

## BizFAX ストレージ&リモート重要事項説明書

本重要事項説明書(以下、「本書」といいます)には、BizFAX ストレージ&リモート(NTTコミュニケーションズ株式会社が提供する法人様向けサービスです。以下、「本サービス」といいます)をご利用いただく際の重要事項が記載されておりますので、ご一読いただき、ご理解いただいた上でお申し込みください。

### 1. ご提供条件等について

- (1) 本書および弊社が定める「IP通信網サービス契約約款」(以下「約款」といいます)および「050FAXサーバ機能に関する利用規約」(以下、「サーバ規約」といいます)で規定する本サービスの提供条件等にご了承のうえ、お申し込みください。なお、弊社はお客さまの承認を得ることなく、約款、およびサーバ規約の内容を変更する場合があります。この場合には、料金、その他の提供条件は変更後の約款、およびサーバ規約によります。変更があった際には、変更後の約款、およびサーバ規約を弊社ホームページ(<http://www.ntt.com/tariff/comm/yakkan.html>)により通知します。
- (2) お申込書送付後、次の理由によりお申し込みの承諾ができない場合があります。
  - ・本サービスを提供することが技術上著しく困難な場合
  - ・本契約のお申し込みをした者が、約款に定める契約者の義務規定に違反し、IP通信網サービスの利用を停止されている、またはIP通信網契約の解除を受けたことがある場合
  - ・本契約のお申し込みをした者が、お申し込みにあたり虚偽の内容を記載した契約申込書を提出した場合
  - ・本契約のお申し込みをした者が、約款の規定に反する行為、約款に定める契約者の義務規定に違反する恐れがあると弊社が判断した場合(通信のふくそうを生じさせる恐れがある行為。弊社以外のものが提供するVoIPサービスを利用する不特定多数のものに転送を行う等、品質を保持できないような形態により利用する行為。本人の同意を得ることなく、不特定多数のものに対し、商業的宣伝もしくは勧誘の通信を目的とした回線への発信を誘導する行為、他人が嫌悪感を抱くまたはその恐れがある通信をする行為等)
  - ・その他、弊社のIP通信網サービスに係る業務の遂行上著しい支障がある場合

### 2. ご利用環境について

- (1) 本サービスをご利用いただくには、パソコン等の端末からインターネットに接続し、設定用ホームページを閲覧できる環境が必要となります。お知らせメール、送信エラーメールを設定する場合、別途メールアドレスが必要となります。これら本サービスのご利用に付随して発生する費用はお客さまのご負担となります。
- (2) 本サービスをご利用いただく推奨動作環境は以下となります。

(パソコン)	・OS	Windows 7
	・ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11

※上記一覧は推奨環境であり、全ての環境で動作保障をするものではありません。推奨環境下でもお客さまのブラウザの設定等によっては、ご利用できないもしくは正しく表示されない場合があります。

※Microsoft Internet Explorer 9、10の環境において、画面の見え方は多少異なる部分がありますが、操作上問題ありません。
- (3) 設定用ホームページは、メンテナンス等やお客さまの環境によりご利用できない場合があります。

### 3. ご契約について

- (1) 本サービスのご契約にあたり、050IP電話番号(050で始まる11桁の番号です。以下、「050番号」といいます)を提供します。なお、本サービスでご利用いただいている050番号は、変更および利用休止はできません。
- (2) 契約の成立は、お客さまからお申し込みをいただいた日をもって成立するものとさせていただきます。ただし、そのお申し込みに不備がある場合や「弊社が承諾しない場合」に該当する場合は承りできないことがあります。
- (3) 本サービスのお客さまは、日本国内に居住している方に限ります。お申し込みいただくと、弊社所定の方法により「ご契約内容のご案内」をお送りいたします。お客さまの都合等により「ご契約内容のご案内」をお受けいただけない場合、ご契約を取り消すことがあります。この場合ご契約を取り消すまでに発生した料金についてはお支払いいただきます。

