

# ◆カスタマサポートデスクでのお申し込み方法（ドメイン/IP関連申請）



「カスタマサポートデスク」から、現在ご契約中のOCNサービスにてご利用中の「ドメイン名」に関する各種お申し込みを頂く際の手順の概要・ご注意事項についてご説明致します。お申し込みの際には必ず本紙をご確認下さい。

## 手順1. 「カスタマサポートデスク」へのログイン

「カスタマサポートデスク」のログイン画面で、お申し込み頂くサービスの「認証ID/パスワード」を入力し、ログインして頂きます。（ログインによりお客様のご契約を特定致しますので、お間違えの無い様お願い致します）

\* 「認証ID/パスワード」がわからない（紛失・失念）場合

以下のホームページより、「認証ID/パスワードの再通知」の申請または「パスワード変更」のお申し込みをお願いします。

OCN回線サービスをご利用のお客様

<http://www.ocn.ne.jp/business/support/member/auth-pwd.html#pass>

OCNホスティングサービスをご利用のお客様

<http://www.ocn.ne.jp/hosting/order/change/pass.html>

## 手順2. ご契約内容の確認とお申し込み手続き

ログインして頂くと、現在のご契約内容が表示されます。画面左の「IP/ドメイン関連申請」から、該当するメニューを選んで下さい。なお、ご契約頂いているOCNサービスの種類によってはお申し込み頂けないメニューがございますので、あらかじめご了承下さい。

### ■ドメイン各種申請

以下のお申し込みを行うメニューです。なお、ドメイン名の種別(属性/地域JPドメイン、汎用JPドメイン、gTLD)によりお申し込み頂けるメニューが制限されます。

- ドメイン名譲渡
- 指定事業者変更(OCN⇒他社)
- 指定事業者変更(他社⇒OCN)
- ドメイン名移転(OCN⇒他社)
- ドメイン名移転(他社⇒OCN)
- ドメイン名変更
- ドメイン名廃止
- ネームサーバ申請
- ドメイン記載事項変更
- Authコード/他コード発行依頼

### ■ネットワーク登録情報変更 ※

以下のお申し込みを行うメニューです。

- 登録情報変更(IPv4アドレス)  
JPNICへ登録されているIPv4アドレスの登録情報変更
- 登録情報変更(IPv6アドレス)  
JPNICへ登録されているIPv6アドレスの登録情報変更
- 登録情報変更(IPv6アドレス[2001:0218::/32])  
APNICへ登録されているIPv6アドレスの登録情報変更

### ■セカンダリDNS転送開始申請 ※

以下のお申し込みを行うメニューです。

- セカンダリDNS転送開始確認の申請

お客様の基本情報	
お客様番号	N*****
サービス品目	OCN光アクセス「Bフレッツ」プラン
お名前(カナ)	オーシーエヌタロウ
郵便番号	100-0011
ご住所	東京都千代田区内幸町1丁目
部課名	契約者部門名
支払い方法	請求書によるお支払い

請求書送付先住所	
送付先名カナ	オーシーエヌタロウ
郵便番号	100-0011
送付先住所	東京都千代田区内幸町1丁目
送付先担当者名	

利用場所担当者連絡先	

※  
■ネットワーク登録情報変更  
■セカンダリDNS転送開始申請  
は、OCN回線サービスをご利用のお客様のみに表示されます。

# ◆カスタマサポートデスクでのお申し込み方法（ドメイン/IP関連申請）



各お申し込みの手順（画面の遷移）は以下の通りです。

## 手順3-1. 「ドメイン各種申請」の手順①

「ドメイン各種申請」をお選び頂くと、「お申込希望ドメイン名」の入力欄が表示されます。各種申請をされたいドメイン名を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。



