わせてお支払いいただいているお客さまはご利用いただけません。 ※ お支払い情報の引き継ぎをご希望のお客さまは、ご利用内容のご案内の「郵送になる場合の送付先」として、「ご契約者住所」を選択してください。 ※ NTTファイナンス社にてご請求をご利用のお客さまは、お支払い情報の引き継ぎが出来かねますので予めご了承願います。
● 請求書送付先 ご契約者情報をコピー	
請求書宛名 (必須)	(全角40文字以内、部課名まで入力) 例: 株式会社〇〇 商會総務部 ※ 法人の場合は登記簿上の正式名称をご記入ください。個人の場合は住民票の氏名をご記入ください。
請求書宛名(フリガナ) (必須)	(全角カナ30文字以内) 例: カブシキガイシャマルバツショウカインウムブ
経理担当者名 (必須)	(全角10文字以内) 例: 山田太郎
請求書送付先電話番号 (必須)	- - (半角数字) 例: 090-1234-5678
郵便番号 (必須)	〒 - 検索 (半角数字) 例: 100-0011 ※ 郵便番号を入力し、検索ボタンを押してください。
都道府県市区町村 (必須)	(全角46文字以内) 例: 東京都千代田区内幸町1丁目 ※ 郵便番号の検索から、ご指定ください。
番地・ビル名、部屋号等 (必須)	(全角20文字以内) 例: 1-6
■ ご利用内容のご案内	
連絡先メールアドレス	 ※ 連絡先メールアドレス宛てに「ご利用内容のご案内」に関するお知らせが送信されます。
確認パスワード (必須)	(半角英数8字〜10字(英大文字、英小文字、数字からそれぞれ1文字以上使用してください)) ※ 後日メールでお知らせするURLから「ご利用内容のご案内」をご確認いただく際のパスワードとなります。
郵送となる場合の送付先 (選択必須)	☐ ご契約者住所 ☐ 請求書送付先 ※ 後日メールでお知らせするURLから「ご利用内容のご案内」をご確認いただけなかった場合の送付先となります。
記事欄	(全角100文字以内)
紹介コード または 販売チャネルコード	(半角英数字8文字) 例: 94120000 ※ 「紹介コード」をお持ちの場合は、必ずご記入ください。



「請求書」、もしくは「クレジットカード」を選択ください。
クレジットカードを選択いただく場合は、カード情報の入力が必要です。

請求書送付先の情報を入力します。
契約情報と同じ場合は、「ご契約者情報をコピー」ボタンを押すと
上部で入力した内容が転記されます。

お申込み後、ご利用いただくサーバーの準備が整いましたら、上部の
「連絡先メールアドレス」に記入いただいたメールアドレス宛に「ご利
用内容のご案内」に関するお知らせが送信されます。
メールに書かれたURLにアクセスいただき、左記に記載いただく「確認
パスワード」を入力して、「ご利用内容のご案内」をダウンロードして
いただきます。
それまで、**確認パスワード**は忘れないようにしてください。

<重要> ぷららからの移行キャンペーン実施中の場合
「記事欄」に「ぷららからの移行のため、キャンペーン適用希望」
と必ずご記載ください。
記載がない場合は、キャンペーン特典は適用されません。

NTTドコモビジネスのコンタクトセンターや営業担当者から、コードを
記載されるように依頼された場合は、こちらにご記載ください。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP3 ドメイン情報の入力

■ 属性型JPドメイン(XXX.CO.JP等) の場合

ドメイン情報の入力(属性型JPドメイン)

必要事項を記入して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
記載された内容が、JPRSが管理するwhoisデータベース上に公開されることを了承いただきます。

希望ドメイン種別

新規取得したいドメイン種別をご記入ください。

希望ドメイン種別
(必須) ①
☐ OO.JPドメイン
☐ NE.JPドメイン
☐ GR.JPドメイン
☐ OO.JP/NE.JP/GR.JP以外の属性型JPドメイン

希望ドメイン名

新規取得したいドメイン名をご記入ください。

希望ドメイン名
(必須) ②
 例: COOJP
 ※ 英数字は半角英数字(半角)で入力してください。
 ※ 英数字は半角英数字(半角)で入力してください。

ドメイン名取得申請者情報

ドメイン名取得申請者情報をご記入ください。 (ご契約者情報をごコピー)

組織名
(必須) ③
 (半角英数字50文字以内)
 例: 株式会社XXX
 ※ 組織名は、「ご契約者名」と同一のものをご記入ください。

組織名(フリガナ)
(必須)
 (半角英数字100文字以内)
 例: カシキギヤシヤマルパシヤウカイ

組織名(英文)
(必須)
 (半角英数字100文字以内)
 例: Manabatsu Co., Ltd.

