

パターンB

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

「Bizメール&ウェブ」 サービス移行の流れ



2026年5月11日
NTTドコモビジネス株式会社

1. 事前確認	・・・ 2
ご利用されるドメインの確認	
2. BUSINESSぷららからBizメール&ウェブへの移行の流れ	・・・ 3
①AuthCodeの発行	・・・ 4
②レジストラ移転申し込み	・・・ 5
③Bizメール&ウェブの申し込み	・・・ 6
④サーバー設定	・・・ 16
⑤サービスの切替	・・・ 20
⑥メールサービス解約	・・・ 22

1.事前確認

つながる。驚きを。幸せを。

 docomo Business

本サービスのご利用には、**ドメイン※** が必要となります。
現在、BUSINESSぷららで利用されているドメインは、次のどれに該当しますか？

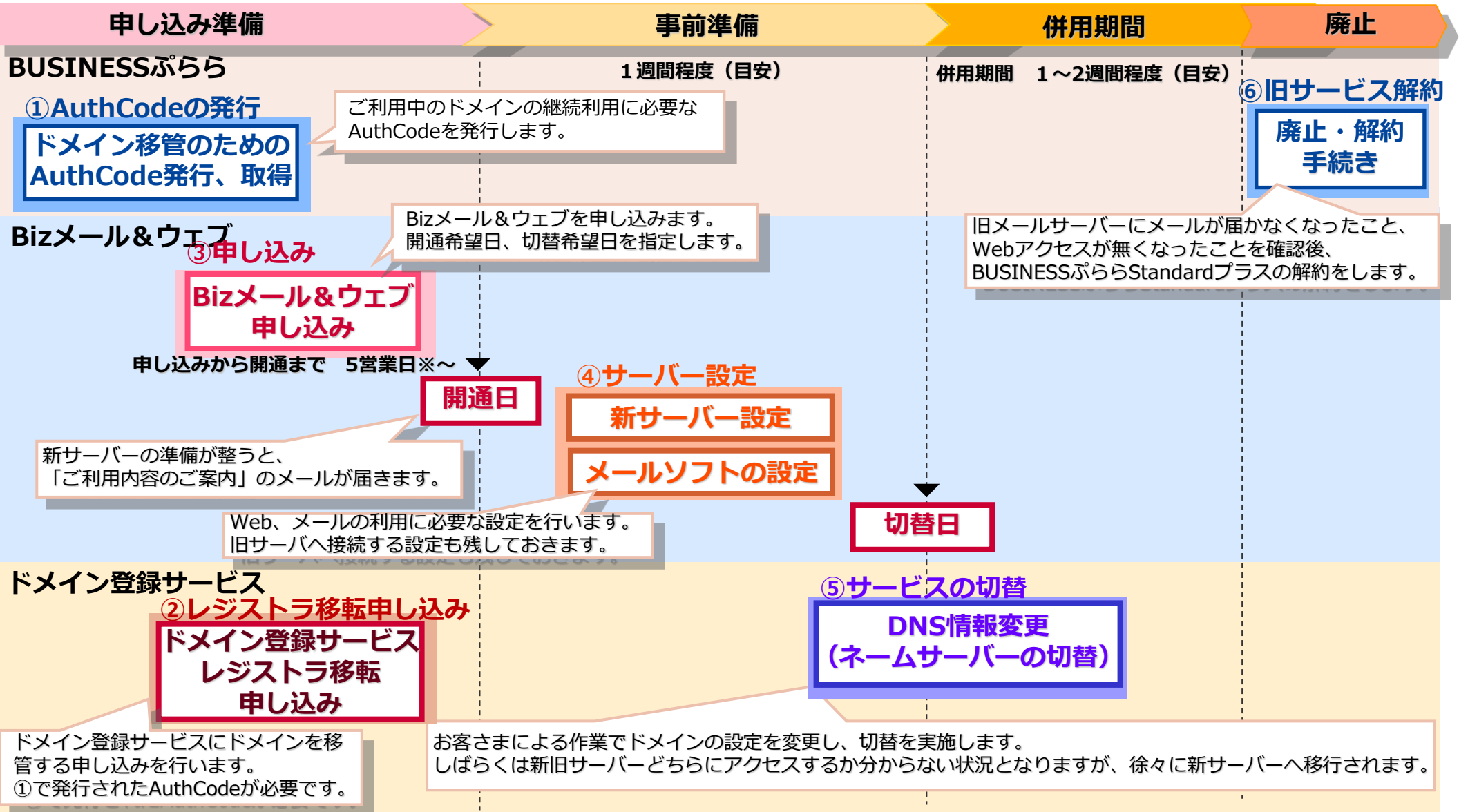
※ドメインとは、インターネット上の住所を示すもので

『xxx.jp』 『xxx.com』 『xxx.net』 『xxx.org』 『xxx.plala.or.jp』 などになります。



※1 plala.or.jpドメインは本サービスではご利用いただけません。これまでplala.or.jpドメインをご利用の場合は、Bizメール&ウェブをお申し込みいただく際に新たなドメインを取得いただけます。新たなドメインの取得には、ドメイン登録料が必要となります。

2. BUSINESSぷららからBizメール&ウェブへの移行の流れ



※ お申し込み形態（指定事業者の変更がある場合やオプションのお申し込み内容など）により、さらに日数がかかる場合があります。

① AuthCodeの発行

ドメインをBUSINESSぷららで取得管理されている場合は、ドメインの移管が必要となります。
ドメインを移管するには、ぷららから発行されるAuthCode（認証コード）が必要です。
以下の手順で発行してください。