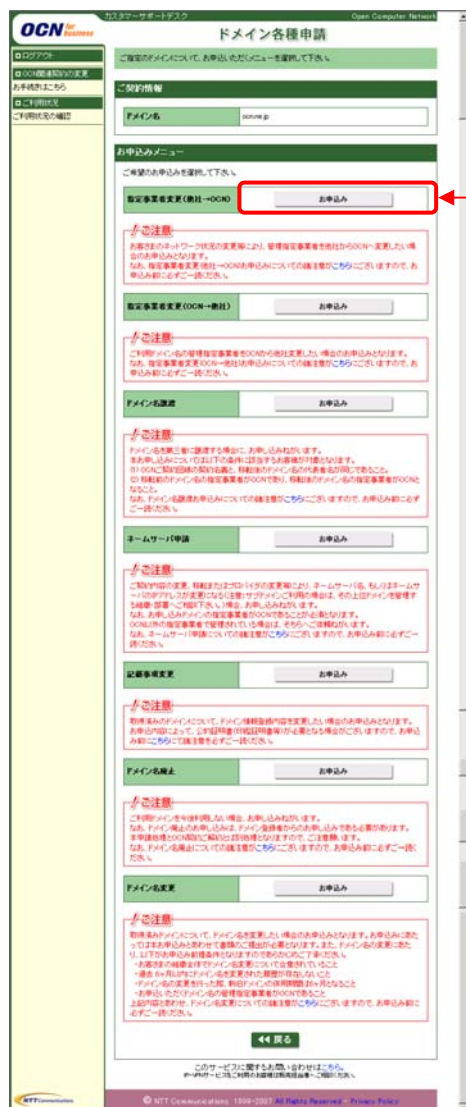
### お申込希望ドメイン名

申請を希望される、ご契約中のOCNサービスでご利用中(もしくはご利用予定)のドメイン名を入力し、[次へ] ボタンをクリックして下さい。なお、ホスト名は入力しないで下さい。

- [例]  
○ : ocn.ne.jp  
× : www.ocn.ne.jp

## 手順3-1. 「ドメイン各種申請」の手順②

入力いただいたドメイン名について、申請を希望されるメニューの[お申込み]ボタンをクリックして下さい。



### お申込み

ご希望の申請を選択して下さい。

尚、ドメインの種別(属性・地域JPドメイン、汎用JPドメイン、gTLD)によりお申込み頂けないメニューがございますので、あらかじめご了承ください。

# ◆カスタマサポートデスクでのお申し込み方法（ドメイン/IP関連申請）

各お申し込みの手順（画面の遷移）は以下の通りです。

## 手順3-1. 「ドメイン各種申請」の手順③

申請メニューをお選び頂くと、最初に「お申し込み内容の入力」画面が表示されます（初期表示では、契約約款/ご利用規約への同意のチェックボックスのみ表示されますが、チェックすると各種入力フォームが表示されます）。必要項目を入力/選択して頂き、[OK] ボタンクリックで、内容確認画面⇒完了画面進んで下さい。（当社OCNサービスセンタへの流通は、翌営業日となりますので、ご了承下さい）

お申し込み手続きに際して、以下の点にご注意下さい。

カスタマサポートデスクでは、手順②でメニューが分かれている申請でも、関連した申請内容については、1つの申請メニューの中に含んで受け付けさせていただきます。対象申請メニューについて、関連した申請内容を同時にお申し込みされたい場合には、別々にお申し込みいただく（手順②⇒手順③を繰り返す）のではなく、1申請メニューを選択いただき、お申し込みください。手続き詳細は、「ii. 選択したメニューおよび、その他の関連した申請を同時にお申し込み頂けるメニュー」をご覧ください。

【関連した申請を含む申請メニュー】

対象申請メニュー	ネームサーバ申請	記載事項変更	セカンダリDNS転送開始申請
指定事業者変更 (他社⇒OCN)	○	○	△
ドメイン名移転 (他社⇒OCN)	○		△
ドメイン名変更	○		△
ドメイン名譲渡	○		△