郵便番号
(必須) ③
 〒 [] - [] (半角数字)
 例: 100-0011

郵便局市区町村
(必須) ③
 例: 東京都千代田区千代田1丁目 (半角94文字以内)

番地等
(必須) ③
 例: 1-6 (半角20文字以内)

ビル名、部屋番号等
(必須) ③
 例: XXXビル1F (半角20文字以内)
 ※ ビル名、部屋番号 様方までご記入ください。

住所(フリガナ)
(必須) ③
 (半角120文字以内)
 例: トウキョウトチヨダクサイワイチャウィツウメ

住所(英文)
(必須) ③
 (半角200文字以内)
 例: 1-1-1 Utsunomiya-cho, Chiyoda-ku, Tokyo

組織種別
(必須) ④
 (選択してください)

組織種別(英文)
(必須) ④
 (半角英数字55文字以内)
 例: Corporation

通知アドレス
(必須) ④
 (半角英数字80文字以内)
 例: info@manabatsu.jp

代表者情報

代表者情報をご記入ください。

代表者名
(必須) ⑤
 (姓) [] 名 []
 (姓を含む半角英数字40文字以内)
 例: 山田 太郎
 ※ ご契約者が個人の場合は、「ご契約者名」と同一の方の名前をご記入ください。

代表者名(英文)
(必須) ⑤
 (半角英数字100文字以内)
 例: Yamada Taro

代表者
(必須) ⑤
 (半角英数字55文字以内)
 例: 代表者 山田太郎 (半角英数字55文字以内)
 ※ 代表者 山田太郎 (半角英数字55文字以内) については、代表者 山田太郎 (半角英数字55文字以内) を確認してください。

STEP1

規約・注意事項
の確認

STEP2

契約情報の
入力

STEP3

ドメイン情報の
入力

STEP4

申込内容の
確認

STEP5

申込内容の保存
URLへアクセス

STEP6

お申し込みの
確認

STEP7

申込手続きの
完了

<重要> 属性型JPドメインを希望される場合の注意事項

属性型JPドメインは原則1組織1ドメインまでとなります。お客さまの組織内で別の属性型JPドメインをご利用されている場合は申請できません。

属性型JPドメインは、JPRSによって登録資格が規定されています。例: co.jpは、日本国内で登記を行っている会社が登録可能ドメイン代行申請に記載の内容を確認し、ご希望のドメイン名の種類が申請可能であることをご確認ください。

⑥

登録情報
登録情報をご記入ください。

登録年月日
(必須) ⑥
 西暦 [] 年 [] 月 [] 日
 (半角数字)
 例: 西暦2010年7月1日
 ※ 西暦2010年7月1日
 ※ 西暦2010年7月1日
 ※ 西暦2010年7月1日

登録地住所(郵便番号)
(必須) ⑥
 〒 [] - [] (半角数字)
 例: 100-0011

登録地住所(市区町村)
(必須) ⑥
 例: 東京都千代田区千代田1丁目 (半角94文字以内)
 ※ 地方公共団体、学校等で、法人登記がされていない組織の場合、またはご契約者が個人の場合は、「ご契約者住所」をご記入ください。

登録地住所(番地等)
(必須) ⑥
 例: 1-6 (半角20文字以内)

登録地住所(ビル名、部屋番号等)
(必須) ⑥
 例: XXXビル1F (半角20文字以内)
 ※ ビル名、部屋番号 様方までご記入ください。

⑦

登録担当者情報
登録担当者情報をご記入ください。 (ドメイン名取得申請者-契約者情報をごコピー)

氏名
(必須) ⑦
 (姓) [] 名 []
 (姓を含む半角英数字40文字以内)
 例: 山田 太郎
 ※ 法人 代表者
 ※ 法人 代表者
 ※ 法人 代表者

氏名(英文)
(必須) ⑦
 (半角英数字100文字以内)
 例: Yamada Taro

電子メール
(必須) ⑦
 (半角英数字80文字以内)
 例: info@manabatsu.jp

組織名
(必須) ⑦
 (半角英数字50文字以内)
 例: 株式会社XXX

組織名(英文)
(必須) ⑦
 (半角英数字100文字以内)
 例: Manabatsu Co., Ltd.

