

パスワード変更方法

Bizメール&ウェブ ビジネスのパスワード変更方法をご案内します。



ここで変更したパスワードは、次のものに一括して適用されます。

- ・コントロールパネルのログイン時に用いるパスワード
- ・メールソフトでのメール送受信時のパスワード
- ・本サーバーへのFTPログイン時に用いるパスワード

【STEP 1】

ホーム画面の[アカウント設定]ボタンをクリック後、[パスワード変更]をクリックします。左ウィンドウの[アカウント設定]メニューから選択することもできます。

※管理者と利用者ではコントロールパネルの表示項目が異なりますが、パスワード変更手順は同じです。

<管理者用 コントロールパネル画面>

The screenshot shows the administrator interface for Bizメール&ウェブ. The top navigation bar includes the user name 'admin'. The left sidebar contains a menu with 'アカウント設定' highlighted. The main content area features a grid of buttons: 'メール', 'ユーザ設定', '各種ツール', '統計データ', 'アカウント設定' (highlighted), 'アプリケーション', and 'データベース管理'. At the bottom, there are three larger buttons: 'プロフィールの更新', 'パスワード変更' (highlighted), and 'アカウント概要'. The footer indicates 'NTT Communications 2015 All Rights Reserved' and a 'Change Theme / Skin' option.

<利用者用 コントロールパネル画面>

The screenshot shows the user interface for Bizメール&ウェブ. The top navigation bar includes the user name 'user01'. The left sidebar contains a menu with 'アカウント設定' highlighted. The main content area features a grid of buttons: 'メール', '各種ツール', 'アカウント設定' (highlighted). At the bottom, there are three larger buttons: 'プロフィールの更新', 'パスワード変更' (highlighted), and 'アカウント概要'. The footer is not visible in this view.

【STEP 2】

「パスワード変更」の画面で次の情報を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

Bizメール&ウェブ
ビジネス user01

アカウント設定 / パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード
Password

新規パスワード
Password

パスワードの強度:
パスワードの確認
Password

保存 キャンセル

項目	説明	
現在のパスワード	使用中のパスワードを入力します。	
新規パスワード	新しく使用するパスワードを入力します。	
	文字数	8文字以上 32文字以下
	使用可能文字	半角英大文字、小文字 半角数字 半角記号 @ # \$ % ^ * () _ + = - &
パスワードの確認	「新規パスワード」と同一のパスワードを入力します。	



注意

パスワードには、英大文字、英小文字、数字、英記号をそれぞれ1文字以上含む必要があります。



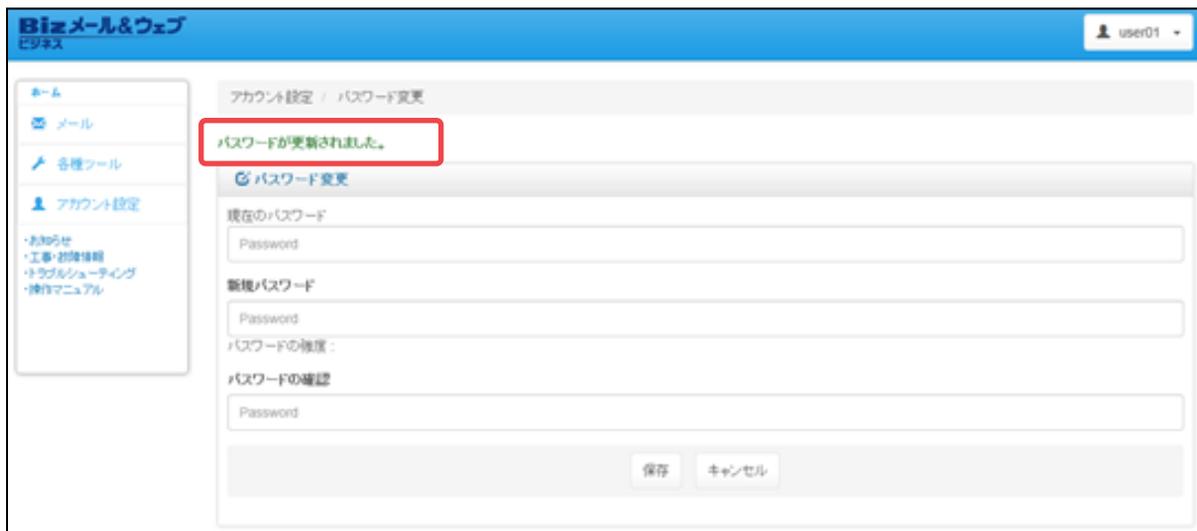
アドバイス

パスワードの文字列は、次のように選択されるよう、お勧めします。

- 辞書に載っている単語や固有名詞などは使用しない。辞書に載っている単語を含める場合には、あえてスペルを変える。
- メモを残さなくてよいように、自分では思い出しやすいものにする。
- 同じフレーズを繰り返すなど、長さをより長くする。

【STEP 3】

「パスワードが更新されました。」とメッセージが表示されましたら完了です。



The screenshot shows a webmail interface for "Bizメール&ウェブ" (Biz Mail & Web) with the user "user01". The main content area is titled "アカウント設定 / パスワード変更" (Account Settings / Password Change). A red box highlights a confirmation message: "パスワードが更新されました。" (Password has been updated.). Below this message is a "パスワード変更" (Change Password) section with three input fields: "現在のパスワード" (Current Password), "新規パスワード" (New Password), and "パスワードの確認" (Confirm Password). At the bottom of the form are "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel) buttons. A left sidebar contains navigation links for Home, Mail, Folders, Account Settings, and Help/FAQ.