### 4. 品質について

お客さまの端末環境を含む通信設備やIP通信網サービスの利用形態、ネットワークの混雑状況等により、品質に影響が出る場合やご利用いただけない場合があります。

### 5. 基本機能について(1)

- (1) FAX受信機能  
FAX専用の050番号を使ってネットワーク上でFAXを受信し、受信したFAXをパソコンから閲覧することができます。
  - ・ご利用には、設定用ホームページにて、「FAX受信設定」を「受信する」に設定する必要があります。
  - ・FAXを2回線まで同時に受信できます。3回線以上同時に受信した場合、3回線目から通話中となります。
  - ・1回の通信で受信可能なFAX枚数は100枚までです。101枚目以降は受信しません。
  - ・受信BOXの最大容量は100MBまでです。容量超過の際は、FAXを受信しません。
  - ・受信したFAXはPDF形式、TIFF形式およびJPEG形式で保存されます。
  - ・1度のFAX受信で、PDF形式、TIFF形式のファイルは1ファイルずつ作成され、JPEG形式のファイルはFAXの枚数分ファイル作成されます。
  - ・受信BOXに保存できるファイル数は、PDF形式、TIFF形式およびJPEG形式のファイルを合わせて2048ファイルまでです。受信BOXの容量が100MBを超過していても、ファイル数が超過した場合、FAXを受信しません。
  - ・パソコンからFAXを確認する場合、PDF形式もしくはTIFF形式のファイルが表示されます。画像閲覧ソフトは本サービスに付属しておりませんので、閲覧できるファイルソフトウェアをインストールする必要があります。
  - ・受信可能な用紙サイズは、A4判、B4判、A3判です。
  - ・受信可能なFAX解像度は、「ノーマル」「ファイン」「スーパーファイン」となります。
  - ・受信可能な通信モードは「G3」となります。

## 5. 基本機能について（2）

### (2) FAX自動削除機能

保持日数を超過した受信FAXを随時自動的に削除します。

- ・初期設定の初期値は、自動削除を有効、保持日数が60日（受信日を含む）です。（2012年9月18日以降に初期設定を行った場合）
- ・FAX自動削除機能を無効とする場合や保持日数を変更する場合は、設定用ホームページにて変更が可能です。
- ・受信FAXは保持日数を経過した場合、既読・未読にかかわらず削除されます。

### (3) お知らせメール機能

FAX受信時に、FAXを受信したことをメールにてお知らせします。

- ・FAXを受信して受信BOXの最大容量を超過した場合、1度だけ容量超過のメッセージを追加したお知らせメールを送信します。
- ・お知らせメールを希望する場合、設定用ホームページにてメールアドレスを設定する必要があります。
- ・お知らせメールのメールアドレスは3件まで登録できます。
- ・ドメイン指定でのメール受信、またはドメイン指定でのメール受信拒否をしている場合、本サービスのドメイン(050fax.jp)からのメールの受信が可能になるよう設定が必要です。
- ・お客さまのネットワーク環境等により、正常にメールを受信できない場合があります。
- ・お知らせメールにFAXの添付を希望する場合、設定用ホームページにて設定が必要です。
- ・お知らせメールに添付されるFAXはPDF形式、TIFF形式、JPEG形式から選択できます。画像閲覧ソフトは本サービスに付属しておりませんので、閲覧できるソフトウェアをインストールする必要があります。
- ・添付されるFAXを含め、メールの容量が10MBを超過した場合、お知らせメールにFAXを添付せずに送信します。
- ・1通のお知らせメールに添付されるFAXの枚数は15枚までです。15枚を超える場合、15枚ごとに複数のメールに分割して送信します。

### (4) FAX送信機能

パソコンに保存したファイルをFAXデータに変換して送信したり、本サービスで受信したFAXを相手先のFAXへ送信することができます。

FAXの送信票を作成し、添付することができます。

- ・1回の通信で送信できる相手先の電話番号は1番号です。
- ・FAXを同時に送信できるのは、2回線までです。
- ・受信したFAXおよびパソコンに保存されているファイルは、合計3ファイルまで送信可能です（本サービスで作成したFAXの送付票を除く）。
- ・送信可能なFAX枚数は送付票を含み100枚までです。101枚以上指定した場合、1枚も送信されません。
- ・送信可能なファイルサイズは、1ファイルあたり10MB未満で、ファイルサイズが30MBを超過した場合、送信できません。
- ・FAX送信時に指定可能な用紙サイズは、A4判、B4判、A3判です。
- ・FAX送信時の通信モードは「G3」となります。
- ・FAX送信中に、送信指定したファイルを移動もしくは削除をするとFAX送信できない場合があります。
- ・通話中や1分間の経過等により相手先へFAX送信が開始できない場合、3分後に再度送信（リトライ）します。リトライを3回実施し、送信不可の場合、送信エラーとなります。
- ・以下の電話番号は、FAX送信時の相手先の電話番号として（設定し）利用することができません。