郵便番号
(必須) ⑦
 〒 [] - [] (半角数字)
 例: 100-0011

郵便局市区町村
(必須) ⑦
 例: 東京都千代田区千代田1丁目 (半角94文字以内)

番地等
(必須) ⑦
 例: 1-6 (半角20文字以内)

ビル名、部屋番号等
(必須) ⑦
 例: XXXビル1F (半角20文字以内)
 ※ ビル名、部屋番号 様方までご記入ください。

住所(フリガナ)
(必須) ⑦
 (半角120文字以内)
 例: トウキョウトチヨダクサイワイチャウィツウメ

住所(英文)
(必須) ⑦
 (半角200文字以内)
 例: 1-1-1 Utsunomiya-cho, Chiyoda-ku, Tokyo

部署
(必須) ⑦
 (半角英数字50文字以内)
 例: 企画部

部署(英文)
(必須) ⑦
 (半角英数字100文字以内)
 例: Sales Div.

肩書
(必須) ⑦
 (半角英数字40文字以内)
 例: 部長

肩書(英文)
(必須) ⑦
 (半角英数字50文字以内)
 例: General Manager

電話番号
(必須) ⑦
 [] - [] (半角数字)
 例: 000-1234-5678

FAX番号
(必須) ⑦
 [] - [] (半角数字)
 例: 0123-45-6789

通知アドレス
(必須) ⑦
 (半角英数字80文字以内)
 例: info@manabatsu.jp

⑧

技術連絡担当者情報
技術連絡担当者情報をご記入ください。

技術連絡担当者
(必須) ⑧
☐ 登録担当者と同じ
☐ 登録担当者とは異なる

氏名
(必須) ⑧
 (姓) [] 名 []
 (姓を含む半角英数字40文字以内)
 例: 山田 太郎
 ※ 法人 代表者
 ※ 法人 代表者
 ※ 法人 代表者

氏名(英文)
(必須) ⑧
 (半角英数字100文字以内)
 例: Yamada Taro

電子メール
(必須) ⑧
 (半角英数字80文字以内)
 例: info@manabatsu.jp

組織名
(必須) ⑧
 (半角英数字50文字以内)
 例: 株式会社XXX

組織名(英文)
(必須) ⑧
 (半角英数字100文字以内)
 例: Manabatsu Co., Ltd.

郵便番号
(必須) ⑧
 〒 [] - [] (半角数字)
 例: 100-0011

郵便局市区町村
(必須) ⑧
 例: 東京都千代田区千代田1丁目 (半角94文字以内)

番地等
(必須) ⑧
 例: 1-6 (半角20文字以内)

ビル名、部屋番号等
(必須) ⑧
 例: XXXビル1F (半角20文字以内)
 ※ ビル名、部屋番号 様方までご記入ください。

住所(フリガナ)
(必須) ⑧
 (半角120文字以内)
 例: トウキョウトチヨダクサイワイチャウィツウメ

住所(英文)
(必須) ⑧
 (半角200文字以内)
 例: 1-1-1 Utsunomiya-cho, Chiyoda-ku, Tokyo

部署
(必須) ⑧
 (半角英数字50文字以内)
 例: 企画部

部署(英文)
(必須) ⑧
 (半角英数字100文字以内)
 例: Sales Div.

肩書
(必須) ⑧
 (半角英数字40文字以内)
 例: 部長

肩書(英文)
(必須) ⑧
 (半角英数字50文字以内)
 例: General Manager

電話番号
(必須) ⑧
 [] - [] (半角数字)
 例: 000-1234-5678

FAX番号
(必須) ⑧
 [] - [] (半角数字)
 例: 0123-45-6789

通知アドレス
(必須) ⑧
 (半角英数字80文字以内)
 例: info@manabatsu.jp

①

希望するドメイン名の種類を選択すると、必要な入力項目が表示されます。
ここではco.jpの場合を記載します。別ドメインの場合も、画面の表示例を参考にして入力してください。

②

希望ドメイン名を記載します。
末尾の.co.jpより前を記入します

③

ドメインの新規取得にあたり、申請する組織の情報を記入します。
組織名は、STEP2で入力したご契約者名と同じものを記入してください。

④

組織種別は、近いものを選択します。

⑤

組織の代表者の情報を記載します。

⑥

組織の登記情報を記載します。
属性型JPドメインの取得には組織の登記情報が必要となります。

⑦

ドメインの登録担当者情報を入力します。
入力例を参考にして、情報を入力してください。
入力された情報は、JPRSが管理するwhoisデータベース上に公開されます。
必須項目は必ず入力してください。

⑧

技術連絡担当者の情報を登録します。
⑦の登録担当者情報と同じでよければ、「登録担当者と同じ」を選択してください。
別の担当者情報を登録する必要がある場合は、「登録担当者とは異なる」を選択して技術担当者情報を入力してください。

**新規に
ドメインを取得して
利用する場合**

■汎用JP・都道府県型JPドメインの場合

ドメイン情報の入力(汎用JP・都道府県型JP)

