

パターンA

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

# 「Bizメール&ウェブ」 サービス移行の流れ



2026年5月11日  
NTTドコモビジネス株式会社

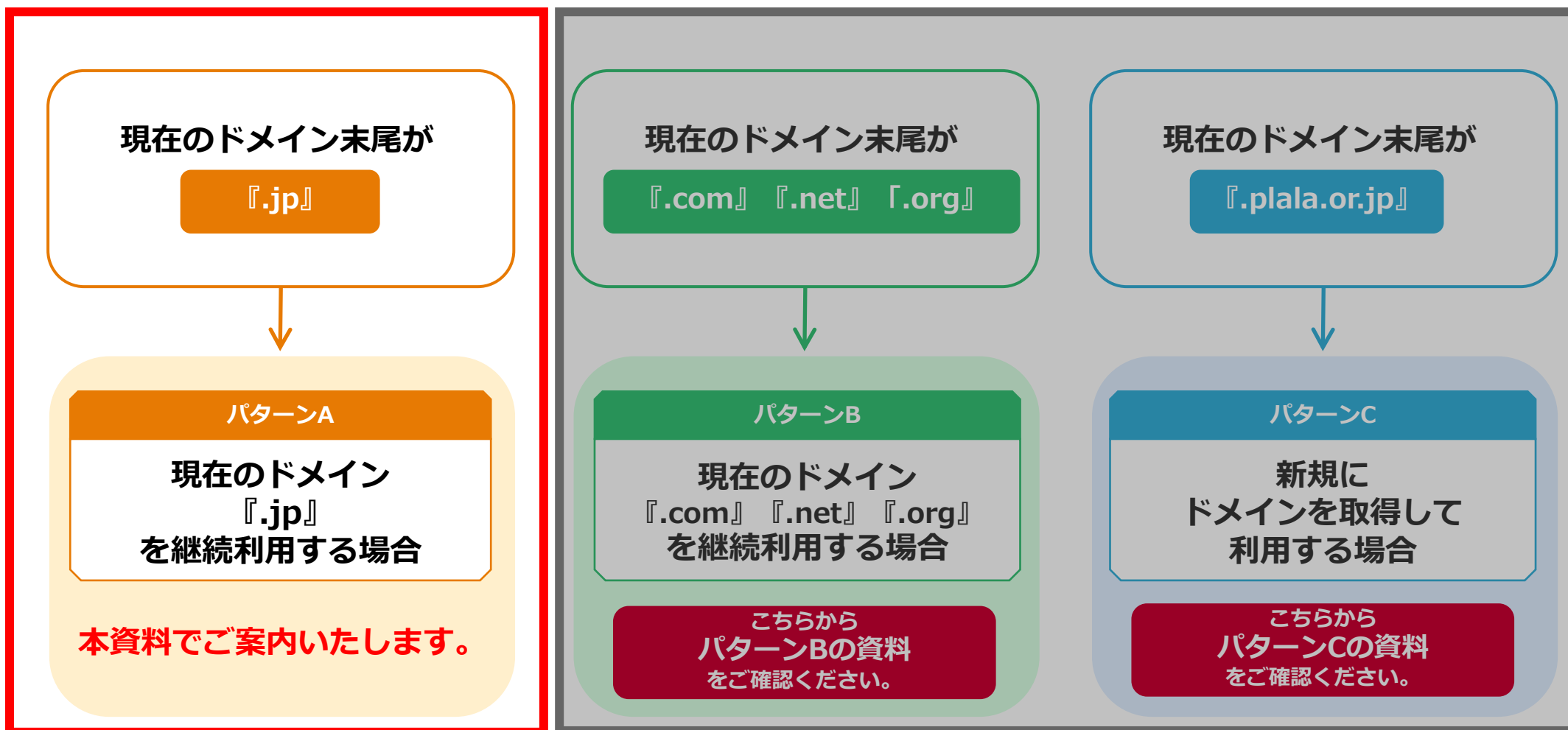
1. 事前確認	・・・ 2
ご利用されるドメインの確認	
2. BUSINESSぷららからBizメール&ウェブへの移行の流れ	・・・ 3
①AuthCodeの発行	・・・ 4
②Bizメール&ウェブの申し込み	・・・ 5
③サーバー設定	・・・ 16
②サービスの切替	・・・ 18
②メールサービス解約	・・・ 19