事業者識別番号(0033などから始まる番号)	1XY番号(104/115/117など)
国際電話番号	市内局番から始まる番号
#から始まる番号	010/020から始まる番号
0180などから始まる番号	

詳細は、以下のホームページをご確認ください。

([http://www.ntt.com/content/dam/nttcom/hq/jp/business/services/voice-video/fax/bizfax\\_sr/faq/pdf/sr\\_attention1.pdf](http://www.ntt.com/content/dam/nttcom/hq/jp/business/services/voice-video/fax/bizfax_sr/faq/pdf/sr_attention1.pdf))

※フリーダイヤル(0120、0800)、ナビダイヤル(0570)は以下の条件により、発信できない場合があります。

- ・他事業者が提供する番号、およびフリーダイヤル、ナビダイヤル契約者の接続許容設定

- ・パソコンに保存したファイル送信において、推奨するファイル形式は以下のとおりです。

ファイル形式	対応バージョン	拡張子
Adobe PDF	PDF1.3 ~ PDF1.7 (Acrobat 4.0 ~ 8.0)	pdf
Microsoft Word	Microsoft Office 2000,XP,2003,2007	doc,docx
Microsoft Excel	Microsoft Office 2000,XP,2003,2007	xls,xlsx
Microsoft PowerPoint	Microsoft Office 2000,XP,2003,2007	ppt,pptx
TIFF	非圧縮, Packbits, JPEG, CCITT-ID, MMR, MR, MH, LZW	tiff, tif
JPEG	標準JPEG (JFIF)	jpeg, jpg
Text ※文字入力コードはshift-JISのみ	-	txt

・Microsoft、Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPointは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

・Adobe PDFは、Adobe Systems Incorporated(アドビ システムズ社)の登録商標または商標です。

- ・パソコンに保存したファイル送信において、推奨されるファイル形式でも正常に送信できない場合があります。

- ウイルスに感染していると判断した場合
- パスワードでロックされている場合
- マクロが組まれている場合
- 他のファイルへの参照項目が含まれている場合 等

- ・送信履歴は削除できません。また、送信履歴から送信したFAXを参照することはできません。ただし、FAXの送付票を添付せずにFAXサーバに保存されている受信FAXの送信をした場合のみ参照ができます。

- ・FAXの送付票のみの送信、パソコンに保存したファイルの送信において送信エラーとなったFAXを送信履歴から再度送信する事ができます。ただし、5日経過すると再送信ができなくなります。

## 5. 基本機能について (3)

- ・送信履歴から送信エラーとなったFAXを再度送信する場合、送信先を変更することができません。
- ・再送信のために5日間保存するファイルの容量は合計100MBまでです。再送信用のファイル容量が100MBを超過した場合、全てのFAXを送信することができません。なお、再送信のために保持するFAXデータは削除できません。

### (5) 送信エラーメール機能

送信エラーメールは、3回リトライを実施し送信エラーになった場合、送付します。送信エラーメールを希望する場合、設定用ホームページにてメールアドレスを設定する必要があります。

- ・送信エラーメールのメールアドレスは3件まで登録できます。
- ・ドメイン指定でのメール受信、またはドメイン指定でのメール受信拒否をしている場合、本サービスのドメイン(050fax.jp)からのメールの受信が可能になるよう設定が必要です。

### (6) 電話帳機能

相手先の情報を1件ずつもしくは一括で登録することができます。FAXを送信する際に、登録した電話帳から送信先を選択することができます。電話帳にて登録した内容は、送受信履歴、FAXの送付票に反映されます。

- ・電話帳に登録できる最大件数は500件までです。
- ・一括で登録した場合、登録内容はすべて上書きされます。

### (7) その他

以下に該当する場合、データを移動もしくは、消去することがあります。この場合、弊社は事前にお客さまへ通知(ホームページ掲載)するものとなりますが、緊急性のある場合はこの限りではありません。

- ① 弊社設備の保守上または工事上やむを得ない場合
- ② 弊社設備にやむを得ない障害が発生した場合
- ③ 天災、地変、その他の非常事態により、本サービスの提供ができなくなった場合
- ④ その他、本サービスの運営上または技術上必要と弊社が判断する場合

