

# 050 plus for Biz 050 plus W-mode

ver 3.0.2

## 操作マニュアル

for Android

## Web電話帳編

2017年 8月

# 目次

## Web電話帳連携設定

P.3

- Web電話帳を利用する
- Web電話帳を利用する(Universal Oneモード)
- 初回ログイン時のパスコード設定

## Web電話帳連携操作

P.15

- Web電話帳の操作(着信)
- Web電話帳の操作(電話帳)
- Web電話帳の操作(キーパッド)
- Web電話帳の操作(履歴)
- Web電話帳の動作(履歴からの発信方法)
- Web電話帳の動作(パスコード認証)

## メッセージ機能

P.23

- メッセージ機能とは
- メッセージ機能の設定
- メッセージ機能の画面説明① メッセージ画面
- メッセージ機能の画面説明② メンバーリスト画面
- 既読表示機能
- 相手にメッセージを送信する
- 複数のメンバーとメッセージを送受信する
- メンバーを追加する
- グループの参加メンバーを確認する
- グループ名を変更する
- メッセージ画面から通話を開始する
- 電話に出られない時にメッセージで返信する
- 「メッセージで返信」のメッセージを編集する
- メッセージ通知を受け取る
- メッセージの履歴を削除する
- 特定のメンバーをブロックする
- ブロックを解除する
- メッセージ機能についてのその他注意事項

# Web電話帳連携設定

本マニュアルは050 plus for Biz / 050 plus W-modeのWeb電話帳連携機能のマニュアルになります。050 plus for Biz / 050 plus W-modeのマニュアルと合わせてご利用ください。

本機能のご利用にはWeb電話帳オプションのご契約が必要となります。

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する

Web電話帳を利用することで、①着信時はWeb電話帳に登録されたデータの表示、②電話帳画面ではWeb電話帳アプリの電話帳の利用、③履歴画面ではWeb電話帳に登録された発着信履歴の表示ができるようになります。

本項目では、Web電話帳を利用するための設定方法についてご案内します。



1

ホーム画面上の  をタップします。メニューから[設定]をタップし、050 plus for Bizの設定画面を表示し、[アプリの設定]をタップします。

2

アプリの設定画面で[Web電話帳設定]をタップしてWeb電話帳設定画面を表示します。

3

「Web電話帳を利用」にチェックを入れます。

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する



4

5



4



5

4 Web電話帳の「ログインID」を入力します。

5 Web電話帳の「パスワード」を入力します。

5

(注) Web電話帳の「ログインID」「パスワード」はお客様管理者にて利用者ごとに作成します。  
詳細は「Web電話帳 ブラウザ版 管理者ガイド」をご参照ください。

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する

Web電話帳サーバの設定を行います。  
通常時(インターネット接続時)にWeb電話帳をご利用いただくための設定になります。



6 Web電話帳のサーバのURLを入力します。「https://」あるいは「http://」の入力は不要です。

7 「SSL接続」にチェックを入れます。

(注)Web電話帳のサーバのURLは「ご利用内容のご案内」に記載されています。

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する

設定の確認を行います。



8 「アカウント確認」ボタンを押します。

9 問合せ中のポップアップが表示されます。

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する



10

「認証成功」と表示されれば正しく設定されています。

11

エラーメッセージが表示された場合はネットワークに接続されていないか「ログインID」「パスワード」「サーバ」の設定が誤っている可能性がありますので、設定をご確認いただき、再度実施してください。

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する



12 保存ボタンを押します。

13 アプリに保存されている発着信履歴をWeb電話帳サーバへアップロードします。  
アップロード終了で設定は完了です。  
なお、アップロードされた履歴情報は端末から削除されます。

14 履歴のアップロードに失敗した場合は、ネットワークに接続されていないか「ログインID」「パスワード」「サーバ」の設定が誤っている可能性がありますので、設定をご確認いただき、再度実施してください。

(失敗した場合でも、設定は保存されます。)

# Web電話帳連携設定

## Web電話帳を利用する(Universal Oneモード)

Universal One接続をご利用の方のみ

Universal Oneモード時のWeb電話帳の設定を行います。

Universal One接続(別途お申込みが必要です)時にWeb電話帳をご利用いただくための設定になります。



15 「Universal One接続」にチェックを入れます。

16 Web電話帳サーバのURLを入力します。「https://」あるいは「http://」の入力は不要です。( 6 で設定したURLと同じURLを入力します)

17 「SSL接続」にチェックを入れます。

(注) Universal One 接続で、Web電話帳をご利用いただくには、「インターネット接続機能」のオプション契約が必要です。

# Web電話帳連携設定

Web電話帳を利用する(Universal Oneモード)