<AuthCodeの発行方法>

BUSINESSぷららの「独自ドメイン登録管理サービス」の解約を申し込むと発行（郵送）されます。

解約申込書を提出する際に、解約申し込み書の

「⑤独自ドメイン登録管理サービスを解約する」の欄に、ドメイン名の記載と「ドメインを他社へ移管する」
にチェックを入れていただくことで発行（郵送）されます。※1

- ・ BUSINESSぷららの解約申込等については、以下のBUSINESSぷららサポートページを参照ください。※1
サポートページ：https://biz.plala.or.jp/support/dl_sheet/cancel.html

<重要>

ビジネスサーバStandardプラス等の解約は、移行が完了してからの手続きをお勧めします。

移行が完了する前に解約されてしまい、メールやWebサイトが利用できない期間が発生するケースが発生しています。

お客さま

BUSINESSぷらら

解約申込書

「独自ドメイン登録管理サービス」の解約

AuthCode
書面

郵送

AuthCodeが記載された書面

※1 2025年10月時点の情報となります。BUSINESSぷららの解約申込に関する詳細は、以下にお問い合わせください。

BUSINESSぷららサポートセンター <https://biz.plala.or.jp/support/contact.html>

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

② レジストラ移転申し込み ③のBizメール&ウェブの申し込みと同時に進められます

gTLDドメインを継続してご利用される際の注意事項

ドメインをBUSINESSぷららで取得管理されている場合は、ドメインの移管が必要となります。
gTLDドメイン (.com .net .org) をBizメール&ウェブで継続してご利用いただく場合は、
弊社が提供するドメイン登録サービス※1 へ移管（レジストラ移転）が可能です。※2

ドメイン登録サービスへの移転申し込み

■お申し込みの流れ（概要）

- ・レジストラ移転サービスのサイトを閲覧し、サービスの内容、申し込みの流れなどを確認します。
- ・オンラインで必要事項を入力し、申込書を作成します。
- ・作成された申込書を印刷し、押印のうえ、必要書類と合わせて申込書を郵送します。
- ・上位レジストラ（JPRS社）から移転意思確認の連絡に対応（メールに記載されたURLへのアクセス）
- ・レジストラ移転結果のメール受領（お申し込み完了から約3週間後）

■ドメイン登録サービス レジストラ移転サービス

<https://www.ntt.com/business/services/application/hp-domain/nttdomain/transfer/gtld1.html>

上記ページからお手続きを開始できます。

サービスの内容や、申し込み方法が詳しく書かれていますので必ず確認のうえ、お手続きをお願いします。

①AuthCodeの発行 の手順でBUSINESSぷららから発行されたAuthCode（認証コード）の入力が必要となります。

ドメイン登録サービスに関するお問い合わせ先

ドメイン登録サービスに関するお問い合わせは、以下をご確認いただき専用窓口へお問い合わせください。

ドメイン登録サービス お問い合わせ先：<https://www.ntt.com/business/services/application/hp-domain/nttdomain/info.html>

※1 ドメイン登録サービス（<https://www.ntt.com/business/services/application/hp-domain/nttdomain.html>）は、Bizメール&ウェブとは別のサービスとなります。
※2 gTLDドメインは、Bizメール&ウェブ（OCN）へ移管を行うことができないため、ドメイン登録サービスのご利用をご案内しております。

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み ②のレジストラ移転申し込みと同時に進められます

本資料では、オンラインでの申し込み方法を解説します。

※オンラインでの申し込み手続きが難しい場合

※Bizメール&ウェブ プレミアムを申し込みたい場合

下記キャンペーンページへアクセスし、お問合せボタン
からフォームに必要事項、相談事項（オンラインでの申し込みが難しい、
プレミアムを申し込みたい等）を入力、送信してください。
お申し込み前のご相談も、こちらからお願いします。

お問い合わせ >

BUSINESSから ビジネスサーバ・Standardプラスからの移行キャンペーンページ

URL: <https://www.ntt.com/business/lp/bizmw/plala-server.html>

NTTドコモビジネスの担当者が、フォームに入力いただいた情報を確認してご連絡いたします。

パターンB

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

つながろう。驚きを。幸せを。

docomo Business

③Bizメール&ウェブの申し込み 申し込み画面へアクセス

Bizメール&ウェブのWebサイト（<https://www.ntt.com/business/services/cloud/rental-server/biz.html>）から、
申し込み画面へアクセスします。

「お申し込み」を押下します



「すでに持っているドメインを利用する」
を押下します



ドメインをそのまま利用する場合の
新規申し込みページへ遷移



③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP1 規約・注意事項の確認

規約、および注意事項をご確認いただき、同意いただきます。

「上記の内容に同意する」をチェックして「次へ進む」押下します

インターネットサービスBizメール&ウェブ

Bizメール&ウェブ

お申し込み -ORDER-

BizCITY

ホーム > お申し込み > メール&ウェブビジネス

STEP1
規約・注意事項
の確認

STEP2
契約情報の
入力

STEP3
ドメイン情報の
入力

STEP4
申込内容の
確認

STEP5
申込内容の保存
URLへアクセス

STEP6
お申し込みの
確認

STEP7
申込手続きの
完了

規約・注意事項の確認

Bizメール&ウェブビジネス（以下「本サービス」という）のお申し込みにあたり、規約や注意事項、個人情報の取り扱いなどへの同意が必要となります。
以下の内容を必ずご確認の上、同意いただける場合は、ページ下部の「上記の内容に同意する」にチェックして「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

なお、このお申し込みフォームではMicrosoft Edgeのご利用を推奨しています。他のブラウザではご利用いただけない場合がありますので、ご了承ください。
ブラウザの設定でTLS1.2を有効化していない場合、画面表示等正しく動作しない可能性があります。

規約など

- [インターネットサービス契約約款](#)
- [利用規約](#)
- [重要事項に関する説明について](#)

※PDFファイルの閲覧・印刷にはAdobe Readerが必要です。

お申し込みに関する注意事項

【ご準備いただく情報について】

- メールアドレス（携帯アドレス不可）
- JPDメインの指定事業者をOONIに変更する場合
 - ・ドメインを所有している組織名
 - ・認証コード（AuthCode）