## 6. 料金について (1)

### (1) 本サービスの導入/変更にかかる費用

初期費用として以下を請求させていただきます。

初期費用

交換機等工事費	BizFAX ストレージ&リモート番号1つにつき 1,000円(税込1,080円)
---------	--

### (2) 基本サービスの月額利用料金

本サービスをご利用いただくにあたり、以下の月額利用料金を請求させていただきます。

基本サービス料金	BizFAX ストレージ&リモート番号1つにつき 1,000円(税込1,080円)
----------	--

- ・ご利用開始日を含む月の月額利用料は無料です。
- ・本サービスを月途中で解約された場合、その月の月額利用料を全額お支払いいただきます。
- ・本サービスをご契約いただいた月と同一月に解約された場合、その月の月額利用料を全額お支払いいただきます。
- ・お客さまのご利用いただく番号(050番号)ごとに、毎月「ユニバーサルサービス料\*1」をお支払いいただきます。本サービスをご契約いただいた月のユニバーサルサービス料は無料です。

\*1 「ユニバーサルサービス料」とは、ユニバーサルサービス(「ユニバーサルサービス」とは電気通信事業法により「あまねく日本全国で提供が確保されるべき」と規定されているサービスです)の提供を確保するためにご負担いただく料金のことです。番号あたりの単価(月額)はユニバーサルサービス支援機関が6ヵ月ごとに算定し、ホームページ(<http://www.tca.or.jp/universalservice/>)で公表されています。

### (3) 本サービスの通信料金

本サービスにてFAX送信を利用された場合、以下の通信料金に従い、通信料を請求させていただきます。

#### 通信料金

送信先サービス	金額
国内の一般加入電話	8円(税込8.6円)/3分
国内の携帯電話	16円(税込17.2円)
国内のPHS	10円(税込10.8円)/分 +通話ごとに 10円(税込10.8円)加算
050IP電話 (*2 (無料通話先プロバイダ)	無料
050IP電話 (*2 (有料通話先プロバイダ)	8円(税込8.6円)/3分

\*2 無料通話先プロバイダ、有料通話先プロバイダの詳細はホームページ([http://www.ocn.ne.jp/voip/phone/search/ip\\_search.html](http://www.ocn.ne.jp/voip/phone/search/ip_search.html))をご確認ください。

\*ご利用開始日以前でも、ご利用いただいた通信料金については全額お支払いいただきます。

\*請求内訳、通信明細については、設定用ホームページ(<https://apply.050anshin.com/otnmob/nf/syslgn.aspx>)よりご確認ください。

## 6. 料金について (2)

### (4) 割引

通信料金の割引として本サービスをご契約されているお客さまに着割を自動的に適用します(お申し込みは不要です)。着割は、以下の「着割が適用される発信元」からの本サービスへの着信通信の、当月の合計着信通信時間に応じて割引額(以下着割額)を計算し、本サービスの当月分の通信料金から割引するサービスです。着割額は、本サービスの1つの050番号につき合計着信通信時間60秒(1分)ごとに0.5円(税込0.54円)として計算されます。着割額に1円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り上げて割引させていただきます。本サービスの当月分の通信料金が着割額に満たない場合、その差額の返金及び翌月以降への繰越等は行いません。

着割が適用される発信元	・国内の一般加入電話など*3 ・国内の携帯電話・PHS ・国際電話
着割が適用とされない発信元	・OCNドットフォン ・OCNドットフォン オフィス ・Phone IP Centrex ・無料通話先プロバイダの050IP電話サービス*2 ・有料通話先プロバイダの050IP電話サービス*2

\*3 一般加入電話番号を利用するIP電話サービスを含みます。ただし、弊社が提供する一般加入電話番号を利用するIP電話サービスは含みません。

### (5) 請求

お支払いについては、クレジットカード請求、口座振替、もしくはOCN統合請求です。(一部のお客さまにつきましては、OCN統合請求ができない場合がございます。その際は、別途弊社よりご連絡をさせていただきます。)OCN統合請求をご利用のお客さまがOCNをご解約された場合、本サービスのお支払い方法はOCN契約時にご指定いただいたお支払い方法を継続させていただきます。口座振替のお手続きには、金融機関での手続き期間を含め、2~3ヶ月かかります。お手続き期間中または、お支払い方法の登録がない場合は、「料金請求書」を発行いたしますので、当社指定の窓口(各金融機関等、ゆうちょ銀行、コンビニエンスストア)でお支払い願います。なお、口座振替および料金請求書での請求の場合は、偶数月の合計請求金額が3,000円(税込)を下回る場合には、翌月(奇数月)の請求分と合わせてご請求させていただく場合があります。