必要事項を記入して、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

希望ドメイン種別

新規取得したいドメイン種別をご記入ください。

希望ドメイン種別
☒ 汎用JPドメイン
☐ 都道府県型JPドメイン

希望ドメイン名

新規取得したいドメイン名をご記入ください。

希望ドメイン名 .JP
(必須)
 例: EIAHP.jp
 ※ 英字は最大文字で記入ください。

希望ドメイン名 (フリガナ) .ジェピー
(全角カナが94文字以内)
 例: イーエックスエーエムビーエールー

登録者情報

JPRSが管理するwhoisデータベース上に、「登録者名」が公開されることをご了承いただきます。登録者名は契約名義と同一に限りません。
 ご契約者情報をご入力

登録者名 (組織名でも可) (必須)	 (全角文字または半角英数字60文字以内) 例: 株式会社〇〇商会
登録者名(英文) (必須)	 (半角英数字120文字以内) 例: Marubatsu Co.,Ltd.
部署名	 (全角文字または半角英数字60文字以内) 例: XXX事業部
登録担当者名 (必須)	姓 名 (姓名合わせて全角文字または半角英数字50文字以内) 例: 山田 太郎
電子メールアドレス (必須)	 (半角英数字50文字以内) 例: info@oon.ad.jp
電話番号 (必須)	- - (半角数字) 例: 090-1234-5678
FAX番号	- - (半角数字) 例: 0123-45-6789
郵便番号 (必須)	〒 - (検索) (半角数字) 例: 100-0011
都道府県市区町村 (必須)	(全角34文字以内)
番地等 (必須)	(全角20文字以内) 例: 1-6
ビル名、部屋号数等	(全角20文字以内) 例: XXXビル1F ※ ビル名 部屋号数 様方までご記入ください。

公開連絡窓口情報

JPRSが管理するwhoisデータベース上に、ドメイン名に関する連絡窓口として全て公開されることをご了承いただきます。
 住所の英文については、一語8文字以内で特記が申請されます。

公開連絡窓口情報
☒ 登録者情報と同じ
☐ 登録者情報と異なる

電子メールアドレス②	 (半角英数字50文字以内) 例: info@oon.ad.jp
電子メールアドレス③	 (半角英数字50文字以内) 例: info@oon.ad.jp
ホームページURL	 (半角英数字255文字以内、URL内の/で区切られた要素間に63文字以内) 例: http://www.ocn.ne.jp/business/
電話番号②	- - (半角数字) 例: 090-1234-5678
電話番号③	- - (半角数字) 例: 090-1234-5678
住所(フリガナ) (必須)	(全角カナ80文字以内) 例: ドウキョウテツダクサイワイショウウィツショム

記事欄

記事欄
(全角100文字以内)

- STEP1 規約・注意事項の確認

STEP2 契約情報の入力

STEP3 ドメイン情報の入力

STEP4 申込内容の確認

STEP5 申込内容の保存URLへアクセス

STEP6 お申し込みの確認

STEP7 申込手続きの完了

- ※Whoisについては、**JPRSのWebサイト**をご確認ください。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP3 ドメイン情報の入力

■gTLDドメインの場合



ドメイン情報の入力(gTLDドメイン)

必要事項を記入して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
記載された内容が、whoisデータベース上に公開されることを了承いただきます。

希望ドメイン名

新規取得したいドメイン名をご記入ください。

希望ドメイン名 (半角英数字または半角ハイフン(-) 3~46文字以内) 選択してください
例: EXAMPLE
※ 英字は大文字でご記入ください。

登録者情報

住所の英文は、一般的な表記を用いて弊社側で記載させていただきます。登録者名は契約名義と同一に限ります。 ご契約者情報をコピー

登録者名 (必須)	 (全角40文字以内) 例: 株式会社〇〇商会
登録者名(フリガナ) (必須)	 (全角カナ60文字以内) 例: カブシキガイシャマルバツショウカイ
登録者名(英文) (必須)	 (半角英字80文字以内) 例: Marubatsu Corporation
管理担当者名 (必須)	 (全角40文字以内) 例: 山田太郎
管理担当者名(フリガナ) (必須)	 (全角カナ60文字以内) 例: ヤマダ タロウ
管理担当者名(英文) (必須)	 (半角英字80文字以内) 例: Yamada, Taro
管理担当者部署名 (必須)	 (全角30文字以内) 例: ××××事業部
電話番号 (必須)	- - (半角数字) 例: 090-1234-5678
FAX番号	- - (半角数字) 例: 0123-45-6789
郵便番号 (必須)	〒 - (半角数字) 例: 100-0011
都道府県市区町村 (必須)	(全角34文字以内) 例: 東京都千代田区内幸町
番地等 (必須)	(全角20文字以内) 例: 1-6
ビル名、部屋号等	(全角20文字以内) 例: ××××ビル1F ※ ビル名 部屋号 様方等までご記入ください。
住所(フリガナ) (必須)	 (全角80文字以内) 例: トウキョウトチヨダクウチサイワイショウイツショウメ
住所(英文) (必須)	 (半角255文字以内) 例: 1-1-6 Uchisaiwai-cho, Chiyoda-ku, Tokyo
電子メールアドレス (必須)	 (半角英数字80文字以内) 例: info@ocn.ad.jp
記事欄	 (全角100文字以内)