# 1.事前確認

本サービスのご利用には、**ドメイン※**が必要となります。  
現在、**BUSINESS**ぷららで利用されているドメインは、次のどれに該当しますか？

※ドメインとは、インターネット上の住所を示すもので

『xxx.jp』 『xxx.com』 『xxx.net』 『xxx.org』 『xxx.plala.or.jp』 などになります。

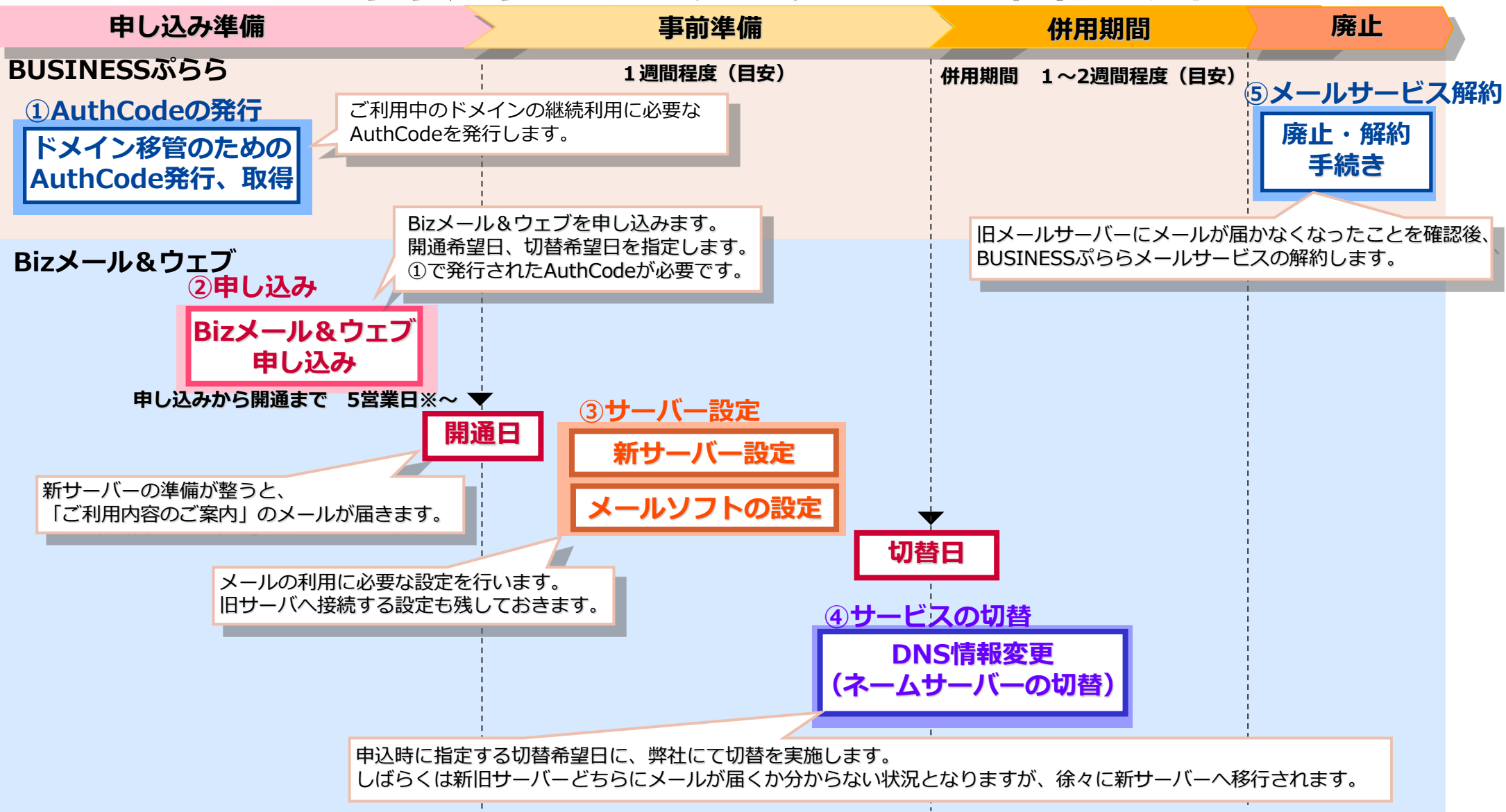


※1 plala.or.jpドメインは本サービスではご利用いただけません。これまでplala.or.jpドメインをご利用の場合は、Bizメール&ウェブをお申し込みいただく際に新たなドメインを取得いただけます。新たなドメインの取得には、ドメイン登録料が必要となります。

パターンA

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

## 2. BUSINESSぷららからBizメール&ウェブへの移行の流れ



※ お申し込み形態（指定事業者の変更がある場合やオプションのお申し込み内容など）により、さらに日数がかかる場合があります。

## 現在のドメイン 『.jp』 を継続利用する場合

### ① AuthCodeの発行

ドメインをBUSINESSぷららで取得管理されている場合は、ドメインの移管が必要となります。ドメインを移管するには、ぷららから発行されるAuthCode（認証コード）が必要です。以下の手順で発行してください。

#### <AuthCodeの発行方法>

BUSINESSぷららの「**独自ドメイン登録管理サービス**」の解約を申し込むと発行（郵送）されます。

解約申込書を提出する際に、解約申し込み書の

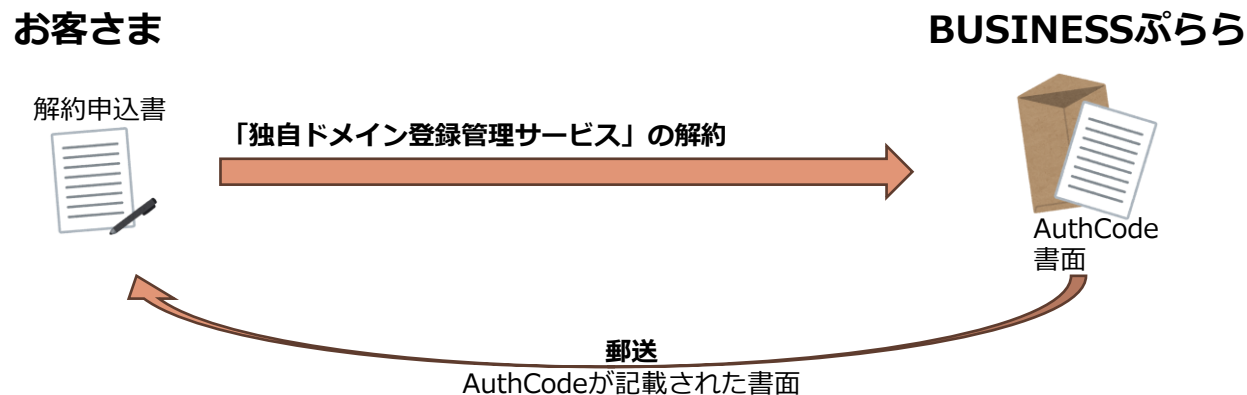
「⑤独自ドメイン登録管理サービスを解約する」の欄に、ドメイン名の記載と「ドメインを他社へ移管する」にチェックを入れていただくことで発行（郵送）されます。※1

- ・BUSINESSぷららの解約申込等については、以下のBUSINESSぷららサポートページを参照ください。※1  
サポートページ：[https://biz.plala.or.jp/support/dl\\_sheet/cancel.html](https://biz.plala.or.jp/support/dl_sheet/cancel.html)

#### <重要>

メールアドレス等の解約は、移行が完了してからの手続きをお勧めします。

移行が完了する前に解約されてしまい、メールが利用できない期間が発生するケースが発生しています。



※1 2025年10月時点の情報となります。BUSINESSぷららの解約申込に関する詳細は、以下にお問い合わせください。  
BUSINESSぷららサポートセンター <https://biz.plala.or.jp/support/contact.html>

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

## ② Bizメール&ウェブの申し込み

本資料では、オンラインでの申し込み方法を解説します。

①AuthCodeの発行の手順でBUSINESSぷららから発行されたAuthCode（認証コード）が必要となります。

※オンラインでの申し込み手続きが難しい場合

※Bizメール&ウェブプレミアムを申し込みたい場合

下記キャンペーンページへアクセスし、お問合せボタン  
からフォームに必要事項、相談事項（オンラインでの申し込みが難しい、  
プレミアムを申し込みたい等）を入力、送信してください。  
お申し込み前のご相談も、こちらからお願いします。