Universal One接続をご利用の方のみ

設定の確認を行います。



18 「アカウント確認」ボタンを押します。

19 問合せ中のポップアップが表示されます。

# Web電話帳連携設定

Web電話帳を利用する(Universal Oneモード)

Universal One接続をご利用の方のみ



20

「認証成功」と表示されれば正しく設定されています。

21

エラーメッセージが表示された場合はネットワークに接続されていないか「ログインID」「パスワード」「サーバ」の設定が誤っている可能性がありますので、設定をご確認いただき、再度実施してください。

# Web電話帳連携設定

Web電話帳を利用する(Universal Oneモード)

Universal One接続をご利用の方のみ



22

保存ボタンを押します。

23

履歴のアップロードが開始されます。アップロード終了で設定は完了です。  
なお、アップロードされた履歴情報は端末から削除されます。

24

履歴のアップロードに失敗した場合は、設定を見直して下さい。  
(失敗した場合でも、設定は保存されます。)

# Web電話帳連携操作

初回ログイン時のパスコード設定

パスコード認証機能をご利用の方のみ



1

初回ログイン後に電話帳タブ、履歴タブ、メッセージタブ画面を表示時に、パスコード初期設定画面が表示されます。4桁のパスコードを設定します。

2

4桁のパスコードを再入力することで、パスコード設定が完了します。

(注)・パスコード認証機能は、管理者が設定をONにしていた場合に動作します。

# Web電話帳連携操作

# Web電話帳連携操作

## Web電話帳の動作(着信)



1

着信時、端末の電話帳に該当の連絡先がない場合は、Web電話帳へ名前の問合せを行います。

2

名前の問合せを行った結果、該当の連絡先が登録されていた場合は名前が緑色で表示され、その後画像の問い合わせを行います。

3

画像の問合せを行った結果、画像が登録されている場合は画像が表示されます。

# Web電話帳連携操作

## Web電話帳の動作(着信)



4

名前の問合せ時にエラーが発生した場合、「問合せ失敗」と表示されます。  
(画像の問合せでエラーが発生した場合は何も表示されません)

5

エラーメッセージは一定時間で消えます。

# Web電話帳連携操作

## Web電話帳の動作(電話帳)

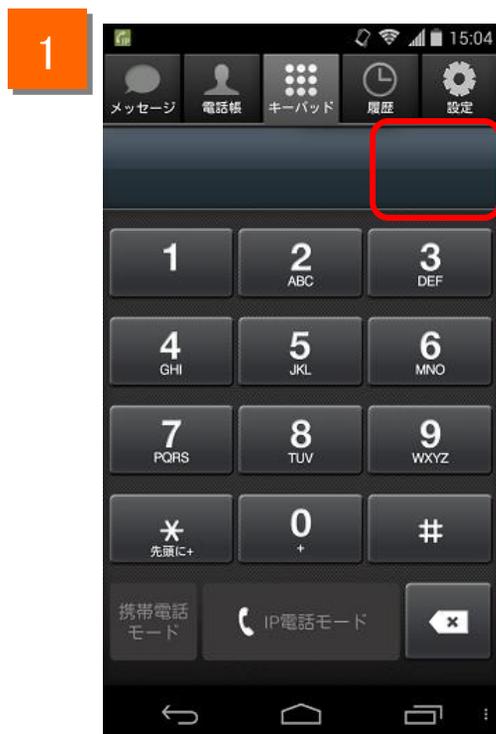


- 1 電話帳タブをタップ後、社内タブをタップすることで、社内電話帳に登録された連絡先を表示します。
- 2 電話帳タブをタップ後、共有タブをタップすることで、共有電話帳に登録された連絡先を表示します。
- 3 電話帳タブをタップ後、個人タブをタップすることで、個人電話帳に登録された連絡先を表示します。
- 4 検索ワードを入力することでタブ内の連絡先を検索し、リスト表示することができます。

(注)Web電話帳利用中は050 plus for Biz アプリで電話帳に連絡先を登録することはできません。  
また、端末の電話帳のグループ画面、お気に入り画面をご利用いただけません。