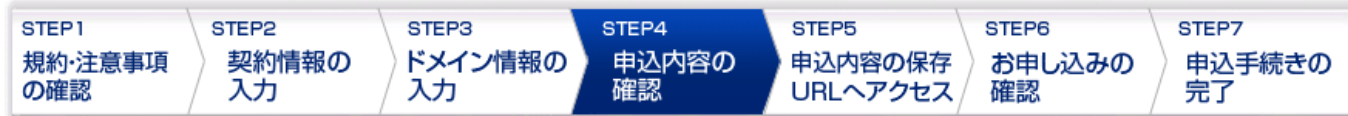
① 希望するドメインを入力します。
ドメインの末尾は、.com .net .org から選択します。

② ドメインの登録者情報を入力します。
入力例を参考にして、情報を入力してください。
入力された情報は、JPRSが管理するwhoisデータベース上に公開されます。
必須項目は必ず入力してください。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP4 申込内容の確認

■ 申込内容の確認




BizCITY Bizメール&ウェブ

お申し込み - ORDER

STEP1 規約・注意事項の確認 STEP2 契約情報の入力 **STEP4 申込内容の確認** STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス STEP6 お申し込みの確認 STEP7 申込手続きの完了

申込内容の確認

下記の内容でよろしければ、「内容を確定する」ボタンをクリックしてください。確定する場合は、「前へ戻る」ボタンで前画面へ戻ってください。

■ お申し込み内容

サービスプラン: メールセキュリティ
メールセキュリティ: 1000Web Application Firewall (WAF) / 250
WAF: 1000Web Application Firewall (WAF) / 250
追加オプション: 無
使用ドメイン: 無
DNS情報: 本サービスに付属のDNSサーバーを使用
ご利用開始希望日: 2025/06/01(月)

■ お客さま情報

ご契約者様区分: 個人
ご契約者様: 株式会社
ご契約者様(フリガナ): 株式会社
郵便番号: 100-0001
都道府県市区町村: 東京都千代田区千代田
番地等: 千代田
ビル名、部屋番号等: 千代田
■ 申込担当者
申込担当者氏名: 〇〇 〇〇
申込担当者氏名(フリガナ): 〇〇 〇〇
日中連絡先電話番号: 03-1234-5678
FAX番号: 〇〇 〇〇
■ 連絡先メールアドレス
■ 公開連絡窓口情報
公開連絡窓口氏名: 〇〇 〇〇
公開連絡窓口氏名(フリガナ): 〇〇 〇〇
■ お支払い情報
お支払い方法: 後払い
■ 請求書送付先
請求書宛名: 株式会社
請求書宛名(フリガナ): 株式会社
請求書宛名(フリガナ): 株式会社
請求書送付先電話番号: 03-1234-5678
郵便番号: 100-0001
都道府県市区町村: 東京都千代田区千代田
番地、ビル名、部屋番号等: 千代田
■ ご利用内容のご案内
連絡先メールアドレス: 〇〇 〇〇
確認のスクリーン: 〇〇 〇〇
郵送となる場合の送付先: 〇〇 〇〇
記事種: 〇〇 〇〇
■ 販売担当者記入欄
担当コードまたは販売チャネルコード: 〇〇 〇〇
■ 利用規約・都道府県
利用規約: 〇〇 〇〇
都道府県: 東京都
■ 登録者情報
登録者氏名: 株式会社
登録者氏名(フリガナ): 株式会社
登録者氏名(フリガナ): 株式会社
登録者氏名(フリガナ): 株式会社
電子メールアドレス: 〇〇 〇〇
電話番号: 03-1234-5678
FAX番号: 〇〇 〇〇
郵便番号: 100-0001
都道府県市区町村: 東京都千代田区千代田
番地等: 千代田
ビル名、部屋番号等: 千代田
■ 公開連絡窓口情報
公開連絡窓口氏名: 〇〇 〇〇
電子メールアドレス①: 〇〇 〇〇
電子メールアドレス②: 〇〇 〇〇
ホームページURL: 〇〇 〇〇
電話番号①: 〇〇 〇〇
電話番号②: 〇〇 〇〇
住所(フリガナ): 〇〇 〇〇

