

ビジネスポータル ご利用ガイド (Arcstar Smart PBX編)

1.8版

- ビジネスポータルの初回ログイン
- ビジネスポータルのログイン
- ユーザの追加登録
- Web設定変更サイトまでの遷移
- 契約中の Arcstar Smart PBX の詳細情報確認

の要領についてご利用イメージをご紹介します。

2018.5.31

NTTコミュニケーションズ

ビジネスポータル初回ログイン手順

※画面はイメージです。細部は実際と異なる場合があります。

《開通案内》

- ・ビジネスポータルの開通案内はメールにてお客様に通知されます。
- ・開通案内メールは申込書に記入いただいたメールアドレス宛に b-portal@ntt.com から送信されます。

b-portal@ntt.com

NTTコミュニケーションズ ビジネスポータル ユーザ登録受付メール

宛先: a

返信先: b-portal@ntt.com

このメールはNTTコミュニケーションズ ビジネスポータルから自動で送信しています。

御社から申込頂いております、NTTコミュニケーションズ ビジネスポータルのユーザ登録の完了をお知らせします。

ポータルご利用前に、以下のURLよりパスワード登録をお願いします。

ビジネスポータルパスワード登録URL

<https://portal.idf.ntt.com/port> **[A]**

有効期限: 2018/02/23 10:46:36

ビジネスポータルパスワード登録URLの有効期限は上記のとおりです。

有効期限が過ぎた場合は、ビジネスポータルログイン画面の"パスワード再設定はこちら"からパスワード設定用URLを再取得いただけます。

ビジネスポータルログイン画面

<https://b-portal.ntt.com/>

パスワードの設定方法等につきましては、下記ページをご参照ください。

<https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/>

ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社窓口までお問い合わせください。

●本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

設定手順

開通案内に記載のURL: **[A]** にアクセス

①本人確認

(メールアドレス、氏名、連絡先電話番号を入力)

②パスワード設定

③TOTP設定 (TOTPの場合)

① 本人確認

事前に登録した下記の情報を入力してください。

メールアドレス

氏名

電話番号 (ハイフンなし)

② パスワード設定

パスワードを設定します。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

③

③ TOTP設定

Step1

携帯電話アプリケーションをインストール

スマートフォン、またはタブレットにGoogle PlayストアまたはMicrosoft App Storeなどの携帯電話アプリケーションをダウンロードし、インストールしてください。インストールは<https://www.google.com/enterprise/2018/02/23/firstlogin/>をご覧ください。

Step2

QRコードをスキャン

バーコードを携帯電話アプリケーションでスキャンします。

Step3

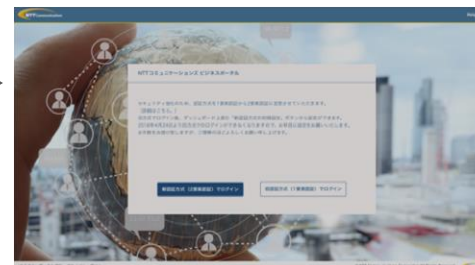
アプリケーションを起動しQRコードを読み取り

確認アプリを起動されている Web Code を入力して登録します。

Ready Code

(参考) 初回ログイン手順の詳細は、下記をご参照ください。

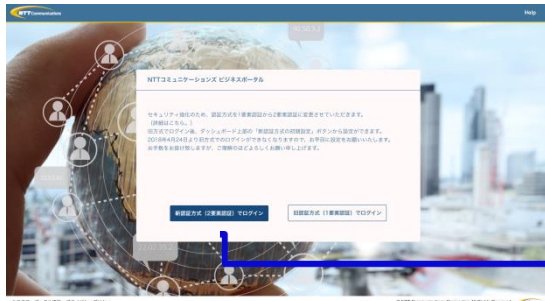
<https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/>



ビジネスポータルログインからダッシュボード画面まで

※画面はイメージです。細部は実際と異なる場合があります。

① ビジネスポータル(https://b-portal.ntt.com) にアクセスする



※2018年3月4日よりログイン方式が変更となりました。

② 第一認証画面

- ・ ユーザID(メールアドレス)と、
- ・ 事前に設定したパスワード(第1パスワード)を入力する。



③ 第二認証画面 (MailOTP/TOTPにより 入力するコードの通知先が異なります)