# Web電話帳連携操作

## Web電話帳の動作(キーパッド)

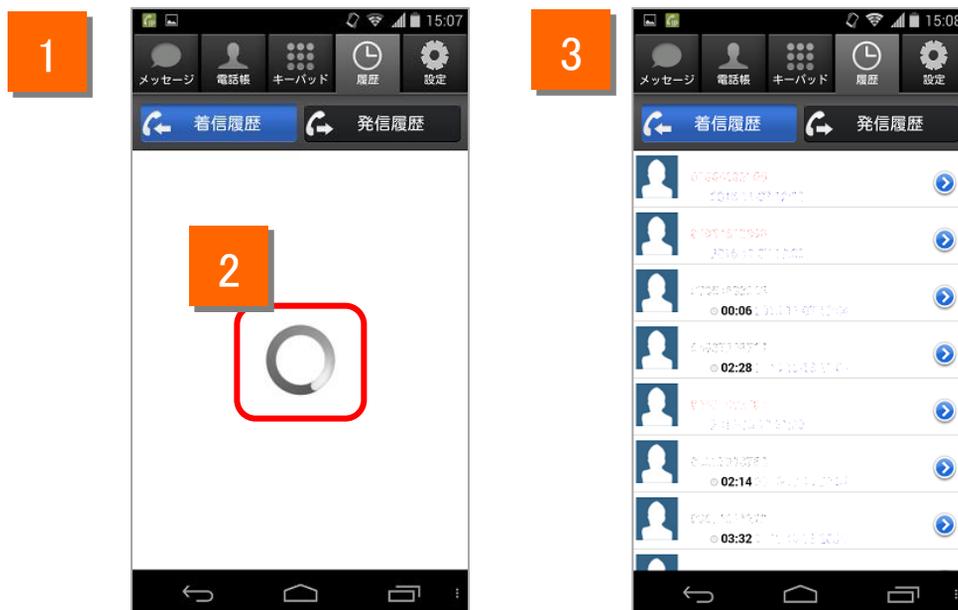


1

Web電話帳利用中は、電話帳追加ボタンが表示されません。

# Web電話帳連携操作

## Web電話帳の動作(履歴)



- 履歴タブをタップするとWeb電話帳にアップロードされた発着信履歴を確認することができます。履歴のアップロードはWeb電話帳設定保存時、履歴表示時、通話終了時に行われます。
- 履歴アップロードおよび履歴取得には、時間がかかる場合があります。
- 履歴取得終了後、履歴が表示されます。

発信履歴	着信履歴
発信モードによって表示色が変わります ・IP電話モード: <b>黒字</b> ・携帯電話モード: <b>青字</b>	応答状況によって表示色が変わります ・未応答: <b>赤字</b> ・未応答(折り返し電話後): <b>緑字</b> ・それ以外: <b>黒字</b> 不在着信の呼出時間は表示されません

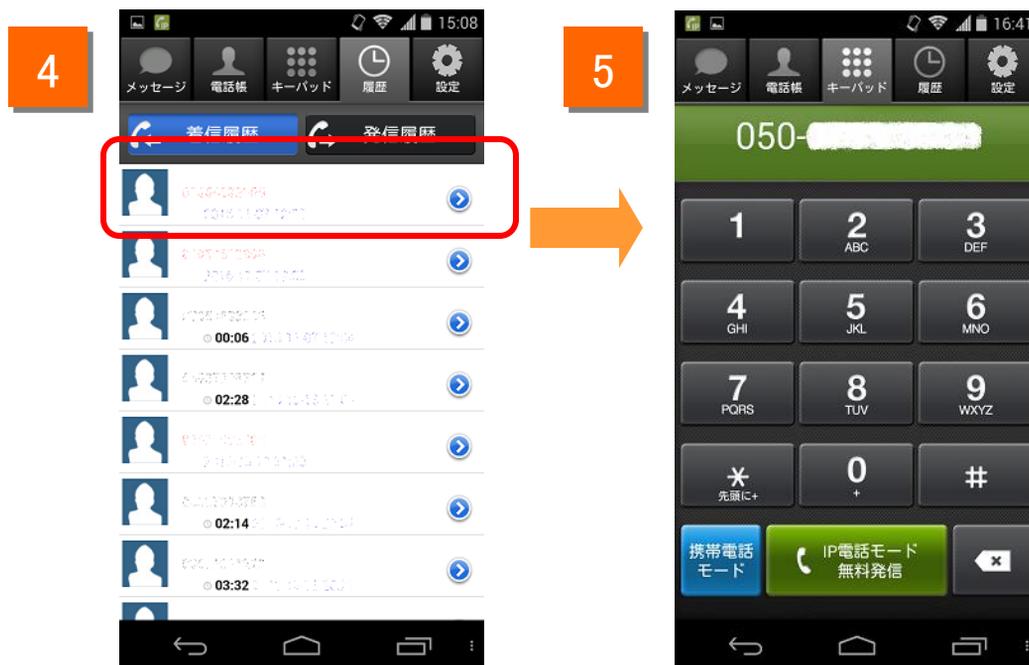
(注) 最大100件の履歴を表示します。  
1か月以上経過した履歴は表示されません。  
履歴をタップするとキーパッド画面に遷移し発信することができます。