以上の内容でよろしければ、「内容を確定する」ボタンをクリックしてください。
申込担当者の「連絡先メールアドレス」宛てにメールが送信されます。

← 前へ戻る 内容を確定する →

申し込みいただいた内容が正しいか確認の上、
「内容を確定する」を押下してください。

※入力いただいた内容によって、表示項目が異なります

新規に ドメインを取得して 利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス

■ 申込内容（お客さま控え）の保存

Bizメール&ウェブ **BizCITY**

お申し込み -ORDER-

STEP1 規約・注意事項の確認 STEP2 契約情報の入力 STEP3 ドメイン情報の入力 STEP4 申込内容の確認 STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス STEP6 お申し込みの確認 STEP7 申込手続きの完了

申込内容の保存、URLへアクセス

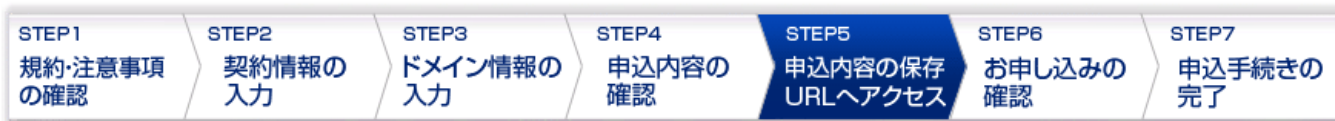
申込内容を確認し、ご指定の連絡先メールアドレス宛てに【仮受付】のお知らせを送信しました。
この段階では、まだ、お申し込み手続きは完了しておりません。
引き続き、下記の手順に従って、お申し込み手続きを実施してください。

① 申込内容（お客さま控え）を保存します

下記の「申込内容を保存する」ボタンをクリックして、新規お申し込みのファイルを保存してください。

申込内容を保存する

「申込内容を保存する」ボタンを押下し、お客さま控えをダウンロードしてください。



■ 【仮受付】のお知らせメールからURLへアクセス

② 【仮受付】のお知らせに記載のURLにアクセスし、お申し込みの確認をします

ご指定の連絡先メールアドレス宛てに、【仮受付】のお知らせを送信しています。
メールに記載の「お申し込み確認URL」へアクセスし、24時間以内にお申し込み手続きを実施してください。

受信トレイ - Outlook Express

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) メッセージ(M) ヘルプ(H)

メールの作成 返信 全員へ返信 転送 印刷 削除 迷惑メール

受信トレイ

1 送信 件名

メール&ウェブビジネスお申し込み【仮受付】のお知らせ(201xxxxxxx)

件名: 「メール&ウェブビジネス」お申し込み【仮受付】のお知らせ(201xxxxxxx)

株式会社〇〇 商會
山田 太郎 様

「メール&ウェブビジネス」お申し込み【仮受付】のお知らせ

この度は、「メール&ウェブビジネス」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

弊社オンライン申込ページにて、お申し込みの仮受付を行いました。
下記のURLにアクセスの上、引き続き、お申し込み手続きを実施願います。
※ 仮受付より24時間以内にお申し込み手続きを完了いただけなかった場合、お申し込みはキャンセル扱いとなりますので、早急にお手続き願います。

=====

■ 受付番号: 201xxxxxxx
■ お申し込み確認URL:
<https://time2.ocn.ne.jp/jp/cons/hat5OrderConfirmInit.do?regParam=XXXXXXXXXXXXXXXX>

=====

※ お申し込みに心当たりがない場合には、下記までご連絡ください。
なお、本メールに対して、そのまま返信することはできません。

このURLにアクセス

登録いただいたメールアドレスに仮受付のお知らせメールが届きます。
確認いただき、記載されたURLへアクセスしてください。

新規に
ドメインを取得して
利用する場合

① Bizメール&ウェブの申し込み
STEP6 お申し込みの確認



■ お申し込みの確認

Bizメール&ウェブ
BizCITY

お申し込み -ORDER-
ホーム > お申し込み > メール&ウェブビジネス

STEP1 規約・注意事項の確認
STEP2 契約情報の入力
STEP3 ドメイン情報の入力
STEP4 申込内容の確認
STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス
STEP6 お申し込みの確認
STEP7 申込手続きの完了

お申し込みの確認

下記のお申し込み内容でよろしければ、「この内容で申し込む」ボタンをクリックして、お申し込みを完了してください。
お申し込み内容を取り消す場合は、「取り消す」ボタンをクリックしてください。