お問い合わせ >

**BUSINESSぷらら ビジネスサーバ・Standardプラスからの移行キャンペーンページ**

URL: <https://www.ntt.com/business/lp/bizmw/plala-server.html>

NTTドコモビジネスの担当者が、フォームに入力いただいた情報を確認してご連絡いたします。

## パターンA

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

つながろう。驚きを。幸せを。

docomo Business

## ② Bizメール&ウェブの申し込み 申し込み画面へアクセス

Bizメール&ウェブのWebサイト (<https://www.ntt.com/business/services/cloud/rental-server/biz.html>) から、  
申し込み画面へアクセスします。

「お申し込み」を押下します



「すでに持っているドメインを利用する」  
を押下します



ドメインをそのまま利用する際の  
新規申し込みページへ遷移



## 現在のドメイン 『.jp』 を継続利用する場合

## ② Bizメール&ウェブの申し込み STEP1 規約・注意事項の確認

規約、および注意事項をご確認いただき、同意いただきます。

「上記の内容に同意する」をチェックして「次へ進む」押下します



The screenshot shows the 'Bizメール&ウェブ' (Biz Mail & Web) application interface. At the top, there's a navigation bar with 'BizCITY' and 'お申し込み -ORDER-' (Application -ORDER-). Below this is a progress indicator showing seven steps: STEP1 (規約・注意事項の確認), STEP2 (契約情報の入力), STEP3 (ドメイン情報の入力), STEP4 (申込内容の確認), STEP5 (申込内容の保存 URLへアクセス), STEP6 (お申し込みの確認), and STEP7 (申込手続きの完了). The current step, STEP1, is highlighted.

The main content area is titled '規約・注意事項の確認' (Confirmation of Terms and Conditions). It contains the following text:

Bizメール&ウェブビジネス（以下「本サービス」という）のお申し込みにあたり、規約や注意事項、個人情報の取り扱いなどへの同意が必要となります。以下の内容を必ずご確認の上、同意いただける場合は、ページ下部の「上記の内容に同意する」にチェックして「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

なお、このお申し込みフォームではMicrosoft Edgeのご利用を推奨しています。他のブラウザではご利用いただけない場合がありますので、ご了承ください。ブラウザの設定でTLS1.2を有効化していない場合、画面表示等正しく動作しない可能性があります。

Below the text is a scrollable area with the following sections:

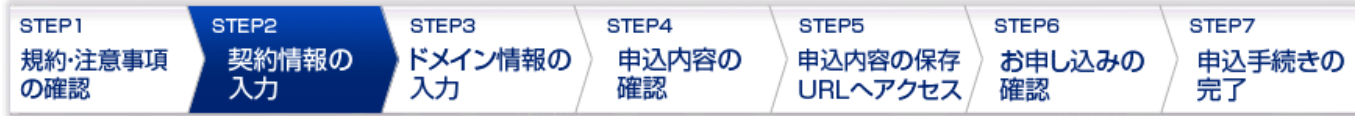
- 規約など** (Terms, etc.)
  - 18歳未満サービス契約約款
  - 利用規約
  - 重要事項に関する説明について
- お申し込みに関する注意事項** (Important notices regarding application)
  - 【ご準備いただく情報について】
  - メールアドレス（携帯アドレス不可）
  - JPDFの指定事業者をOCNに変更する場合
    - ・ドメインを所有している組織名
    - ・認証コード（AuthCode）
  - 現在のドメイン管理事業者より入手してください。

At the bottom of the scrollable area, there is a checkbox labeled '上記の内容に同意する' (I agree with the above content) and an orange button labeled '次へ進む →' (Next).

The footer of the page includes the 'docomo Business' logo and the text: '【各種お問い合わせ】NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.'

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP2 契約情報の入力(1/3)



■ お申し込み内容

■ お申し込み内容

● お申し込みサービス

サービスプラン **選択必須**

プラン名	料金	アカウント数	ディスク容量
<input type="radio"/> メール&ウェブビジネス ライト	3,200円/月 (税込 3,520円/月)	10個	40GB
<input type="radio"/> メール&ウェブビジネス ベーシック	6,600円/月 (税込 7,260円/月)	100個	80GB

メールセキュリティ (有料オプション)  メールセキュリティを利用する **おすすめ**  
※ ウィルスチェックと迷惑メールフィルタリングが同時にご利用いただけます。  
+2,200円(税込 2,420円)/月

WAF (有料オプション)  WAF(Web Application Firewall)を利用する **おすすめ**  
+2,200円(税込 2,420円)/月

追加アカウント (有料オプション) 基本:10 個  
 アカウント数を追加する

取得済みドメイン **選択必須**

取得済みのドメイン*1	変更料金*2	ドメイン更新料(年額)*3
<input type="radio"/> 属性型・地域型JP (co.jp / ne.jp / or.jpなど)	1,000円 (税込 1,100円)	3,500円 (税込 3,850円)
<input type="radio"/> 汎用JP・都道府県型JP (.jp / .tokyo.jpなど)	1,000円 ~ (税込 1,100円 ~)	3,500円 (税込 3,850円)
<input type="radio"/> gTLDドメイン (.com / .net / .org)	(弊社での変更はできません)	4,900円 (税込 5,390円)

\*1 本サービスでは、日本語ドメイン名はご利用いただけません。  
\*2 指定事業者変更(他社管理ドメインをOCN管理へ変更)、およびDNSサーバー変更をする場合に必要となります。  
\*3 ドメインをOCNで管理する場合、取得済みドメインの更新の際に必要となります。

取得済みドメイン名  
  
(50文字以内の半角英数大文字、ハイフン、ピリオドでご記入)  
例. NTT.COM

ドメイン管理 **選択必須**

OCNで管理する  
 他社で管理する

DNS情報 **選択必須**

本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用  
 本ホスティングサービス以外のDNSサーバーを利用  
※「お客さまにてDNSサーバーを用意する場合」、または「本サービス以外のDNSホスティングサービスなど(他社ホスティングサービスや「OCN DNSサービス」を含む)を利用する場合はこちらをご選択ください。

● サービスご利用開始希望日

ご利用開始希望日  **選択必須**  
※ 申し込み状況により利用開始希望日より遅れることがあります。

お申し込みいただくプランを選択してください。  
必要なメールアドレス数が41以上の場合は「ベーシック」がお勧めです。

ウィルスチェックや迷惑メールフィルタ機能が必要な場合はお申込みください。[詳細はこちら](#)