### 【履歴が表示出来ない場合】

Google社アプリ「Chrome」「Android System WebView」それぞれのバージョンが「53または54」の場合、履歴が表示出来ない可能性があります。該当の場合は、対象アプリのアップデートをお願い致します。

# Web電話帳連携操作

## Web電話帳の動作(履歴からの発信方法)



4

履歴を選択します。

5

キーパッド画面に遷移します。  
発信ボタンをタップし、発信します。

# Web電話帳連携操作

Web電話帳の動作(パスコード認証)

パスコード認証機能をご利用の方のみ



1

電話帳タブ、履歴タブ、メッセージタブ画面の初回表示、又は、前回表示から一定時間経過後の表示時にはパスコード認証画面を表示します。設定したパスコードを入力することで画面が表示されます。

2

4桁のパスコードを入力することで、画面のロックを解除できます。  
※キャンセルボタンをタップすることでパスコード入力画面を閉じ、キーパッド画面に遷移します。

- (注) ・パスコード認証機能は、管理者が設定をONにしていた場合に動作します。  
・パスコード入力でロックがかかってしまった場合は、「Web電話帳 ブラウザ版 ユーザーガイド」を参照してください。

# メッセージ機能

# メッセージ機能

## メッセージ機能とは

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージ機能とは050 plus for Biz (Web電話帳オプション)を利用し、社内でテキストメッセージを送受信できる機能です。



1

タブバーのメッセージボタン  をタップします。

2

2-1: (メッセージ履歴から)  
メッセージ履歴画面から送る相手をタップします。

2-2: (メンバーリストから)

メッセージ履歴画面の+ボタンをタップしてメンバーリスト画面を表示します。  
メッセージを送る相手のラジオボタン「」をオンにし、「開始」をタップします。  
ラジオボタンで複数メンバーを選んだ場合には、グループチャットになります。

3

テキストを入力し、「送信」をタップすると、相手にメッセージを送ります。

### ■その他

1度のメッセージで送信できる文字数は、最大500文字(全角半角問わず)です。

# メッセージ機能

## メッセージ機能の設定

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージ機能の各種設定を変更できます。



1 タブバーの設定をタップします。

2 設定一覧のアプリの設定をタップします。

3 メッセージの設定をタップします。

4 メッセージの設定画面が開きます。

### メッセージの設定の機能紹介

1	メッセージ	メッセージ機能のオン/オフを行います ※オフの場合、メッセージの送受信ができません
2	通知設定	メッセージ通知機能のオン/オフを行います ・オン: 起動していない状態でもメッセージの受信を通知します。 ・オフ: メッセージの受信は通知されません。アプリを表示するとメッセージは確認できます  ※なおAndroid側の設定で「050 plus for Biz」の通知設定がオフの場合はアイコンでの通知はされません
3	通知ポップアップ表示	通知ポップアップのオン/オフを行います ・オン: メッセージ受信時にポップアップを表示します。起動していない状態でも表示されます。 ・オフ: ポップアップが表示されません。アプリを表示するとメッセージは確認出来ます。  ※メッセージの設定で通知設定をオフにした場合、通知ポップアップ表示もオフになります
4	ブロックリスト	ブロックリストを編集します ※ブロックユーザの設定や解除ができます
5	着信時のメッセージ登録	着信時のメッセージを編集・登録します