現在のドメイン管理事業者より入手してください。

☐ 上記の内容に同意する

次へ進む →

 [\[各種情報について \]](#) [\[プライバシーポリシー \]](#) [\[ルールとマナー \]](#)

© NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

現在のドメイン
『.com』『.net』『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP2 契約情報の入力(1/3)



■ お申し込み内容

■ お申し込み内容

● お申し込みサービス

サービスプラン 選択必須	プラン名	料金	アカウント数	ディスク容量
☒	メール&ウェブビジネス ライト	3,200円/月 (税込 3,520円/月)	10個	40GB
☐	メール&ウェブビジネス ベーシック	6,600円/月 (税込 7,260円/月)	100個	80GB

メールセキュリティ
(有料オプション)

☐ メールセキュリティを利用する **おすすめ**
※ ウィルスチェックと迷惑メールフィルタリングが同時にご利用いただけます。
+2,200円(税込 2,420円)/月

WAF
(有料オプション)

☐ WAF(Web Application Firewall)を利用する **おすすめ**
+2,200円(税込 2,420円)/月

追加アカウント
(有料オプション)

基本:10 個
☐ アカウント数を追加する

取得済みドメイン 選択必須	取得済みのドメイン*1	変更料金*2	ドメイン更新料(年額)*3
☐	属性型・地域型JP (co.jp / ne.jp / or.jpなど)	1,000円 (税込 1,100円)	3,500円 (税込 3,850円)
☐	汎用JP・都道府県型JP (.jp / .tokyo.jpなど)	1,000円 ~ (税込 1,100円 ~)	3,500円 (税込 3,850円)
☒	gTLDドメイン (.com / .net / .org)	(弊社での変更はできません)	4,900円 (税込 5,390円)

*1 本サービスでは、日本語ドメイン名はご利用いただけません。
*2 指定事業者変更(他社管理ドメインをOCN管理へ変更)、およびDNSサーバー変更をする場合に必要となります。
*3 ドメインをOCNで管理する場合、取得済みドメインの更新の際に必要となります。

取得済みドメイン名
(50文字以内の半角英数大文字、ハイフン、ピリオドでご記入)
例: NTT.COM

ドメイン管理
選択必須

ご変更いただけません

DNS情報
選択必須

☐ 本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用
☐ 本ホスティングサービス以外のDNSサーバーを利用
※ 「お客さまにてDNSサーバーを用意する場合」、または「本サービス以外のDNSホスティングサービスなど(他社ホスティングサービスや「OCN DNSサービス」を含む)を利用する場合」はこちらをご選択ください。

● サービスご利用開始希望日

ご利用開始希望日
選択必須

選択してください
※ 申し込み状況により利用開始希望日より遅れることがあります。

お申込みいただくプランを選択してください。
必要なメールアドレス数が41以上の場合は「ベーシック」がお勧めです。

ウィルスチェックや迷惑メールフィルタ機能が必要な場合は
お申込みください。 [詳細はこちら](#)

ホームページを運用される方向けのオプションです。
WAF機能がが必要な場合はお申込みください。 [詳細はこちら](#)

各プランで利用可能なメールアカウント数は、ライト10個
ベーシック100個です。メールアカウント数の追加を希望する
場合は、チェックして追加数を選択してください。

gTLDドメインを選択してください。

ご利用されているドメインを記載してください。

※ gTLDドメインは、Bizメール&ウェブへ移管を行うことができません。
弊社が提供する、ドメイン登録サービスへ移管(レジストラ移転)
が可能です。

「本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用」を選択し
てください。

※ ぶらら利用時にぶらら以外のDNSサーバーを利用しているなど、他の
DNSサーバーを利用される場合は、他方を選択します。この場合、次
ページ以降で利用するDNSサーバー情報を入力します。

サービスのご利用開始希望の日にちを選択ください。

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP2 契約情報の入力(2/3)

■ ご契約者様区分

■ ご契約者様区分	
● ご契約者様区分	
ご契約者様区分 (選択必須)	☐ 個人でお申し込み ☐ 法人でお申し込み
● ご契約者	
ご契約者名 (必須)	(全角40文字以内) 例. エヌ・ティ・ティ・ドコモビジネス株式会社 ※ 法人の場合は登記簿上の正式名称をご記入ください。個人の場合は住民票の氏名をご記入ください。
ご契約者名(フリガナ) (必須)	(全角カナ30文字以内) 例. エヌティティドコモビジネスカブシキガイシャ
● ご契約者住所	
郵便番号 (必須)	〒 - (検索) (半角数字) 例. 100-0011 ※ 郵便番号を入力し、検索ボタンを押してください。
都道府県市区町村 (必須)	(全角46文字以内) 例. 東京都千代田区内幸町1丁目 ※ 郵便番号の検索から、ご指定ください。
番地等 (必須)	(全角20文字以内) 例. 1-6
ビル名、部屋数等	(全角20文字以内) 例. ×××ビル1F ※ ビル名 部屋数 様方等までご記入ください。
● 申込担当者	
申込担当者部署名	(全角20文字以内) 例. 総務部 経理担当
申込担当者名 (必須)	(全角10文字以内) 例. 金沢 次郎 ※ 姓の間は、スペースを空けてください。 ※ ご契約者が法人の場合、ご契約組織に属する方をご記入ください。
日中連絡先電話番号 (必須)	- - (半角数字) 例. 090-1234-5678 ※ 日中ご連絡が取れる連絡先をご記入ください。
FAX番号	- - (半角数字) 例. 0123-45-6789
連絡先メールアドレス (必須)	(半角英数50文字以内、携帯電話のメールアドレス不可) 例. info@ocn.ad.jp ※ 連絡先メールアドレスは、 ご利用内容のご案内、および手続きに関する重要なお知らせ の連絡先となりますので、お間違いないようにご記入ください。
連絡先メールアドレス (確認用) (必須)	 ※ 確認のため、もう一度メールアドレスをご記入ください。
● 技術連絡担当者	
技術連絡担当者 (選択必須)	☐ 申し込み担当者に同じ ☐ 申し込み担当者と異なる