ホームページを運用される方向けのオプションです。  
WAF機能がが必要な場合はお申込みください。[詳細はこちら](#)

各プランで利用可能なメールアカウント数は、ライト10個  
ベーシック100個です。メールアカウント数の追加を希望する  
場合は、チェックして追加数を選択してください。

ご利用されているドメインの種類を選択してください。

ご利用されているドメインを記載してください。

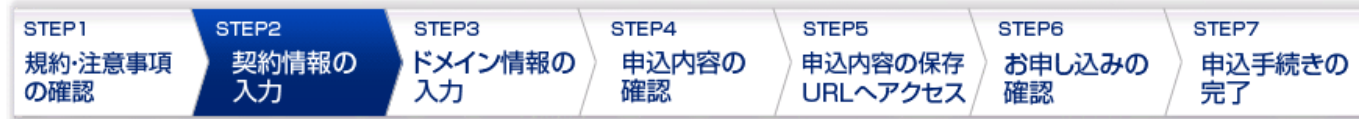
「OCNで管理する」を選択してください。  
ドメインの指定事業者を弊社に変更いたします。  
※他社でドメイン管理される場合や、gTLDドメインの場合は、  
「他社で管理する」を選択します。

「本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用」を選択し  
てください。  
※ぷらら利用時にぷらら以外のDNSサーバーを利用しているなど、他の  
DNSサーバーを利用される場合は、他方を選択します。この場合、次  
ページ以降で利用するDNSサーバー情報を入力します。

サービスのご利用開始希望の日にちを選択ください。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP2 契約情報の入力(2/3)



■ ご契約者様区分

**ご契約者様区分**

●ご契約者様区分  
ご契約者様区分  個人でお申し込み  
 法人でお申し込み  
(選択必須)

●ご契約者  
ご契約者名  (全角40文字以内)  
例. エヌ・ティ・ティ・ドコモビジネス株式会社  
※ 法人の場合は登記簿上の正式名称をご記入ください。個人の場合は住民票の氏名をご記入ください。

ご契約者名(フリガナ)  (全角カナ30文字以内)  
例. エヌティティドコモビジネスカブシキガイシャ

●ご契約者住所  
郵便番号  -   (半角数字)  
例. 100-0011  
※ 郵便番号を入力し、検索ボタンを押してください。

都道府県市区町村  (全角46文字以内)  
例. 東京都千代田区内幸町1丁目  
※ 郵便番号の検索から、ご指定ください。

番地等  (全角20文字以内)  
例. 1-6

ビル名、部屋号数等  (全角20文字以内)  
例. XXXビル1F  
※ ビル名 部屋号数 様方等までご記入ください。

●申込担当者  
申込担当者部署名  (全角20文字以内)  
例. 総務部 経理担当

申込担当者名  (全角10文字以内)  
例. 金沢 次郎  
※ 姓の間は、スペースを空けてください。  
※ ご契約者が法人の場合、ご契約組織に属する方をご記入ください。

日中連絡先電話番号  -  -  (半角数字)  
例. 090-1234-5678  
※ 日中ご連絡が取れる連絡先をご記入ください。

FAX番号  -  -  (半角数字)  
例. 0123-45-6789

連絡先メールアドレス  (半角英数50文字以内、携帯電話のメールアドレス不可)  
例. info@ocn.ad.jp  
※ 連絡先メールアドレスは、ご利用内容のご案内、および手続きに関する重要なお知らせの連絡先となりますので、お間違いないようにご記入ください。

連絡先メールアドレス(確認用)   
※ 確認のため、もう一度メールアドレスをご記入ください。

●技術連絡担当者  
技術連絡担当者  申し込み担当者に同じ  
 申し込み担当者と異なる  
(選択必須)

ご契約者さまの情報を入力してください。

本サービスのメンテナンスや故障情報などは、「お客さまサポート」サイトに掲載され、技術連絡担当者情報に登録いただいたメールアドレスに通知が届きます。  
上記の申込担当者と別の連絡先を登録する必要がある場合は、「申し込み担当者と異なる」を選択し、担当者情報を入力します。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP2 契約情報の入力(3/3)

■ お支払い情報/ご利用内容のご案内



■お支払い情報	
お支払い方法 <small>(選択必須)</small>	<input type="radio"/> クレジットカード <small>※ 手続きの都合上、初回のご請求は請求書によりお支払いいただくことがあります。                  ※ ご指定の支払方法により弊社が引き落としできなかった場合、請求書によるお支払いとさせていただきます。                  ※ ブラウザ側の設定でTLS1.2を有効化する必要がありますのでご注意ください。</small> <input checked="" type="radio"/> 請求書 <small>○ 既存契約のお支払い情報を引き継ぐ                  ※ 契約者名義および契約者住所が同一の場合のみ、既存契約のお支払い情報の引き継ぎが可能です。                  ※ お支払い情報の引き継ぎをご希望のお客さまは、以下の「既存契約のお客さま番号」もご記入ください。                  ※ HまたはNで始まるお客さま番号をお持ちのお客さまが対象となります。                  ※ ただし、OCH利用料をフレッツ光利用料と合わせてお支払いいただいているお客さまはご利用いただけません。                  ※ お支払い情報の引き継ぎをご希望のお客さまは、ご利用内容のご案内の「郵送になる場合の送付先」として、「ご契約者住所」を選択してください。                  ※ NTTファイナンス社にてご請求をご利用のお客さまは、お支払い情報の引き継ぎが出来かねますので予めご了承願います。</small>
● 請求書送付先 <small>ご契約者情報をコピー</small>	
請求書宛名 <small>(必須)</small>	<input type="text"/> (全角40文字以内、部課名まで入力) <small>例: 株式会社〇〇 商會総務部                  ※ 法人の場合は登記簿上の正式名称をご記入ください。個人の場合は住民票の氏名をご記入ください。</small>
請求書宛名(フリガナ) <small>(必須)</small>	<input type="text"/> (全角カナ30文字以内) <small>例: カブシキガイシャマルハツショウカインウムブ</small>
経理担当者名 <small>(必須)</small>	<input type="text"/> (全角10文字以内) <small>例: 山田太郎</small>
請求書送付先電話番号 <small>(必須)</small>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <small>例: 090-1234-5678</small>
郵便番号 <small>(必須)</small>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(検索)</small> (半角数字) <small>例: 100-0011                  ※ 郵便番号を入力し、検索ボタンを押してください。</small>
都道府県市区町村 <small>(必須)</small>	<input type="text"/> (全角46文字以内) <small>例: 東京都千代田区内幸町1丁目                  ※ 郵便番号の検索から、ご指定ください。</small>
番地、ビル名、部屋号教等 <small>(必須)</small>	<input type="text"/> (全角20文字以内) <small>例: 1-6</small>
■ご利用内容のご案内	
連絡先メールアドレス	<input type="text"/> <small>※ 連絡先メールアドレス宛てに「ご利用内容のご案内」に関するお知らせが送信されます。</small>
確認パスワード <small>(必須)</small>	<input type="text"/> (半角英数8字~10字(英大文字、英小文字、数字からそれぞれ1文字以上使用してください)) <small>※ 後日メールでお知らせするURLから「ご利用内容のご案内」をご確認いただく際のパスワードとなります。</small>
郵送となる場合の送付先 <small>(選択必須)</small>	<input type="radio"/> ご契約者住所 <input type="radio"/> 請求書送付先 <small>※ 後日メールでお知らせするURLから「ご利用内容のご案内」をご確認いただけなかった場合の送付先となります。</small>
記事欄	<input type="text"/> <small>(全角100文字以内)</small>
紹介コード または 販売チャネルコード	<input type="text"/> (半角英数字8文字) <small>例: 94120000                  ※ 「紹介コード」をお持ちの場合は、必ずご記入ください。</small>