# メッセージ機能

## メッセージ機能の画面説明① メッセージ画面

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージ画面では以下の操作が行えます。



機能紹介		
1	メッセージの相手先表示欄	相手の登録名を表示します
2	ナビゲーションタブ	メッセージの各種メニューを表示します
3	メッセージエリア	メッセージのやりとりを表示します
4	送信ボタン	入力したテキストを送信します
5	入力・キーボードエリア	テキストを入力します
6	既読表示	相手がメッセージをアプリ上で表示した場合、「既読」と表示します



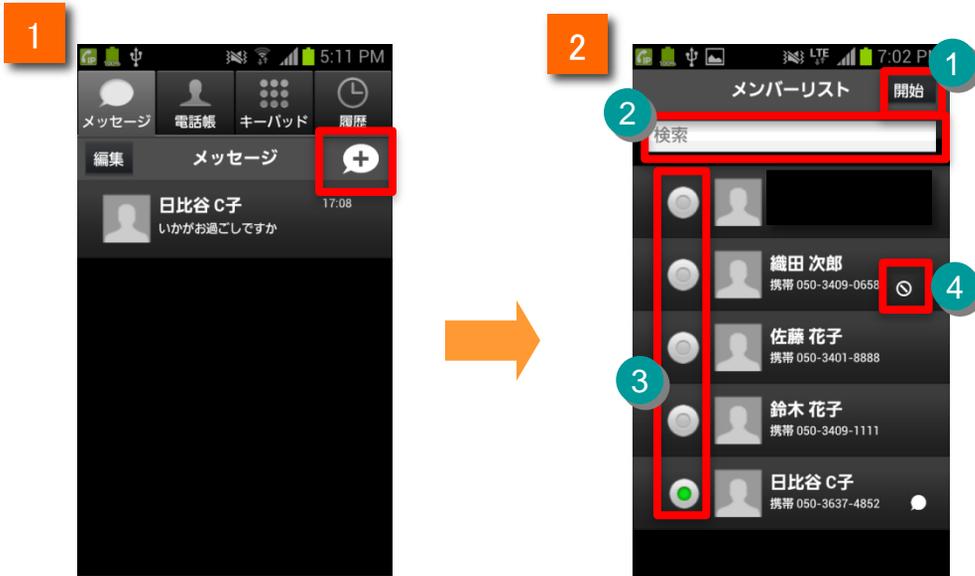
ナビゲーションタブのボタン機能		
1		相手と通話をはじめます
2		他の新しいメンバーを追加します ※最大20人まで
3		相手をブロック／ブロック解除します
4		メッセージをすべて削除します

# メッセージ機能

## メッセージ機能の画面説明② メンバーリスト画面

メッセージ機能をご利用の方のみ

メンバーリスト画面では以下の操作を行うことができます。



1 ナビゲーションバーのメンバー追加ボタン  をタップします。

2 メンバーリストが表示されます。

※メンバーリストには、Web電話帳で管理者がメッセージ権限を付与したメンバーが表示されます。

### 機能紹介

1	開始	メッセージを開始します
2	検索	登録名で検索ができます
3	メッセージの相手先を「選択」	ラジオボタンをオンにした相手とメッセージをします(複数選択すると、グループメッセージをはじめられます)
4	ブロックメンバーにマーク	ブロック中のメンバーにマークが入ります

# メッセージ機能

## 既読表示機能

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージ画面において、相手がメッセージをアプリ上で表示した場合、「既読」と表示されます。



相手がメッセージを読んだ場合に  
「既読」と表示(未読の場合は、表示させない)

既読

こんにちは!

17:07

グループメッセージの場合は、既読した人数とメンバが表示されます。

1

既読した人数を表示

既読 3

12:20

会議室5に  
集まってください

既読 3人

荒井 A夫

鈴木 B男

田中 C子

1

「既読」に表示された数字(図では「3」)をタップすると、既読したメンバ名が表示されます。(タップしない場合、メンバ名は非表示です)

