

# 委任状

エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社殿

私は、個人情報の

( 開示申請 ・ 訂正等申請 ・ 利用停止等申請 ・ 第三者提供停止請求  
・ 利用目的の通知請求申請 )

を下記のものに委任します。

※上記のカッコ内で該当するものに「○」で囲ってください。

## 1. ご請求者（ご契約者）

委任年月日	年 月 日
ご契約者名	印

※印鑑は実印を押印してください。また、あわせて印鑑登録証明書（3か月以内）のコピーを添付して下さい。

## 2. 代理人

代理人氏名	
代理人住所	
代理人電話番号	

※代理人によるご請求に当たっては、代理人であることを確認させていただくため、ご本人を確認できる公的照明のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票（3か月以内）、戸籍（謄）本、外国人登録証明書、住基カードのうちいずれか）を添付して下さい。