### (6) その他料金について

「料金請求書」を郵送させていただいた場合は、発行手数料150円(税込162円)／請求、「料金口座振替のお知らせ／領収証」を郵送させていただいた場合は、発行手数料100円(税込108円)／請求をご負担いただきます。

## 7. 変更および解約について

(1) 本サービスのご利用開始後、以下に該当する場合は、変更・解約手続きが必要となる場合があります。変更・解約には設定用ホームページ(<https://apply.050anshin.com/otnmob/nf/syslgn.aspx>)、または弊社所定の申込書によるお申し込みが必要です。本サービスのサービスセンター(10. 本サービスに関するお問い合わせ先)、もしくは販売担当者までご連絡ください。

- ・お客さま情報(ご契約者住所、ご連絡先等)に変更がある場合
- ・本サービスを解約する場合

(2) 解約後、新たに本サービスをご利用いただく場合は、新しい050番号でのご契約となり、廃止した050番号はご利用になれませんのでご注意ください。また解約の際にはFAX送信元への通知を行う等、間違いFAXの防止に努めて頂きますようお願いいたします。

(3) 本サービス解約申し込みから解約手続きが完了するまでの期間に発生した通信料につきましては、ご請求させていただきます。

(4) 本サービスを解約した際、本サービスで利用したデータは全て消去されます。

## 8. 責任の制限および免責について

(1) 本サービスの利用に必要なパスワードはお申し込み内容の変更や各種設定等の際に必要なとなりますので、管理には十分ご注意ください。その後ご利用上の誤りまたは第三者による不正利用等により損害が生じて、弊社は一切の責任を負いません。また、メールアドレス等設定誤りにより損害が生じて、弊社は一切の責任を負いません。

(2) 本サービスは、弊社が一切の責を負うことなく、本サービス提供の中断または弊社が本サービス提供の中止をする場合があります。弊社は本サービスの品質については如何なる保証も行いません。また、本サービスの欠陥が原因となりお客さまに損失や、損害が発生した場合も、弊社の故意または重過失によるものを除き、弊社は責任を負いません。

## 9. 利用中止および利用停止について

(1) 弊社の電気通信設備の保守または工事上やむを得ない場合、あらかじめお客さまに通知(ホームページ掲載等)して本サービスのご利用を中止することがあります。

(2) 弊社は、お客さまが次のいずれかに該当するときは、弊社が定める期間、本サービスの利用を停止することがあります。この場合、弊社はやむを得ない場合を除き、あらかじめお客さまに通知いたします。

- ・お客さまが弊社と契約を締結している、または締結していたIP通信網サービスにかかわる料金その他の債務について、支払期限を超過してもお支払いいただけないとき
- ・約款に定める契約者の義務規定にお客さまが違反したとき(通信のふくそうを生じさせる恐れがある行為。弊社以外の者が提供するVoIPサービスを利用する不特定多数のものに転送を行う等、品質を保持できないような形態により利用する行為。本人の同意を得ることなく、不特定多数の者に対し、商業的宣伝もしくは勧誘の通信をするまたは商業的宣伝もしくは、勧誘を目的とした回線への発信を誘導する行為、他人が嫌悪感を抱くまたはその恐れのある通信をする行為等)
- ・お客さまのご登録情報(お客さま情報またはクレジットカード情報等)のいずれかの項目について、虚偽の事実があると判明したとき
- ・弊社の名誉もしくは信用を毀損したとき
- ・その他、弊社のサーバー規約の規定に反する行為であって、弊社の業務の遂行または弊社の電気通信設備に著しい支障を及ぼした、または及ぼす恐れのある行為をしたとき
- ・弊社に損害を与えたとき、その他、契約者として不適当なとき

## 10. 本サービスに関するお問い合わせ先

BizFAXサービスセンター (受付時間 9:00~17:00 土日祝日・年末年始は除く)  
フリーダイヤル 0120-050356

※本書では、サービスごとに税込価格を併記しておりますが、実際には各サービスのご契約番号(電話番号等)毎に税込価格を合計した額を請求させていただきます。合計した額に1円未満の端数が生じた場合、その端数を切り捨てて請求させていただきます。

2017年8月