「請求書」、もしくは「クレジットカード」を選択ください。  
クレジットカードを選択いただく場合は、カード情報の入力が必要です。

請求書送付先の情報を入力します。  
契約情報と同じ場合は、「ご契約者情報をコピー」ボタンを押すと上部で入力した内容が転記されます。

お申込み後、ご利用いただくサーバーの準備が整いましたら、上部の「連絡先メールアドレス」に記入いただいたメールアドレス宛に「ご利用内容のご案内」に関するお知らせが送信されます。  
メールに書かれたURLにアクセスいただき、左記に記載いただく「確認パスワード」を入力して、「ご利用内容のご案内」をダウンロードしていただきます。  
それまで、**確認パスワード**は忘れないようにしてください。

**<重要> ぷららからの移行キャンペーン実施中の場合**  
「記事欄」に「ぷららからの移行のため、キャンペーン適用希望」と必ずご記載ください。  
記載がない場合は、キャンペーン特典は適用されません。

NTTドコモビジネスのコンタクトセンターや営業担当者から、コードを記載されるように依頼された場合は、こちらにご記載ください。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP3 ドメイン情報の入力

■ 属性型JP(XXX.CO.JP等) の場合

指定事業者変更ドメイン情報の入力(属性型JPドメイン)

必要事項を記入して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
記載された内容が、JPRSが管理するWhoisデータベース上に公開されることを了承いただきます。

**指定事業者変更種別**  
種別 OCN指定事業者に変更

**認証コード(AuthCode)**  
認証コード  **①** ※変更元事業者にて発行された認証コードをご入力ください。

**登録担当者情報**  
登録担当者情報をご記入ください。

氏名  姓  名   
(姓名を合わせて全角文字49文字以内)  
例: 山田 太郎  
※ドメイン登録申請組織内の方をご記入ください。

氏名(英文)   
(半角英数字100文字以内)  
例: Yamada,Taro

電子メール   
(半角英数字80文字以内)  
例: info@ocn.ad.jp

組織名

組織名(英文)

郵便番号  〒  -   (検索) (半角数字)  
例: 100-0011

都道府県市区町村  (全角34文字以内)  
例: 東京都千代田区内幸町1丁目

番地等  (全角20文字以内)  
例: 1-6

ビル名、部屋号数等  (全角20文字以内)  
例: XXXビル1F  
※ビル名 部屋号数 様方等までご記入ください。

住所(フリガナ)   
(全角100文字以内)  
例: トウキョウト千代田クワチサイワイチョウイッチョウメ

住所(英文)   
(半角200文字以内)  
例: 1-1-6 Uchisaiwai-cho, Chiyoda-ku, Tokyo

部署   
(全角文字50文字以内)  
例: 営業部

部署(英文)   
(半角英数字100文字以内)  
例: Sales Div.

肩書   
(全角文字25文字以内)  
例: 部長

肩書(英文)   
(半角英数字50文字以内)  
例: General Manager

電話番号  -  -  (半角数字)  
例: 090-1234-5678

FAX番号  -  -  (半角数字)  
例: 0123-45-6789

通知アドレス   
(半角英数字80文字以内)  
例: info@ocn.ad.jp

**技術連絡担当者情報**  
技術連絡担当者情報をご記入ください。

技術連絡担当者情報  **④**  
 登録担当者と同じ  
 登録担当者と異なる



■ 汎用JP(XXX.JP等) の場合

指定事業者変更(汎用JP・都道府県型JP)

必要事項を記入して、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

**指定事業者変更種別**  
種別 OCN指定事業者に変更

変更詳細  登録者情報及びドメインをOCN指定事業者に変更  
 ドメインのみOCN指定事業者に変更

**現在の登録者番号**  
登録者番号

**認証コード(AuthCode)**  
認証コード  **①** ※変更元事業者にて発行された認証コードをご入力ください。

**公開連絡窓口情報**  
JPRSが管理するWhoisデータベース上に、ドメイン名に関する連絡窓口として全て公開されることをご了承いただきます。  
住所の英文については、一般的な表記で弊社が申請致します。  契約者情報をコピー

登録者名(登録者でも可)   
(全角文字または半角英数字60文字以内)  
例: 株式会社〇〇商会

登録者名(英文)   
(半角英数字120文字以内)  
例: Marubatsu Co.,Ltd.