# メッセージ機能

電話帳からメッセージを送信する

メッセージ機能をご利用の方のみ



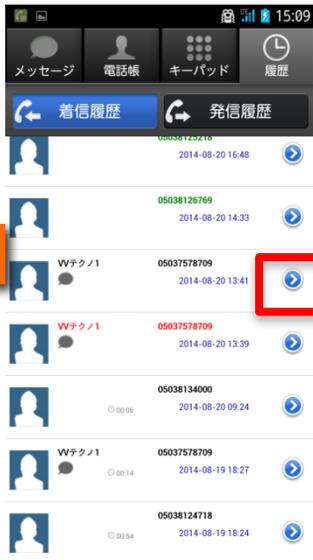
1 電話帳タブから社内電話帳を選択し、メンバーをタップする

2 「メッセージ」ボタンをタップすると、メッセージ画面に移動します。

# メッセージ機能

発信や着信の履歴画面からメッセージを送信する

メッセージ機能をご利用の方のみ



1 履歴の詳細ボタンをタップします

2 「メッセージを送る」ボタンをタップすると、メッセージ画面に移動します。

# メッセージ機能

複数のメンバーとメッセージを送受信をする

メッセージ機能をご利用の方のみ

複数メンバーとグループを作り、メッセージの送受信をします。



- 1 メッセージする相手のラジオボタン●を複数選択します。
- 2 開始ボタン **開始** をタップするとメッセージ画面に移動します。グループでメッセージの送受信を開始します。
- 3 ナビゲーションバーの右上のマーク  をタップすると、メニューが表示されます。
- 4 メニュー中の各ボタンについては右記の表の通りです。

## ナビゲーションタブのボタン機能

1	 招待	メッセージに他の新しいメンバーを追加します ※最大20人まで
2	 退室	メッセージ画面から退室します ※退室するとすべてのメッセージを削除します。他のメンバーは消えません。
3	 削除	すべてのメッセージを削除します
4	 参加者	グループメッセージに参加しているメンバーを表示します
5	 グループ設定	グループ名を編集し変更します (編集者の画面だけ反映されます)

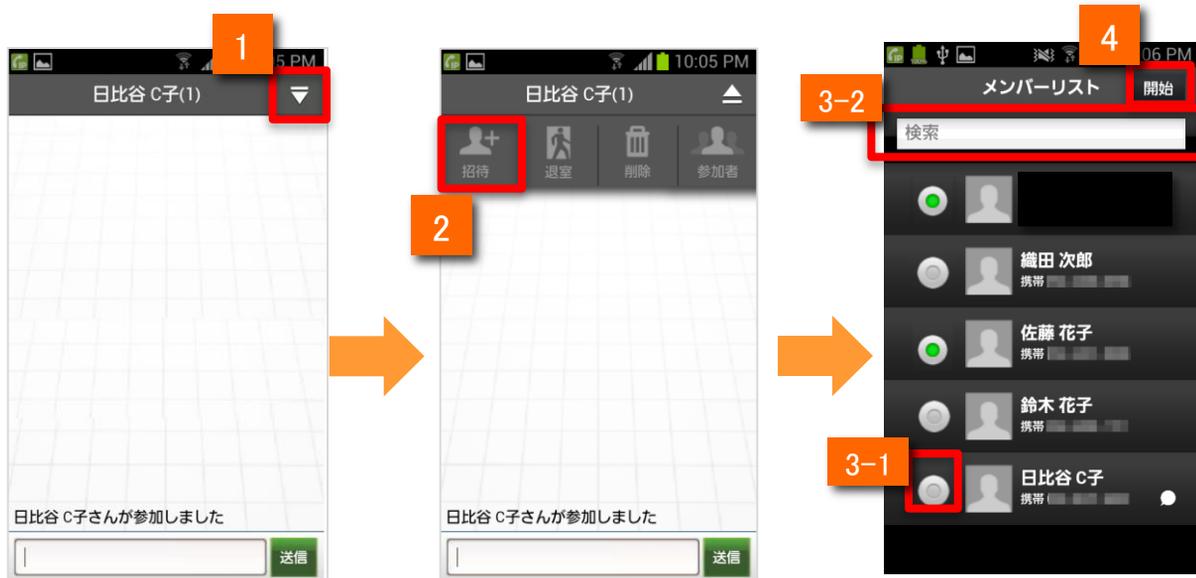
- (注) ・メッセージ画面から退室すると、複数メンバー内で行ったメッセージがすべて削除されます。  
 ・複数のメンバーとのメッセージは、メッセージ画面を表示しているときのみ閲覧できます。  
 ・複数のメンバーとのメッセージは、履歴が残りません。