ご契約者さまの情報を入力してください。

本サービスのメンテナンスや故障情報などは、「お客さまサポート」サイトに掲載され、技術連絡担当者情報に登録いただいたメールアドレスに通知が届きます。
上記の申込担当者と別の連絡先を登録する必要がある場合は、「申し込み担当者と異なる」を選択し、担当者情報を入力します。

現在のドメイン
『.com』『.net』『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP2 契約情報の入力(3/3)

■ お支払い情報/ご利用内容のご案内

■ お支払い情報	
お支払い方法 (選択必須)	☐ クレジットカード ※ 手続きの都合上、初回のご請求は請求書によりお支払いいただくことがあります。 ※ ご指定の支払方法により弊社が引き落としできなかった場合、請求書によるお支払いとさせていただきます。 ※ ブラウザ側の設定でTLS1.2を有効化する必要がありますのでご注意ください。 ☒ 請求書 ※ 既存契約のお支払い情報を引き継ぐ ※ 契約者名義および契約者住所が同一の場合のみ、既存契約のお支払い情報の引き継ぎが可能です。 ※ お支払い情報の引き継ぎをご希望のお客さまは、以下の「既存契約のお客さま番号」もご記入ください。 ※ HまたはNで始まるお客さま番号をお持ちのお客さまが対象となります。 ただし、OCH利用料をフレッツ光利用料と合わせてお支払いいただいているお客さまはご利用いただけません。 ※ お支払い情報の引き継ぎをご希望のお客さまは、ご利用内容のご案内の「郵送になる場合の送付先」として、「ご契約者住所」を選択してください。 ※ NTTファイナンス社にてご請求をご利用のお客さまは、お支払い情報の引き継ぎが出来かねますので予めご了承願います。
● 請求書送付先 ご契約者情報をコピー	
請求書宛名 (必須)	(全角40文字以内、部課名まで入力) 例: 株式会社〇〇 商社総務部 ※ 法人の場合は登記簿上の正式名称をご記入ください。個人の場合は住民票の氏名をご記入ください。
請求書宛名(フリガナ) (必須)	(全角カナ30文字以内) 例: カブシキガイシャマルバツショウカインウムズ
経理担当者名 (必須)	(全角10文字以内) 例: 山田太郎
請求書送付先電話番号 (必須)	- - (半角数字) 例: 090-1234-5678
郵便番号 (必須)	〒 - 検索 (半角数字) 例: 100-0011 ※ 郵便番号を入力し、検索ボタンを押してください。
都道府県市区町村 (必須)	(全角46文字以内) 例: 東京都千代田区内幸町1丁目 ※ 郵便番号の検索から、ご指定ください。
番地、ビル名、部屋番号等 (必須)	(全角20文字以内) 例: 1-6
■ ご利用内容のご案内	
連絡先メールアドレス	 ※ 連絡先メールアドレス宛てに「ご利用内容のご案内」に関するお知らせが送信されます。
確認パスワード (必須)	(半角英数8文字~10文字(英大文字、英小文字、数字からそれぞれ1文字以上使用してください)) ※ 後日メールでお知らせするURLから「ご利用内容のご案内」をご確認いただく際のパスワードとなります。
郵送となる場合の送付先 (選択必須)	☐ ご契約者住所 ☐ 請求書送付先 ※ 後日メールでお知らせするURLから「ご利用内容のご案内」をご確認いただけなかった場合の送付先となります。
記事欄	(全角100文字以内)
紹介コード または 販売チャネルコード	(半角英数字8文字) 例: 94120000 ※ 「紹介コード」をお持ちの場合は、必ずご記入ください。

STEP1
規約・注意事項
の確認

STEP2
契約情報の
入力

STEP3
ドメイン情報の
入力

STEP4
申込内容の
確認

STEP5
申込内容の保存
URLへアクセス

STEP6
お申し込みの
確認

STEP7
申込手続きの
完了

「請求書」、もしくは「クレジットカード」を選択ください。
クレジットカードを選択いただく場合は、カード情報の入力が必要です。

請求書送付先の情報を入力します。
契約情報と同じ場合は、「ご契約者情報をコピー」ボタンを押すと
上部で入力した内容が転記されます。

お申込み後、ご利用いただくサーバーの準備が整いましたら、上部の
「連絡先メールアドレス」に記入いただいたメールアドレス宛に「ご利
用内容のご案内」に関するお知らせが送信されます。
メールに書かれたURLにアクセスいただき、左記に記載いただく「確認
パスワード」を入力して、「ご利用内容のご案内」をダウンロードして
いただきます。
それまで、**確認パスワード**は忘れないようにしてください。

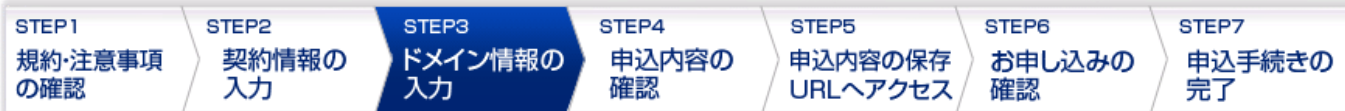
<重要> ぷららからの移行キャンペーン実施中の場合

「記事欄」に「ぷららからの移行のため、キャンペーン適用希望」
と必ずご記載ください。
記載がない場合は、キャンペーン特典は適用されません。

NTTドコモビジネスのコンタクトセンターや営業担当者から、コードを
記載されるように依頼された場合は、こちらにご記載ください。

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP3 ドメイン情報の入力



ドメイン情報の入力(DNSサーバー登録)