お申し込み内容

受付番号	20265530911
サービスプラン	メール&ウェブビジネス ライト
メールセキュリティ	メールセキュリティを利用しない
WAF	WAF(Web Application Firewall)を利用しない
追加アカウント	追加しない
使用ドメイン	新規ドメイン取得 汎用JP・都道府県型JP HOGEHGEWTEST.JP
DNS情報	本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用
ご利用開始希望日	2026/06/01(月)

この内容で申し込む
取り消す

お申し込み内容を確認いただき、
こちらの内容でよろしければ、
「この内容で申し込む」
を押下してください。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

②サーバー設定

<「ご利用内容のご案内」の確認>

Bizメール&ウェブのご利用環境の準備完了後、「ご利用内容のご案内」についてメールでご連絡します。

「ご利用内容のご案内」は、メールに記載されたURLからダウンロードしていただきます。

(申込時に記入するパスワードが必要です)

サーバーの情報、コントロールパネルのアクセス方法、管理者アカウント情報等を確認してください。

項目	内容
二重文内容	2021年12月13日
申込日	2022年01月05日
ご利用開始日	2022年01月05日
ご利用者名	*****株式会社
お申し込み番号	*****
ご利用サービス名	Bizメール&ウェブ ビジネス

<メールアカウントの設定>

<重要> メールアカウントの設定を行わないと、新サーバーでメールの送受信が行えません。

・コントロールパネルにアクセスし、管理者アカウントでログイン

・ユーザー管理メニューからユーザー情報（メールアドレス、パスワード等）を入力

・利用するメールアドレスをすべて登録する必要があります。
BUSINESSばららでご利用中のメールアドレスを確認※1 し、
継続利用が必要なアドレスを確認の上、設定することをお勧めいたします。

・セットアップマニュアルに詳しい記載がございます。
ご参照の上設定をお願いします。

- Bizメール&ウェブ ビジネス セットアップマニュアル
- Bizメール&ウェブ プレミアム セットアップマニュアル ※2

※1 BUSINESSばららの「マイページ」にログイン後、「契約内容変更」タブを選択→「メールアカウント変更」をクリックすると、契約中のメールアドレス一覧が確認できます。

※2 Bizメール&ウェブ プレミアムでは、サーバー設定時にドメイン設定が必要です。セットアップマニュアルをご参照ください。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

②サーバー設定

<メールクライアントの設定>

Bizメール&ウェブで利用するメールの設定

BUSINESSぷららで利用しているメール設定とは別に、新たなメール接続設定を追加してください。
設定方法の詳細は、メール設定マニュアル（https://bizmw.jp/mw-common/mw_mailsetting/）に記載されています。
ご利用環境に近いメールクライアントの項を参照して設定してください。

メールサーバーの接続先は全ユーザ共通

- Bizメール&ウェブ ビジネス の場合：ユーザID(管理者).bizmw.com
- Bizメール&ウェブ プレミアムの場合：c*****.mwprem.net

メールアカウントは、ユーザ毎に個別

前のページでユーザ毎に設定したユーザID、パスワード

ユーザID（管理者）および、c*****の内容は、
「ご利用内容のご案内」に記載されています。

新旧サーバーの並行運用について

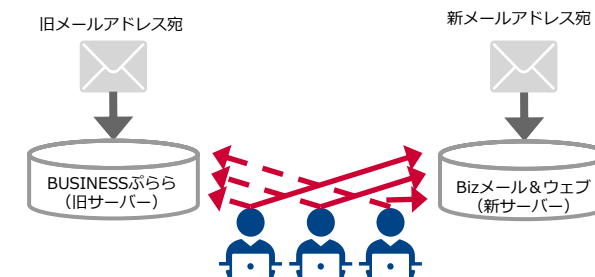
Bizメール&ウェブ開通後、サーバー側、クライアント側の設定を行うことで、新たなドメインを利用したメールアドレスをご利用いただけます。