電子メールアドレス①   
(半角英数字80文字以内)  
例: info@ocn.ad.jp

電子メールアドレス②   
(半角英数字80文字以内)  
例: info@ocn.ad.jp

電子メールアドレス③   
(半角英数字80文字以内)  
例: info@ocn.ad.jp

ホームページURL   
(半角英数字255文字以内、URL内の//で区切られた要素毎に63文字以内)  
例: http://www.ocn.ne.jp/business/

電話番号①  -  -  (半角数字)  
例: 090-1234-5678

電話番号②  -  -  (半角数字)  
例: 090-1234-5678

電話番号③  -  -  (半角数字)  
例: 090-1234-5678

FAX番号  -  -  (半角数字)  
例: 0123-45-6789

郵便番号 〒  -   (検索) (半角数字)  
例: 100-0011

都道府県市区町村  (全角34文字以内)  
例: 東京都千代田区内幸町1丁目

番地等  (全角20文字以内)  
例: 1-6

ビル名、部屋号数等  (全角20文字以内)  
例: XXXビル1F  
※ビル名 部屋号数 様方等までご記入ください。

住所(フリガナ)  (全角カナ80文字以内)  
例: トウキョウト千代田クワチサイワイチョウイッチョウメ

① ぷららから郵送で発行されたAuthコードを入力してください。

② (汎用JPの場合のみ) 「登録者情報及びドメインをOCN指定事業者に変更」を選択してください。

③ ドメインの登録担当者情報、公開連絡窓口情報を入力します。入力例を参考にして、情報を入力してください。入力された情報は、JPRSが管理するWhoisデータベース※上に公開されます。必須項目は必ず入力してください。

④ (属性型JPの場合のみ) 技術連絡担当者の登録情報が、③の登録担当者情報と同じであれば、「登録担当者と同じ」を選択してください。別の担当者情報を登録する必要がある場合は、「登録担当者と異なる」を選択して技術担当者情報を入力してください。

※Whoisについては、[JPRSのWebサイト](#)をご確認ください。

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP3 ドメイン情報の入力



■ ドメイン情報の入力 (DNSサーバー登録)

ドメイン情報の入力(DNSサーバー登録)

必要事項を記入して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

DNSサーバー登録申請

登録希望日  ※ 申し込み状況により登録希望日より遅れることがあります。

DNSサーバー申請状況 連絡用窓口  申込担当者と同じ  ネットワーク技術担当者と同じ  販売担当者と同じ

確認パスワード  (8文字以上10文字以内半角英数字) ※ お客さま情報を含む内容をメールする場合は暗号化したPDFを送りますので、復号用のパスワードとなります。 ※ 「ご利用内容のご案内」の確認パスワードと同じものになります。

記事欄  (全角文字または半角英数字の1000文字以内)

← 前へ戻る

次へ進む →

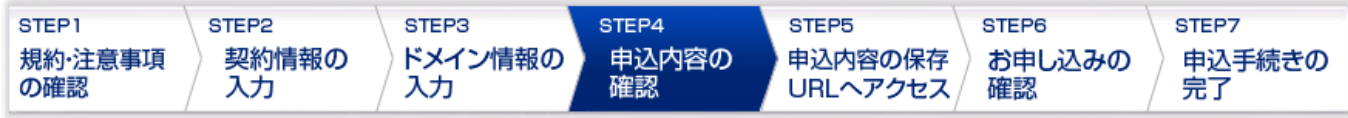
サービスの切替を行う希望日を選択してください。  
サービス利用開始後、メールアカウント等のサーバー設定及び、クライアント側の接続設定を完了させる期間を考慮して選択してください。  
**<重要>**  
DNS切替を実施後、サービスが完全に切り替わるまで、旧サーバーとの並行運用をお願いします。(旧サーバーにメールが来なくなったことを確認後、旧サーバーの解約をお願いします)

DNSサーバーに関する弊社からの連絡先を選択してください。  
「申し込み担当者と同じ」「ネットワーク技術担当者と同じ」のいずれかを選択してください。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP4 申込内容の確認

■ 申込内容の確認



BizCITY  
お申し込み - BizCITY

STEP1 規約・注意事項の確認 STEP2 契約情報の入力 STEP3 ドメイン情報の入力 **STEP4 申込内容の確認** STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス STEP6 お申し込みの確認 STEP7 申込手続きの完了

申込内容の確認

下記の内容でよろしければ、「内容を確定する」ボタンをクリックしてください。確定する場合は、「前へ戻る」ボタンで前画面に戻ってください。

■ お申し込み内容

サービスプラン  
メールアドレス  
WAF  
追加アカウント  
利用プラン  
ドメイン情報  
DNS情報

ご利用開始希望日

■ お支払情報

ご契約の区分  
ご契約者名  
ご契約者名(フリガナ)  
郵便番号  
都道府県市区町村  
番地等  
ビル名、部屋番号等

■ お申し込み情報

申込担当部署名  
申込担当部署名  
申込担当部署名  
FAX番号  
連絡先メールアドレス  
■ 技術連絡担当者  
技術連絡担当者  
■ 支払方法情報  
支払方法  
■ 請求書送付先  
請求書宛先  
請求書宛先(フリガナ)  
経理担当部署名  
請求書送付先電話番号  
郵便番号  
都道府県市区町村  
番地、ビル名、部屋番号等

■ 利用内容のご案内

連絡先メールアドレス  
電話パスワード  
新設となる場合の移行先  
記事情報

■ 販売担当者記入欄

■ 利用JP-郵便局型JPFメインページ登録情報

■ 確定事業者実業家情報

性別  
実業詳細  
■ 現在の登録情報等

■ 申込者情報

■ 申込者情報 (AuthData)

認証コード

■ 公開連絡先情報

全社者名  
英語者名(英文)  
電子メールアドレス①  
電子メールアドレス②  
電子メールアドレス③  
ホームページURL  
電話番号①  
電話番号②  
電話番号③  
FAX番号  
郵便番号  
都道府県市区町村  
番地等  
ビル名、部屋番号等  
住所(フリガナ)  
支店名

■ DNSサーバー登録申請情報

OCN管理/全社者名  
DNSサーバー申請状況  
連絡先窓口  
電話パスワード  
記事情報

以上の内容でよろしければ、「内容を確定する」ボタンをクリックしてください。申込担当者の「連絡先メールアドレス」宛でEメールが送信されます。

← 前へ戻る 内容を確定する →

申し込みいただいた内容が正しいか確認の上、「内容を確定する」を押下してください。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP5 申込内容の保存  
URLへアクセス