必要事項を記入して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

DNSサーバー登録申請

DNSサーバー
切替予定日
(選択必須)

選択してください▼
※ お客さまの方で行うDNSサーバー切替予定日をご記入ください。

記事欄

記事欄

(全角文字または半角英数字の1000文字以内)

← 前へ戻る

次へ進む →

サービスの切替を行う予定日を選択してください。

サービスの切替は、お客さまによるドメインの設定変更で行います。
日付を選択するだけでは切り替わりませんのでご注意ください。

サービスの切替方法について

サービスの切替は、お客さまによるドメインの設定変更で行います。

ドメイン登録サービスのドメインマネージャーを利用し、
ドメインに紐づけているDNSサーバーを、現状のものからBizメール&ウェブの
DNSサーバに変更します。
Bizメール&ウェブのDNSサーバーの情報は、ご利用内容のご案内に記載があります。

サービスの切替を実施するまでに、Bizメール&ウェブのサーバーの設定が必要です。
メールを利用する場合は、利用するメールアカウントをすべて作成しておきます。
ホームページを運用する場合は、htmlや画像などのコンテンツファイルを設置し動作確認をしておきます。

<重要>

DNS切替を実施後、サービスが完全に切り替わるまで、旧サーバーとの並行運用を
お願いします。(旧サーバーにWebアクセスやメールが来なくなったことを確認後、
旧サーバーの解約をお願いします)

パターンB

**現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合**

つなごう。驚きを。幸せを。



③Bizメール&ウェブの申し込み STEP4 申込内容の確認

■ 申込内容の確認

Bizメール&ウェブ

BizCity

お申し込み ->

STEP1
規約の同意書の確認

STEP2
契約情報の入力

STEP3
ドメイン情報の入力

STEP4
申込内容の確認

STEP5
申込内容の保存 URLへアクセス

STEP6
お申し込みの確認

STEP7
申込手続きの完了

申込内容の確認

下記の画面に入れば、「内容を確定する」ボタンがアクティブになっており、確定する場合は、「前へ戻る」ボタンが無効になっているためです。

■お申込みの内容	
サービスプラン	スタンダードプラン (※必ず「標準型」を選択してください)
メールアドレス	WAF (Web Application Firewall)付
認証アカウント	基本型認証アカウント
検索エンジン	基本型検索エンジン / 拡張型検索エンジン A / B / C
ドメイン管理	システムで管理する
DNS設定	基本型のDNSサーバーを利用
ご利用期間(単位)	1年

■お知らせ情報	
ご契約者様区分	個人事業主様
ご契約者名	株式会社〇〇〇
ご契約者フリガナ	株式会社 〇〇〇
郵便番号	〒100-0001
都道府県市区町村	東京都千代田区〇〇〇
番地等	-1-1
ビル名、部屋番号等	
●申込担当者	
申込担当部署課室	
申込担当者氏名	山本 太郎
申込担当者電話番号	
FAX番号	
連絡先メールアドレス	
●お問い合わせ先	
代表取締役担当者	山本 太郎

■お支払い情報	
お支払いはじめ方	請求書
●請求金決済方法	
請求金額	¥10,000
請求額種別(フリガナ)	固定料金タイプAの基本料
経理担当者氏名	佐藤 花子
請求事務所電話番号	03-XXXX-XXXX
請求簿	(請求書と領収書を発行します)
都道府県市区町村	
番地・ビル名、部屋番号等	

■ご利用のサービスの案内	
連絡先メールアドレス	
海運パスワード	XXXXXXXXXX
利用開始日	2023/01/01
ご連絡は組合の連絡先	
支店名	

■販売担当者記入欄	
組合コードを入力	
印字	

■利用ID・登録履歴型ASP・ドメイン代行登録情報	
●関連事業者実務連携	
連携	○○認定事業者に変更
文字列参照	登録事項更新時ID・メーカを○○認定事業者に変更
●資格者の登録情報	
登録番号	N000000000-0000
登録名称	
登録コード (AuthCode)	
●必須項目の登録情報	
登録番号	N000000000-0000
登録名称 (漢字)	株式会社〇〇〇
電子メールアドレス①	info@corp.co.jp
電子メールアドレス②	
電子メールアドレス③	
ホームページURL	
電話番号①	03-XXXX-XXXX
電話番号②	
電話番号③	
FAX番号	
郵便番号	100-0001
都道府県市区町村	東京都千代田区〇〇〇
番地等	-1-1
ビル名、部屋番号等	
住所(フリガナ)	東京都千代田区〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇
支店名	

●新設サーバー登録申請情報	
OSの種類	
インストール日時	
DNSサーバ登録状況	IPアドレス登録済 (○)
海運パスワード	XXXXXXXXXX
支店名	

以上の内容であれば、「内容を確定する」ボタンをクリックして下さい。
申込担当者の「連絡先メールアドレス」宛てにメールの送信されます。

< 前へ戻る
内容を確定する >

申し込みいただいた内容が正しいか確認の上、
「内容を確定する」を押下してください。

現在のドメイン
『.com』『.net』『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス

■ 申込内容（お客さま控え）の保存

Bizメール&ウェブ

お申し込み -ORDER-

STEP1 規約・注意事項の確認 STEP2 契約情報の入力 STEP3 ドメイン情報の入力 STEP4 申込内容の確認 STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス STEP6 お申し込みの確認 STEP7 申込手続きの完了

申込内容の保存、URLへアクセス

申込内容を確認し、ご指定の連絡先メールアドレス宛てに【仮受付】のお知らせを送信しました。
この段階では、まだ、お申し込み手続きは完了していません。
引き続き、下記の手順に従って、お申し込み手続きを実施してください。