旧メールアドレスに届くメールの確認が必要な場合は、

- ・これまでのメールクライアント設定を残しておき、そちらから接続してメールを確認
- ・旧サーバー側に転送設定を行い、新しいメールアドレスに転送を行う

などの方法があります。

ただし、BUSINESSぷららのサービス提供終了スケジュールを確認し、早めに旧メールアドレスの運用を終了していく必要があります。



新規に ドメインを取得して 利用する場合

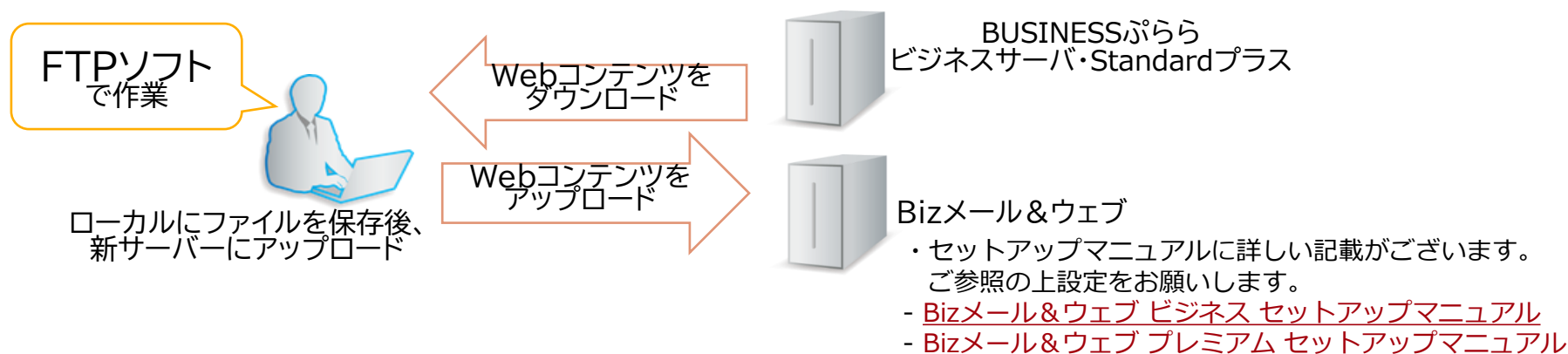
②サーバー設定

<Webコンテンツの設定>

ビジネスサーバ・Standardプラスのサーバー上に設置したコンテンツをBizメール&ウェブのサーバーに移します。
動的コンテンツの場合は、使用するアプリケーションのバージョン差異等により、そのままでは正しく動作しない場合がございます。

■静的コンテンツ（htmlファイルや画像ファイルのみ）の場合

「FTPソフト」を利用して、現在ご利用のサーバーからファイルをダウンロードし、
Bizメール&ウェブのサーバーへファイルをアップロードします。



■WordPress等・データベースと連動したコンテンツの場合

ビジネスサーバ・StandardプラスからBizメール&ウェブへの代表的な移行手順を
WordPressを例としてまとめたドキュメントを準備しております。
参考情報としてご活用いただけます。※

BUSINESSふらら ビジネスサーバ・StandardプラスからBizメール&ウェブへの移行マニュアル

※ 代表的な参考手順であり、動作保証するものではありません。マニュアル記載内容を含め、Webコンテンツの移行については本サービスのサポート対象外となります。

新規に ドメインを取得して 利用する場合

②サーバー設定

<SSL証明書の設定>

Bizメール&ウェブでは、お客さまのウェブサイトがSSL通信でご利用いただくことができます。
ご利用されるドメインのSSL証明書をインストールするには、以下2通りの方法があります。

おすすめ!

■弊社にSSL証明書の取得とインストール設定の代行をご依頼いただく方法（有料）

「CSR作成」「証明書発行会社への申請」「証明書のインストール」などの面倒な手続きを、弊社がワンストップでご提供します。
更新の時期には弊社からご案内しますので、更新忘れなどを防ぐのにも有効です。

お申し込みいただくには、サービス開通後に、オンラインでのお手続きが必要です。

利用できる証明書の種類、料金、申し込み方法等は、以下をご確認いただきお手続きをお願いいたします。

- [Bizメール&ウェブ ビジネス SSLサーバー証明書](#)
- [Bizメール&ウェブ プレミアム SSLサーバー証明書](#)

■お客さま作業によるSSL証明書のインストール設定

お客さま自身でSSL証明書を手配し、コントロールパネルから証明書をインストールすることができます。

詳細な手順は、以下の管理者マニュアルに記載がございますので、参照の上設定をお願いします。

- [Bizメール&ウェブ ビジネス 管理者マニュアル SSL証明書インストール（お客さまによる設定）](#)
- [Bizメール&ウェブ プレミアム 管理者マニュアル SSL証明書インストール（お客さまによる設定）](#)

③旧サービス解約

新サーバーの運用を開始し、旧サーバーの運用が不要になりましたら、BUSINESSぷららStandardプラスの解約を行います。

BUSINESSぷらら ビジネスサーバStandardプラスの解約手続き

- ・BUSINESSぷららの解約方法等については、以下のBUSINESSぷららサポートページを参照ください。※1
サポートページ：https://biz.plala.or.jp/support/dl_sheet/cancel.html

メールクライアントの再設定（任意）

メールクライアントに残っている、旧サーバーでメールを送受信する設定が不要な場合は、設定の削除を行ってください。

※1 2025年10月時点の情報となります。BUSINESSぷららの解約に関する詳細は、以下にお問い合わせください。
BUSINESSぷららサポートセンター <https://biz.plala.or.jp/support/contact.html>