■ 申込内容（お客さま控え）の保存



① 申込内容（お客さま控え）を保存します

下記の「申込内容を保存する」ボタンをクリックして、新規お申し込みのファイルを保存してください。

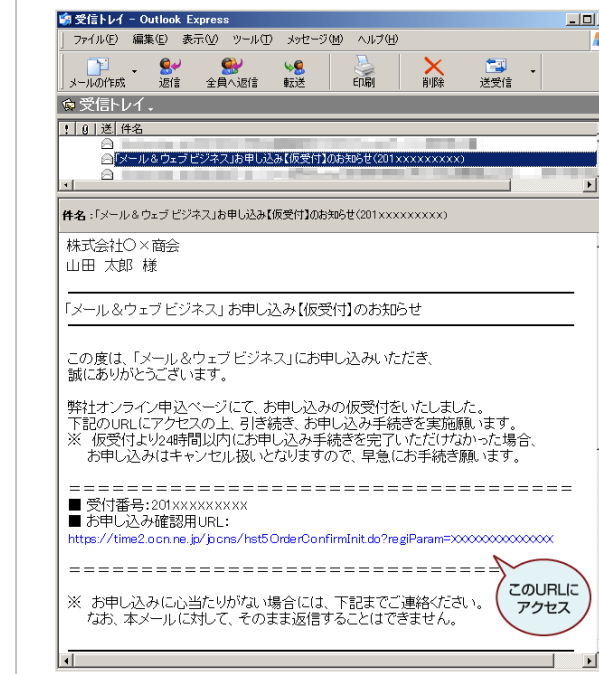
申込内容を保存する

「申込内容を保存する」ボタンを押下し、お客さま控えをダウンロードしてください。

■ 【仮受付】のお知らせメールからURLへアクセス

② 【仮受付】のお知らせに記載のURLにアクセスし、お申し込みの確認をします

ご指定の連絡先メールアドレス宛に、【仮受付】のお知らせを送信しています。メールに記載の「お申し込み確認用URL」へアクセスし、24時間以内にお申し込み手続きを実施してください。



登録いただいたメールアドレスに仮受付のお知らせメールが届きます。確認いただき、記載されたURLへアクセスしてください。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

② Bizメール&ウェブの申し込み  
STEP6 お申し込みの確認



■ お申し込みの確認

**Bizメール&ウェブ** BizCITY

お申し込み -ORDER-

STEP1 規約・注意事項の確認  
STEP2 契約情報の入力  
STEP3 ドメイン情報の入力  
STEP4 申込内容の確認  
STEP5 申込内容の保存 URLへアクセス  
STEP6 お申し込みの確認  
STEP7 申込手続きの完了

**お申し込みの確認**

下記のお申し込み内容でよろしければ、「この内容で申し込む」ボタンをクリックして、お申し込みを完了してください。  
お申し込み内容を取り消す場合は、「取り消す」ボタンをクリックしてください。

■お申し込み内容	
受付番号	20265530903
サービスプラン	メール&ウェブビジネス ライト
メールセキュリティ	メールセキュリティを利用しない
WAF	WAF(Web Application Firewall)を利用しない
追加アカウント	追加しない
使用ドメイン	取得済みのドメイン利用 汎用JP・都道府県型JP ABO JP
ドメイン管理	DCNで管理する
DNS情報	本ホスティングサービスのDNSサーバーを利用
ご利用開始希望日	2026/05/01(金)

**この内容で申し込む** **取り消す**

お申し込み内容を確認いただき、  
こちらの内容でよろしければ、  
「この内容で申し込む」  
を押下してください。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

③サーバー設定

＜「ご利用内容のご案内」の確認＞

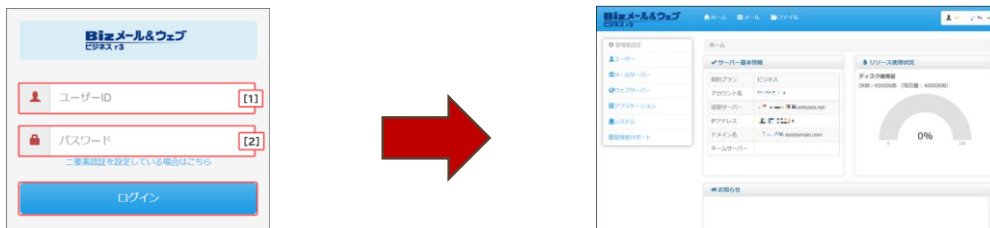
Bizメール&ウェブのご利用環境の準備完了後、「ご利用内容のご案内」についてメールでご連絡します。「ご利用内容のご案内」は、メールに記載されたURLからダウンロードしていただきます。(申込時に記入するパスワードが必要です)  
サーバーの情報、コントロールパネルのアクセス方法、管理者アカウント情報等を確認してください。



＜メールアドレスの設定＞

＜重要＞メールアドレスの設定を行わないと、新サーバーでメールの送受信が行えません。

- ・コントロールパネルにアクセスし、管理者アカウントでログイン



- ・ユーザー管理メニューからユーザー情報（メールアドレス、パスワード等）を入力



- ・利用するメールアドレスをすべて登録する必要があります。BUSINESSぶららでご利用中のメールアドレスを確認※1し、継続利用が必要なアドレスを確認の上、設定することをお勧めいたします。
- ・セットアップマニュアルに詳しい記載がございます。ご参照の上設定をお願いします。
  - Bizメール&ウェブ ビジネス セットアップマニュアル
  - Bizメール&ウェブ プレミアム セットアップマニュアル ※2

※1 BUSINESSぶららの「マイページ」にログイン後、「契約内容変更」タブを選択→「メールアドレス変更」をクリックすると、契約中のメールアドレス一覧が確認できます。  
※2 Bizメール&ウェブ プレミアムでは、サーバー設定時にドメイン設定が必要です。セットアップマニュアルをご参照ください。

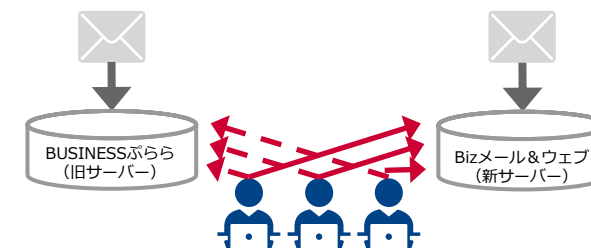
## 現在のドメイン 『.jp』 を継続利用する場合

### ③サーバー設定

#### <メールクライアントの設定>

##### 新旧サーバーの並行運用期間の必要性について

サービスの切替後、新たに届くメールが、新旧サーバーどちらに届くか分からない状況が発生し、徐々に新サーバーへ移行されます。この間、旧サーバーへ届いたメールも確認できるように、それぞれのサーバーへ接続する設定を行っておくことをお勧めします。旧サーバーへメールが完全に届かなくなったことを確認後、旧サーバー側の設定を削除します。