① 申込内容（お客さま控え）を保存します

下記の「申込内容を保存する」ボタンをクリックして、新規お申し込みのファイルを保存してください。

申込内容を保存する

「申込内容を保存する」ボタンを押下し、お客さま控えをダウンロードしてください。



■ 【仮受付】のお知らせメールからURLへアクセス

② 【仮受付】のお知らせに記載のURLにアクセスし、お申し込みの確認をします

ご指定の連絡先メールアドレス宛てに、【仮受付】のお知らせを送信しています。
メールに記載の「お申し込み確認URL」へアクセスし、24時間以内にお申し込み手続きを実施してください。

受信トレイ - Outlook Express

受信トレイ

件名: 「メール&ウェブビジネス」お申し込み【仮受付】のお知らせ(201xxxxxxxxxx)

株式会社〇〇 商会
山田 太郎 様

「メール&ウェブビジネス」お申し込み【仮受付】のお知らせ

この度は、「メール&ウェブビジネス」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

弊社オンライン申込ページにて、お申し込みの仮受付を行いました。
下記のURLにアクセスの上、引き続き、お申し込み手続きを実施願います。
※ 仮受付より24時間以内にお申し込み手続きを完了しただけなかった場合、お申し込みはキャンセル扱いとなりますので、早急にお手続き願います。

=====

■ 受付番号: 201xxxxxxxxxx
■ お申し込み確認URL:
<https://time2.ocn.ne.jp/jp/cons/hat5OrderConfirmInit.do?regParam=xxxxxxxxxxxxxxxx>

=====

※ お申し込みに心当たりがない場合には、下記までご連絡ください。
なお、本メールに対して、そのまま返信することはできません。

このURLにアクセス

登録いただいたメールアドレスに仮受付のお知らせメールが届きます。
確認いただき、記載されたURLへアクセスしてください。

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

③ Bizメール&ウェブの申し込み STEP6 お申し込みの確認



■ お申し込みの確認

Bizメール&ウェブ
BizCITY

お申し込み -ORDER-

STEP1 規約・注意事項の確認
STEP2 契約情報の入力
STEP3 ドメイン情報の入力
STEP4 申込内容の確認
STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス
STEP6 お申し込みの確認
STEP7 申込手続きの完了

お申し込みの確認

下記のお申し込み内容でよろしければ、「この内容で申し込む」ボタンをクリックして、お申し込みを完了してください。
お申し込み内容を削除する場合は、「取り消す」ボタンをクリックしてください。

■お申し込み内容	
受付番号	20265530903
サービスプラン	メール&ウェブビジネス ライト
メールセキュリティ	メールセキュリティを利用しない
WAF	WAF(Web Application Firewall)を利用しない
追加アカウント	追加しない
使用ドメイン	取得済みのドメイン利用 汎用JP・都道府県型JP ABO JP
ドメイン管理	OCNで管理する
DNS情報	本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用
ご利用開始希望日	2026/05/01(金)

この内容で申し込む
取り消す

お申し込み内容を確認いただき、
こちらの内容でよろしければ、
「この内容で申し込む」
を押下してください。

現在のドメイン
『.com』『.net』『.org』
を継続利用する場合

④サーバー設定

<「ご利用内容のご案内」の確認>

Bizメール&ウェブのご利用環境の準備完了後、「ご利用内容のご案内」についてメールでご連絡します。
「ご利用内容のご案内」は、メールに記載されたURLからダウンロードしていただきます。

(申込時に記入するパスワードが必要です)

サーバーの情報、コントロールパネルのアクセス方法、管理者アカウント情報等を確認してください。

項目	内容
二重文内容	2021年12月13日
申込日	2022年01月05日
ご利用開始日	2022年01月05日
ご利用者名	*****株式会社
お客様番号	*****
ご利用サービス名	Bizメール&ウェブ ビジネス

<メールアカウントの設定>

<重要> メールアカウントの設定を行わないと、新サーバーでメールの送受信が行えません。

- ・コントロールパネルにアクセスし、管理者アカウントでログイン

- ・ユーザー管理メニューからユーザー情報（メールアドレス、パスワード等）を入力

- ・利用するメールアドレスをすべて登録する必要があります。
BUSINESSぷららでご利用中のメールアドレスを確認※1 し、継続利用が必要なアドレスを確認の上、設定することをお勧めいたします。

- ・セットアップマニュアルに詳しい記載がございます。
ご参照の上設定をお願いします。
- Bizメール&ウェブ ビジネス セットアップマニュアル
- Bizメール&ウェブ プレミアム セットアップマニュアル ※2

※1 BUSINESSぷらら ビジネスサーバーStandardプラスの「サイトマネージャー」にログインし、メール管理 > メールユーザー管理 > メールユーザーの登録・変更 を順にクリックすると、設定されているメールアドレス一覧が確認できます。

※2 Bizメール&ウェブ プレミアムでは、サーバー設定時にドメイン設定が必要です。セットアップマニュアルをご参照ください。

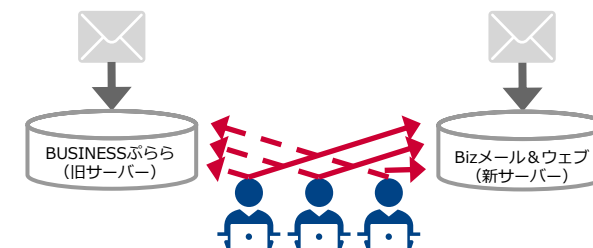
現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

④サーバー設定

<メールクライアントの設定>

新旧サーバーの並行運用期間の必要性について

サービスの切替後、新たに届くメールが、新旧サーバーどちらに届くか分からない状況が発生し、徐々に新サーバーへ移行されます。この間、旧サーバーへ届いたメールも確認できるように、それぞれのサーバーへ接続する設定を行っておくことをお勧めします。旧サーバーへメールが完全に届かなくなったことを確認後、旧サーバー側の設定を削除します。