# メッセージ機能

## メンバーを追加する

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージを送受信するメンバーを追加します。



1 メッセージ画面でナビゲーションバーの右上マーク  をタップします。

2 招待ボタン  をタップします。

3 メンバーリスト画面で、以下のどちらかの操作を行い、メンバーを選択します。

3-1: メンバーリストから選んでメンバーを追加する場合  
相手先を選択します。

3-2: 電話帳内を検索して相手先指定する場合  
検索入力欄に登録名を入力して検索で絞り込んだ後に相手先を選択します。

4 ナビゲーションバーの開始ボタン  をタップすると、メンバーが追加された状態でメッセージ画面に移動します。

### ■その他

- ・グループのメンバー数は自分の電話番号を含めて最大20人です。  
20人を超える場合はメンバーを追加できません。

# メッセージ機能

## グループの参加メンバーを確認する

メッセージ機能をご利用の方のみ

グループの参加メンバーを確認します。



1 ナビゲーションバーの右上のマーク  をタップしてメニューを表示します。

2 参加者ボタン  を押して、参加者を表示します。

### 参加者画面の表示

1	ブロックマーク	現在ブロック中の場合に表示されます
---	---------	-------------------

# メッセージ機能

## グループ名を変更する

メッセージ機能をご利用の方のみ

グループ名を編集します。



1 ナビゲーションバーの右上のマーク  メニューを表示します。

2 グループ設定ボタン  を押して、グループ名編集画面を表示します。

3 グループ名を編集します。

4 右上の保存ボタン  を押して、編集したグループ名を保存します。

# メッセージ機能

## メッセージ画面から通話を開始する

メッセージ機能をご利用の方のみ

相手のアイコン、またはメッセージ内の電話番号をタップして通話を開始できます。



1 1-1 :アイコンから電話をかける場合

相手のアイコン  をタップします。

1-2 : メッセージ内の電話番号から電話をかける場合  
メッセージ内の電話番号をタップします。

2 ポップアップ画面が表示されるので、IP電話ボタンをタップします。

3 キーパッド画面に移動します。  
(携帯電話ボタン/IP電話ボタンをタップすると表示された連絡先に発信します)

# メッセージ機能

電話に出られない時にメッセージで返信する

メッセージ機能をご利用の方のみ

着信中にメッセージを選んで、相手に返信することができます。



1 相手から着信があり着信画面に切り替わったら、右下のボタン  をタップします。

2 **メッセージで返信** ボタンが表示されるので、ボタンをタップします。

3 送信するメッセージを選択し、タップします(着信は切断されます)  
発信相手には電話に出られないことがお知らせされ、選択されたメッセージが届きます。

## ■その他

- ・送信するメッセージは設定から編集・登録が可能です
- ・メッセージ機能を付与された利用者以外からの着信の場合、メッセージで返信はできません。
- ・メッセージを返信する相手の電話番号が社内電話帳に登録されている必要があります。
- ・発信者番号が重複して登録されている相手には、メッセージで返信できません。

# メッセージ機能

「メッセージで返信」のメッセージを編集する

メッセージ機能をご利用の方のみ

「メッセージで返信」のメッセージを、編集することができます。



1 「メッセージの設定」で「着信時のメッセージ登録」を選択します。

2 **編集** ボタンをタップすると1番上のメッセージが編集可能な状態になります。他のメッセージを編集する場合は編集したいメッセージをタップします。

3 編集が終わったら **OK** ボタンをタップします。

## ■その他

- ・ **OK** ボタンをタップすると「メッセージの設定」画面に戻ります。
- ・ 編集したメッセージを確認する場合は「着信時のメッセージ登録」をタップして一覧から確認して下さい。

# メッセージ機能

## メッセージ通知を受け取る

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージが届いたことをアイコンやポップアップ、通知領域で確認できます。