※△  
セカンダリDNS転送開始申請は、OCN回線サービスをご利用のお客様のみの内容です。

### i. 選択したメニューに係わる内容入力のみで申込みが完了するメニュー

以下の対象申請メニューを選択された場合、希望された申請に係わる申込内容のみを入力頂きます。画面の流れは以下のとおりとなります。

#### 【対象申請メニュー】

指定事業者変更(OCN⇒他社)、ドメイン名移転(OCN⇒他社)、ネームサーバ申請、ドメイン名廃止、ドメイン記載事項変更、authコード/他コード発行依頼

#### 【画面の流れ】

[例]ネームサーバ申請



# ◆カスタマサポートデスクでのお申し込み方法（ドメイン/IP関連申請）



各お申込みの手順（画面の遷移）は以下の通りです。

## ii. 選択したメニューおよび、その他の関連した申請を同時にお申込み頂けるメニュー

以下の対象申請メニューを選択された場合、希望された申請に係わるお申込みとあわせて、選択された申請メニューに関連した申請を同時にお申込み頂けます。画面の流れは以下のとおりとなります。

### 【対象申請メニュー】

指定事業者変更(他社⇒OCN)、ドメイン名移転(他社⇒OCN)、ドメイン名変更、ドメイン名譲渡

### 【画面の流れ】

[例]指定事業者変更(他社⇒OCN)



[指定事業者変更入力画面]



[指定事業者変更入力画面]



[ネームサーバ申請入力画面]



[ネームサーバ申請確認画面]



[記載事項変更入力画面]



[記載事項変更確認画面]



[お申込者情報入力画面]



[お申込者情報確認画面]



[完了画面]

※指定事業者変更の申請に関連して、ネームサーバ申請または、記載事項変更の申請を必要とされる場合、上記「指定事業者変更入力画面」にて、

- ・ネームサーバ申請
- ・記載事項変更

の希望有無を選択いただけます。

希望する場合は、上記の画面遷移をおこないますが、希望しない場合は、当該申請は画面スキップを自動的におこないます。



各お申し込みの手順（画面の遷移）は以下の通りです。

## 手順3-2. 「ネットワーク登録情報変更」「セカンダリDNS転送開始申請」の手順

「ネットワーク登録情報変更」「セカンダリDNS転送開始申請」をお選び頂くと、最初に「お申し込み内容の入力」画面が表示されます（初期表示では、契約約款/ご利用規約への同意のチェックボックスのみ表示されますが、チェックすると各種入力フォームが表示されます）。必要項目を入力/選択して頂き、[OK] ボタンをクリックで、内容確認画面⇒完了画面進んで下さい。（当社OCNサービスセンターへの流通は、翌営業日となりますので、ご了承下さい）



※OCN回線サービスをご利用のお客様のみのメニューです。

# ◆カスタマサポートデスクの利用方法（お申込み後）

## i. お申込み内容の確認

お申込み頂いた内容については、お申込み後再度ログインして頂くことで、一定期間（概ね2日程度）カスタマサポートデスクにてご確認頂けます。

## ii. お申込み内容の変更（修正）・キャンセル

### ■お申込み日当日

お申込み頂いた当日（朝8:00～翌朝8:00迄の間）中は、カスタマサポートデスクよりお申込み頂いた内容を変更（修正）又はキャンセルすることができます。

変更・キャンセルを行うには、変更・キャンセルを行ないたい申込みについて以下の手順で各申請メニューへ進んで頂き、変更されたい場合は、[修正]ボタンを、キャンセルされたい場合は[取消]ボタンをクリックして下さい。

その後、変更の場合は入力画面へ、キャンセル場合は確認画面へ遷移します。

### ①ドメインを選択

ドメイン各種申請のドメイン名入力画面で、修正を行うドメインを選択します。

「お申込中」ボタンをクリック



### ②申請メニューを選択

既にお申込みをされている申請については、「お申込み受付中」ボタンを表示しています。修正または、キャンセルされたい申請の「お申込み受付中」ボタンをクリックして下さい。

「お申込み受付中」ボタンをクリック



### ③修正/取消を選択

既にお申込みをされている申請内容を確認いただき、修正される場合は「修正」ボタンを、キャンセルされる場合は「取消」ボタンをクリックして下さい。  
なお、複数の申請を一連でお申込みされた内容(手順3-2のiiの申請メニュー)のキャンセルについては、1度のキャンセルで複数の申請内容が同時にキャンセルとなります。

修正の場合は「修正」ボタンをクリック

キャンセルの場合は「取消」ボタンをクリック