例) MailOTPの場合は、ユーザーIDのメールアドレスにワンタイムパスワードとなるコードが送信されますので、メールを確認し、画面に入力します。



《ダッシュボード画面》

《メニュー》

- ・ サービス運用状況
- ・ サービス管理
- ・ メンテナンス工事情報
- ・ 申し込み
- ・ 設定
- ・ ヘルプ

契約中のサービスが表示されます。

ユーザを追加登録する

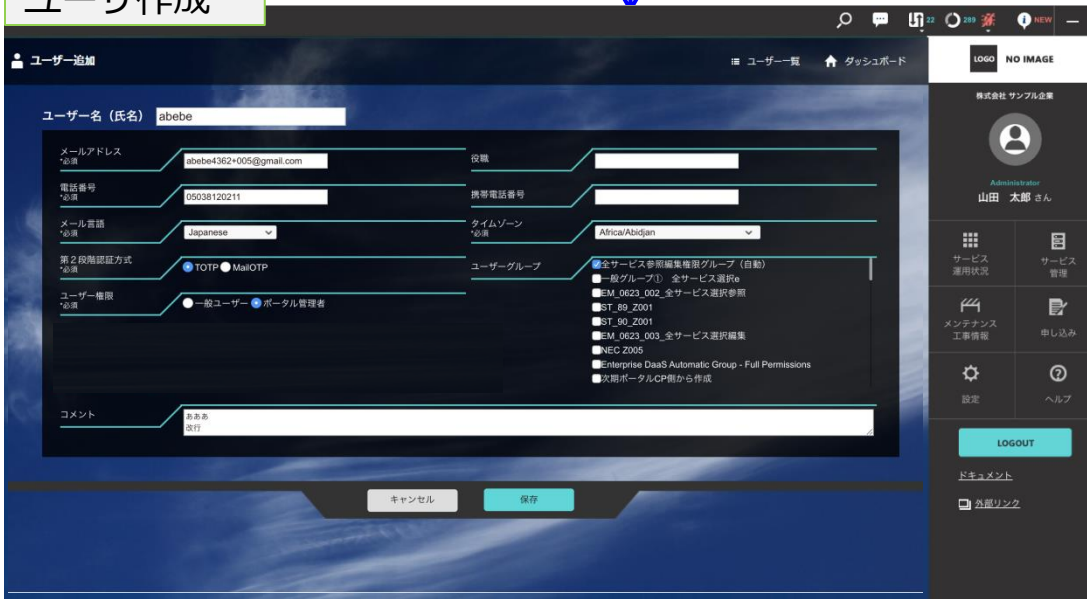
《ダッシュボード画面》



ユーザー一覧



ユーザ作成



- 入力項目
- メールアドレス (必須) : ユーザのメールアドレスを入力
- 役職 (任意) : ユーザの役職名を入力
- 電話番号 (必須) : ユーザの電話番号を入力
- 携帯電話番号 (任意) : ユーザの携帯電話番号を入力
- メール言語 (必須) : 申込状況更新通知メール等の表示に使用される言語を選択
- タイムゾーン (必須) : ユーザのタイムゾーンを選択 (タイムゾーンに従って、時刻を変換して表示します。)
- 第2段階認証方式 (必須) : TOTP/MailOTPのいずれかで設定
- ユーザー権限 (必須) : 一般ユーザー/ポータル管理者のいずれかで設定
- ユーザーグループ (任意) : 所属させるユーザーグループを選択
- コメント (任意) : ユーザに関する説明 (役割等)を入力

Web設定変更サイトまでの遷移

Arcstar Smart PBXの設定変更サイトへは
「ダッシュボード画面」下部サービス管理メニューの「Arcstar Smart PBX 設定変更」のアイコン
をクリック (Aパターン)
「ダッシュボード画面」右メインメニュー「サービス管理」を選択し、表示画面でArcstar Smart PBX
メニューの「設定変更」をクリック (Bパターン) のどちらの方法でも表示させることができます。

《ダッシュボード画面》



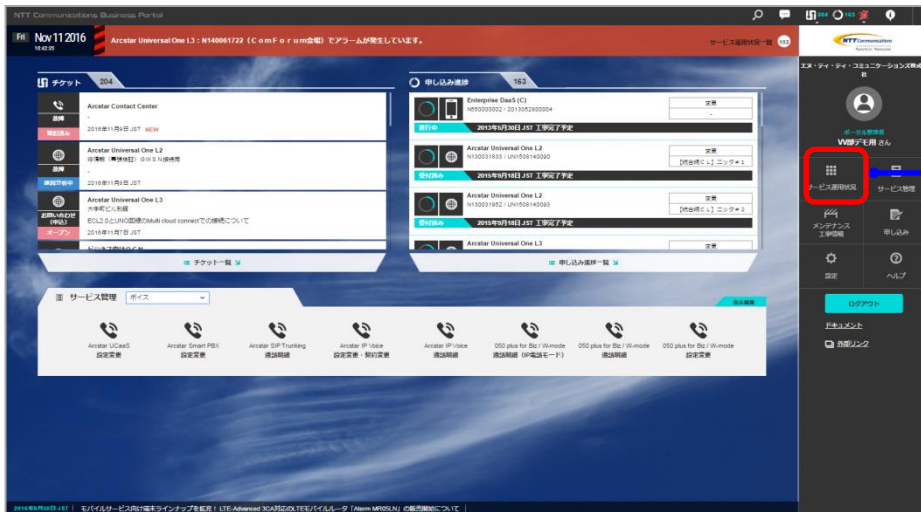
Web設定変更サイト



※画面はイメージです。
細部は実際と異なる場合があります。

契約中の Arcstar Smart PBXの詳細情報を確認する

《ダッシュボード画面》



① 「サービス運用状況」を選択



② 「Arcstar Smart PBX」をクリック



サービス運用状況詳細画面