#### 1. BUSINESSぷららでご利用中のメールの設定を確認

- 接続先の設定が、「bzmil.plala.or.jp」となっている場合  
⇒ 設定変更を行わず、切替が完了するまでそのまま利用します
- 接続先の設定が、「bzmil.plala.or.jp」以外となっている場合  
⇒ 接続先の設定を「bzmil.plala.or.jp」に変更してください  
変更後、メールが正しく送受信できることを確認してください。

#### 2. Bizメール&ウェブで利用するメールの設定

BUSINESSぷららで利用しているメール設定とは別に、新たなメール接続設定を追加してください。設定方法の詳細は、メール設定マニュアル ([https://bizmw.jp/mw-common/mw\\_mailsetting/](https://bizmw.jp/mw-common/mw_mailsetting/)) に記載されています。ご利用環境に近いメールクライアントの項を参照して設定してください。

##### メールサーバーの接続先は全ユーザ共通

- Bizメール&ウェブ ビジネス の場合 : ユーザID(管理者).bizmw.com
- Bizメール&ウェブ プレミアムの場合 : c\*\*\*\*\*.mwprem.net

##### メールアカウントは、ユーザ毎に個別

前のページでユーザ毎に設定したユーザID、パスワード

ユーザID (管理者) および、c\*\*\*\*\*の内容は、「ご利用内容のご案内」に記載されています。

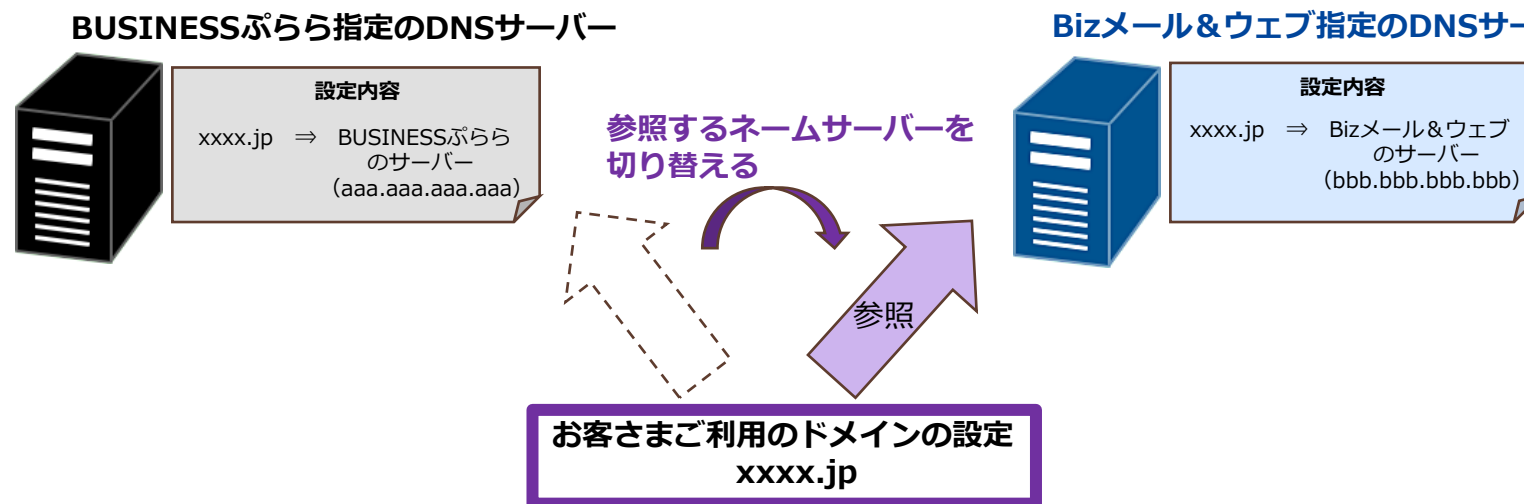
現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

## ④ サービスの切替

### サービスの切替方法

- ドメインに設定されたDNSサーバーをBizメール&ウェブの指定のものへ変更することで実施します。 ※1

DNSサーバーとは：ドメイン（インターネット上の住所xxxx.jp）とIPアドレス（サーバー場所情報）の紐づけを設定しているサーバー



#### <Bizメール&ウェブ（OCN）ヘドメインの移管をご希望された場合>

- DNSサーバーを切り替えることによるサービスの切替作業を弊社にて実施します。
- 申込時に指定いただいたDNSサーバーの「登録希望日」に切替を実施します。この期日までに、③サーバー設定を完了しておく必要があります。

#### <他社でドメインを管理されている場合>

- DNSサーバーを切り替えることによるサービスの切替作業をお客様にて実施いただきます。Bizメール&ウェブ指定のDNSサーバーの情報は、「ご利用内容のご案内」に記載がございます。切替を実施するまでに、③サーバー設定を完了しておく必要があります。

※1 お客さまにて準備するネームサーバーがある場合、そちらを利用することも可能です。

現在のドメイン  
『.jp』  
を継続利用する場合

## ⑤ メールサービス解約

### サービスの切替後の正常動作確認

- ・ Bizメール&ウェブサービスの切替実施後、以下を確認します。
  - 新しいサーバー経由でメールの送受信が正常に行えていること
  - 旧サーバー側にメールが届くことが無くなったこと

### BUSINESSぷらら メールサービスの解約手続き

- ・ BUSINESSぷららの解約方法等については、以下のBUSINESSぷららサポートページを参照ください。※1  
サポートページ：[https://biz.plala.or.jp/support/dl\\_sheet/cancel.html](https://biz.plala.or.jp/support/dl_sheet/cancel.html)

### メールクライアントの再設定（任意）

メールクライアントに残っている、旧サーバーでメールを送受信する設定が不要な場合は、設定の削除を行ってください。

※1 2025年10月時点の情報となります。BUSINESSぷららの解約に関する詳細は、以下にお問い合わせください。  
BUSINESSぷららサポートセンター <https://biz.plala.or.jp/support/contact.html>