1. BUSINESSぷららでご利用中のメールの設定を確認

- 接続先の設定が、「dc**.etius.jp」もしくは「***.***.***.*** (IPアドレス)」となっている場合 (*は、お客さま毎に異なります)
⇒ 設定変更を行わず、切替が完了するまでそのまま利用します
- 接続先の設定が、「Bizメール&ウェブで継続利用予定のドメイン」となっている場合
⇒ 接続先の設定を「***.***.***.*** (IPアドレス)」に変更してください。※1
変更後、メールが正しく送受信できることを確認してください。

2. Bizメール&ウェブで利用するメールの設定

BUSINESSぷららで利用しているメール設定とは別に、新たなメール接続設定を追加してください。設定方法の詳細は、メール設定マニュアル (https://bizmw.jp/mw-common/mw_mailsetting/) に記載されています。ご利用環境に近いメールクライアントの項を参照して設定してください。

メールサーバーの接続先は全ユーザ共通

- Bizメール&ウェブ ビジネス の場合 : ユーザID(管理者).bizmw.com
- Bizメール&ウェブ プレミアムの場合 : c*****.mwprem.net

メールアカウントは、ユーザ毎に個別

前のページでユーザ毎に設定したユーザID、パスワード

ユーザID (管理者) および、c*****.mw*****.comの内容は、「ご利用内容のご案内」に記載されています。

※1 BUSINESSぷらら ビジネスサーバーStandardプラスの「サイトマネージャー」にログイン後、「インフォメーション」をご参照ください。IPアドレスをご確認いただけます。

現在のドメイン
『.com』『.net』『.org』
を継続利用する場合

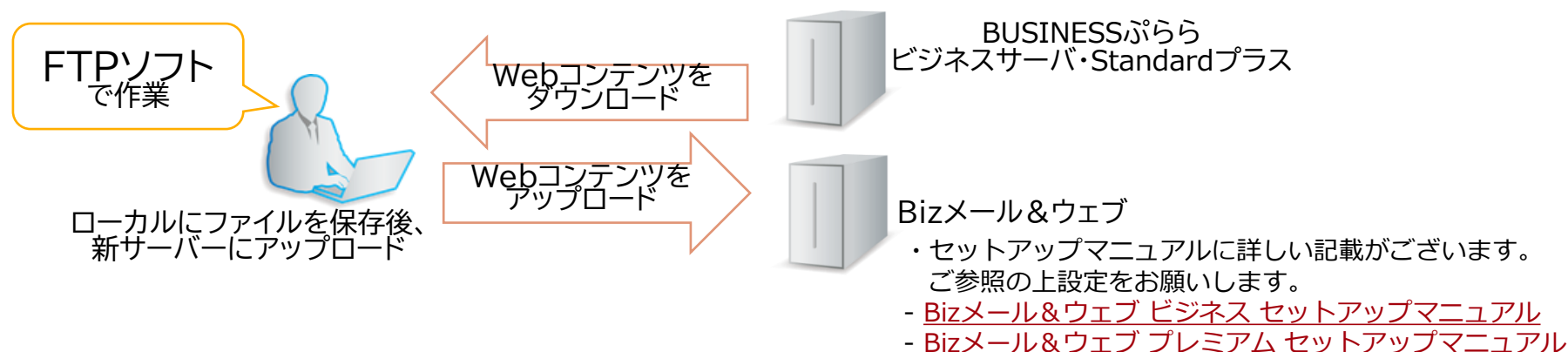
④サーバー設定

<Webコンテンツの設定>

ビジネスサーバ・Standardプラスのサーバー上に設置したコンテンツをBizメール&ウェブのサーバーに移します。
動的コンテンツの場合は、使用するアプリケーションのバージョン差異等により、そのままでは正しく動作しない場合がございます。

■静的コンテンツ（htmlファイルや画像ファイルのみ）の場合

「FTPソフト」を利用して、現在ご利用のサーバーからファイルをダウンロードし、
Bizメール&ウェブのサーバーへファイルをアップロードします。



■WordPress等・データベースと連動したコンテンツの場合

ビジネスサーバ・StandardプラスからBizメール&ウェブへの代表的な移行手順を
WordPressを例としてまとめたドキュメントを準備しております。
参考情報としてご活用いただけます。※

BUSINESSふらら ビジネスサーバ・StandardプラスからBizメール&ウェブへの移行マニュアル

※ 代表的な参考手順であり、動作保証するものではありません。マニュアル記載内容を含め、Webコンテンツの移行については本サービスのサポート対象外となります。

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

④サーバー設定

<SSL証明書の設定>

Bizメール&ウェブでは、お客さまのウェブサイトがSSL通信でご利用いただくことができます。
ご利用されるドメインのSSL証明書をインストールするには、以下2通りの方法があります。

おすすめ!

■弊社にSSL証明書の取得とインストール設定の代行をご依頼いただく方法（有料）

「CSR作成」「証明書発行会社への申請」「証明書のインストール」などの面倒な手続きを、弊社がワンストップでご提供します。
更新の時期には弊社からご案内しますので、更新忘れなどを防ぐのにも有効です。

お申し込みいただくには、サービス開通後に、オンラインでのお手続きが必要です。

利用できる証明書の種類、料金、申し込み方法等は、以下をご確認いただきお手続きをお願いいたします。

- [Bizメール&ウェブ ビジネス SSLサーバー証明書](#)
- [Bizメール&ウェブ プレミアム SSLサーバー証明書](#)

■お客さま作業によるSSL証明書のインストール設定

お客さま自身でSSL証明書を手配し、コントロールパネルから証明書をインストールすることができます。

詳細な手順は、以下の管理者マニュアルに記載がございますので、参照の上設定をお願いします。

- [Bizメール&ウェブ ビジネス 管理者マニュアル SSL証明書インストール（お客さまによる設定）](#)
- [Bizメール&ウェブ プレミアム 管理者マニュアル SSL証明書インストール（お客さまによる設定）](#)