新着メッセージは、アイコンやポップアップで通知されます。  
また、通知領域でも確認できます。

### ■その他

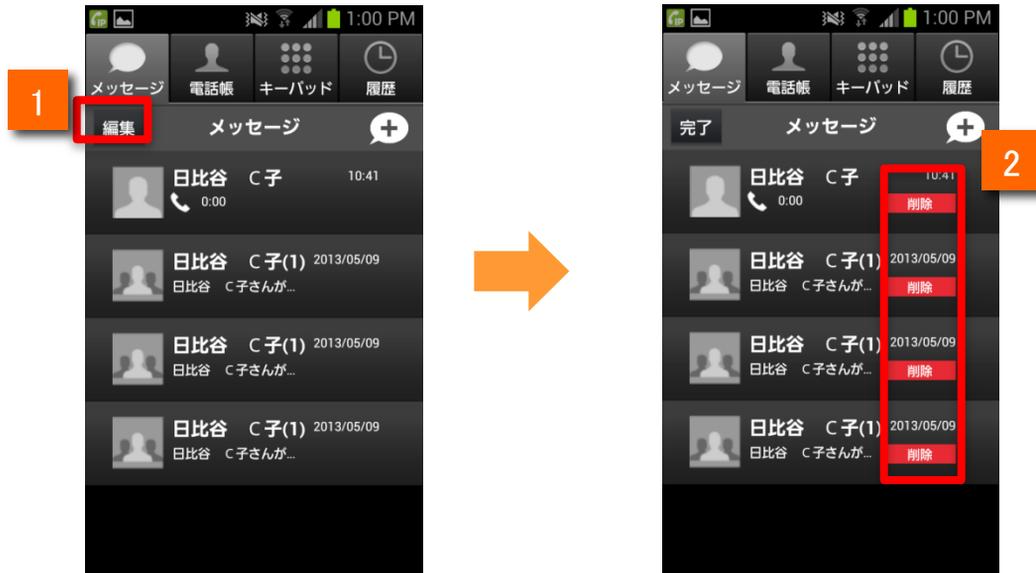
- ・アプリを起動していない状態やアプリがバックグラウンドの状態でも通知を受信できます。
  - ・050 plus for Bizアプリの通知設定が「オフ」の場合は通知されません。なお、初期設定は「オン」です。
  - ・050 plus for Bizアプリの通知ポップアップ設定が「オフ」の場合はポップアップ表示されません。なお、初期設定は「オン」です。
- ※プッシュ通知はベストエフォートで届きます。

# メッセージ機能

## メッセージの履歴を削除する

メッセージ機能をご利用の方のみ

メッセージを履歴やグループ単位で削除します。



1 編集ボタン **編集** をタップします。

2 削除ボタン **削除** をタップするとメッセージを削除します。

### ■注意

・一度削除したメッセージを元に戻すことはできません。

# メッセージ機能

## 特定のメンバーをブロックする

メッセージ機能をご利用の方のみ

特定のメンバーとのメッセージ送受信をブロックします。



1 「アプリの設定」をタップ。

2 「メッセージの設定」をタップ。

3 ブロックリストをタップ。

4 タブバー右上のボタン  をタップ。

5 ブロックするメンバーのラジオボタン  をオン。  
ブロックボタンをタップ。

6 OKをタップすると、  
選択したメンバーのブロックが完了します。

### ■注意

- ・ブロックしたことは相手には伝わりません。
- ・メンバーをブロックできるのはメッセージのみです。通話のブロックはできません。
- ・グループのメンバーにブロックしている電話番号が含まれている場合でも、そのグループ内でのメッセージ送受信は可能です。

# メッセージ機能

## ブロックを解除する

メッセージ機能をご利用の方のみ

ブロックを解除します。



- 1 「アプリの設定」をタップ。
- 2 「メッセージの設定」をタップ。
- 3 「ブロックリスト」をタップ。
- 4 「ブロック解除ボタン」をタップ。
- 5 「解除ボタン」をタップ

# メッセージ機能

## メッセージ機能についてのその他注意事項

## メッセージ機能をご利用の方のみ

- メッセージ機能をご利用になる場合は、050 plus for Biz Web電話帳オプションへの加入が必要になります。
- メッセージ機能の利用は、番号が登録されているIDに050 plus for Biz ライセンス、メッセージ利用権限がある場合、また発信者番号の先頭が05xまたは2xx～9xxであり、発信者番号が社内電話帳の1ヵ所にだけ登録されている場合に限りです。
- 050 plus for Bizのアカウントでのログイン中の場合のみ、メッセージが利用可能となります。Web電話帳のアカウントのみではメッセージ機能を利用することはできません。
- アプリの設定を「発信者非通知」に設定している場合、メッセージ機能を利用することはできません。
- メッセージは専用サーバを経由して送信します。  
3か月以上経過したメッセージは、サーバ上から削除する場合があります。