

Account Note

電子決裁ワークフローシステム



いつでも、どこでも、申請 & 承認

各種申請書や精算書を iPad や iPhone で
電子申請・電子決裁。
外出先や出張先からでも利用可能。
書類提出の煩わしさから解放されます。

集計業務・管理が効率的に

各社員から提出される申請データ
精算データを社員単位で自動集計。
システム上で全て管理するため
書類の保管も不要になります。



Account Note の主な機能

標準フォーマット

休暇申請

有給休暇や慶弔休暇などの申請を行います。

交通費精算

外出時に利用した交通費の精算を行います。

仮払申請・精算

物品購入や出張時の仮払の申請、精算を行います。

出張申請・精算

出張計画の申請、出張後の報告・旅費の精算を行います。

経費精算

消耗品購入などの、小口現金の精算を行います。

稟議書・検収書

備品購入や設備導入などに関わる稟議申請から注文、検収、支払処理までを一括管理します。

※その他、各社様ご利用のフォーマットへも対応いたします。

特長

電子決裁機能

システム上で申請内容を確認し、承認印を押印することができます。
クラウド型での利用により、時間と場所を選ばずに承認できるので、決裁者が外出中でもスムーズに処理を進めることができます。

本人サイン機能

iPad を利用して、精算時に申請者からの受領サインを受け取ることができます。

書類添付機能

スキャナで読み込んだ書類や、iPad で撮影した写真を、申請データに紐付けて保存することができます。

マスタ登録機能

頻繁に利用する店舗や経路などを、ユーザーごとにマスタ登録することができます。

精算データ集計

社員ごとの精算データを一括集計します。

運用フロー

申請

iPad、iPhone で各種申請を行います。



承認

上長が iPad、iPhone で承認印を押します。

支払

精算

経理担当者がパソコンで集計・精算を行います。

学校向けパッケージ School Note



- 公 用 願
- 他 行 願
- 補 習 届
- 公 傷 認 定 届
- 教 材 費
- 模 擬 試 験 申 請