<参考>

ビジネスサーバ・Standardプラスのサーバー上で設定されているSSL証明書の有効期間が長期間残っている場合は、
ご利用中のSSL証明書キーペアを取得して再利用することができます。

ビジネスサーバ・Standardプラスのサイトマネージャーにログイン後、

[Web&FTP管理] > [独自SSL] > [SSLサーバー証明書のキーペア取得] メニューで、設定中の証明書情報をダウンロードできます。

Bizメール&ウェブのサーバーへのインストール方法は、上記の管理者マニュアルをご参照ください。

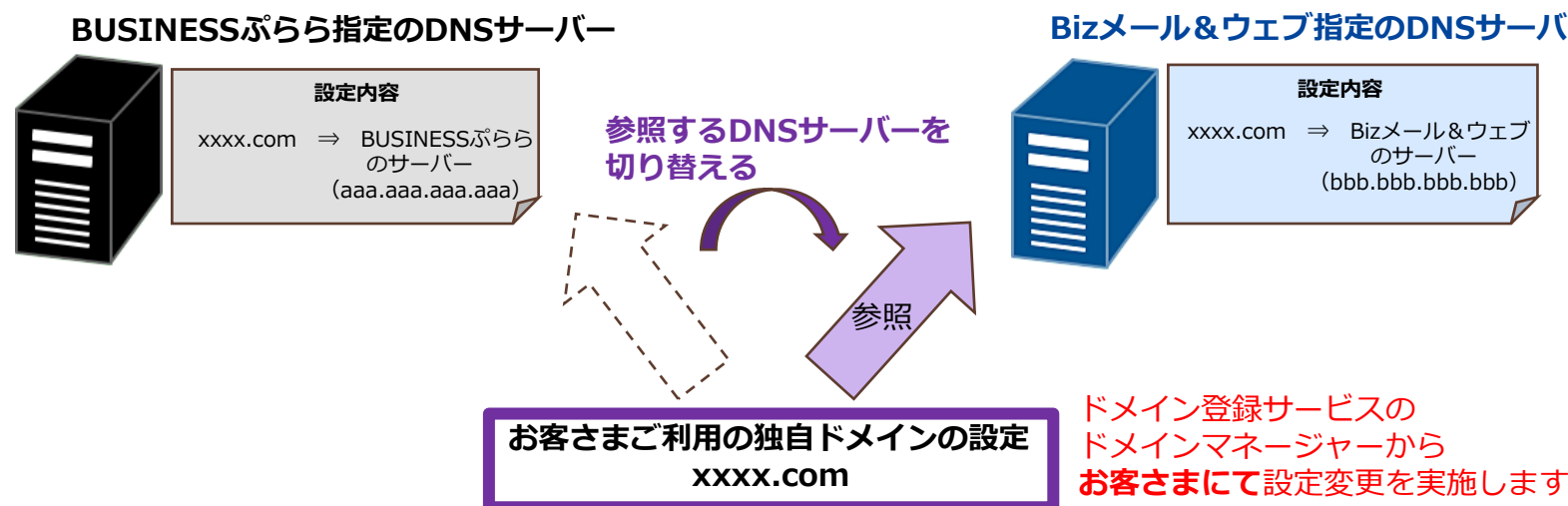
現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

⑤ サービスの切替

サービスの切替方法

- ドメインに設定されたDNSサーバーをBizメール&ウェブの指定のものへ変更することで実施します。 ※1

DNSサーバーとは：ドメイン（インターネット上の住所xxxx.com）とIPアドレス（サーバー場所情報）の紐づけを設定しているサーバー



DNSサーバーを切り替えることによるサービスの切替作業をお客様にて実施いただきます。
Bizメール&ウェブ指定のDNSサーバーの情報は、「ご利用内容のご案内」に記載がございます。
切替を実施するまでに、④サーバー設定を完了しておく必要があります。

※1 お客さまにて準備するネームサーバーがある場合、そちらを利用することも可能です。

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

⑤ サービスの切替

ドメインマネージャーでのDNSサーバー変更方法

ドメインマネージャーにログインし、下記の流れで設定を変更します。

「詳細」ボタンを押下します

「ログイン」ボタンを押下します

「ネームサーバ」を押下します

ドメイン登録サービスに関するお問い合わせ先

ドメイン登録サービスに関するお問い合わせは、
以下をご確認いただき専用窓口へお問い合わせください。

ドメイン登録サービス お問い合わせ先：

<https://www.ntt.com/business/services/application/hp-domain/nttdomain/info.html>

ホスト名の内容を、参照するDNSサーバー名に変更します。
Bizメール&ウェブ指定のDNSサーバーを設定する場合は、
以下の2つを設定し、「変更する」を押下します。

MWNS1.CUSTOMER.NE.JP
MWNS2.CUSTOMER.NE.JP

現在のドメイン
『.com』 『.net』 『.org』
を継続利用する場合

⑥旧サービス解約

サービスの切替後の正常動作確認

- ・ Bizメール&ウェブサービスの切替実施後、以下を確認します。
 - 新しいサーバー経由でメールの送受信が正常に行えていること
 - 新しいサーバーでWebコンテンツが正常に表示されていること
 - 旧サーバー側にメールが届くことが無くなったこと

BUSINESSぷらら ビジネスサーバStandardプラスの解約手続き

- ・ BUSINESSぷららの解約方法等については、以下のBUSINESSぷららサポートページを参照ください。※1
サポートページ：https://biz.plala.or.jp/support/dl_sheet/cancel.html

メールクライアントの再設定（任意）

メールクライアントに残っている、旧サーバーでメールを送受信する設定が不要な場合は、設定の削除を行ってください。

※1 2025年10月時点の情報となります。BUSINESSぷららの解約に関する詳細は、以下にお問い合わせください。
BUSINESSぷららサポートセンター <https://biz.plala.or.jp/support/contact.html>